



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

AGENZIA REGIONALE PER L'ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI IN CAMPO AGRICOLO E PER LO SVILUPPO RURALE (LAORE)  
DIREZIONE GENERALE  
SERVIZIO COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE, TRASPARENZA E COORDINAMENTO RETE URP E ARCHIVI

## Scheda informativa procedimento

### 1. Ufficio di riferimento

**Assessorato:**

Agenzia regionale per l'attuazione dei programmi in campo agricolo e per lo sviluppo rurale (Laore)

**Direzione Generale:**

Direzione generale

**Servizio:**

**Settore:**

**Indirizzo:**

Via Caprera, 8 - 09123 Cagliari

**Telefono:**

07060261

**Fax:**

**Email:**

laoresardegna@agenziaaore.it;  
protocollo.agenzia.laore@legalmail.it

**Responsabile del procedimento:**

Colui che ha formato il documento o lo detiene stabilmente

**Sostituto responsabile del procedimento:**

Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT)

**Responsabile del provvedimento finale:**

Colui che ha formato il documento o lo detiene stabilmente

### 2. Per informazioni ed accesso agli atti

**URP:**

Ufficio relazioni con il pubblico (URP)

**Indirizzo:**

via Caprera n. 8, 09123 - Cagliari (CA)

**Telefono:**

070 6026 2370 - 070 6026 1

**Fax:**

**Email:**

urp@agenziaaore.it

**Orari di ricevimento:**

dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 (accesso in altri orari previo appuntamento)

**Per altre informazioni di dettaglio:**

Per l'individuazione della UOD competente alla Struttura organizzativa dell'Agenzia Laore Sardegna  
<https://www.sardegnaagricoltura.it/assistentatecnica/laore/strutturaorganizzativa.html>

### 3. Descrizione

**Titolo:**

Attuazione del diritto di accesso civico generalizzato "FOIA"

**Sottotitolo:**

-



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

AGENZIA REGIONALE PER L'ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI IN CAMPO AGRICOLO E PER LO SVILUPPO RURALE (LAORE)  
DIREZIONE GENERALE  
SERVIZIO COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE, TRASPARENZA E COORDINAMENTO RETE URP E ARCHIVI

## **Cosa è?**

E' il diritto riconosciuto a chiunque, di accedere ai dati e ai documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, ulteriori rispetto a quelli che sono obbligate a pubblicare, senza dover dimostrare un interesse diretto, nel rispetto dei limiti derivanti dalla tutela di interessi pubblici e privati giuridicamente rilevanti secondo l'attuale ordinamento (art. 5, comma 2, D.Lgs. n. 33/2013).  
E' una tipologia di accesso che presenta analogie con il sistema anglosassone del FOIA (Freedom of information act), favorisce, da un lato, forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche e, dall'altro, promuove la partecipazione all'attività amministrativa.

Il Responsabile del procedimento, ricevuta l'istanza, deve verificare sia che l'accesso non leda uno degli interessi richiamati dall'art. 5-bis del D.Lgs. n. 33/2013, sia l'esistenza di eventuali controinteressati.  
In caso di esistenza di controinteressati, il Responsabile del procedimento amministrativo ne dà comunicazione agli stessi i quali, entro dieci giorni dalla ricezione della comunicazione, possono presentare una motivata opposizione alla richiesta di accesso. Decorso tale termine, l'Agenzia provvede sulla richiesta.

In caso di accoglimento, l'Agenzia trasmette tempestivamente al richiedente i dati o i documenti richiesti.  
Il rifiuto, il differimento e la limitazione dell'accesso devono essere motivati dall'Agenzia con riferimento ai casi e ai limiti stabiliti dall'articolo 5-bis del D.Lgs. n. 33/2013.  
In ogni caso, il procedimento di accesso civico deve concludersi con provvedimento espresso e motivato nel termine di trenta giorni dal ricevimento dell'istanza con la comunicazione al richiedente e agli eventuali controinteressati.

