

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



Il sottoscritto Tonino Selis, nato a Busachi (OR), il 05/12/1961, dipendente dell'Agenzia Laore Sardegna con la qualifica di dirigente, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000, dichiara di aver il seguente curriculum formativo e professionale:

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Tonino Selis**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail **toninoselis@agenziaaore.it** -

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 01/07/2015 a tutt'oggi	Direttore del Servizio sviluppo delle filiere vegetali dell'Agenzia Laore Sardegna, come da determinazione del DG n. 38 del 25/06/2015 e da determinazione Commissario straordinario n. 177/2020 del 30/06/2020
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Agenzia Laore Sardegna via Caprera n. 8 Cagliari
Tipo di impiego	Dirigente pubblico
Principali mansioni e responsabilità	Attività dirigenziale di struttura pubblica, responsabile della gestione delle risorse umane (oltre 80 unità), del coordinamento e realizzazione dei programmi per lo sviluppo nelle filiere vegetali assegnati al Servizio. Tra le principali mansioni, programmi realizzati e responsabilità si evidenziano: <ul style="list-style-type: none">- Assistenza tecnica e sviluppo nelle filiere ortofrutticole;- Assistenza tecnica e sviluppo nella filiera vitivinicola;- Assistenza tecnica e sviluppo nella filiera olivicola olearia;- Realizzazione programmi di promozione anche a carattere internazionale delle produzioni agroalimentari della Sardegna- gestione da marzo 2021 del laboratorio analisi del latte che eroga servizi ad oltre 10.000 aziende- gestione dei procedimenti di riconoscimento di sovvenzioni dirette alle imprese dei comparti florovivaistico, orticolo e vitivinicolo per ristori Covid 19

Dal 01 luglio 2015 al 31 maggio 2020	Direttore ad interim del Servizio sostenibilità delle attività zootecniche e ittiche dell'Agenzia Laore Sardegna, come da determinazione del DG n. 45 del 01/07/2015
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Agenzia Laore Sardegna via Caprera n. 8 Cagliari
Tipo di impiego	Dirigente pubblico
Principali mansioni e responsabilità	<p>Attività dirigenziale di struttura pubblica complessa, responsabile della gestione delle risorse umane (oltre 45 unità), del coordinamento e realizzazione dei programmi nelle attività zootecniche assegnati al Servizio.</p> <p>Tra le principali mansioni, programmi realizzati e responsabilità si evidenziano:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Coordinamento del Programma di assistenza tecnica dell'Associazione Regionale Allevatori della Sardegna; - Rendicontazione del programma di assistenza tecnica dell'ARAS Sardegna; - Rendicontazione del programma dei Controlli Funzionali e Tenuta dei libri genealogici delle Associazioni Provinciali Allevatori - Attività di assistenza tecnica e certificazione di impegni a supporto della Misura 14 del PSR sul "benessere animale", con oltre 10.000 aziende per annualità; - Attività di supporto all'applicazione in Sardegna della DGR 21/34 del 2013, gestione degli effluenti da allevamento; - Programma Controllo funzionale mungitrici meccaniche; - Attività di istruttoria per il riconoscimento delle Organizzazioni dei produttori nel comparto zootecnico;

Dal 03/07/2019 al 01/10/2019	Direttore generale dell'Agenzia Laore Sardegna, ai sensi dell'art. 30 comma 1 della LR 31/1998, sostituzione del direttore generale in caso di vacanza
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Agenzia Laore Sardegna via Caprera n. 8 Cagliari
Tipo di impiego	Dirigente pubblico
Principali mansioni e responsabilità	<p>Attività di direttore generale in caso di vacanza;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tutte le funzioni annesse alla direzione generale dell'Agenzia

Dal 07/08/2014 al 03/07/2019	Sostituto del Direttore generale dell'Agenzia Laore Sardegna, come da determinazione del DG n. 70 del 07/08/2014
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Agenzia Laore Sardegna via Caprera n. 8 Cagliari
Tipo di impiego	Dirigente pubblico
Principali mansioni e responsabilità	<p>Attività di sostituto del direttore generale in caso di temporanea assenza del titolare;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Presidente della commissione per la selezione e l'assunzione di un dirigente a tempo determinato presso l'Agenzia Laore Sardegna come da determinazione del DG n. 135 del 14/11/2018

