

CAPITOLATO DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE

Fornitura di servizi di ricerca sociale per l'organizzazione di un viaggio studio nella regione Lazio destinato a n. 20 destinatari e n. 6 accompagnatori, nell'ambito della Misura 1 sottomisura 1.2 del PSR Sardegna 2014/2022 - Progetto "Torno in Campo" - CUP G69G200011440006

Premessa

L'Agenzia Laore Sardegna, nell'ambito della Misura 1 - sottomisura 1.2 del PSR Sardegna 2014/2022 - Progetto "Torno in Campo" - CUP G69G200011440006, approvato da Argea Sardegna con Determinazione di concessione n. 0001072 del 19/02/2024 - Progetto "Torno in Campo" – Domanda SIAN n.24250135951, intende avviare le attività informative ivi previste, tra le quali la realizzazione di visite aziendali nella regione Lazio, destinate a n. 20 partecipanti selezionati e a n. 6 accompagnatori.

Art. 1 – Oggetto dell'appalto e procedura di affidamento

Il presente capitolato ha per oggetto la fornitura di servizi vari per l'organizzazione di visite aziendali nella regione Lazio da svolgersi entro novembre 2024.

L'affidamento in oggetto è indetto nel rispetto di quanto previsto D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., ai sensi dell'articolo 50 comma 1 lettera b), con procedura di affidamento diretto mediante ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, previa richiesta di più preventivi.

Art. 2 – Descrizione dei servizi e forniture

	Visite aziendali LAZIO
n. partecipanti	20
n. accompagnatori	6
n. giorni	6
Periodo	Novembre 2024

SERVIZIO N. 1: Noleggio pullman G.T. minimo 30/35 posti con autista riservato, a disposizione per tutta la giornata e per tutta la durata della visita (n. 6 giorni) per n. 20 partecipanti + n. 6 accompagnatori + eventuali accompagnatori locali, per il seguente itinerario:

Giorno	Orario	Attività
1° giorno	17h00	Trasferimento dall'aeroporto di Fiumicino a Viterbo – con bus riservato
	19h00	Arrivo a Viterbo – Sistemazione in albergo
	20h00	Briefing e cena– Presentazione ai partecipanti del programma del viaggio di studio e degli obiettivi del ciclo di incontri. Raccolta delle aspettative dei partecipanti e condivisione delle precedenti esperienze
2° giorno	8h00	Partenza dall'hotel e trasferimento dall'hotel all'Università degli Studi della Tuscia Dipartimento DAFNE
	9h30	Incontro introduttivo presso l'Università degli Studi della TUSCIA (durata visita 2h30)
	11h30	Trasferimento in pullman dall'Università degli Studi della Tuscia agli Orti Solidali di Caritas (Viterbo).
	11h30	Visita aziendale di breve durata presso gli Orti Solidali di Caritas (durata visita 2h30).
	13h30	Trasferimento per il pranzo presso la mensa Caritas

	14h30	Presentazione del progetto: "Il cibo giusto" presso la mensa Caritas Viterbo. Incontro sull'agricoltura civica: la rete delle imprese agricole e la Caritas i progetti: Terra degli uomini, I Cibo Giusto, Terre Vive Agricoltura Sociale Tuscia (durata visita 4h00)
	19h00	Trasferimento in albergo e successiva cena presso ristorante al centro di Viterbo
	21h00	Rientro in hotel per il pernottamento
3° giorno	8h30	partenza dall'hotel trasferimento presso Fattorie solidali, Viterbo
	09:00	Visita aziendale di breve durata presso Fattorie solidali, Viterbo (durata visita 2h00)
	11h00	Trasferimento dall'azienda agricola Fattorie solidali all'azienda agricola Volta la Terra.
	11h15	Visita presso l'azienda Volta la Terra, Viterbo (durata visita 2h00)
	13h15	Pranzo presso l'azienda agrivola Volta la Terra
	14:15	Trasferimento presso l'azienda agricola Mauro Iob
	14:30	Visita aziendale di breve durata presso l'azienda Mauro Iob, Vetralla (durata visita 4h00)
	18:30	Trasferimento in pullman da Vetralla (VT) all'albergo a Viterbo
	20:00	Cena presso ristorante centro storico Viterbo
4 ° Giorno	9h00	Trasferimento in pullman all'azienda Agriland a Viterbo
	9h15	Visita az. Agricola Agriland Viterbo (durata visita 4h00)
	13h15	Trasferimento in pullman da Agriland al Il Bosco dei Corbezzoli
	13h30	Pranzo presso Il Boschetto dei Corbezzoli (Tre croci,VT)
	14h30	Visita aziendale all'azienda Il Boschetto dei Corbezzoli (durata visita circa 3h30)
	18:00	Trasferimento in pullman da Il Bosco dei Corbezzoli in albergo a Viterbo
	20:00	Cena presso un ristorante centro storico Viterbo
5 ° Giorno	09h00	Trasferimento in pullman a Toscana (VT)
	09h30	Visita aziendale di breve durata presso l'azienda Caponetti, Toscana (VT) (durata visita circa 3h30)
	13h00	Pranzo di lavoro presso l'azienda agricola Caponetti
	14h	Trasferimento in pullman dall'azienda agricola Caponetti, Toscana (VT), all'azienda agricola Agrinido Forocassio, Tre Croci (VT).
	14:30	Visita aziendale all'azienda Agrinido Forocassio (durata visita circa 4h00)
	18:00	Trasferimento in pullman dall'azienda agrinido Forocassio in albergo a Viterbo
	20:00	Cena e saluti presso un ristorante centro storico Viterbo
6 ° Giorno	09h00	Colazione e preparazione per la partenza. Trasferimento con pullman dedicato verso l'aeroporto di Fiumicino. Partenza da Roma e arrivo a Cagliari (13.00 FCO - 14.05 CAG).

