

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	VIRDIS DANIELA
Data di nascita	26/04/1956
Qualifica	I Fascia
Amministrazione	REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
Incarico attuale	Direttore di Unità Operativa - Servizio gestione giuridica ed economica dei rapporti di lavoro
Numero telefonico dell'ufficio	0706066067
Fax dell'ufficio	0706066047
E-mail istituzionale	dvirdis@regione.sardegna.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in giurisprudenza
Altri titoli di studio e professionali	<ul style="list-style-type: none">- Abilitazione all'esercizio della professione legale- Diploma di maturità classico- Idoneità al concorso pubblico per esami nella VI fascia funzionale dell'ISOLA- Vincitrice del concorso pubblico per esami per cancelliere- Vincitrice del concorso pubblico per esami per Consigliere amministrativo presso l'Amministrazione P.T. di Cagliari
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">- Funzioni di Ispettore presso la direzione provinciale P.T. di Cagliari e funzioni di direttore del 1° Reparto della direzione provinciale P.T. di Cagliari e di ufficiale rogante - MINISTERO DELLE POSTE E DELLE TELECOMUNICAZIONI- Assunta presso l'Amministrazione regionale a seguito di concorso pubblico per esami nella 7^a qualifica funzionale col profilo di "Esperto in materie amministrative" - REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA- Partecipazione all'Indagine sul campo, in collaborazione col FORMEZ, nell'ambito della ricerca su "La situazione organizzativa degli uffici e del personale della Regione Autonoma della Sardegna", che ha comportato attività di rilevazione, classificazione, informatizzazione ed elaborazione dei dati e delle informazioni raccolte, controllo e verifica dei dati stessi e stesura dei rapporti di

CURRICULUM VITAE

Assessorato - REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

- Svolgimento della attività di competenza del Servizio Organizzazione e Metodo e del Personale - REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
- Componente del gruppo di lavoro per lo studio di interventi e progetti di razionalizzazione delle strutture, dei processi operativi e di formazione professionale nell'Amministrazione regionale, finalizzati: a) alla pianificazione della formazione ed aggiornamento del personale, b) alla determinazione della dotazione organica del personale del ruolo unico regionale, c) all'attivazione di progetti pilota per il riordino degli archivi regionali, d) alla revisione del regolamento di cui al DPGR 112/1986 per la razionalizzazione dell'assetto organizzativo, e) alla creazione di un sistema permanente di rilevazione per il flusso di informazioni necessarie agli interventi organizzativi, f) all'individuazione di strumenti atti a valutare l'impatto organizzativo delle leggi regionali, g) alla prosecuzione del metodo di analisi delle "catene di leggi" per l'instaurazione di un sistema di controllo di gestione - REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
- Responsabile delle attività inerenti agli affari generali ed al controllo degli Enti regionali in materia di personale nell'ambito della Divisione I^a del Servizio del personale, con particolare trattazione delle problematiche connesse all'applicazione della normativa in materia di personale contenuta negli accordi contrattuali del comparto regionale, dei comparti del pubblico impiego e del settore privato (per quanto riguarda gli altri Enti regionali non strumentali), nonché nelle leggi regionali e nazionali in materia - REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
- Componente della Commissione di concorso per Ispettori Forestali e di V.A - REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
- Componente della Commissione mista – rappresentanti amministrazione e organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative - per l'individuazione delle categorie di lavoro usurante presenti nell'area del comparto di contrattazione Regione-enti regionali - - REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
- Componente del gruppo di lavoro interassessoriale per la predisposizione di disegni di legge in materia di riforma della Regione e del sistema delle Autonomie locali - REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
- Componente del "servizio di prevenzione e protezione dai rischi" (D.A. n. 56/1998, in attuazione della deliberazione della G.R. n. 53/120 del dicembre 1997), costituito al fine di impostare per l'Amministrazione regionale e l'Azienda Foreste Demaniali l'impianto organizzativo nella materia della sicurezza e salute dei lavoratori nei luoghi di lavoro e fornire il necessario supporto al datore di lavoro in ordine

CURRICULUM VITAE

agli adempimenti prescritti dal decreto legislativo n. 626/1994 e successive modifiche - REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

- Componente della Commissione di gara per la valutazione delle offerte e per l'individuazione della ditta aggiudicataria del progetto di formazione ed informazione da rivolgere ai dipendenti dell'amministrazione regionale, in applicazione del decreto legislativo n. 626/1994 e successive modifiche - REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
- Coordinatrice del settore "contenzioso e consulenza giuridico-legale, controllo atti enti regionali nelle materie del servizio" nell'ambito del servizio affari generali della direzione generale dell'organizzazione e metodo e del personale - REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
- Dirigente di staff alla Direzione Generale dell'organizzazione e metodo e del personale - REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
- Presidente della Commissione tecnica di valutazione per l'assegnazione all'amministrazione regionale ed agli enti ed agenzie regionali del personale del soppresso ESAF trasferito ad Abbanoa S.p.A. ai sensi della L. R. 10/2005, art. 2, comma 3 - REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
- Direttore ad interim del Servizio Previdenza, Assistenza e FITQ della Direzione generale del Personale della Regione Autonoma della Sardegna. - REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
- Direttore ad interim del Servizio Bilancio, Contenzioso e Supporti direzionali della Direzione generale del Personale della Regione Autonoma della Sardegna - REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese	Scolastico	Scolastico

Capacità nell'uso delle tecnologie

- Uso del pacchetto Office.

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

- Partecipazione a convegni e aggiornamenti in tema di riforma dell'amministrazione regionale(2007-2008)
- Partecipazione al Forum europeo delle direzioni del personale su "Modelli di direzione e politiche di gestione delle risorse umane nella pubblica amministrazione europea" nell'ambito dell'intervento "Governance delle risorse umane" (2006)
- Corso di tecnica legislativa con tesi finale su "Comprensibilità e chiarezza del testo normativo (2003-2004)
- Partecipazione al seminario su "Relazioni e diritti sindacali nell'amministrazione regionale sarda e negli enti regionali" (2004)

CURRICULUM VITAE

- Partecipazione al Seminario “I contratti di lavoro flessibile nelle P.A.” ed al “Laboratorio di confronto delle esperienze sull'utilizzo dei contratti di lavoro flessibile” relativo all'utilizzo dei Contratti a tempo determinato e del Lavoro interinale nell'ambito del progetto “Lavoro pubblico - Gestione strategica delle Risorse umane e Innovazione” (2003-2004)
- Master in contenzioso delle pubbliche amministrazioni con tesi finale su “Istituzione dell'ufficio per la gestione del contenzioso del lavoro. Art. 12 bis, decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29” (2000)
- Corso di formazione per dirigenti e quadri direttivi dell'Amministrazione regionale (FORMEZ) (1997-1998)
- Partecipazione a seminari in tema di riforma dell'Amministrazione regionale (1997-1998)
- Partecipazione a seminari e corsi di aggiornamento/formazione in materia di sicurezza e salute dei lavoratori nei luoghi di lavoro, ai sensi del decreto legislativo n. 626/94 (1995-1996-1997)
- Corso di formazione su “I processi organizzativi della P.A. regionale: metodi e tecniche di analisi”, e su “Strumenti e tecniche di analisi organizzativa” e di “Alfabetizzazione informatica”, finalizzato all'indagine sul campo nell'ambito della ricerca su “La situazione organizzativa degli uffici e del personale della Regione Autonoma della Sardegna”.(1988)
- Corso pratico-teorico in “Tecnica ispettiva per Consiglieri Amministrativi” svolto presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione (1983-1984)