Dal 04 dicembre 2014 al 30/06/2015	Direttore del Servizio colture arboree e ortofrutticole dell'Agenzia Laore Sardegna, come da determinazione n. 111 del 12/12/2014
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Agenzia Laore Sardegna via Caprera n. 8 Cagliari
Tipo di impiego	Dirigente pubblico
Principali mansioni e responsabilità	<p>Attività dirigenziale di struttura pubblica, responsabile della gestione delle risorse umane, del coordinamento e realizzazione dei programmi nelle filiere vegetali assegnati al Servizio.</p> <p>Tra le principali mansioni, programmi realizzati e responsabilità si evidenziano:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Assistenza tecnica e sviluppo nelle filiere ortofrutticole; - Assistenza tecnica e sviluppo nella filiera vitivinicola; - Assistenza tecnica e sviluppo nella filiera olivicola olearia; - Avvio dell'osservatorio della filiera vitivinicola; - Attività a supporto del Servizio fitosanitario regionale; - Attività a supporto della produzione integrata e applicazione del D.lg 150/2012 e del PAN; - Programma Controllo funzionale macchine irroratrici; - Programma di lotta al cinipide del castagno; - Progetto misura 111 del PSR Interventi informativi e divulgativi nel campo della difesa fitosanitaria e controllo integrato delle infestanti e dell'uso sostenibile dei prodotti fitosanitari in agricoltura; - Azioni informative sugli aspetti tecnici e sul trasferimento dell'innovazione nel comparto vitivinicolo;

Dal 01 gennaio 2015 al 30/06/2015	Direttore ad interim del Servizio produzioni zootecniche dell'Agenzia Laore Sardegna, come da determinazione n. 119 del 24/12/2014
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Agenzia Laore Sardegna via Caprera n. 8 Cagliari
Tipo di impiego	Dirigente pubblico
Principali mansioni e responsabilità	<p>Attività dirigenziale di struttura pubblica complessa, responsabile della gestione delle risorse umane, del coordinamento e realizzazione dei programmi nelle filiere zootecniche assegnati al Servizio.</p> <p>Tra le principali mansioni, programmi realizzati e responsabilità si evidenziano:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Assistenza tecnica e sviluppo nelle filiere lattiero casearie; - Assistenza tecnica e sviluppo nella filiera produzione carne e filiera suinicola; - Coordinamento del Programma di assistenza tecnica dell'Associazione Regionale allevatori della Sardegna; - Attività a supporto della Misura 215 del PSR sul "benessere animale"; - Programma Controllo funzionale mungitrici meccaniche;

dal 01 ottobre 2013 al dicembre 2014	Direttore del Dipartimento per le Produzioni vegetali dell'Agenzia Laore Sardegna, come da incarico conferito con determinazione del Direttore generale n. 74/2013 del 01/10/2013
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Agenzia Laore Sardegna via Caprera n. 8 Cagliari
Tipo di impiego	Dirigente pubblico
Principali mansioni e responsabilità	<p>Attività dirigenziale di struttura pubblica complessa, responsabile della gestione delle risorse umane e coordinamento dei programmi nelle filiere vegetali assegnati al Dipartimento.</p> <p>Nello svolgimento dell'incarico vengono coordinate e raccordate le attività di 2 Unità dirigenziali.</p> <p>Tra le principali mansioni e responsabilità si evidenziano:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Il supporto nella pianificazione e programmazione delle attività realizzate dall'Agenzia nelle filiere arboree e erbacee; - Il supporto nella pianificazione e programmazione di diversi progetti di attività derivanti da affidamenti Assessoriali (attività fitosanitarie, controllo funzionale macchine irroratrici, rilascio abilitazione all'acquisto e utilizzo presidi fitosanitari, produzione integrata formazione obbligatoria e gestione disciplinari di produzione integrata) - Il supporto al coordinamento dei programmi di attività nelle filiere delle colture arboree e ortofrutticole; - Il supporto al coordinamento delle attività nelle filiere cerealicole e foraggere;

dal 9 ottobre 2013 al 31 dicembre 2013 e dal 16/07/2014 al 12/12/2014	Direttore ad interim del Servizio colture arboree e ortofrutticole dell'Agenzia Laore Sardegna, come da incarico conferito con determinazione del Direttore generale n. 79/2013 del 08.10.2013 e con determinazione n. 060 del 16/07/2014
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Agenzia Laore Sardegna via Caprera n. 8 Cagliari
Tipo di impiego	Dirigente pubblico
Principali mansioni e responsabilità	<p>Attività dirigenziale di struttura pubblica complessa, responsabile della gestione delle risorse umane e coordinamento dei programmi nelle filiere vegetali assegnati al Servizio.</p> <p>Tra le principali mansioni e responsabilità si evidenziano:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Assistenza tecnica nelle filiere ortofrutticole - Assistenza tecnica nella filiera vitivinicola; - Assistenza tecnica nella filiera olivicola olearia; - Attività fitosanitaria regionale; - Programma Controllo funzionale macchine irroratrici. - Progetto misura 111 del PSR Interventi informativi e divulgativi nel campo della difesa fitosanitaria e controllo integrato delle infestanti e dell'uso sostenibile dei prodotti fitosanitari in agricoltura;

