

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

Il/la sottoscrittA ARU MADDALENA consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.
Autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e ai sensi del GDPR 679/16.

INFORMAZIONI PERSONALI**Maddalena Aru****Sesso | Data di nascita | Nazionalità****ESPERIENZA PROFESSIONALE**

(dal 01/04/2024 – al 30/06/2024)

Incarico di Alta professionalità**Argea Sardegna**

Gestione di tutte le attività riguardanti la Relazione annuale sulle Performance (APR) della PAC (Reg. UE 2021/2155), rapporti con le Autorità esterne e predisposizione di tutti gli atti conseguenti.

attività o settore: Regione

(dal 18/10/2021 – a tutt'oggi)

Funzionario amministrativo**Argea Sardegna**

Istruttoria e aggiornamento: piano dei conti del OPR; banche dati contabili; variazione del bilancio e altri fondi; rimborsi dagli enti finanziatori e altri enti, attività dell'istituto tesoriere. Contabilizzazione delle entrate; controlli finanziari sui recuperi; monitoraggio sui conti; rendicontazione periodica e liquidazione annuale; supporto per i rapporti con Agea Coordinamento e il Masaf;

attività o settore: Regione

(dal 04/02/2020 – al 17/10/2021)

Istruttore direttivo contabile**Comune di Sorgono**

Predisposizione documenti della programmazione e allegati, contabilità dell'ente locale, digitalizzazione e rogito atti, responsabile dell'area finanziaria, responsabile della transizione al digitale, Vice-Segretario comunale.

Attività o settore: Enti Locali

(dal 03/01/2020 - al 29/02/2020)

Istruttore direttivo contabile**Comune di Santa Giusta**

Predisposizione rendiconto e allegati.

Attività o settore: Enti Locali

(dal 30/04/2018 - al 31/12/2019)

Istruttore direttivo amministrativo contabile**Comune di Pau**

Predisposizione rendiconto e allegati, bilancio di previsione, determine, proposte di delibera, impegni, liquidazioni, accertamenti, incassi e pagamenti, paghe,

Attività o settore: Enti Locali

- (dal 10/09/2017 - al 20/09/2017) **Lavoratore autonomo occasionale**
Cuguru Cristoforo - Fonni
 Assistenza e consulenza economico-fiscale. Verifica e controllo, stampa dei registri contabili obbligatori.
 Attività o settore: Agricoltura
- (daL 01/09/2019 - al 25/09/2019)
 (daL 03/09/2018 - al 27/09/2018)
 (daL 01/09/2017 - al 29/09/2017)
 (daL 01/09/2016 - al 30/09/2016) **Lavoratore autonomo occasionale**
Giovanni Moro e figli snc - Fonni
 Assistenza e consulenza economico-fiscale. Verifica e controllo, stampa dei registri contabili obbligatori.
 Attività o settore: Artigianato
- (dal 29/02/2016 - al 10/03/2016) **Docente supplente temporaneo**
ITCG. "G.Zappa" Isili
 ▪ Insegnamento: economia aziendale
 Attività o settore: comparto scuola
- (dal 03/03/2003 - al 31/10/2013) **Impiegata amministrativa**
Novadata srl (Sassari)
 ▪ Inserimento, elaborazione e contabilità dati, chiusura bilanci.
 Attività o settore: Servizi alle imprese
- (12 Aprile 2009 - Settembre 2009 e 02 Dicembre 2009 - Settembre 2010) **Collaboratore amministrativo e fiscale**
Consorzio di Bonifica Sardegna Centrale
 Assistenza e consulenza economico-fiscale. Predisposizione, verifica e controllo, stampa dei registri contabili obbligatori. Predisposizione e invio comunicazioni e dichiarazione relative all'esercizio di competenza.
 Predisposizione bilancio economico-patrimoniale consuntivo
 Attività o settore Settore raccolta, trattamento e fornitura di acqua

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- (20/07/2021) **Attestato di Vicesegretario comunale**
 Ministero dell'Interno
- (06/02/2019) **Seminario di aggiornamento**
 A.S.E.L.
 Le novità della manovra finanziaria 2019 per il personale;
- (dal 2017 – al 2018) **24 cfu**
 Facoltà di Economia di Sassari
 Antropologia culturale;
 Psicologia dello sviluppo e dell'appendimento;
 Teoria e metodi di progettazione e valutazione didattica;
 Didattica generale con elementi di didattica dell'inclusione;
- (09/02/2016) **Diritto Amministrativo**

Facoltà di Economia di Sassari
Corso singolo di Diritto Amministrativo;

(dal 1996 – al 2002) **Laurea in Economia e Commercio**

Facoltà di economia di Sassari
Principi e fondamenti della ragioneria;
Principi e fondamenti di economia politica;
Matematica generale e finanziaria;
Economia e gestione delle imprese;
Istituzione di Diritto pubblico, privato, commerciale e amministrativo;
Marketing;
Tecnica professionale;
Programmazione e controllo negli enti pubblici;
Informatica;
Statistica;
Inglese.

