

CURRICULUM VITAE

Nome	Serra Luciana
Data di nascita	
Qualifica	Dirigente
Amministrazione	LAORE SARDEGNA
Incarico attuale	Responsabile - Servizio Bilancio e Contabilità Agenzia Laore Sardegna
Numero telefonico	3482363067
E-mail i	lucianaserra@agenziaaore.it
Titolo di studio	Laurea in giurisprudenza, Università degli Studi di Cagliari
Altri titoli di studio e professionali	Diploma Istituto Tecnico Commerciale-Ragioniere P.Martini Cagliari
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">- Assunzione all'Ersat il 01.06. 1995, con la qualifica di Istruttore Amministrativo ,Ragioniere.- Assegnazione dal 01.06.1995 al 31. 05.1996 al Servizio Fondiario con qualifica di Ragioniere. Competenze acquisite in tema di: gestione contratti di concessioni beni immobili ex riforma .- Assegnazione dal 01.06.2006 al 21.10.2003 al Servizio Amministrativo Settore Ragioneria con qualifica di Istruttore Direttivo in materie giuridiche e amministrative. Competenze acquisite in tema di: contabilità finanziaria, esecuzione operativa delle registrazioni contabili sui vari sistemi operativi, verifica regolarità contabile provvedimenti amministrativi, .- Coordinatore del Settore Ragioneria dal 22.10.2003 al 12.06.2006. Competenze acquisite in tema di: predisposizione e gestione del bilancio di previsione dell'Ente e relative variazioni, predisposizione bilancio consuntivo dell'Ente, supporto alla Direzione del Servizio nella gestione dei rapporti con gli Assessorati di riferimento nello svolgimento delle competenze contabili-amministrative, tenuta dei rapporti con il Collegio dei

revisori e l'Istituto Cassiere.

- Conferimento incarico di Direttore del Servizio Amministrativo dal 13.01.2006 al 01.08.2007. Competenze acquisite in tema di: elaborazione dei bilanci, gestione contabile delle risorse finanziarie assegnate all'Agenzia, adempimenti fiscali, gestione procedimenti di appalti per l'acquisizione di forniture di beni e servizi e l'assegnazione di lavori
- Direttore Servizio Bilancio e Contabilità dal 2007 al 2012. Competenze acquisite in tema di: predisposizione e gestione bilanci, tenuta contabilità istituzionale, supporto alla D.G. nella gestione delle Partecipazioni societarie, gestione competenze fiscali, gestione dei contratti di fornitura di beni e servizi strumentali al funzionamento dell'Agenzia, gestione procedure di gara ristrette e aperte a evidenza pubblica in materia di lavori, forniture e servizi, gestione acquisti in economia di beni e servizi tramite piattaforme Mepa Cat Sardegna e adesione a convenzioni Consip.
- Direttore del Servizio Personale – Laore Sardegna dal 2012 al 2015. Competenze acquisite in tema di: gestione stipendi, fondi contrattuali e istituti quali ferie, malattie, infortuni, sorveglianza sanitaria, gestione stato giuridico e contratti personale, analisi fabbisogni formativi, procedure di valutazione risultati, supporto alla D.G. nelle relazioni sindacali, analisi e progettazione organizzativa e funzionale, procedimenti disciplinari, sistemi di incentivazione del personale.
- Direttore del Servizio Bilancio e contabilità dal 2015 alla data odierna
- Direttore ad interim del Servizio Personale da luglio 2015 a maggio 2016.
- Direttore ad interim Servizio Programmazione e controllo da febbraio a luglio 2019. Competenze acquisite in tema di: gestione ciclo di programmazione e della performance, controlli interni, gestione delle attività dell'Ufficio per le Relazioni con il Pubblico (URP).

Capacità linguistiche

Lingua	Livello parlato	Livello Scritto
Inglese	B	B

Capacità nell'uso delle tecnologie
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

- Utilizzo dei più diffusi software gestionali SAP-Sibear, Word, Excel
- Componente della Commissione Regionale Tecnica Amministrativa di Controllo e Certificazione spese Gruppi di Azione Locale e Operatori Collettivi nell'ambito del P.I.C. Leader II (2002/2003)
-