dal 12 settembre 2012 al 01 ottobre 2013	Direttore del Dipartimento per la Multifunzionalità dell'impresa agricola, per lo sviluppo rurale e per la filiera agroalimentare dell'Agenzia Laore Sardegna, come da incarico conferito con determinazione del Commissario straordinario n. 51/2012 del 11.09.2012
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Agenzia Laore Sardegna via Caprera n. 8 Cagliari
Tipo di impiego	Dirigente pubblico
Principali mansioni e responsabilità	<p>Attività dirigenziale di struttura pubblica complessa, responsabile della gestione delle risorse umane e coordinamento dei programmi nel comparto della Multifunzionalità delle imprese agricole e per lo sviluppo rurale assegnati al Dipartimento.</p> <p>Nello svolgimento dell'incarico vengono coordinate e raccordate le attività di 2 Unità dirigenziali.</p> <p>Tra le principali mansioni e responsabilità si evidenziano:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Il supporto nella pianificazione e programmazione delle attività realizzate dall'Agenzia per lo sviluppo rurale e per la multifunzionalità delle imprese agricole; - La pianificazione degli interventi nel comparto dell'agriturismo e delle fattorie didattiche; - La pianificazione degli interventi in capo all'Agenzia inerenti all'attuazione degli Assi 3 e 4 del PSR 2007/2013; - Il coordinamento delle attività istruttorie in capo all'Agenzia, per il riconoscimento delle Organizzazioni dei produttori; - La gestione del bando e del procedimento per l'accreditamento degli Organismi di consulenza per la Misura 114 del PSR 2007/2013;

dal 2 agosto 2007 al 11 settembre 2012	Direttore del Dipartimento per le Produzioni vegetali dell'Agenzia Laore Sardegna, come da incarico conferito con determinazione del Direttore generale n. 3/2007 del 02.08.2007
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Agenzia Laore Sardegna via Caprera n. 8 Cagliari
Tipo di impiego	Dirigente pubblico
Principali mansioni e responsabilità	<p>Attività dirigenziale di struttura pubblica complessa, responsabile della gestione delle risorse umane e coordinamento dei programmi nelle filiere vegetali assegnati al Dipartimento.</p> <p>Nello svolgimento dell'incarico vengono coordinate e raccordate le attività di 2 Unità dirigenziali.</p> <p>Tra le principali mansioni e responsabilità si evidenziano:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Il supporto per la pianificazione e programmazione delle attività realizzate dall'Agenzia nelle filiere arboree e erbacee; - La pianificazione e programmazione di diversi progetti di attività derivanti da affidamenti Assessoriali (attività fitosanitarie, controllo funzionale macchine irroratrici, rilascio abilitazione all'acquisto e utilizzo presidi fitosanitari, produzione integrata formazione obbligatoria e gestione disciplinari di produzione, assistenza tecnica progetto APQ vitivinicolo, revisione zone svantaggiate della Sardegna, carta d'uso del suolo della Sardegna, irrigazione della Marmilla e delle aree contermini, attività di informazione tematiche condizionalità, la realizzazione delle indagini statistiche in agricoltura ecc.) - Il supporto al coordinamento dei programmi di attività nelle filiere delle colture arboree e ortofrutticole; - Il supporto al coordinamento delle attività nelle filiere cerealicole e foraggere; - Il supporto nel coordinamento delle attività derivanti dalla realizzazione di progetti di attività nell'ambito dei programmi comunitari MED e Marittimo.

dal 23 febbraio 2011 al 11 settembre 2012	Direttore ad interim del Servizio colture erbacee, cerealicole, foraggere e industriali del Dipartimento per le Produzioni vegetali dell'Agenzia Laore Sardegna, come da incarico conferito con determinazione del Direttore generale n. 18 del 23/02/2011.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Agenzia Laore Sardegna via Caprera n. 8 Cagliari
Tipo di impiego	Dirigente pubblico
Principali mansioni e responsabilità	<p>Attività dirigenziale di struttura pubblica complessa, responsabile della gestione delle risorse umane e dei programmi di attività nel comparto cerealicolo, nel comparto foraggero.</p> <p>Nello svolgimento dell'incarico vengono coordinate e raccordate le attività di 3 unità organizzative, che complessivamente coinvolgono circa 40 dipendenti, tra personale assegnato al servizio e personale che opera presso gli Sportelli dell'Agenzia sui programmi di attività del Servizio.</p> <p>Tra le principali attività si segnalano:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Il coordinamento delle attività di produzione e promozione del programma sementiero regionale; - Il coordinamento delle attività di assistenza e sviluppo nella filiera del grano duro e del riso; - Il coordinamento delle attività del programma proteine vegetali; - Il coordinamento delle attività per lo sviluppo della foraggicoltura nelle aziende zootecniche; - Il coordinamento delle attività di informazione sulle tematiche della condizionalità; - Il coordinamento delle attività di diversi progetti nell'ambito del programma MED e del programma operativo Marittimo;

