

Allegato alla Determinazione del Commissario Straordinario n. _____ del _____

Avviso Pubblico per la Manifestazione di interesse su assegnazione incarichi dirigenziali, ai sensi dell'art. 27 del CCRL per il personale dirigente dell'Amministrazione regionale, delle Agenzie, Aziende, Enti ed Istituti, sottoscritto in data 19/03/2008

Ai sensi dell'art. 27 del CCRL per il personale dirigente dell'Amministrazione Regionale, delle Agenzie, Aziende, Enti ed Istituti sottoscritto in data 19/03/2008, si comunica che l'Agenzia Regionale LAORE Sardegna intende procedere all'assegnazione dei seguenti incarichi dirigenziali:

1. Servizio indennizzi in agricoltura per calamità naturali – sede Cagliari

Funzioni:

Cura:

- la gestione e l'erogazione dei fondi regionali relativi agli indennizzi alle aziende agricole e zootecniche per le calamità naturali;
- la perimetrazione delle aree soggette a eventi atmosferici avversi e/o calamità naturali;
- la quantificazione e la ripartizione dei danni;
- la elaborazione dei bandi.
- la ricezione e la conservazione delle domande;
- la predisposizione degli elenchi di liquidazione degli aiuti;
- l'archiviazione delle istruttorie il monitoraggio dei processi.
- l'istruttoria amministrativa delle domande;
- il coordinamento delle attività istruttorie assumendo la responsabilità dei procedimenti.
- l'aggiornamento e la progettazione degli applicativi necessari alla erogazione dei ristori in collaborazione con i sistemi informativi.

2. Servizio aiuti e premi in agricoltura – sede Cagliari

Funzioni:

Cura:

- la gestione e l'erogazione di aiuti, contributi e premi alle aziende agricole e zootecniche;
- la quantificazione e la ripartizione dei contributi e/o premi;
- la elaborazione dei bandi, l'istruttoria tecnica degli aiuti.
- la ricezione e la conservazione delle domande;
- l'istruttoria amministrativa delle domande e la predisposizione degli elenchi di liquidazione degli aiuti;
- il monitoraggio dei processi.

3. Servizio Sviluppo e sostenibilità delle attività agricole – sede Oristano

Funzioni:

Cura la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle attività realizzate dall'Agenzia per lo sviluppo delle filiere agroalimentari vegetali.

Promuove e attua tramite il personale presente negli Sportelli Unici Territoriali:

- la realizzazione, nel recepimento delle linee d'indirizzo provenienti dall'Amministrazione Regionale e delle istanze provenienti dagli operatori delle filiere e del territorio, d'interventi finalizzati allo sviluppo dell'organizzazione delle filiere, in particolare all'aggregazione dei produttori e all'integrazione dei diversi segmenti della filiera;
- programmi finalizzati alla crescita delle capacità professionali e imprenditoriali degli operatori agricoli, degli addetti alla trasformazione e degli altri operatori delle filiere;
- programmi di formazione, aggiornamento e informazione sulle principali tematiche che riguardano i diversi comparti a favore degli operatori agricoli;
- programmi finalizzati alla valorizzazione, promozione delle produzioni sostenibili e integrate e delle produzioni a marchio di qualità e di origine nelle diverse filiere;
- programmi e azioni finalizzate alla promozione delle principali produzioni agroalimentari della Sardegna;
- il trasferimento, anche attraverso azioni dimostrative e di collaudo in campo, presso le aziende agricole e agroalimentari, delle innovazioni di prodotto e di processo operate dalla ricerca e sperimentazione;
- la raccolta, l'elaborazione e la diffusione dei principali dati produttivi ed economici delle filiere.
- l'assistenza e fornitura di cartografia regionale funzionale all'attività istituzionale dell'Agenzia o richiesta dall'utenza esterna.

Cura la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle attività e dei servizi di supporto alle politiche regionali per la sostenibilità delle attività agricole e l'erogazione di servizi alle aziende agricole e agroalimentari per l'affermazione di sistemi agricoli sostenibili.