SERVIZIO N. 2: Servizio di prenotazione ed emissione/rilascio biglietti aerei e carte d'imbarco per viaggio in aereo andata e ritorno per la tratta Cagliari – Fiumicino, posti assegnati, come di seguito precisato:	
VIAGGIO IN AEREO A/R per n. 20 partecipanti + 6 accompagnatori Laore	Biglietti aerei con inclusi n.1 bagaglio a mano in cabina e n.1 bagaglio in stiva: <ul style="list-style-type: none"> • Andata: Tratta da Cagliari per Roma FCO con partenza nel primo pomeriggio • Ritorno: Tratta da Roma FCO per Cagliari con partenza in tarda mattinata
<p>La fornitura del servizio dovrà comprendere:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reperimento della documentazione di tutti i passeggeri (partecipanti + 6 accompagnatori) necessaria alla prenotazione dei voli AR sopra descritti; - Prenotazione dei voli ed emissione biglietti per le tratte sopra descritte per i 20 partecipanti e prenotazione e rilascio biglietti singoli per n.6 accompagnatori; - Effettuazione dei check-in online con assegnazione posto per partecipanti ed accompagnatori; - Invio tramite mail dei biglietti aerei e delle carte d'imbarco ai singoli partecipanti, agli accompagnatori, e ad un Referente Laore che verrà comunicato successivamente. <p>Tutte le operazioni dovranno comunque assicurare ai passeggeri l'espletamento in tempi utili delle corrette procedure di controllo e di imbarco in aeroporto, affinché sia assicurata la contemporanea partenza di tutti i partecipanti più accompagnatori.</p>	

SERVIZIO N. 3: Servizio di prenotazione pernottamento in hotel 3 stelle per n. 20 partecipanti e n. 6 accompagnatori, in camera doppia uso singola o singola, con aria condizionata, compresa prima colazione ed eventuali oneri relativi alla tassa di soggiorno, come di seguito meglio specificato:	
PERNOTTAMENTO E PRIMA COLAZIONE IN HOTEL 3 STELLE	n. 5 notti a Viterbo o zone limitrofe in hotel di categoria 3 stelle per n. 20 partecipanti e n. 6 accompagnatori, in camera doppia uso singola o singola, con aria condizionata, compresa prima colazione ed eventuali oneri relativi alla tassa di soggiorno, nel mese di novembre 2024.

