

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	BATZELLA MARIKA
Data di nascita	12/07/1969
Qualifica	DIRIGENTE
Amministrazione	REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
Incarico attuale	Responsabile - SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E INTEGRAZIONE SOCIALE
Numero telefonico dell'ufficio	0706067601
Fax dell'ufficio	0706065438
E-mail istituzionale	mbatzella@regione.sardegna.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO
Altri titoli di studio e professionali	- Diploma di maturità scientifica
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">- Funzionario contabile, Responsabile del Servizio Personale e Tributi. Dal 01/06/1996 al 30/11/1996 - COMUNE DI CABRAS- Funzionario contabile Responsabile di Ragioneria, con compiti di predisposizione dei principali documenti contabili e di gestione del bilancio dell'ente. Dal 02/12/1996 al 12/10/1999 - COMUNE DI CAPOTERRA- Funzionario contabile con assegnazione alla Divisione "Controllo di Gestione" dell'ufficio Risorse Economiche" e ad interim Responsabile dell'Ufficio della Gestione Amministrativa Servizio Idrico. Dal 13/10/1997 al 12/07/1999 - COMUNE DI CAGLIARI- Funzionario D3 presso la Direzione Generale della Ragioneria, Regione Autonoma della Sardegna. Dal 13/07/1999 al 31/10/2005 - REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA- Incarico di posizione organizzativa di primo livello relativo al Settore Gestione Bilancio Area eco-territoriale, presso il Servizio Gestione Bilancio, Direzione Generale della Ragioneria Generale Presidenza. Compiti : gestione contabile delle entrate (comunitarie, statali e regionali) dell'area del bilancio di competenza, monitoraggio dei conti di Tesoreria in funzione della imputazione delle somme

CURRICULUM VITAE

riscosse, gestione e monitoraggio delle riscossioni tramite conti correnti postali, attività di supporto agli agenti della riscossione statali, RGS e Equitalia per la rendicontazione delle compartecipazioni erariali, verifiche attinenti le variazioni al bilancio, adempimenti relativi alla chiusura dell'esercizio finanziario compresa la predisposizione della relazione al conto del bilancio e l'elaborazione del conto del patrimonio. Dal 01/11/2005 al 18/10/2012 - REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese	Fluente	Fluente
Francese	Scolastico	Scolastico

Capacità nell'uso delle tecnologie

- Conoscenza del sistema windows e dei suoi principali pacchetti applicativi. Uso quotidiano delle principali applicazioni informatiche di elaborazione testi, fogli elettronici, posta elettronica e navigazione sul web. Utilizzo del sistema Sibar-SCI (SAP R/3 modulo FI Financial Accounting) e Sibar-SB.

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

- 2° Corso di perfezionamento nella Pubblica Amministrazione, Formez. Cagliari 1994/1995. Stage presso l'Assessorato dell'Industria, RAS. Corso di esperti in tecniche aziendale e computerizzate in ambito CEE. ISSC srl. Cagliari 1993/1994 Stage presso la Camera di Commercio di Parigi.
- First Certificate in English, livello B2 Quadro Comune Europeo del Consiglio d'Europa. Anglo American Centre, Cagliari. Giugno 2010.
- Laboratorio T-GROUP nell'ambito del Master di II livello "Gestione dei processi di sviluppo umano e organizzativo" 6/7/8 Maggio 2011
- Change Management e valutazione della Performance e del Personale" laboratorio sul sistema di valutazione. RAS, Running s.r.l.. Cagliari 27/28 Maggio 2011
- Corso finalizzato al CAE (Certificate in Advanced in English), livello C1, frequentato presso l'Anglo American di Cagliari, 120 ore. 2010/2011
- Corso finalizzato al FIRST certificate in English, livello B2, frequentato presso l'Anglo American di Cagliari, 120 ore. 2009/2010
- "Il passaggio dalla contabilità finanziaria alla contabilità economica" percorso seminariale sul sistema di contabilità della Regione Sardegna. Maggioli Formazione. Cagliari 22/12/2008 23/01/2009
- Formazione, stipula e gestione dei contratti di Tesoreria e Cassa da parte di enti locali ed enti pubblici". CONSIFED /Centro Studi e Formazione. Cagliari 13/11/2008
- "Gli appalti pubblici nella Regione Sardegna. Il codice dei contratti pubblici, il nuovo regolamento attuativo e la legge

CURRICULUM VITAE

regionale n.5/07” CISEL Cagliari, 26/27 maggio 2008

- Seminari sull'attività amministrativa e il procedimento. Università di Scienze Politiche e RAS. Cagliari, ottobre 2005-aprile 2006
- “Nozioni di base su l'E-government” . IAL Sardegna. Ras, Assessorato Lavoro. Cagliari 17/20 Febbraio 2004
- I principi contabili per le Pubbliche Amministrazioni. Statuizione riconoscimento e applicazione nel contesto italiano e internazionale”. CIRAMAP c/o Dipartimento di Economia Istituzioni e Territorio, Università di Ferrara. Ferrara 12/13 Dicembre 2003
- “La realizzazione di idonei sistemi informativi e contabili per la contabilità analitica”. Scuola di Pubblica Amministrazione SpA. Corso di aggiornamento. Firenze, 24/25 Ottobre 2002
- Corso di aggiornamento in tema di Funzionario Delegato e Rendicontazione. Ras, Assessorato del Lavoro . Cagliari 5/6 Marzo 2002
- Nuovi attori dell'organizzazione – percorsi di apprendimento per neo assunti dell'Amministrazione regionale” Formez , Cagliari 1999/2000
- Tirocinio professionale per l'ammissione all'esame di stato per l'esercizio della professione di dottore commercialista. 1993/1996