Promuove e attua tramite il personale presente negli Sportelli Unici Territoriali:

- la gestione coordinata di una rete territoriale di monitoraggio dei parassiti delle principali colture presenti in Sardegna, al fine di garantire l'adozione di strategie fitosanitarie sostenibili, in linea con le disposizioni del D.lgs 150/2012 e del PAN per l'uso sostenibile dei prodotti fitosanitari;
- la gestione coordinata di una rete territoriale di monitoraggio agrometeorologico;
- i servizi di informazione rivolti ad assicurare la diffusione e l'applicazione di sistemi di difesa sostenibili delle colture;
- la redazione e l'aggiornamento periodico dei disciplinari regionali di produzione integrata;
- la formazione per l'abilitazione all'acquisto e all'utilizzo dei prodotti fitosanitari da parte degli utilizzatori professionali;
- la formazione, l'aggiornamento e la gestione dei consulenti fitosanitari e la gestione degli elenchi, previsti dal D.lgs 150/2012 e dal PAN;
- la formazione dei beneficiari delle misure agroambientali prevista dal PSR della Regione Sardegna;
- le attività dei controlli funzionali periodici e regolazione delle macchine irroratrici, l'accreditamento degli operatori e delle officine private e le relative attività di controllo;
- la realizzazione di programmi finalizzati alla gestione sostenibile del suolo e delle risorse idriche in agricoltura;
- l'assistenza e fornitura di cartografia regionale funzionale all'attività istituzionale dell'Agenzia o richiesta dall'utenza esterna.

Cura inoltre la partecipazione dell'Agenzia a progetti di cooperazione inerenti gli ambiti di competenza.

4. Servizio Sviluppo e sostenibilità delle filiere zootecniche e ittiche – sede Cagliari

Funzioni:

Programma, coordina ed effettua il monitoraggio delle attività realizzate dall'Agenzia per lo sviluppo e l'assistenza tecnica nelle filiere zootecniche ed ittiche, la sostenibilità delle attività zootecniche e ittiche, anche

attraverso organismi convenzionati, per l'affermazione di modelli di gestione sostenibili in termini benessere animale, trasparenza di filiera e un consumo consapevole.

Promuove e attua tramite il personale presente negli Sportelli Unici Territoriali:

- la realizzazione d'interventi finalizzati allo sviluppo dell'organizzazione delle filiere e l'integrazione tra gli operatori;
- la realizzazione di programmi finalizzati alla crescita professionale e imprenditoriale degli operatori zootecnici e ittici, degli addetti alla trasformazione e degli altri operatori delle filiere;
- la realizzazione, attraverso azioni di collaudo delle innovazioni, di programmi per il trasferimento delle innovazioni di prodotto e di processo riguardanti le filiere;
- programmi di formazione, aggiornamento e informazione sulle principali tematiche riguardanti i diversi comparti delle filiere;
- la realizzazione di programmi finalizzati alla produzione sostenibile, integrata, biologica e per la certificazione delle produzioni di qualità nelle diverse filiere;
- la realizzazione di programmi di assistenza tecnica finalizzati alla gestione dell'alimentazione e degli approvvigionamenti;
- la raccolta e l'elaborazione dei principali dati produttivi ed economici delle filiere;
- il supporto tecnico specialistico all'attività di pianificazione e programmazione in materia di pesca e acquacoltura.

Cura la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle attività e dei servizi di supporto alle politiche regionali per la sostenibilità delle attività zootecniche e ittiche, anche attraverso organismi convenzionati, per l'affermazione di sistemi di gestione sostenibili.

Promuove e attua tramite il personale presente negli Sportelli Unici Territoriali:

- i servizi d'informazione rivolti ad assicurare la diffusione e l'applicazione di sistemi di allevamento sostenibili;
- le attività per la gestione delle problematiche degli effluenti zootecnici, in un'ottica di sostenibilità delle attività di allevamento di specie animali.

Cura inoltre la partecipazione dell'Agenzia a progetti di cooperazione inerenti gli ambiti di competenza.

5. Servizio Sviluppo rurale – sede Nuoro

Funzioni:

Cura la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle attività realizzate dall'Agenzia, tramite il personale presente negli Sportelli Unici Territoriali, sui temi della multifunzionalità dell'impresa agricola e ittica e della biodiversità in agricoltura.