SERVIZIO N. 4: Fornitura dei pasti a partire dalla cena del primo giorno fino alla cena del 5° giorno, come di seguito specificato:		
PASTI	N. 9 pasti per tutti i partecipanti e per tutti gli accompagnatori per un totale di 234 pasti	
	1 giorno	Cena con briefing in ristorante a Viterbo
	2 giorno	Pranzo presso Caritas Viterbo Cena in ristorante a Viterbo
	3 giorno	Pranzo presso Rete Tuscia in Bio. Cena in ristorante a Viterbo
	4 giorno	Pranzo presso Il Boschetto dei Corbezzoli. Cena in ristorante a Viterbo
	5 giorno	Pranzo presso azienda agricola Caponetti. Cena in ristorante a Viterbo
<p>Si precisa che le colazioni saranno incluse nel pernottamento. I pasti dovranno comprendere un primo, un secondo, un contorno, pane ed acqua. Sono esclusi i vini. Potranno essere richieste variazioni ai pasti proposti a seguito di eventuali intolleranze o esigenze alimentari dei partecipanti.</p>		

SERVIZIO N. 5: Organizzazione di un incontro informativo finale in Sardegna al termine del viaggio studio	
INCONTRO FINALE	A distanza di circa due settimane dal viaggio studio dovrà essere organizzato in Sardegna, presso la sede dell'Agenzia Laore di Siamaggiore (o presso altra sede messa a disposizione dall'Agenzia) un incontro tra i partecipanti ed il docente accompagnatore. Scopo dell'incontro è di sistematizzare le informazioni acquisite e illustrare alcuni degli strumenti di valutazione aziendale delle esperienze di Agricoltura sociale.

SERVIZIO N. 6: Polizza assicurativa relativa alle seguenti garanzie per n. 20 partecipanti + n.6 accompagnatori:	
ASSICURAZIONE	Assistenza in viaggio "all risks" per l'assicurato/partecipante al viaggio, che preveda in particolare: Assistenza sanitaria continuata, rimpatrio sanitario, rientro della salma, rientro del convalescente a seguito di ricovero, spese mediche in viaggio, infortuni di viaggio/infortuni di volo, furto e mancata riconsegna bagaglio/i, inconvenienti di viaggio/ritardo aereo, indennizzo per ritardata partenza, riprotezione volo, rinuncia al viaggio per ritardata partenza, interruzione del viaggio, annullamento viaggio "all risks" (es. per evento pandemico etc.), responsabilità civile verso terzi (persone, cose e animali).

SERVIZIO N. 7: Assistenza in viaggio	
ASSISTENZA IN VIAGGIO	Assistenza in viaggio: servizio di assistenza da remoto con un referente che si occupi di qualsiasi adempimento relativo al pacchetto viaggio richiesto.

Art. 3 – Requisiti di esecuzione

L'affidatario dovrà possedere adeguate capacità tecniche e professionali e l'esperienza necessaria per l'esecuzione dell'appalto con un adeguato standard di qualità.

L'affidatario deve inoltre essere in regola dal punto di vista contributivo, retributivo, infortuni sul lavoro, (DURC), nel rispetto delle norme sulla sicurezza di cui al D. lgs. N. 81/2008 e s.m.i. e deve garantire l'assenza di motivi di esclusione ai sensi dell'art. 94 del D.Lgs. 36/2023 per tutta la durata del contratto.

Art. 4 – Modalità di esecuzione

L'esecutore è tenuto a seguire le istruzioni e le direttive fornite dalla stazione appaltante per l'avvio dell'esecuzione del contratto. Qualora l'esecutore non adempia, la stazione appaltante ha facoltà di procedere alla risoluzione del contratto.

La modalità di esecuzione del servizio verrà concordata con l'Agenzia sulla base delle esigenze di cui all'art. 2 del presente capitolato.

Art. 5 – Stipula e durata del contratto

La stipula del contratto avviene sotto forma di scrittura privata. L'Operatore Economico resta impegnato alla stipula fin dal momento della presentazione dell'offerta, mentre l'Agenzia resta impegnata dalla data del provvedimento di aggiudicazione. Il contratto avrà la seguente durata: dalla data di aggiudicazione del servizio

alla data di conclusione delle visite aziendali, salvo proroghe.

Art. 6 – Luogo di esecuzione del servizio

Il servizio di cui trattasi sarà reso nelle località indicate nell'art. 2 del presente capitolato.

Art. 7 – Divieto di modifiche introdotte dall'esecutore

Nessuna variazione o modifica al contratto può essere introdotta dall'esecutore, se non è disposta dal RUP e preventivamente approvata dalla stazione appaltante.

Le modifiche non previamente autorizzate non danno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta.