### **Tutela:**

In caso di diniego, limitazione, differimento al diritto di accesso o nel caso in cui siano trascorsi trenta giorni dalla presentazione della richiesta senza l'adozione di un provvedimento espresso, il richiedente può presentare richiesta di riesame al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) che decide con provvedimento motivato, entro il termine di venti giorni dal ricevimento.

Se l'accesso è stato negato, limitato o differito a tutela della protezione dei dati personali, il RPCT sente il Garante per la protezione dei dati personali, il quale si pronuncia entro il termine di dieci giorni dalla richiesta. A decorrere dalla comunicazione al Garante, il termine per l'adozione del provvedimento da parte del responsabile è sospeso, fino alla ricezione del parere del Garante e comunque per un periodo non superiore ai predetti dieci giorni, ai sensi del comma 7 dell'articolo 5 del decreto legislativo n. 33 del 2013.

Nel caso di accoglimento della richiesta di accesso, nonostante la motivata opposizione del controinteressato, il controinteressato stesso può presentare richiesta di riesame al RPCT.

Se i documenti o i dati richiesti sono detenuti dal RPCT, la richiesta di riesame è presentata al Direttore Generale dell'Agenzia Laore.

In alternativa alle richieste di riesame, ai sensi dell'art. 5, comma 8, Dlgs. 14 marzo 2013, n. 33, il richiedente e il controinteressato possono presentare ricorso al Difensore civico regionale, notificandone una copia all'ufficio competente che ha gestito il procedimento di accesso.

Contro la decisione dell'ufficio competente dell'Agenzia Laore o, in caso di richiesta di riesame, contro quella del RPCT o del Direttore generale dell'Agenzia Laore Sardegna, il richiedente può proporre ricorso al Tribunale amministrativo regionale per la Sardegna ai sensi dell'articolo 116 del decreto legislativo n. 104 del 2010.

## **4. Informazioni principali**

### **Chi può presentare la domanda?:**

Chiunque può accedere ai dati ed ai documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione obbligatoria.

La richiesta può essere presentata:

- dal diretto interessato;
- un incaricato;
- dal legale rappresentante.

### **Cosa serve per poter partecipare?:**

Non vengono richiesti requisiti specifici e l'istanza non deve essere motivata.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

AGENZIA REGIONALE PER L'ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI IN CAMPO AGRICOLO E PER LO SVILUPPO RURALE (LAORE)  
DIREZIONE GENERALE  
SERVIZIO COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE, TRASPARENZA E COORDINAMENTO RETE URP E ARCHIVI

**Quale documentazione devi presentare?:**

---

Istanza, debitamente firmata, con indicazione dei dati o documenti che si intendono richiedere.  
L'istanza può essere presentata, utilizzando l'apposito modulo unico, con le seguenti modalità:

- Posta elettronica certificata (P.E.C.) all'indirizzo: protocollo.agenzia.laore@legalmail.it;- posta elettronica ordinaria all'indirizzo: laoresardegna@agenzia.laore.it;
- posta ordinaria all'indirizzo: Agenzia Laore Sardegna, via Caprera n. 8 - 09123 Cagliari;
- di persona, presso l'U.R.P. - Ufficio Relazioni con il Pubblico, via Caprera n. 8 - 09123 Cagliari

**Termini per la presentazione:**

---

nessuno

**Termini di conclusione del procedimento:**

---

30 giorni (n. giorni a partire dall'avvio);

Art. 5, comma 6 del D.Lgs. n. 33/2013

**Provvedimento finale:** Accoglimento/limitazione/differimento/rifiuto



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

AGENZIA REGIONALE PER L'ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI IN CAMPO AGRICOLO E PER LO SVILUPPO RURALE (LAORE)  
DIREZIONE GENERALE  
SERVIZIO COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE, TRASPARENZA E COORDINAMENTO RETE URP E ARCHIVI

### **Costo:**

La visione è sempre gratuita.

Il costo di estrazione varia in funzione della quantità di copie richieste.

