

# Laore

Agenzia regionale  
pro s'isvilupu in agricultura  
Agenzia regionale  
per lo svilupu in agricultura



REGIONE AUTÓNOMA  
DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA  
DELLA SARDEGNA

## Servizio annuale di Amministratore di Sistema dell'Agenzia Laore Sardegna CIG 8780970DAA

### CAPITOLATO PRESTAZIONALE

Il RUP e Direttore dell'esecuzione del contratto

Carla Argiolas

Il Direttore del Servizio

Giuseppe Aresu

#### **AGENZIA LAORE**

Via Caprera, 8 – 09123 Cagliari

Centralino: +39 070 6026 – fax +39 070 6026 2222

C.F. e P.IVA 03122560927

PEC: protocollo.agenzia.laore@legalmail.it

sito web: <http://www.sardegnaagricoltura.it>

Servizio Infrastrutture logistiche e informatiche

☎: 070 6026 2056 – Fax 070 6026 2120

# Laore

Agenzia regionale  
pro s'isvilupu in agricultura  
Agenzia regionale  
per lo sviluppo in agricultura



REGIONE AUTÓNOMA  
DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA  
DELLA SARDEGNA

Data: 04/06/2021

**AGENZIA LAORE**

Via Caprera, 8 – 09123 Cagliari

Centralino: +39 070 6026 – fax +39 070 6026 2222

C.F. e P.IVA 03122560927

PEC: protocollo.agenzia.laore@legalmail.it

sito web: <http://www.sardegnaagricoltura.it>

Servizio Infrastrutture logistiche e informatiche

☎: 070 6026 2056 – Fax 070 6026 2120

## Art. 1 Oggetto del contratto

Il presente appalto ha per oggetto l'incarico di Amministratore di Sistema dell'Agenzia Laore Sardegna e relativa assunzione di responsabilità ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/2003 e s.m.i. - Codice in materia di trattamento dei dati personali.

L'attività da svolgere riguarda la gestione del sistema informativo dell'Agenzia Laore relativamente alle attività di monitoraggio della rete e apparati di sicurezza, nonché alla disponibilità e sicurezza dei dati, finalizzato all'individuazione di eventuali problemi, da risolvere con la collaborazione dei dipendenti della U.O. Infrastrutture Informatiche e Sicurezza e dei tecnici delle ditte esterne affidatarie dei servizi di assistenza sistemistica sui server, sul network e sicurezza, sull'active directory, con l'Amministratore del sistema di backup e con l'Amministratore della piattaforma IBM Domino.

L'Amministratore di Sistema deve consegnare a cadenza bimestrale un rapporto sulla situazione del sistema informativo, dei problemi riscontrati e delle attività da porre in essere per prevenire i problemi e migliorare il servizio, sempre in linea con la normativa vigente.

L'Amministratore di Sistema deve altresì indicare all'Agenzia le eventuali attività da porre in essere per adeguarsi al regolamento europeo (UE) 2016/679

Prima di procedere all'attuazione degli interventi proposti dall'Amministratore di Sistema, gli stessi devono essere autorizzati dal Responsabile del Procedimento di cui al successivo art. 5.

L'Amministratore di Sistema riceverà l'incarico nominativo ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003 e s.m.i. e in osservanza di quanto disposto del Provvedimento del Garante Privacy 27 novembre 2008 e s.m.i. - misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema

In detto incarico saranno dettagliati gli ambiti operativi entro i quali dovrà svolgere la sua attività che sarà quella di amministratore di sistema (system administrator) e amministratore di rete (network administrator).

Sono escluse dall'incarico l'amministrazione del sistema di backup e l'amministrazione delle basi di dati.