dal 2 agosto 2007 al 11 giugno 2009	Direttore ad interim del Servizio Colture arboree e ortofrutticole, come da incarico conferito con determinazione del Direttore generale n. 15/2007 del 02.08.2007
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Agenzia Laore Sardegna via Caprera n. 8 Cagliari
Tipo di impiego	Dirigente pubblico
Principali mansioni e responsabilità	<p>Attività dirigenziale di struttura pubblica, responsabile della gestione delle risorse umane, rappresentate da circa 80 unità tra il personale assegnato al Servizio e il personale che opera presso gli Sportelli Unici Territoriali coinvolto nella realizzazione dei programmi del Servizio, coordinamento dei programmi nelle filiere delle colture arboree e ortofrutticole assegnati al Servizio, in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Assistenza tecnica e innovazione varietale nelle filiere ortofrutticole - Disciplinari difesa e produzione integrata delle colture vegetali; - Programma per lo sviluppo delle produzioni biologiche; - Assistenza tecnica nella filiera vitivinicola e zonazione areali vitati; - Assistenza tecnica nella filiera olivicola olearia; - Programma d'azione zone vulnerabili da nitrati; - Formazione operatori per autorizzazione rilascio abilitazione utilizzo presidi fitosanitari; - Attività fitosanitaria regionale; - Indagini statistiche in agricoltura.

dal 2 agosto 2007 al 30 dicembre 2008	Direttore ad interim del Servizio Colture erbacee, cerealicole, foraggere e industriali, come da incarico conferito con determinazione del Direttore generale n. 18/2007 del 02.08.2007,
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Agenzia Laore Sardegna via Caprera n. 8 Cagliari
Tipo di impiego	Dirigente pubblico
Principali mansioni e responsabilità	Attività dirigenziale di struttura pubblica, responsabile della gestione delle risorse umane, rappresentate da circa 40 unità, coordinamento dei programmi nelle filiere delle colture erbacee, cerealicole, foraggere e industriali assegnati al Servizio, in particolare: <ul style="list-style-type: none"> - Attività di produzione e promozione del programma sementino regionale - Attività dimostrativa nell'ambito del programma proteine vegetali - progetto informativo divulgativo su norme condizionalità - progetto revisione delle zone svantaggiate della Sardegna - partecipazione a progetti di cooperazione transfrontaliera, Interreg, programma MED.

dal 3 maggio 2004 al 31 luglio 2007	Direttore, del Servizio Assistenza Tecnica per la Promozione dell'Imprenditorialità Agricola, come da incarico conferito con delibera del CdA n. 43/2004 del 30 marzo 2004,
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ERSAT - Ente regionale sviluppo e assistenza tecnica in agricoltura
Tipo di impiego	Dirigente pubblico
Principali mansioni e responsabilità	Attività dirigenziale di struttura pubblica, responsabile della gestione delle risorse umane e del coordinamento dei programmi di assistenza tecnica promossi dall'ERSAT e realizzati a livello territoriale. <ul style="list-style-type: none"> - Assistenza tecnica e formazione finalizzata applicazione misura PSR benessere animale - Assistenza tecnica filiere vitivinicole, olivicole olearie, ortofrutticole, cerealicole, zootecniche; - programma apistico regionale - Indagini statistiche in agricoltura

