

CURRICULUM VITAE

La sottoscritta Graziella Carta, consapevole delle sanzioni penali stabilite dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 per false attestazioni e mendaci dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del citato D.P.R. 445/2000 e degli effetti previsti dagli artt. 17, 19 e 20 del Dlgs. n. 39/2013, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue.

**INFORMAZIONI
PERSONALI**

Nome	Graziella Carta
Qualifica	Dirigente
Amministrazione	Agenzia Laore Sardegna
Incarico attuale	Direttore Servizio Patrimonio
Numero telefonico dell'ufficio	070/6026 2042
cellulare dell'ufficio	3482363275
E-mail istituzionale	graziellacarta@agenziaaore.it

**TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED
ESPERIENZE
LAVORATIVE**

Titolo di studio	Laurea in Giurisprudenza anno accademico 1986/87
Altri titoli di studio e professionali	<ul style="list-style-type: none">• Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato anno 1992• Corso di perfezionamento in Pubblica Amministrazione. Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione - Presidenza del Consiglio dei Ministri Cagliari – 19 aprile 1991/ 16 dicembre 1991
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">• dal 13.12.91 al 31.08.92 - docenza per la materia discipline giuridiche ed economiche• dal 02.02.93 al 01.10.93 - Collaboratore Amministrativo presso la U.S.L. n. 13 di Oristano• dal 01.06.1996 assunzione all'ERSAT, con il profilo professionale di "Istruttore Direttivo in materie giuridiche e amministrative", ex VII^a q.f.

Attività lavorativa presso l'ERSAT in qualità di funzionario

- dal 01.06.1996 al 30.04.2000 - presso il Servizio Fondiario, Settore Patrimonio
- dal 01.05.2000 al 17.06.2002 - presso il Servizio Affari Generali e Personale, Settore Stato Giuridico, Inquadramento e Amministrazione del Personale
- dal 18.06.2002 al 22.11.2003 - presso il Servizio Affari Generali e Personale, Coordinatore del Settore Stato Giuridico

Attività lavorativa presso l'ERSAT in qualità di dirigente

- dal 23.11.2003 inquadrata nella qualifica dirigenziale
- dal 04.05.2004 al 13.01.2006 - Direttore del Servizio Amministrativo
- dal 14.01.2006 al 31.07.2007 - Direttore del Servizio Personale

Attività lavorativa presso l'Agenzia LAORE Sardegna

- dal 01.08.2007 al 11.09.2012 - Direttore del Servizio Personale, con competenze in materia di: gestione degli aspetti organizzativi, giuridico economici, legali e disciplinari concernenti l'amministrazione del personale
- dal 12.09.2012 al 30.06.2015 – Direttore del Servizio Bilancio e Contabilità, con competenze in materia di: elaborazione del bilancio e gestione contabile delle risorse finanziarie assegnate all'Agenzia, adempimenti fiscali, acquisizione di beni e servizi necessari per il funzionamento, gestione delle procedure ad evidenza pubblica dell'Agenzia
- dal 01.07.2020 a tutt'oggi – Direttore Servizio Patrimonio, con competenze in materia di: attività ingegneristiche finalizzate alla progettazione ed esecuzione degli interventi di manutenzione sugli immobili del patrimonio ex Riforma fondiaria e Monte dei pascoli; gestione tecnica e amministrativa del patrimonio del demanio Monte

dei Pascoli; gestione ordinaria e dismissione del patrimonio immobiliare dell'Agenzia Laore proveniente dalla Riforma Agraria (gestione tecnico-amministrativa dei terreni e fabbricati, aggiornamento dei canoni d'affitto, controllo e vigilanza sulla sicurezza degli immobili, predisposizione degli atti necessari per l'alienazione del patrimonio); attività relative ai rapporti con gli assegnatari dei terreni, ai sensi del Titolo II della L. n. 386/76.

Attività lavorativa presso la Regione Autonoma della Sardegna – Assessorato agricoltura e riforma agropastorale - in assegnazione temporanea dal 01.07.2015 al 30.06.2020

- dal 01.07.2015 al 30.06.2020 - Direttore del Servizio Competitività delle Aziende Agricole, con competenze in materia di:
 - Sviluppo della imprenditorialità e della competitività delle imprese agricole;
 - Sostegno agli investimenti nelle aziende agricole;
 - Sostegno agli investimenti a favore della trasformazione e commercializzazione;
 - Sviluppo delle imprese giovanili e delle pari opportunità in agricoltura; Monte Pascoli;
 - Strumenti finanziari e di accesso al credito. Aiuti di stato;
 - Azioni di prevenzione e di ripristino del potenziale produttivo a seguito di calamità naturali ed eventi catastrofici;
 - Gestione del rischio in agricoltura;
 - Sicurezza del lavoro in agricoltura.
- dal 09.5.2019 al 26.11.2019 - Direttore del Servizio Attuazione Misure Agro Ambientali e Salvaguardia della Biodiversità, ai sensi dell'art. 30, comma 4, della LR 31/98, con competenze in materia di:
 - Rapporti tra agricoltura – ambiente-agrobiodiversità
 - Sostegno agli agricoltori per investimenti nello sviluppo delle aree forestali, nel miglioramento della produttività delle foreste, nell'elaborazione dei Piani di Gestione Forestale;
 - Pagamenti agro - climatico - ambientali a favore degli agricoltori;
 - Sostegno alle imprese agricole e silvicole per azioni di mitigazione e adattamento ai cambiamenti climatici;
 - Sostegno agli agricoltori delle zone montane o di altre zone soggette a vincoli naturali o ad altri

	<p>vincoli specifici;</p> <ul style="list-style-type: none">• Sostegno ai silvicoltori per interventi consistenti in uno o più impegni silvoambientali e climatici; usi civici. <ul style="list-style-type: none">• dal 15.12.2019 al 7.02.2020 e dal 24.02.2020 al 30.06.2020 - Direttore del Servizio Programmazione e Governance dello Sviluppo Rurale, ai sensi dell'art. 30, comma 4, della LR 31/98, con competenze in materia di:<ul style="list-style-type: none">• Assistenza tecnica, monitoraggio e valutazione del Programma di Sviluppo Rurale;• Programmazione finanziaria, bilancio e relativi supporti gestionali;• Supporto al rafforzamento della capacità amministrativa e gestione operativa dei sistemi informativi;• Finanziamento e controllo delle agenzie agricole regionali;• Supporti direzionali e di autofunzionamento;• Finanziamenti OO.PP.AA.;• Infrastrutture irrigue e rurali;• Finanziamento e controllo dei consorzi di bonifica. <p>Altre attività</p> <ul style="list-style-type: none">• dal 29.05.2014 al 16.02.2016 Commissario Straordinario del Consorzio di Bonifica del Cixerri.						
Capacità linguistiche	<table><tr><th>Lingua</th><th>Livello parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr><tr><td>inglese</td><td>Buono</td><td>Buono</td></tr></table>	Lingua	Livello parlato	Livello Scritto	inglese	Buono	Buono
Lingua	Livello parlato	Livello Scritto					
inglese	Buono	Buono					
Capacità nell'uso delle tecnologie	Discreta pratica nell'utilizzo dei sistemi operativi windows e dei comuni applicativi microsoft office e lotus notes ibm						

Cagliari 10.11.2021

Graziella Carta