Art. 8 – Varianti introdotte dalla stazione appaltante

La stazione appaltante può introdurre variazioni al contratto, oltre che nelle ipotesi previste dall'art. 120, comma 1 lettera a) del D.lgs. 36/2023 nei seguenti casi:

- per esigenze derivanti da sopravvenute disposizioni legislative e regolamentari;
- per cause impreviste e imprevedibili, accertate dal responsabile del procedimento o per l'intervenuta impossibilità di realizzare le azioni informative;
- per la presenza di eventi inerenti alla natura e alla specificità dei servizi o dei luoghi sui quali si interviene, verificatisi nel corso di esecuzione del contratto;
- nell'esclusivo interesse della stazione appaltante, le varianti, in aumento o in diminuzione, finalizzate al miglioramento o alla migliore funzionalità delle prestazioni oggetto del contratto;

Qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Inoltre, l'esecutore ha l'obbligo di eseguire tutte quelle variazioni di carattere non sostanziale, non comportanti maggiori oneri per l'esecutore e che siano ritenute opportune dalla stazione appaltante.

Art. 9 – Sospensione dell'esecuzione del contratto. Il verbale di sospensione

Il RUP ordina la sospensione dell'esecuzione delle prestazioni del contratto qualora circostanze particolari ne impediscano temporaneamente la regolare esecuzione.

Di tale sospensione verranno fornite le ragioni.

La sospensione della prestazione potrà essere ordinata per:

- 1) cause di forza maggiore;
- 2) altre circostanze speciali che impediscano l'esecuzione della prestazione.

Il RUP compila apposito verbale di sospensione. Non appena sono venute a cessare le cause della sospensione, il RUP redige i verbali di ripresa dell'esecuzione del contratto.

Nel verbale di ripresa il RUP indica il nuovo termine ultimo di esecuzione del contratto, calcolato tenendo in considerazione la durata della sospensione e gli effetti da questa prodotti.

Art. 10 – Attestazione di regolare esecuzione

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sostituire la verifica di conformità con l'attestazione di regolare esecuzione del servizio emessa dal responsabile del procedimento.

L'attestazione di regolare esecuzione della fornitura del servizio è emessa non oltre 30 giorni dalla ultimazione dell'esecuzione e contiene i seguenti elementi:

- 1) gli estremi del contratto e degli eventuali atti aggiuntivi o dell'atto di affidamento;
- 2) l'indicazione dell'esecutore;
- 3) il nominativo del responsabile del procedimento;
- 4) l'importo totale ovvero l'importo a saldo da pagare all'esecutore;

Art. 11 – Importo dell'offerta

L'importo complessivo della fornitura del servizio di cui al presente capitolato è da considerarsi a corpo e non sarà superiore, complessivamente, all'importo di € 52.801,60. (cinquantaduemilaottocentouno/60 euro), compresa IVA. L'aggiudicazione dell'Operatore Economico affidatario avverrà con procedura di affidamento diretto mediante ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, previa richiesta di più preventivi.

Tabella 1 – Importo dell'offerta IVA esclusa

DESCRIZIONE	IMPORTO
Visite aziendali a corpo comprensiva di quanto riportato nell'Art. 2	43.280,00 € Iva esclusa

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00 poiché trattasi di servizi di natura intellettuale ai sensi dell'articolo 108, comma 9 del D.lgs. 36/2023.

Art. 12 – Conoscenza e accettazione delle condizioni d'appalto

L'appaltatore dichiara di conoscere ed accettare tutte le condizioni di cui al presente capitolato e si impegna a rispettarle.

Dichiara altresì di essere a conoscenza delle finalità che l'Amministrazione intende perseguire con l'acquisizione del servizio in oggetto, e ciò soprattutto riguardo al rispetto del tempo utile per la realizzazione del progetto, e della facoltà di procedere che l'Amministrazione si riserva in caso di ritardo per negligenza dell'Appaltatore.

L'aggiudicatario non potrà quindi eccepire, durante l'esecuzione dell'intervento, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi ulteriori, a meno che tali nuovi elementi appartengano alla categoria delle cause di forza maggiore.

Art. 13 – Termini e modalità di esecuzione della fornitura

Le visite aziendali di cui al presente capitolato si svolgeranno entro novembre 2024.

Art. 14 - Penali

Per ogni violazione degli obblighi derivanti dal presente capitolato e per ogni caso di carente, tardiva o incompleta esecuzione della fornitura, la stazione appaltante, fatto salvo ogni risarcimento di maggiori ed ulteriori danni, potrà applicare alla ditta appaltatrice delle penali, variabili a seconda della gravità del caso, da un minimo dell'1 (uno) per mille del valore dell'intera fornitura ad un massimo dello 0,5% dell'intera fornitura.