Promuove e attua:

- l'assistenza tecnica alle aziende agricole per le attività di diversificazione delle produzioni aziendali quali: agricoltura sociale, fattorie didattiche, energie rinnovabili, servizi ambientali, di ospitalità, di ristorazione, turistici, culturali, ambientali, artistici e ricreativi;
- la valorizzazione del cibo locale e degli antichi mestieri della tradizione rurale sarda;
- programmi di formazione, aggiornamento e informazione sulle principali tematiche che riguardano i settori d'intervento e cura la raccolta e l'elaborazione dei principali dati di settore.

Cura:

- la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle attività di promozione della filiera corta, della vendita diretta in azienda, dell'utilizzo di prodotto locale nelle mense collettive e le attività di

tutela, valorizzazione delle biodiversità regionali con particolare riferimento alle attività di assistenza tecnica agli agricoltori e ai Comitati locali per la valorizzazione e conservazione on-farm delle risorse a rischio di erosione genetica.

- la partecipazione dell'Agenzia a progetti di cooperazione inerenti gli ambiti di competenza.

Fornisce supporto all'Assessorato Regionale dell'Agricoltura per l'attuazione dello Sviluppo Locale Leader (CLLD) nel PSR 2014-20.

Fornisce supporto alle Amministrazioni locali e ai Gruppi di Azione Locale, nell'attuazione di programmi e progetti di sviluppo territoriale, anche attraverso la partecipazione a processi di programmazione negoziata di filiera e di territorio.

Cura inoltre:

La programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle attività:

- di accompagnamento metodologico ai territori per la creazione dei Distretti rurali, delle reti fra imprese, associazioni ed Enti Locali;
- di informazione sulle politiche comunitarie, nazionali e regionali per le aree interne realizzate dall'Agenzia tramite il personale presente negli Sportelli Unici Territoriali nel settore della promozione delle politiche comunitarie e regionali per lo sviluppo rurale e delle filiere agroalimentari. In tale ambito, coordina la divulgazione di regolamenti, bandi, procedure regionali, nazionali e comunitarie a supporto dell'applicazione delle politiche regionali per lo sviluppo agricolo e rurale inerenti lo sviluppo dei prodotti tradizionali della Sardegna.

6. Servizio Programmazione, controlli e valorizzazione dei marchi – sede Cagliari

Funzioni:

Cura la gestione del ciclo di programmazione e della performance, i controlli interni, la gestione delle attività dell'Ufficio per le Relazioni con il Pubblico (URP).

Cura la gestione dei controlli previsti dalle norme comunitarie, nazionali e regionali in materia di marchi collettivi di qualità e marchi di origine, le attività di competenza dell'Agenzia nell'ambito del Servizio fitosanitario regionale, attraverso il controllo e la vigilanza ufficiale sullo stato sanitario dei vegetali coltivati o spontanei, nonché dei loro prodotti nelle fasi di produzione, conservazione e commercializzazione, al fine di verificare la presenza di organismi nocivi

Cura inoltre:

- a esaurimento i controlli sulla certificazione delle DOP e IGP;
- la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle attività di promozione delle produzioni agroalimentari sarde a marchio di origine;
- la partecipazione dell'Agenzia a progetti di cooperazione inerenti gli ambiti di competenza;
- la divulgazione e promozione della partecipazione ai sistemi di qualità nei territori rurali per l'attuazione di norme cogenti e volontarie relative alla disciplina e tutela delle produzioni tipiche;
- la gestione di albi ed elenchi di operatori;
- programmi di formazione, aggiornamento e informazione sulle principali tematiche che riguardano i settori d'intervento, la raccolta ed elaborazione dei principali dati di settore;
- l'istruttoria delle istanze relative a tutte le organizzazioni di produttori OP;
- la realizzazione di attività informative a favore delle imprese agricole sulle tematiche della condizionalità;
- la partecipazione dell'Agenzia a progetti di cooperazione inerenti gli ambiti di competenza.

7. Servizio Sistemi Informativi e digitalizzazione dei processi – sede Cagliari

Funzioni:

Coordina la gestione del sistema informativo dell'Agenzia garantendo gli adempimenti derivanti dalla normativa sulla privacy.