Dal 21 marzo 2005 al 13 gennaio 2006	Direttore ad interim del Servizio Affari generali e Personale dell'ERSAT, come da incarico conferito con delibera Commissariale n. 32/2005 del 18 marzo 2005,
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ERSAT
Tipo di impiego	Dirigente pubblico
Principali mansioni e responsabilità	Attività dirigenziale di struttura pubblica, responsabile della gestione delle risorse umane e delle attività riguardante tutto il personale dell'ERSAT, rappresentato da circa 890 unità, in particolare per gli aspetti: <ul style="list-style-type: none"> - Applicazione istituti contrattuali, assunzioni e concorsi interni; - Aspetti pensionistici; - formazione e organizzazione del personale; - gestione protocollo;

dal 7 luglio 2004 al 3 agosto 2004	Direttore ad interim del Servizio Vigilanza, Controlli e Attività Ispettive dell'ERSAT, incarico conferito con delibera del CdA n. 75/2004 del 07.07.2004
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ERSAT
Tipo di impiego	Dirigente pubblico
Principali mansioni e responsabilità	Attività dirigenziale di struttura pubblica, responsabile della gestione delle risorse umane e delle attività ispettive e di avvio del sistema dei controlli nel comparto degli ortofrutticoli.

dal 19 novembre 2003 al 3 maggio 2004	Sostituto del Direttore del Servizio Amministrativo, incarico conferito con delibera CdA
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ERSAT
Tipo di impiego	Dirigente pubblico
Principali mansioni e responsabilità	Attività dirigenziale di struttura pubblica, responsabile della gestione delle risorse umane e delle attività amministrative connesse alla gestione del bilancio dell'ERSAT, agli acquisti e appalti con procedure di evidenza pubblica, alla gestione degli aspetti fiscali dell'Ente.

dal 19 novembre 2003	Dirigente ERSAT, in quanto vincitore del concorso interno per titolo ed esami classificato al 1° posto nella graduatoria finale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ERSAT
Tipo di impiego	Dirigente pubblico

dal 18 giugno 2002 al 19 novembre 2003	Coordinatore del settore produzioni vitivinicole e olivicole del servizio ATPIA dell'ERSAT, nel periodo 18 giugno 2002 – 19 novembre 2003;
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ERSAT
Tipo di impiego	Coordinatore di settore
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile del coordinamento delle risorse umane e dei programmi di attività a livello regionale, svolte dall'ERSAT, nelle filiere vitivinicole e olivicole olearie

dal 13 luglio 1999 al 18 giugno 2002	Coordinatore del settore produzioni frutticole del Servizio ATA e AI dell'ERSAT, nomina avvenuta con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 262/99 del 23 giugno 1999
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ERSAT
Tipo di impiego	Coordinatore di settore
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - Responsabile del coordinamento delle risorse umane e dei programmi di attività a livello regionale, svolte dall'ERSAT, nelle filiere delle produzioni frutticole. - Responsabile regionale per l'ERSAT, del programma di presentazione delle dichiarazioni di superfici vitate, in applicazione del Reg. CE 1493/99 sulla OCM vitivinicola; - Componente del comitato tecnico consultivo regionale, per l'applicazione in Sardegna della OCM vitivinicola Reg. CE 1493/99, come da nota dell'Assessorato Regionale dell'Agricoltura n. 17756 del 13.09.2000; - Dal 1997 al 2003 - Responsabile regionale, del programma di assistenza tecnica dell'ERSAT per il miglioramento della qualità dell'olio di oliva, realizzato nell'ambito delle iniziative previste dal Reg. CE 2132/96 e successivi; - Componente del gruppo di valutazione dei progetti riguardanti l'impianto di mandorleti da finanziare ai sensi del Reg. CEE 2081/93 - POP/FEOGA 1994-99 - misura n. 7.5 "Interventi di sviluppo rurale", come da determinazione del direttore generale dell'Assessorato Agricoltura n.198/SI/99 del 15.04.1999 - Responsabile tecnico nell'ambito del Programma Operativo Multiregionale Reg. CEE 2081/93 Misura 2, Attività di Sostegno ai Servizi di Sviluppo per l'Agricoltura, per le attività di divulgazione di alcuni progetti di ricerca.

dal 1 aprile 1994 al 11 novembre 1998	Sostituto del Coordinatore del Settore Viticoltura, Olivicoltura e Colture Mediterranee, dal 01.04.1994 fino al 11.11.1998;
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ERSAT
Tipo di impiego	Coordinatore di settore
Principali mansioni e responsabilità	<p>Responsabile del coordinamento delle risorse umane e dei programmi di attività a livello regionale, svolte dall'ERSAT, nelle filiere delle produzioni vitivinicole e olivicole olearie.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dal 1994 al 2001, Collaborato direttamente con il Direttore del Servizio Assistenza Tecnica in Agricoltura, nella programmazione, gestione e rendicontazione tecnica e finanziaria, delle attività svolte dai divulgatori agricoli formati ai sensi del Reg. CEE 2052/88, e inseriti negli organici dell'ERSAT in base alla legge regionale n. 34/1993, per l'attuazione del Piano Regionale di divulgazione Agricola