Il responsabile del procedimento o il direttore dell'esecuzione, con nota indirizzata al dirigente propone l'applicazione delle suddette penali specificandone l'importo. L'applicazione delle penali sarà preceduta da regolare contestazione scritta dell'inadempienza, a firma del dirigente, avverso la quale la ditta avrà facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro 3 (tre) giorni dal ricevimento della contestazione stessa.

Resta, in ogni caso, ferma la facoltà della stazione appaltante, in caso di gravi violazioni, di sospendere immediatamente la fornitura del servizio alla ditta appaltatrice e di affidarla anche provvisoriamente ad altra ditta, con costi a carico della parte inadempiente ed immediata escussione della garanzia definitiva.

Il pagamento della penale dovrà essere effettuato entro 15 (quindici) giorni dalla notifica o dalla ricezione della comunicazione di applicazione. Decorso tale termine la stazione appaltante si rivarrà trattenendo la penale sul corrispettivo della prima fattura utile ovvero sulla garanzia definitiva. In tale ultimo caso la ditta è tenuta a ripristinare il deposito cauzionale entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione del suo utilizzo pena la risoluzione del contratto.

Art. 15 – Risoluzione del contratto

Nelle ipotesi successivamente elencate, ogni inadempienza agli obblighi contrattuali sarà specificamente contestata a mezzo di comunicazione scritta, inoltrata via PEC al domicilio eletto dall'aggiudicatario. Nella contestazione sarà prefissato un termine non inferiore a 5 giorni lavorativi per la presentazione di eventuali osservazioni; decorso il suddetto termine, l'amministrazione, qualora non ritenga valide le giustificazioni adottate, ha facoltà di risolvere il contratto nei seguenti casi:

- frode nella esecuzione dell'appalto;
- mancata esecuzione dell'appalto nei termini stabiliti dal presente capitolato;
- manifesta incapacità nell'esecuzione del servizio appaltato;
- inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni e la sicurezza sul lavoro;
- interruzione totale del servizio verificatasi, senza giustificati motivi, anche non consecutivi, nel corso della durata del contratto;
- reiterate e gravi violazioni delle norme di legge e/o delle clausole contrattuali, tali da compromettere la regolarità e la continuità dell'appalto;
- cessione del Contratto, al di fuori delle ipotesi previste;
- utilizzo del personale non adeguato alla peculiarità dell'appalto;
- concordato preventivo, fallimento, stato di moratoria e conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'aggiudicatario;
- inottemperanza agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136;
- ogni altro inadempimento che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art. 1453 del codice civile.

Art. 16 Recesso

L'amministrazione si riserva la facoltà, in caso di sopravvenute esigenze d'interesse pubblico e senza che da parte dell'aggiudicatario possano essere vantate pretese, salvo che per le prestazioni già eseguite o in corso d'esecuzione, di recedere in ogni momento dal contratto, con preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari da notificarsi all'aggiudicatario tramite lettera raccomandata con avviso di ricevimento. In caso di recesso l'aggiudicatario ha diritto al pagamento da parte dell'amministrazione delle sole prestazioni eseguite, purché correttamente, secondo il corrispettivo e le condizioni previste in contratto.

Art. 17 – Fatturazione e pagamenti

Il pagamento del corrispettivo di aggiudicazione avverrà entro 30 giorni dal ricevimento delle fatture attraverso il Sistema di interscambio dell'Agenzia delle Entrate (Sdl), e comunque solo a seguito di verifica della regolare esecuzione della prestazione. Il codice univoco ufficio a cui trasmettere la fattura e:9EZY06

Il pagamento del corrispettivo avverrà, a seguito di presentazione di fatture elettroniche relative ai servizi realizzati, secondo le seguenti modalità:

1. A conclusione della fase di predisposizione del programma di viaggio e consegna dei biglietti di A/R

Sardegna – Fiumicino: € 20.000,00 (ventimila/00);

2. A conclusione delle visite aziendali nella regione Lazio € 30.000,00 (trentamila/00);

3. A conclusione dell'incontro finale in Sardegna il saldo finale.

Il pagamento avverrà previo accertamento della regolarità previdenziale della ditta.

Il termine di pagamento potrà essere sospeso dall'amministrazione qualora difficoltà tecniche, attribuibili alla piattaforma informatica degli enti previdenziali e non attribuibili all'amministrazione medesima, impediscano l'acquisizione del DURC.