Se l'importo complessivo è inferiore a 15 €, nulla è dovuto;  
per il documento digitale da trasmettere per via telematica nessun costo di riproduzione;  
per la riproduzione formato A4 0,15 centesimi per pagina (B/N) e 0,30 centesimi (colore);  
per riproduzione formato A3 0,30 centesimi per pagina (B/N) e 0,60 centesimi (colore);  
per la riproduzione fronte/retro 0,10 centesimi costo a pagina x 2;  
per la scansione/digitalizzazione di documento cartaceo/ in qualsiasi formato 0,10 centesimi a pagina.

Il pagamento potrà essere effettuato con le seguenti modalità:

- con bonifico bancario sul conto corrente:

AGENZIA LAORE Sardegna  
c/c ordinario n. 70687341  
IBAN: IT 19 E 01015 04801 000070687341  
Presso Banco di Sardegna S.p.A.

Il richiedente deve indicare nella causale di versamento la dicitura "Rimborsi per costi di riproduzione copie di documenti";

- con la modalità del pagoPA:

I cittadini, i professionisti, le imprese ed ogni altro soggetto giuridico tenuti al pagamento, attraverso qualsiasi Prestatore di Servizio di Pagamento (PSP):

A) dell'apposito avviso di pagamento PagoPA precompilato che ricevono dall'Ufficio competente.

- in alternativa, è possibile procedere tramite il portale mediante i seguenti passaggi :

- accedere al portale <https://pagamenti.regione.sardegna.it>;

- selezionare l'Ente per cui si intende effettuare un pagamento: Laore Sardegna;

- selezionare la tipologia di pagamento che si desidera effettuare: Pagamento generico;

- fornire tutti i dati richiesti;

- specificare la causale di pagamento che dovrà riportare la dicitura: Accesso Atti – indicare il Servizio competente al rilascio delle copie;

- scegliere il sistema di pagamento desiderato:

a) con autenticazione tramite SPID/CIE/Tessera Sanitaria abilitata;

b) con altri sistemi di pagamento on line disponibili.

Le Pubbliche Amministrazioni e le organizzazioni di volontariato sono esonerate dal rimborso dei costi di riproduzione, visura e ricerca.

Fanno eccezione i costi di riproduzione della cartografia tecnica regionale (CTR) che sono sempre dovuti per intero nonché le ipotesi di complessità e/o ingente quantità di materiale da riprodurre, tale da costituire un impegno rilevante per l'ufficio destinatario della richiesta, per cui i costi previsti sono applicati con le seguenti riduzioni:

50% in favore di tutte le pubbliche amministrazioni e organizzazioni di volontariato;

80% in favore delle scuole pubbliche di ogni ordine e grado e delle università pubbliche a condizione che attestino l'utilizzo esclusivo per fini didattici ed istituzionali e con divieto di cessione o divulgazione a terzi.

L'autenticazione delle copie, se richiesta, prevede il pagamento dell'imposta di bollo, ai sensi degli articoli 5 e 12 D.P.R. n.642/1972, pari a € 16,00 ogni 4 pagine. Tale importo indicato potrebbe essere variabile in quanto soggetto ad aggiornamento in forza delle disposizioni vigenti al momento dell'accesso.

Ulteriori informazioni sui costi di riproduzione sono riportati nell'Allegato 2 "Costi riproduzione e diritti" approvato con DGR n. 5/30 del 16 febbraio 2022.



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

AGENZIA REGIONALE PER L'ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI IN CAMPO AGRICOLO E PER LO SVILUPPO RURALE (LAORE)  
DIREZIONE GENERALE  
SERVIZIO COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE, TRASPARENZA E COORDINAMENTO RETE URP E ARCHIVI

## 5. Dove rivolgersi

**Agenzia regionale per l'attuazione dei programmi in campo agricolo e per lo sviluppo rurale (Laore)**

**Direzione generale**

**Indirizzo**

Via Caprera, 8 - 09123 Cagliari

**Telefono**

07060261

**Indirizzi e-mail**

laoresardegna@agenziaaore.it

protocollo.agenzia.laore@legalmail.it

**Orari di ricevimento**

**Ufficio relazioni con il pubblico (URP)**

via Caprera n. 8 - 09123 - Cagliari (CA)