**1.1** L'ammontare delle prestazioni oggetto del servizio consiste in un ammontare minimo di 120 ore lavorative annue presso la sede centrale dell'Agenzia

### **1.2** Descrizione dell'infrastruttura informatica dell'Agenzia

- infrastruttura di server costituita da: 20 server fisici con sistemi operativi Microsoft, 80 server virtuali su infrastruttura Vmware nella gran parte con sistemi operativi Microsoft, 3 storage, un sistema di backup e recovery, oltre i server e le attrezzature necessarie per il disaster recovery nel sito alternativo;
- infrastruttura di rete costituita dalla rete locale della sede centrale e dalle reti locali degli uffici periferici, nonché dagli apparati di sicurezza perimetrale, e dalla rete geografica, che collega le sedi periferiche alla sede centrale con una connessione dati fornita dal Sistema pubblico di connettività (SPC);
  - 7 server domain controller distribuiti sul territorio regionale, che reggono i due siti Active Directory;
  - criteri di gruppo di distribuzione software;
  - criteri di gruppo di distribuzione dei servizi di aggiornamento (WSUS);
  - distribuzione in rete dei sistemi operativi Windows sia server che client;
  - periferiche di stampa, grafica e scansione collegate alle reti locali prevalentemente tramite print server;

#### **AGENZIA LAORE**

Via Caprera, 8 – 09123 Cagliari

Centralino: +39 070 6026 – fax +39 070 6026 2222

C.F. e P.IVA 03122560927

PEC: protocollo.agenzia.laore@legalmail.it

sito web: <http://www.sardegnaagricoltura.it>

Servizio Infrastrutture logistiche e informatiche

☎: 070 6026 2056 – Fax 070 6026 2120

- oltre 600 stazioni di lavoro fisse e 500 portatili, collegate ad Internet e alla rete Intranet;
- principali servizi applicativi: centinaia di applicazioni su piattaforma IBM Domino con interfaccia su applicativo di gestione documentale SIAV Archiflow;

CODICE UNIVOCO UFFICIO CUU	Descrizione	CIG	Importo (IVA esclusa)
FG3BJY	Servizio annuale di Amministratore di Sistema dell'Agenzia Laore Sardegna	_____	€ 11.000,00

L'importo indicato nella tabella di cui sopra è da considerarsi meramente indicativo e l'esatto ammontare della fornitura sarà quello risultante dall'offerta presentata dalla Ditta aggiudicataria.

## Art. 2 Erogazione delle prestazioni

Le attività dell'Amministratore di Sistema devono essere svolte in conformità alle richieste, agli indirizzi e alle informazioni fornite dall'Agenzia, fermo restando l'assenza di qualsiasi vincolo di subordinazione e l'autonomia di esecuzione della prestazione.

L'attività dell'Amministratore di Sistema può essere svolta con le seguenti modalità:

Intervento on site: consiste nella presenza fisica dell'AdS presso la sede centrale dell'Agenzia, in date da concordare con il Responsabile del Procedimento, per svolgere le attività di competenza in affiancamento con i tecnici interni o con i tecnici delle ditte esterne affidatarie dei servizi di assistenza sistemistica sui server, sul network, sull'active directory e con gli amministratori del sistema di backup e delle basi dati.

Devono essere effettuati ogni mese uno o due interventi on site di 5 ore ciascuno, per un totale di 120 ore lavorative all'anno.

Per tutta la durata del contratto è compreso nel servizio erogato dall'Amministratore di Sistema il supporto telefonico e il supporto operativo da remoto senza aggravio di costi per l'Amministrazione. In questo caso l'Amministratore di sistema dovrà rispondere o richiamare un tecnico dell'Agenzia entro 4 ore dalla chiamata.

Se non diversamente concordato con l'Amministrazione, gli interventi in presenza si effettuano dal lunedì al venerdì tra le 8:00 e le 18:00.

L'Amministrazione fornirà all'Amministratore di Sistema tutti gli strumenti informatici dell'infrastruttura, nonché tutte le informazioni e i documenti necessari per il corretto espletamento del servizio in oggetto.

## Art. 3 Responsabile del Procedimento e Direttore dell'esecuzione del contratto

Il responsabile del procedimento e direttore dell'esecuzione del contratto ai sensi dell'art. 31 del Decreto Legislativo n. 50/2016 è l'Ing. Carla Argiolas, coordinatore della U.O. Infrastrutture Informatiche e Sicurezza.