I pagamenti saranno effettuati tramite bonifico bancario o postale su un conto corrente dedicato, anche non in via esclusiva acceso presso banche o Poste Italiane S.p.A. A questo proposito, l'appaltatore deve comunicare alla stazione appaltante entro sette giorni dall'accensione, gli estremi identificativi del conto corrente di cui sopra nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso.

Il pagamento verrà effettuato previo accertamento della regolarità del servizio, da concludersi entro 30 giorni dalla esecuzione del servizio.

L'appaltatore deve impegnarsi a garantire la tracciabilità dei flussi finanziari in relazione al presente appalto.

In tutte le fatture emesse dal fornitore in relazione al presente appalto, dovranno essere riportati obbligatoriamente i seguenti riferimenti "Misura 1, sottomisura 1.2, del PSR Sardegna 2014/2022 - Progetto "Torno in Campo" - CUP G69G200014400006 - CIG xxxxxxxxxxxx".

Art. 18 – Cessione del contratto e subappalto

Ai sensi dell'art. 119 del D.Lgs. n. 36/2023, la cessione del contratto è da considerarsi nulla. Le prestazioni oggetto del presente appalto devono essere svolte in proprio e non sono subappaltabili.

Art. 19 – Codice di comportamento

Si comunica, infine, che presso l'indirizzo <http://www.regione.sardegna.it/amministrazionetrasparente/> è reperibile copia del "[Codice di comportamento del personale della Regione Autonoma della Sardegna, degli Enti, delle Agenzie e delle Società partecipate](#)" approvato con [delibera della Giunta Regionale n.47/3 del 29/10/2021](#). Gli obblighi di condotta previsti dal presente Codice sono estesi, in quanto compatibili, a tutti i collaboratori o consulenti (con qualsiasi tipologia di contratto o incarico ed a qualsiasi titolo) ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, **nonché nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione**. La violazione di tali principi e obblighi costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale con il fornitore ai sensi dell'[art. 2, comma 3 del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62](#).

La violazione degli obblighi di cui al Codice di Comportamento costituisce motivo di risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art. 2, comma 3 del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62.

Art. 20 – Foro competente

Ai fini dell'esecuzione del contratto e per la notifica di eventuali atti giudiziari, la ditta aggiudicataria dovrà comunicare espressamente il proprio domicilio. Per le controversie che dovessero insorgere tra le parti, sarà competente il Tribunale di CAGLIARI.

Art. 21 - RUP

Il Responsabile unico del progetto, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 è Antonio Maria Costa - email: AntonioMariaCosta@agenziaiaore.it –

Art. 22 – Trattamento dati personali

Facendo riferimento all'art. 13 del [Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati \(GDPR\) - Regolamento \(UE\) 2016/679](#) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che:

a) titolare del trattamento è l'agenzia **Laore Sardegna**, Via Caprera, 8 - Cagliari - C.F. e P.IVA 03122560927 ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: PEC: protocollo.agenzia.laore@legalmail.it telefono +39 070 6026 – mail: laoresardegna@agenzialaore.it;

b) il Responsabile della protezione dei dati - Data Protection Officer (RPD-DPO) è Alessandro Inghilleri ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: pec: rpd@pec.regione.sardegna.it – mail: rpd@regione.sardegna.it – telefono: 070 606 5735

c) il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione alla procedura negoziata e l'eventuale rifiuto a rispondere comporta l'esclusione dal procedimento in oggetto;

d) le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;

e) l'interessato al trattamento ha i diritti di cui all'art. 13, comma 2 lett. b) tra i quali di chiedere al titolare del trattamento (sopra citato) l'accesso ai dati personali e la relativa rettifica;

f) i dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori dell'Agenzia Laore Sardegna implicati nel procedimento, o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Inoltre, potranno essere comunicati ad ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del decreto legislativo n. 50/2016 e della legge n. 241/1990, i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla legge in materia di contratti pubblici, gli organi dell'autorità giudiziaria. Al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea;

g) il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura d'appalto e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima. Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;

h) contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della privacy, avente sede in Piazza di Montecitorio n. 12, cap 00186, Roma – Italia, in conformità alle procedure stabilite dall'art. 57, paragrafo 1, lettera f) del Regolamento (UE) 2016/679.

Art. 23 – Revisione prezzi

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizzano gli *indici indicati all'[articolo 60, comma 3, lettera b del Codice](#)*.