dal 1 novembre 1990 al 1 aprile 1994	Funzionario dell'ERSAT dal 01.11.1990, in seguito all'idoneità conseguita nel concorso pubblico bandito dall'ERSAT per l'assunzione di 10 istruttori direttivi in materie di produzioni agricole;
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ERSAT
Tipo di impiego	Funzionario Agronomo
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - Assistente Tecnico presso il Centro Zonale ERSAT di Serramanna dal 01.11.1990 fino al trasferimento al Servizio Assistenza Tecnica in Agricoltura, nel mese di giugno 1993, sviluppando programmi di assistenza tecnica nel comparto delle colture orticole e frutticole. - Nel 1993 - Responsabile provinciale, per il territorio del Circondario ERSAT di Cagliari, del programma di Assistenza Tecnica all'ARPOS per la produzione di pomodoro da industria; - Istruttore dei progetti speciali a favore dell'occupazione di cui alla legge regionale n. 11/88, su incarico della Presidenza della Giunta Regionale, nota n. 04073/GAB del 14.11.1993

1992	Abilitato all'insegnamento di "scienze agrarie e tecniche di gestione aziendale", conseguita in seguito alla vincita del concorso indetto con decreto ministeriale del 23 marzo 1990
Nome e indirizzo del datore di lavoro	
Tipo di azienda o settore	Ministero Pubblica istruzione

dal 1 marzo 1988 al 31 ottobre 1990	Dipendente dell'Associazione Regionale Allevatori della Sardegna, dal 01.03.1988 al 31.10.1990, con la qualifica prima di zootecnico, con compiti di assistenza tecnica nel comparto ovino da latte, e successivamente, dal giugno 1990 al 31 ottobre 1990 con la qualifica e compiti di coordinatore tecnico presso l'Associazione Regionale Allevatori;
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazione Regionale Allevatori della Sardegna via Cavalcanti - Cagliari
Tipo di azienda o settore	Associazione privata per l'assistenza tecnica in zootecnia
Tipo di impiego	Zootecnico comparto ovicaprino – coordinatore tecnico
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - Dal 1988 al giugno 1990 - Zootecnico nel comparto ovicaprino con attività di assistenza tecnica presso le aziende iscritte al libro genealogico nella provincia di Oristano. - Dal giugno 1990 al ottobre 1990 coordinatore tecnico presso la sede regionale dell'Associazione Allevatori

dal 29 settembre 1988 al 20 settembre 1989	Servizio militare di leva
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Esercito Italiano 152 Reggimento Brigata Sassari
Principali mansioni e responsabilità	- Ufficio maggioranza

1987	Idoneità nel concorso pubblico per esami, bandito dall'Istituto Zootecnico e Caseario per la Sardegna con BURAS n. 30 del 04.10.1986, per l'assegnazione di 1 posto di "Esperto in Microbiologia lattiero - casearia"
Nome e indirizzo del datore di lavoro	
Tipo di azienda o settore	Ente pubblico regionale per la ricerca in agricoltura

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Gennaio 2020	Partecipato al corso organizzato da Laore Sardegna
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Gli obiettivi di prevenzione della corruzione e trasparenza nel ciclo delle performance
Gennaio 2020	Partecipato al corso organizzato da Laore Sardegna
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Il nuovo Regolamento Europeo 679/2016 sulla protezione dei dati personali
Dicembre 2019	Partecipato al corso organizzato da Laore Sardegna
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Il ciclo delle performance: la valutazione dei dipendenti
Aprile 2019	Partecipato al corso organizzato da Laore Sardegna
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Gestione strategica delle risorse umane, gestione delle performance: la valutazione dei dipendenti
Maggio 2018	Partecipato al corso organizzato da Laore Sardegna
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Adeguamento delle pubbliche amministrazioni al regolamento europeo (679/2016) sulla protezione dei dati personali
Maggio 2017	Partecipato al corso organizzato da Laore Sardegna
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	La responsabilità dirigenziale e la gestione delle risorse umane
Maggio 2017	Partecipato al corso organizzato da Laore Sardegna
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Protocollo informatico, classificazione e fascicolazione archivistica
Maggio 2017	Partecipato al corso organizzato da Laore Sardegna
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Mappatura dei processi a rischio corruttivo
Ottobre 2017	Partecipato al corso organizzato da Laore Sardegna
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Telelavoro e smart working nelle pubbliche amministrazioni
Maggio 2016	Partecipato al corso organizzato da Laore Sardegna
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	La responsabilità dirigenziale nella stipulazione dei contratti e nell'assunzione degli impegni di spesa e procedure semplificate
Dicembre 2016	Partecipato al corso organizzato da Laore Sardegna
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Gesione SAP Sibear – parte teorica
Giugno 2014	Partecipato al corso organizzato da Laore Sardegna
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Attuazione piano triennale di prevenzione della corruzione della regione Autonoma della Sardegna
Ottobre 2014	Partecipato al corso organizzato da Laore Sardegna
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Contabilità degli Enti Pubblici