### AGENZIA LAORE

Via Caprera, 8 – 09123 Cagliari  
Centralino: +39 070 6026 – fax +39 070 6026 2222  
C.F. e P.IVA 03122560927  
PEC: protocollo.agenzia.laore@legalmail.it  
sito web: <http://www.sardegnaagricoltura.it>

Servizio Infrastrutture logistiche e informatiche

☎: 070 6026 2056 – Fax 070 6026 2120

## Art. 4 Corrispettivo e Pagamenti

Il corrispettivo complessivamente spettante alla Ditta per il servizio in oggetto è stabilito in misura pari al valore in euro dell'offerta economica indicato nel *Documento di stipula*. Detto corrispettivo non è comprensivo dell'IVA di legge.

Il corrispettivo è comprensivo di ogni e qualsiasi onere o spesa, di qualsiasi natura, diretti o indiretti o comunque relativi, conseguenti o derivanti dalla Fornitura; la Ditta non potrà altro pretendere, per nessuna ragione e/o causale, né nel corso della Fornitura né a seguito del suo completamento.

Il pagamento del corrispettivo verrà disposto ogni bimestre per 1/6 dell'importo contrattuale.

Ciascuna richiesta di liquidazione delle spettanze da parte della *Ditta* dovrà essere corredata dal relativo rapporto bimestrale sull'attività svolta;

Per consentire l'accettazione delle fatture elettroniche rilasciate dalla Ditta, le stesse dovranno obbligatoriamente:

- a) essere conformi a quanto disposto dalle normative e dai regolamenti vigenti;
- b) essere trasmesse con le modalità previste dalle normative e dai regolamenti vigenti;
- c) indicare quale Committente: Agenzia Laore Sardegna - Infrastrutture Logistiche e Informatiche - Via Caprera n. 8 - 09123 CAGLIARI - Codice fiscale 03122560927
- d) indicare il Codice Univoco Ufficio (CUU) FG3BJY
- e) riportare le seguenti ulteriori indicazioni:
  - estremi del contratto (ovvero il numero indicato nel Documento di stipula);
  - codice CIG;
  - periodo al quale la fattura si riferisce

All'Agenzia Laore Sardegna, si applica la disciplina della scissione dei pagamenti, c.d. split payment, e pertanto la fattura dovrà contenere il riferimento all'art. 17-ter del DPR 633/72".

Le fatture che non rispettino le suddette prescrizioni potranno essere rifiutate dall'Agenzia.

I pagamenti avverranno entro 30 gg. dalla data di ricevimento della fattura, la quale dovrà essere emessa solo su richiesta dell'Amministrazione, dopo che il Direttore dell'esecuzione del contratto avrà verificato l'esatta esecuzione dello stesso, e previo accertamento della regolarità contributiva e fiscale della Ditta.

## ART 5 Riservatezza

Tutte le informazioni, concetti, idee, metodi e/o fatti, di qualsiasi tipologia e natura, di cui la *Ditta* ovvero il personale da questa a qualsiasi titolo impiegato verranno a conoscenza a seguito dello svolgimento delle attività espletate per l'esecuzione del servizio di cui al presente Capitolato, sono da considerarsi riservati e coperti da segreto. Esse, pertanto, non potranno essere in alcun modo divulgate a terzi, in qualsiasi modo e forma, anche successivamente alla conclusione della *Fornitura*.

Tale divieto non si applicherà esclusivamente nei casi in cui:

- a) l'informazione è, o è divenuta, di pubblico dominio senza che la *Ditta* sia venuta meno al suo obbligo di riservatezza;

### AGENZIA LAORE

Via Caprera, 8 – 09123 Cagliari  
Centralino: +39 070 6026 – fax +39 070 6026 2222  
C.F. e P.IVA 03122560927  
PEC: protocollo.agenzia.laore@legalmail.it  
sito web: <http://www.sardegnaagricoltura.it>

Servizio Infrastrutture logistiche e informatiche

☎: 070 6026 2056 – Fax 070 6026 2120

b) qualora il Committente abbia espressamente autorizzato la *Ditta* a divulgare specifiche informazioni.

La Ditta è comunque ed a tutti gli effetti, direttamente ed oggettivamente responsabile in relazione ai suddetti obblighi di riservatezza anche per quanto in qualsiasi modo conseguente o comunque derivante, direttamente o indirettamente, dalla condotta del personale da questa a qualsiasi titolo utilizzato per l'esecuzione dei servizi di cui al presente Capitolato.