Cura:

- gli aspetti amministrativi connessi alla sicurezza del sistema informativo;
- la gestione delle reti telematiche dell'Agenzia e l'integrazione con la rete regionale con particolare riferimento alla disponibilità delle funzionalità in tutti gli Sportelli Unici Territoriali;
- la progettazione e lo sviluppo di sistemi di automazione di supporto all'attività degli uffici;
- la realizzazione, l'impianto e la manutenzione dei sistemi informatici dell'Agenzia;
- l'innovazione e la digitalizzazione dei servizi resi alle aziende agricole;
- la gestione documentale, il protocollo e gli archivi generali.

8. Servizio Infrastrutture e Patrimonio – sede Cagliari

Funzioni:

Cura:

- le attività ingegneristiche finalizzate alla progettazione ed esecuzione degli interventi di costruzione e/o manutenzione sugli immobili sede dell'Agenzia;
- la gestione tecnico-amministrativa e la progettazione degli interventi finalizzati al rispetto delle norme in materia di sicurezza dei lavoratori, il servizio di prevenzione e protezione;
- la gestione del parco automezzi;
- la gestione amministrativa degli immobili sede dell'Agenzia;
- le attività ingegneristiche finalizzate alla progettazione ed esecuzione degli interventi di manutenzione sugli immobili del patrimonio ex Riforma fondiaria e Monte dei pascoli. Cura la gestione tecnica e amministrativa del patrimonio del demanio Monte dei Pascoli secondo le previsioni della legge 44/76 e la progettazione e assistenza alle attività di ricomposizione fondiaria;
- la gestione ordinaria e la dismissione del patrimonio immobiliare dell'Agenzia Laore proveniente dalla Riforma Agraria, più in particolare, provvede alla gestione tecnico-amministrativa dei terreni e fabbricati, provvedendo:
 - ✓ all'aggiornamento dei canoni d'affitto;
 - ✓ al controllo e vigilanza sulla sicurezza degli immobili;
 - ✓ alla predisposizione degli atti necessari per l'alienazione del patrimonio.

Nell'ambito delle competenze del Servizio sono comprese, inoltre, le attività relative ai rapporti con gli assegnatari dei terreni, ai sensi del Titolo II della L. n. 386/76.

9. Servizio Bilancio e contabilità – sede Cagliari

Funzioni:

Cura tutti gli aspetti connessi all'elaborazione del bilancio e alla gestione contabile delle risorse finanziarie assegnate all'Agenzia; gli adempimenti fiscali, provvede all'acquisizione di beni e servizi necessari per il funzionamento; gestisce le procedure a evidenza pubblica dell'Agenzia.

Cura:

- la predisposizione del bilancio di previsione annuale e pluriennale e del consuntivo;

- le variazioni al bilancio di previsione;
- la verifica delle determinazioni di impegno e accertamento, liquidazione delle entrate e uscite, pagamenti e riscossioni;
- la gestione della Tesoreria;
- il supporto all'attività del Collegio dei Revisori;
- il supporto alla Direzione Generale nella gestione delle società partecipate;
- gli adempimenti fiscali;
- la gestione del repertorio dei contratti e delle determinazioni;
- la gestione dei contratti di fornitura di beni e servizi strumentali per il funzionamento degli uffici dell'Agenzia;
- la gestione della cassa economale;
- la gestione dei beni di consumo;
- la gestione contabile e inventariale dei beni mobili dell'Agenzia;
- la gestione delle procedure di gara a evidenza pubblica in materia di lavori, servizi e forniture;
- la gestione degli acquisti in economia di beni e servizi;
- il pagamento di indennizzi, premi, contributi e aiuti e della gestione degli incassi per i servizi di laboratorio;
- la rendicontazione delle attività alle Amministrazioni esterne.

10. Servizio Personale – sede Cagliari

Funzioni:

Coordina tutti gli aspetti organizzativi, giuridico-economici, legali e disciplinari concernenti l'amministrazione del personale.

Cura:

- la elaborazione stipendi e contabilità personale;
- l'applicazione dei rinnovi contrattuali dei dipendenti e dirigenti;
- la gestione amministrativa del personale;
- la gestione dei casi di infortunio e malattie professionali;
- la progettazione, organizzazione, realizzazione formazione dipendenti e dirigenti;
- la gestione del contenzioso;
- la gestione delle trasferte;
- la gestione dello stato giuridico del personale;
- gli aspetti previdenziali, assistenziali e assicurativi riguardanti il personale in servizio e a riposo;
- il trattamento di fine rapporto;
- lo sviluppo dell'organizzazione;
- i procedimenti disciplinari;
- le relazioni sindacali;
- la sorveglianza sanitaria;
- il supporto alla direzione generale nella gestione dei fondi contrattuali, attribuzione degli incarichi e valutazione del personale.