Marzo 2013	Partecipato al corso organizzato da Laore Sardegna
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	La comunicazione istituzionale: il piano di comunicazione, strategia, progettazione e valutazione
Marzo 2013	Partecipato al corso organizzato da Laore Sardegna
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Formazione obbligatoria dei lavoratori, ai sensi dell'art. 37 dlgs 81/2008 (dirigenti) aggiornamento quinquennale
Febbraio 2012	Partecipato al corso organizzato da Laore Sardegna
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Dlgs 150/2009 – ruolo del dirigente datore di lavoro
Giugno 2012	Partecipato al corso organizzato da Laore Sardegna
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Attività dei dirigenti: rappresentanza della pubblica amministrazione e organizzazione interna
Aprile 2011	Partecipato al corso organizzato da Laore Sardegna
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	La comunicazione scritta efficace
Gennaio 2010	Partecipato al corso organizzato da Laore Sardegna
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	La comunicazione efficace
Ottobre 2010	Partecipato al corso organizzato da Laore Sardegna
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Follw up la valutazione del personale
2009	Partecipato al corso organizzato da Laore Sardegna
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Le relazioni sindacali
Settembre 2009	Partecipato al corso organizzato da Laore Sardegna
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Follw up la valutazione del personale
Febbraio 2019	Partecipato al corso organizzato da Laore Sardegna
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Conoscersi per governarsi
Novembre 2007 - 2008	Partecipato al Master di II° livello, organizzato dal Formez e dall'Università di Cagliari sulla "Governance Multilivello: Gestione integrata delle Politiche Pubbliche" superando con profitto l'esame finale - periodo 2007-2008
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Cagliari - Facoltà di Giurisprudenza - Formez
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Gestione delle politiche pubbliche e collaborazione tra diversi livelli Istituzionali per il miglioramento della qualità dei servizi forniti dalla pubblica amministrazione
Qualifica conseguita	Master II° livello
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
Novembre Dicembre 2008	Partecipato al corso organizzato da Laore Sardegna sul sistema dei controlli interni nella regione Sardegna;
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Responsabili ufficio controllo di gestione Regione Sardegna
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Approfondite le conoscenze sul sistema dei controlli interni nella Regione Sardegna e possibili applicazioni al controllo di gestione nell'Agenzia Laore Sardegna

Ottobre 2008	Partecipato al corso organizzato da Laore Sardegna su : “Sicurezza nei luoghi di lavoro” ;
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	AIFOS
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Approfondite le conoscenze sul nuovo decreto in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro e responsabilità del datore di lavoro
Febbraio - marzo 2008	Partecipato al corso organizzato dall’Agenzia Laore Sardegna e riservato ai dirigenti su “valutazione dei Dipendenti”
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Praxi
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Approfondite le conoscenze sulle metodologie di valutazione delle prestazioni dei dipendenti e gestione del confronto individuale con i dipendenti
2006	Partecipato al corso organizzato da Laore Sardegna
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Programmazione e controlli
Marzo giugno 2004	Partecipato al corso CIFDA, riservato ai dirigenti dell’ERSAT su “la gestione delle relazioni interne”
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CIFDA Sicilia - Sardegna
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Approfondite le conoscenze sulla gestione delle relazioni interne e dei conflitti con i collaboratori
Maggio settembre 2001	Partecipato al corso CIFDA “Sviluppo Rurale e Programmazione Territoriale”,
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CIFDA Sicilia Sardegna
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Approfondite le conoscenze sulle metodologie per la progettazione di interventi di sviluppo rurale e di programmazione territoriale e sulle tecniche di europrogettazione
Ottobre dicembre 1999	Partecipato al corso “Gestione delle risorse umane” promosso dall’ERSAT e riservato ai coordinatori dei settori
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CIFDA Sicilia Sardegna
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Approfondite le conoscenze sulle metodologie per la gestione delle risorse umane e per la loro motivazione nell’ottica dell’erogazione di servizi più efficienti
Aprile giugno 1996	Partecipato al corso per la formazione di esperti assaggiatori d’olio di oliva, organizzato dall’ERSAT, dalla provincia di Oristano e dalla CCIAA,
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ERSAT – Provincia di Oristano – Camera di commercio
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Approfondite le conoscenze sulle metodologie per l’analisi sensoriale degli oli di oliva
Qualifica conseguita	abilitato e iscritto nell’elenco regionale, BURAS n. 25 del 14.08.2000
Marzo giugno 1995	Partecipato al corso ETIC, per la difesa integrata in viticoltura, organizzato dall’Università di Torino, nell’ambito del programma europeo di formazione nel settore della difesa integrata in viticoltura, durata 2 settimane periodo marzo giugno 1995
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università di Torino
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Approfondite le conoscenze strategie di difesa integrata in viticoltura
Giugno 1991 ottobre 1993	Partecipato al corso promosso dall’ERSAT e riservato ai funzionari neo assunti su “Problemi, strutture e interventi nell’agricoltura della Sardegna”, svoltosi a Cagliari nel periodo giugno 1991 ottobre 1993
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CIFDA Sicilia Sardegna
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Approfondite le conoscenze dell’agricoltura della Sardegna