## **Art. 6 Tracciabilità flussi finanziari e foro competente per controversie**

La ditta aggiudicataria si impegna, pena la nullità assoluta del contratto, ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi di cui alla legge 136/2010;

Per tutte le controversie, che dovessero eventualmente sorgere, sarà competente esclusivamente il Foro di Cagliari.

## **Art. 7 Codice di comportamento**

Si comunica, infine, che presso l'indirizzo <http://www.regione.sardegna.it/amministrazionetrasparente> è reperibile copia del " Codice di comportamento del personale della Regione Autonoma della Sardegna, degli Enti, delle Agenzie e delle Società partecipate" approvato con delibera della Giunta regionale n. 3/7 del 31/01/2014.

Gli obblighi di condotta previsti dal presente Codice sono estesi, in quanto compatibili, a tutti i collaboratori o consulenti (con qualsiasi tipologia di contratto o incarico ed a qualsiasi titolo) ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, nonché nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione. La violazione di tali principi e obblighi costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale con il fornitore ai sensi dell'art. 2, comma 3 del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62.

## **Art. 8 Trattamento dei dati personali**

Facendo riferimento all'art. 13 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR) - Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che:

a) titolare del trattamento è l'agenzia Laore Sardegna, Via Caprera, Via Caprera, 8 - Cagliari - C.F. e P.IVA 03122560927 ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: PEC: [protocollo.agenzia.laore@legalmail.it](mailto:protocollo.agenzia.laore@legalmail.it) telefono +39 070 6026 – mail: [laoresardegna@agenzialaore.it](mailto:laoresardegna@agenzialaore.it);

b) il Responsabile della protezione dei dati - Data Protection Officer (RPD-DPO) è Alessandro Inghilleri ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: pec: [rpd@pec.regione.sardegna.it](mailto:rpd@pec.regione.sardegna.it) – mail: [rpd@regione.sardegna.it](mailto:rpd@regione.sardegna.it) – telefono: 070 606 5735

c) il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione alla procedura negoziata e l'eventuale rifiuto a rispondere comporta l'esclusione dal procedimento in oggetto;

d) le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;

e) l'interessato al trattamento ha i diritti di cui all'art. 13, comma 2 lett. b) tra i quali di chiedere al titolare del trattamento (sopra citato) l'accesso ai dati personali e la relativa rettifica;

f) i dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori dell'Agenzia Laore Sardegna implicati nel procedimento, o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Inoltre, potranno essere comunicati ad ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del decreto legislativo n. 50/2016 e della legge n. 241/1990, i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla legge in materia di contratti pubblici, gli organi dell'autorità giudiziaria. Al di fuori delle ipotesi

### **AGENZIA LAORE**

Via Caprera, 8 – 09123 Cagliari

Centralino: +39 070 6026 – fax +39 070 6026 2222

C.F. e P.IVA 03122560927

PEC: [protocollo.agenzia.laore@legalmail.it](mailto:protocollo.agenzia.laore@legalmail.it)

sito web: <http://www.sardegnaagricoltura.it>

Servizio Infrastrutture logistiche e informatiche

☎: 070 6026 2056 – Fax 070 6026 2120

# Laore

Agenzia regionale  
pro s'isvilupu in agricoltura  
Agenzia regionale  
per lo sviluppo in agricoltura



REGIONE AUTÓNOMA  
DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA  
DELLA SARDEGNA

summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea;

g) il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura d'appalto e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima. Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;

h) contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della privacy, avente sede in Piazza di Monte Citorio n. 12, cap 00186, Roma – Italia, in conformità alle procedure stabilite dall'art. 57, paragrafo 1, lettera f) del Regolamento (UE) 2016/679.

#### **AGENZIA LAORE**

Via Caprera, 8 – 09123 Cagliari

Centralino: +39 070 6026 – fax +39 070 6026 2222

C.F. e P.IVA 03122560927

PEC: protocollo.agenzia.laore@legalmail.it

sito web: <http://www.sardegnaagricoltura.it>

Servizio Infrastrutture logistiche e informatiche

☎: 070 6026 2056 – Fax 070 6026 2120