11. Servizio Politiche Regionali sul benessere animale – sede Sassari

Funzioni:

Si occupa delle attività di programmazione ed erogazione dell'assistenza tecnica aziendale e di divulgazione connesse all'attuazione delle priorità individuate dalla Giunta Regionale e attuate d'intesa con l'Assessorato Regionale dell'Agricoltura.

Il servizio, in particolare, cura la realizzazione delle attività e dei servizi di assistenza e formazione relativi agli impegni obbligatori assunti dai beneficiari, sulla base di quanto previsto dalle misure del PSR della Regione Sardegna sul miglioramento del benessere animale. Cura l'organizzazione dei controlli sugli impianti di mungitura. Cura la partecipazione dell'Agenzia a progetti di cooperazione inerenti gli ambiti di competenza: interventi per il miglioramento della qualità latte del settore ovino, caprino, bovino, Altre azioni di informazione, formazione e assistenza tecnica relative a priorità o emergenze, specificatamente individuate in programmi approvati e finanziati dalla Regione Sardegna.

12. Laboratorio analisi del latte – sede Oristano

Funzioni:

Si occupa della gestione tecnica amministrativa del laboratorio di analisi. Il laboratorio di analisi è accreditato "ACCREDIA" dal 1997 e opera in conformità alla norma ISO IEC 17025:2017 e al Sistema Qualità per tutte le attività di prova e annesse alle attività di prova. Inoltre, è inserito nell'elenco ufficiale dei Laboratori di autocontrollo non annessi alle industrie alimentari della Regione Sardegna.

L'accreditamento del laboratorio assicura garanzie sia di competenza tecnica che di imparzialità ed indipendenza del laboratorio. Le attività di analisi svolte dal laboratorio sono rivolte a tutto il comparto lattiero caseario sardo con una offerta di servizi che va dalle analisi sulla materia prima (alimenti zootecnici) fino al prodotto finito (prodotti del latte). Tali attività riguardano principalmente la rispondenza ai requisiti di legge dei campioni analizzati e parallelamente al supporto tecnico sia dell'azienda zootecnica che dello stabilimento di trasformazione.

Cura:

- la gestione della qualità dei risultati;
- i rapporti con l'Ente di accreditamento;
- la gestione dei metodi analitici;
- l'esecuzione delle analisi;
- la manutenzione delle apparecchiature del Laboratorio;
- la gestione dei rapporti con clienti e fornitori;
- la programmazione degli acquisti di materiale;
- la fatturazione;
- la gestione delle utenze;
- la manutenzione dei locali e del depuratore.

Ai sensi dell'art. 28 della L.R. 31/98 e ss.mm.ii, l'attribuzione delle funzioni dirigenziali di che trattasi terrà conto delle attitudini, delle capacità e delle esperienze professionali acquisite da ciascun candidato, in relazione alla natura e alle caratteristiche della funzione da conferire e dei programmi da realizzare, nonché dei risultati conseguiti nelle precedenti esperienze di servizio.

Gli incarichi saranno conferiti a decorrere dal 1 dicembre p.v. e, ai sensi dell'art. 28 L.R n. 31/98, e avranno durata quinquennale.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito istituzionale dell'Agenzia Laore Sardegna (http://www.sardegnaagricoltura.it/bandi_concorsi/concorsi) e sul portale della Regione autonoma della Sardegna (<http://www.regione.sardegna.it/sistemaregione>).

L'esame delle domande e la verifica dei requisiti sarà effettuato da un'apposita commissione nominata con successivo provvedimento, che sottoporrà al Commissario Straordinario l'elenco dei candidati risultati idonei fra i quali lo stesso Commissario Straordinario individuerà coloro al quale saranno conferiti gli incarichi.

L'elenco dei nominativi in possesso dei requisiti e i provvedimenti di attribuzione dell'incarico saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Agenzia Laore Sardegna.