Ottobre 1987 febbraio 1988	Partecipato al corso di formazione per zootecnici, nel quadro delle attività previste dal "Programma Regionale per il miglioramento della fertilità del bestiame contro la mortalità neonatale" di cui alla legge n. 984 del 27.12.1977, promosso dall'Associazione regionale Allevatori e finalizzato all'assunzione presso l'Associazione
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CEFAA Bologna
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Approfondite le conoscenze del comparto zootecnico oviceprino
Qualifica conseguita	Zootecnico comparto ovino

Gennaio 1987 ottobre 1987	Partecipato al corso di formazione per tecnici caseari in quanto vincitore della relativa borsa di studio, come da concorso bandito dall'Istituto Zootecnico e Caseario per la Sardegna nel BURAS n. 25 del 23.08.1986; superato con profitto l'esame finale
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Zootecnico e Caseario per la Sardegna – Università di Piacenza
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Approfondite le conoscenze della trasformazione del latte oviceprino e produzione dei formaggi, effettuati stage della durata di 15 giorni, per ogni stage, presso le principali strutture di trasformazione del latte ovino e bovino della Sardegna (Guspini – Mores – Macomer – Arborea) Stage da marzo a giugno 1987, presso la facoltà di Agraria di Piacenza, seguito i corsi di chimica e microbiologia lattiero casearia e relative attività pratiche di laboratorio .
Qualifica conseguita	Tecnico caseario

Aprile 1987	Abilitato all'esercizio della libera professione di agronomo, avendo superato l'esame di abilitazione nella 1° sessione del 1986 (aprile 1987)
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Sassari
Qualifica conseguita	Abilitazione all'esercizio della libera professione di agronomo

Giugno 1986	Laurea in Scienze Agrarie conseguita presso la Facoltà di Agraria dell'Università degli Studi di Sassari in data 27 giugno 1986, con la votazione di 110 su 110
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Sassari
Qualifica conseguita	Laurea scienze agrarie

Giugno 1980	Diploma di perito agrario, conseguito nell'anno 1980 con la votazione di 60 su 60
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Tecnico agrario "Duca degli Abruzzi" di Cagliari
Qualifica conseguita	Diploma di perito agrario

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA [Italiano]
ALTRE LINGUE

SARDO

INDICARE IL LIVELLO : ECCELLENTE BUONO ELEMENTARE

Francesce

- Capacità di lettura [Indicare il livello: eccellente, **buono**, elementare.]
- Capacità di scrittura [Indicare il livello: eccellente, buono, **elementare**.]
- Capacità di espressione orale [Indicare il livello: eccellente, buono, **elementare**.]

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Le capacità relazionali sono state acquisite attraverso attività formative ed esperienze durante la propria attività lavorativa, nel coordinamento di gruppi di lavoro che hanno partecipato a progetti di assistenza tecnica, nella gestione di progetti di assistenza tecnica interregionali con rappresentanti delle regioni. Svolto in numerose occasioni e convegni il ruolo di relatore su tematiche attinenti l'attività lavorativa.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Le capacità e competenze organizzative sono state acquisite prevalentemente nel coordinamento di numerose risorse umane e diversi progetti di assistenza tecnica, nell'aver curato la realizzazione di progetti e la rendicontazione tecnica e finanziaria dei progetti.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buon livello di utilizzo del personal computer, dei programmi di elaborazione testi e elaborazione dati.

PATENTE O PATENTI B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

“il sottoscritto, consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, le informazioni rispondono a verità.

Il sottoscritto in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 ed al D.lgs 196/2003, così come modificato dal D.lgs 101/2018”.

02/11/2021