

**Predisposizione di un file PDF protetto da password generato
da un documento di Word**

Creazione del documento;

Salvare il file in formato PDF;

Document2 - Word

Salva con nome

OneDrive - Personale

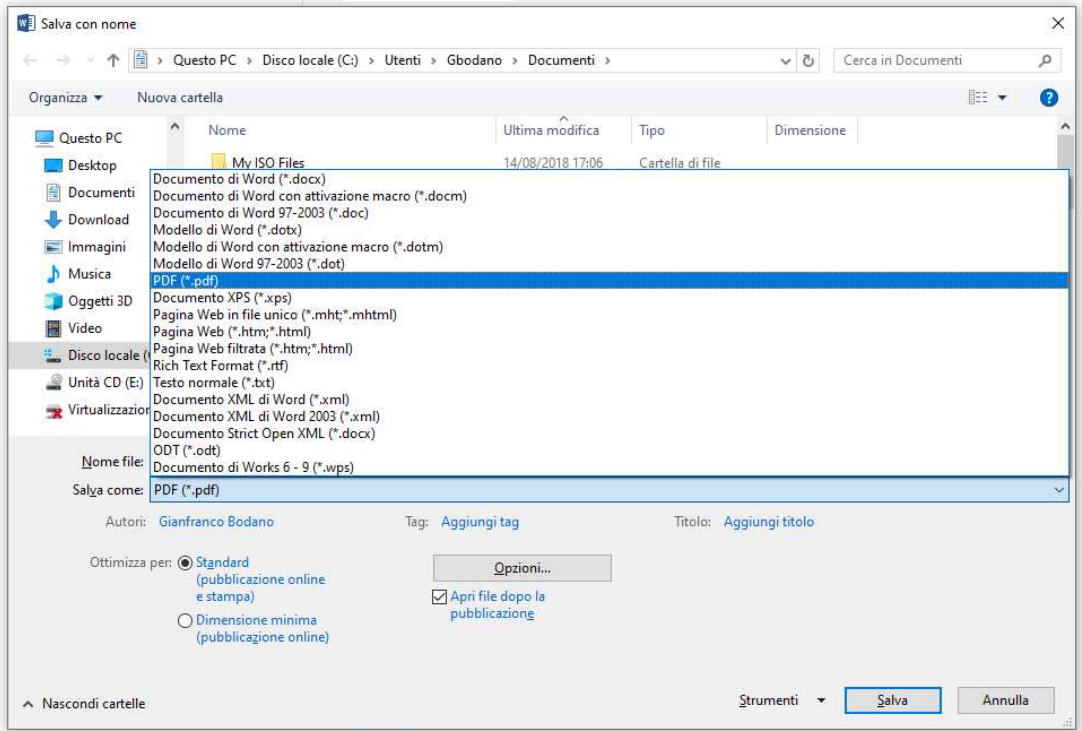
Computer

Aggiungi una posizione

Computer

Cartelle recenti

- Documenti
- Desktop



Nome file: Documento di Word (*.docx)

Salva come: PDF (*.pdf)

Autori: Gianfranco Bodano

Tag: Aggiungi tag

Titolo: Aggiungi titolo

Ottimizza per: ☒ Standard (pubblicazione online e stampa)

☐ Dimensione minima (pubblicazione online)

☒ Apri file dopo la pubblicazione

Salva

Selezionare “Opzioni”;

Tag: [Aggiungi tag](#) Titolo: [Aggiungi titolo](#)

☒ [Apri file dopo la pubblicazione](#)

Selezionare "Crittografa documento con una password";

Opzioni

Intervallo pagine

☒ Tutto

☐ Pagina corrente

☐ Selezione

☐ Pagine Da: A:

Elementi da pubblicare

☒ Documento

☐ Documento con commenti

Includi informazioni non stampabili

☐ Crea segnalibri utilizzando:

☒ Intestazioni

☐ Segnalibri di Word

☒ Proprietà documento

☒ Tag per la struttura del documento per l'accessibilità

Opzioni PDF

☐ Conforme a ISO 19005-1 (PDF/A)

☒ Testo bitmap se i tipi di carattere non possono essere incorporati

☐ Crittografa documento con una password

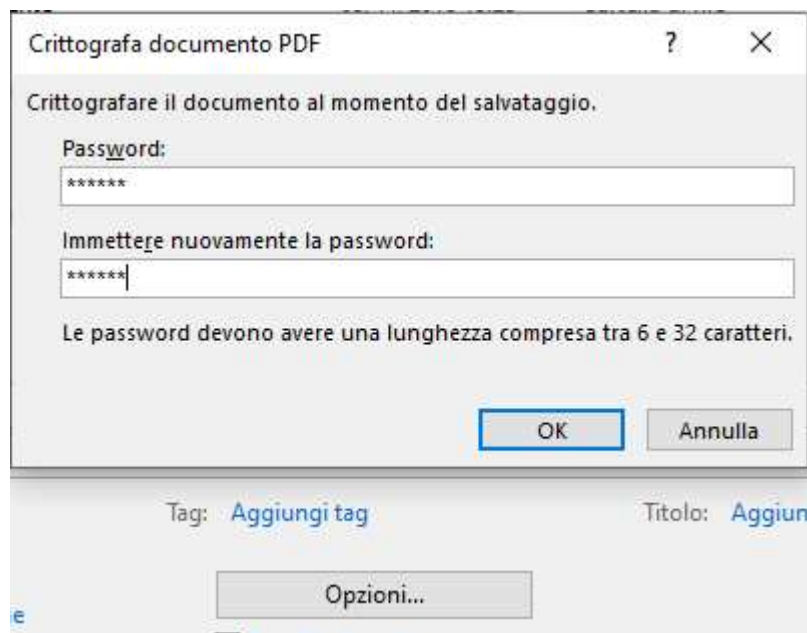
Opzioni PDF

☐ Conforme a ISO 19005-1 (PDF/A)

☒ Testo bitmap se i tipi di carattere non possono essere incorporati

☒ Crittografa documento con una password

Inserire la password e confermare con “OK”



Crittografa documento PDF

Crittografare il documento al momento del salvataggio.

Password:

Immettege nuovamente la password:

Le password devono avere una lunghezza compresa tra 6 e 32 caratteri.

OK Annulla

Tag: [Aggiungi tag](#) Titolo: [Aggiun](#)

[Opzioni...](#)

All’apertura del file PDF verrà richiesta la password inserita precedentemente attraverso la procedura sopra indicata.;