

La sottoscritta _Serra luciana

consapevole delle sanzioni penali stabilite dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 per false attestazioni e mendaci dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del citato D.P.R. 445/2000 ,
presenta il seguente:

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Serra Luciana
Data di nascita	04/07/1963
Qualifica	Dirigente
Amministrazione	LAORE SARDEGNA
Incarico attuale	Responsabile - Servizio Bilancio e Contabilità
Numero telefonico dell'ufficio	07060262040
E-mail istituzionale	
	lucianaserra@agengialaore.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in giurisprudenza
Altri titoli di studio e professionali	Diploma Istituto Tecnico Commerciale-Ragioniere
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">- Assunzione all'Ersat il 01.06. 1995, con la qualifica di Istruttore Amministrativo ,Ragioniere.- Assegnazione dal 01.06.1995 al 31. 05.1996 al Servizio Fondiario con qualifica di Ragioniere. Competenze acquisite: gestione contratti di concessioni beni immobili ex riforma .- Assegnazione dal 01.06.2006 al 21.10.2003 al Servizio Amministrativo Settore Ragioneria con qualifica di Istruttore Direttivo in materie giuridiche e amministrative. Competenze acquisite: conoscenza della contabilità finanziaria, esecuzione operativa delle registrazioni contabili sui vari sistemi operativi, verifica regolarità contabile provvedimenti amministrativi, .

	<ul style="list-style-type: none">- Coordinatore del Settore Ragioneria dal 22.10.2003 al 12.06.2006. Competenze acquisite: predisposizione e gestione del bilancio dell'Ente, supporto alla Direzione del Servizio nella gestione dei rapporti con gli Assessorati di riferimento nello svolgimento delle competenze contabili-amministrative, tenuta dei rapporti Collegio dei revisori- Conferimento incarico di Direttore del Servizio Amministrativo dal 13.01.2006 al 01.08.2007. Competenze acquisite: in materia di appalti nella gestione dei procedimenti di gara avviati dall'Ente sia per lavori che per forniture.- Direttore Servizio Bilancio e Contabilità dal 2007 al 2012.- Direttore del Servizio Personale – Laore Sardegna dal 2012 al 2015.- Direttore del Servizio Bilancio e contabilità dal 2015- Direttore ad interim del Servizio Personale da luglio 2015 a maggio 2016.- Direttore ad interim Servizio Programmazione e controllo da febbraio a luglio 2019						
Capacità linguistiche	<table><tr><th>Lingua</th><th>Livello parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr><tr><td>Inglese</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr></table>	Lingua	Livello parlato	Livello Scritto	Inglese	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello parlato	Livello Scritto					
Inglese	Scolastico	Scolastico					
Capacità nell'uso delle tecnologie	<ul style="list-style-type: none">- Utilizzo dei sistemi operativi windows e dei comuni applicativi Microsoft e Lotus Ibm						
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	<ul style="list-style-type: none">- Partecipazione quale componente alla Commissione Regionale Tecnica Amministrativa di Controllo e Certificazione spese Gruppi di Azione Locale e Operatori Collettivi nell'ambito del P.I.C. Leader II (2002/2003)- Partecipazione a vari corsi di formazione						

Luciana Serra