Voto 106/110

(da 1991 – al 1996) **Diploma di ragioniere e perito commerciale**

Istituto Tecnico Commerciale e Geometri “Carmelo Floris” Gavoi

Voto 54/60

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

| Altre lingue | COMPRENSIONE | | PARLATO | | PRODUZIONE SCRITTA |
|--------------|---|------------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| | Ascolto | Lettura | Interazione | Produzione oral | |
| INGLESE | Livelli: A1/A2: Livello base | Livelli: A1/A2: Livello base | Livelli: A1/A2: Livello base | Livelli: A1/A2: Livello base | Livelli: A1/A2: Livello base |
| FRANCESE | Livelli: A1/A2: Livello base | Livelli: A1/A2: Livello base | Livelli: A1/A2: Livello base | Livelli: A1/A2: Livello base | Livelli: A1/A2: Livello base |
| ALTRO | Livelli: A1/A2: Livello base - B1/B2: Livello intermedio - C1/C2: Livello avanzato Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue | | | | |

08/12/2017 **Idoneità concorso cat.C**

Comune di Irgoli

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura din. 1 posto di istruttore finanziario contabile, categoria c – tempo indeterminato e pieno (36 ore settimanali) area economico – finanziaria

22/12/2017 **Idoneità concorso cat.C**

Comune di Loiri Porto San Paolo

Concorso per la copertura di n. 1 posto di istruttore amministrativo-contabile, cat. c1, a tempo pieno e indeterminato

- 26/04/2018 **Vincitrice selezione cat.D**
Comune di Pau
Selezione pubblica per esame colloquio per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo determinato di n. 1 unità personale con qualifica di Istruttore Direttivo contabile Categoria D1
- 04/05/2018 **Idoneità concorso cat.C**
Comune di Orosei
Bando di selezione pubblica per esami per la copertura a tempo indeterminato ed a tempo pieno di n. 1 posto di istruttore contabile categoria c - posizione economica c1)
- 05/11/2018 **Idoneità concorso cat.C**
Comune di Orune
Bando di concorso pubblico per esami per la copertura a tempo indeterminato e part-time 75% di n. 1 posto di istruttore amministrativo categoria c - posizione economica c1)
- 28/11/2019 **Idoneità concorso cat.D**
Comune di Pau
Bando di Concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Contabile Categoria D, a tempo pieno e indeterminato.
- 03/12/2019 **Vincitrice selezione cat.D**
Comune di Santa Giusta
Selezione pubblica, per titoli e colloquio, finalizzata alla formazione di una graduatoria per l'eventuale assunzione di n.1 Istruttore Direttivo Contabile Cat. D pos.ec. D1 a tempo determinato part time 18 ore per n. 2 mesi eventualmente prorogabili Comune di Santa Giusta
- 05/12/2019 **Idoneità concorso cat.D**
Comune di Paulilatino
Bando di concorso pubblico – per titoli ed esami - per la copertura - a tempo pieno ed indeterminato - di n.1 (uno) posto di istruttore direttivo contabile - categoria giuridica D– D1
- 07/12/2019 **Idoneità concorso cat.D**
Comune di Pompu
Bando di concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Contabile Categoria D, a tempo pieno e indeterminato.
- 11/02/2021 **Idoneità concorso cat.D**
Comune di Laconi
Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di Istruttore Direttivo Contabile Categoria D, a tempo pieno e indeterminato.

COMPETENZE COMUNICATIVE Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in team. Ho una personalità assolutamente dinamica ed estroversa. Adatta al lavoro d'equipe, mi integro facilmente e con modestia in qualsiasi team. Disponibile al contatto col pubblico, gentile, educata, ma allo stesso tempo determinata e in grado di prendersi le proprie responsabilità.

COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI Sono in grado di rivestire diversi ruoli dipendentemente dal contesto in cui mi ritrovo. Affronto in maniera disinvolta situazioni in cui agiscono diverse variabili sia di tipo strumentali che relazionali. Ottime capacità organizzative e amministrative, riscontrate in tutte le mie esperienze lavorative. Sono ben disposta verso nuovi insegnamenti, e assolutamente corretta nello svolgimento delle mansioni che mi vengono assegnate.

COMPETENZE PROFESSIONALI

Negli anni di esperienza, opero senza disagio con risorse implementate ad hoc. Utilizzo per lavoro diversi software di informatica:
videoscrittura (word, excel, access);
navigazione web e posta elettronica (internet explorer, outlook);
utilizzo intranet;
programma di contabilit : mexal; Alley;
programma di contabilit  del Consorzio di bonifica Sardegna centrale.

Patente di guida

- B

Interessi personali

- Musica: corista del coro parrocchiale San Giovanni Battista
- Cultura: socia della Proloco di Fonni, socia e Presidente parrocchiale di Azione Cattolica
- Tradizioni: partecipante al gruppo Proloco Mascheras Limpas di Fonni
- Sport: assistente nella gare di Endurance