Telefono +39 070 60262370

e-mail urp@agenziaaore.it

dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 (accesso in altri orari previo appuntamento)

## 6. Normativa

Tipo	Descrizione	Riferimento	Link
Decreto Legislativo	come modificato dal Decreto Legislativo n. 97 del 25 maggio 2016, "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"	14 marzo 2013, n. 33	Apri
Decreto legislativo	"Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012 n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33, ai sensi dell'art. 7 della legge 7 agosto 2015 n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche;	25 maggio 2016, n. 97	Apri
Delibera Giunta Regionale	Direttiva in materia di diritto di accesso ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e del decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97. Altre tipologie di accesso.	n. 5/30 del 16 febbraio 2022	Apri
Allegato	"Direttiva in materia di diritto di accesso ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e del Decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97. Altre tipologie di accesso"	1	Apri
Allegato	D.G.R. n. 5/30 "Linee guida sul calcolo dei costi di riproduzione e diritti di ricerca e visura dei dati e documenti oggetto delle richieste di accesso":	2	Apri



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

AGENZIA REGIONALE PER L'ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI IN CAMPO AGRICOLO E PER LO SVILUPPO RURALE (LAORE)  
DIREZIONE GENERALE  
SERVIZIO COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE, TRASPARENZA E COORDINAMENTO RETE URP E ARCHIVI

Tipo	Descrizione	Riferimento	Link
Determinazione dirigenziale	" Approvazione dell'informativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali forniti dall'utenza in occasione della richiesta di informazioni, di accesso ai documenti amministrativi e accesso civico generalizzato presentate agli Uffici Relazioni con il Pubblico dell'Amministrazione Regionale e dell'informativa sul trattamento dei dati personali raccolti durante la navigazione degli utenti nel Sistema integrato dei portali della Regione Autonoma della Sardegna"	n. 478 del 22/08/2019	
Determinazione A.N.A.C. (Autorità Nazionale Anticorruzione)	"Linee guida recanti indicazioni operative ai fini della definizione delle esclusioni e dei limiti all'accesso civico di cui all'art. 5 co. 2 del D.Lgs. 33/2013 Art. 5 - bis, comma 6, del D.Lgs. n. 33 del 14/03/2013 recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;	n. 1309 del 28 dicembre 2016	Apri
Determinazione A.N.A.C. (Autorità Nazionale Anticorruzione)	«Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel D.Lgs. 33/2013 come modificato dal D.Lgs. 97/2016»	n. 1310 del 28 dicembre 2016	Apri
Circolare Ministeriale Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione	"Attuazione delle norme sull'accesso civico generalizzato (c.d. FOIA)"	n. 2/2017	Apri
	Pagina informativa sul diritto di accesso Agenzia Laore Sardegna		Apri

## 7. Modulistica

Nome file	Descrizione	Link
Modulo riesame accesso civico generalizzato del richiedente	Modulo riesame accesso civico generalizzato del richiedente	Scarica
Modulo riesame accesso civico generalizzato del Controinteressato	Modulo riesame accesso civico generalizzato del Controinteressato	Scarica
Modulo opposizione accesso civico generalizzato del Controinteressato	Modulo opposizione accesso civico generalizzato del Controinteressato	Scarica

## 8. Allegati

Nome file	Descrizione	Link
<a href="https://www.sardegnaagricoltura.it/assistentatecnica/laore/strutturaorganizzativa.html">https://www.sardegnaagricoltura.it/assistentatecnica/laore/strutturaorganizzativa.html</a>	Consulta la Struttura organizzativa Laore Sardegna	Scarica
<a href="https://www.sardegnaagricoltura.it/index.php?xsl=445&amp;s=14&amp;v=9&amp;c=10260&amp;na=1&amp;n=10">https://www.sardegnaagricoltura.it/index.php?xsl=445&amp;s=14&amp;v=9&amp;c=10260&amp;na=1&amp;n=10</a>	Informativa sul trattamento dei dati	Scarica