Possono presentare domanda le/i dirigenti a tempo indeterminato del Sistema Regione che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- diploma di laurea (DL – Lauree vecchio ordinamento) o diploma appartenente alle classi di lauree specialistiche o magistrali (LS – LM);
- cittadinanza italiana;
- godimento dei diritti civili e politici.

Saranno valutate prioritariamente le domande presentate da le/i dirigenti a tempo indeterminato dell'Agenzia Laore Sardegna.

La domanda, redatta in carta semplice, deve essere inviata via pec entro il 5 novembre 2021 p.v. al seguente indirizzo di posta elettronica: protocollo.agenzia.laore@legalmail.it, indicando nell'oggetto "Manifestazione interesse assegnazione incarichi dirigenziali: Servizio _____".

Nella domanda le/i candidate/i devono dichiarare espressamente:

- ✓ il cognome e nome (le candidate coniugate dovranno indicare solo il cognome da nubili)
- ✓ il luogo e la data di nascita
- ✓ il recapito a cui indirizzare le eventuali comunicazioni e il numero telefonico
- ✓ il possesso della cittadinanza italiana
- ✓ il comune nelle cui liste elettorali sono iscritte/i o il motivo della non iscrizione o cancellazione
- ✓ il possesso del diploma di laurea, con l'indicazione dell'Università degli studi che lo ha rilasciato, l'anno accademico in cui è stato conseguito nonché gli estremi del provvedimento di riconoscimento di equipollenza, qualora il diploma di laurea sia stato conseguito all'estero
- ✓ le eventuali condanne penali riportate, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale o sia intervenuta prescrizione e i procedimenti penali eventualmente pendenti;
- ✓ la pubblica amministrazione presso cui prestano servizio con contratto di lavoro a tempo indeterminato e gli incarichi dirigenziali ricoperti presso la stessa o altre amministrazioni;
- ✓ di avere preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali allegata al presente avviso.

Nella domanda le/i candidate/i dovranno dichiarare anche l'eventuale avvio di procedimenti penali o disciplinari per condotte di natura corruttiva e dovranno rendere le dichiarazioni previste dall'articolo 13, comma 3¹, del DPR 16 aprile 2013, n. 62 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165).

Devono essere dichiarate anche le eventuali condanne erariali riportate - la dichiarazione va resa anche se negativa.

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti:

- a) curriculum formativo e professionale predisposto in formato europeo attestante il possesso dei requisiti richiesti nel presente avviso;
- b) fotocopia del documento di identità in corso di validità;

¹ Il dirigente, prima di assumere le sue funzioni, comunica all'amministrazione le partecipazioni azionarie e gli altri interessi finanziari che possano porlo in conflitto di interessi con la funzione pubblica che svolge e dichiara se ha parenti e affini entro il secondo grado, coniuge o convivente che esercitano attività politiche, professionali o economiche che li pongano in contatti frequenti con l'ufficio che dovrà dirigere o che siano coinvolti nelle decisioni o nelle attività inerenti all'ufficio. Il dirigente fornisce le informazioni sulla propria situazione patrimoniale e le dichiarazioni annuali dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche previste dalla legge

- c) dichiarazione sulla insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità di cui al D.Lgs 8 aprile 2013 n. 39, secondo il modello reperibile sul sito istituzionale della Regione Autonoma della Sardegna (<https://www.regione.sardegna.it/j/v/2592?s=252509&v=2&c=12063&t=1>).

La domanda e il curriculum formativo e professionale devono essere redatti sotto forma di autocertificazione, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, con espressa dichiarazione di essere consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'articolo 76 del medesimo DPR n. 445/2000 e sottoscritti digitalmente o manualmente;

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Direzione Generale e il Servizio personale dell'Agenzia per le finalità di cui al presente avviso.

Gli incarichi di cui al presente avviso pubblico non potranno essere conferiti:

- in presenza di condizioni ostative alla conferibilità alla luce dei Capi II – III – IV – del D.Lgs. 39/2013;
- in caso di condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Codice Penale (delitti contro la Pubblica Amministrazione);
- qualora le candidature pervenute non soddisfino i requisiti di competenze ed esperienze richiesti.

Il Commissario Straordinario
Gerolamo Solina