

## Modalità di esercizio del diritto di Accesso civico 'semplice'

### Scheda informativa

#### Dove rivolgersi

Laore Sardegna - Responsabile della prevenzione della corruzione e per la trasparenza  
Via Caprera n. 8 – 09123 – Cagliari Tel. 070 6026 2051  
e-mail: [trasparenza.integrita@agenziaaore.it](mailto:trasparenza.integrita@agenziaaore.it)

#### Destinatari

Chiunque (cittadini e non).

Infatti, ai sensi dell'art. 5, comma 1, del D.Lgs. n. 33/2013, chiunque ha diritto di richiedere i documenti, le informazioni o i dati, la cui pubblicazione è obbligatoria ai sensi del Decreto legislativo n.33/2013, che le pubbliche amministrazioni hanno omesso di pubblicare nel sito istituzionale.

#### Requisiti

Non sono previsti requisiti particolari e la richiesta non deve essere motivata.

#### Termini di conclusione del procedimento

30 giorni (Art. 5, comma 6, del D.Lgs. n. 33/2013).  
La richiesta si può presentare in qualsiasi momento.

#### Modalità di presentazione:

La domanda, con oggetto "Richiesta Accesso civico", può essere presentata tramite:

- posta elettronica ordinaria all'indirizzo: [laoresardegna@agenziaaore.it](mailto:laoresardegna@agenziaaore.it)
- posta ordinaria all'indirizzo: Agenzia Laore Sardegna, via Caprera n. 8 -09123 - Cagliari
- di persona, presso l'Ufficio relazioni con il pubblico: via Caprera n. 8 -09123 - Cagliari
- posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: [protocollo.agenzia.laore@legalmail.it](mailto:protocollo.agenzia.laore@legalmail.it)

#### Modulistica

Per facilitare la presentazione della richiesta può essere utilizzato l'apposito modulo disponibile nella sezione attraverso i link di seguito indicati:

- [Link alla pagina](#)
- [Link al modulo \[file .pdf\]](#)

#### Costi

Il rilascio di dati o documenti in formato elettronico o cartaceo è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall'amministrazione per la riproduzione su supporti materiali (D.Lgs. n. 33/2013, art. 5, comma 4).

#### Descrizione del procedimento

La domanda deve essere presentata al responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza. Il responsabile verifica la sussistenza dell'obbligo di pubblicazione e, in caso positivo, provvede alla pubblicazione dei documenti o informazioni oggetto della richiesta nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale dell'Agenzia ([www.sardegnaagricoltura.it](http://www.sardegnaagricoltura.it)) entro il termine di 30 giorni. Egli provvede, inoltre, a dare comunicazione al richiedente, indicando il relativo collegamento ipertestuale, dell'avvenuta pubblicazione o del fatto che quanto richiesto risulta già pubblicato.

Link alla Sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale:

[www.sardegnaagricoltura.it/index.php?xsl=2054&s=14&v=9&c=12509&nodesc=3](http://www.sardegnaagricoltura.it/index.php?xsl=2054&s=14&v=9&c=12509&nodesc=3)

### **Tutela del diritto (art. 5, commi 7 e 8, D.Lgs. n. 33/2013)**

Contro le decisioni e contro il silenzio sulla richiesta di accesso civico connessa all'inadempimento degli obblighi di trasparenza il richiedente può proporre ricorso al giudice amministrativo entro trenta giorni dalla conoscenza della decisione dell'Amministrazione o dalla formazione del silenzio.

### **Responsabile del procedimento**

Piero Iacuzzi, Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza

Via Caprera n. 8 – 09123 – Cagliari Tel. 070 6026 2051

e-mail: [trasparenza.integrita@agenziaLaore.it](mailto:trasparenza.integrita@agenziaLaore.it)

### **Normativa di Riferimento**

Decreto Legislativo 33/2013 - Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.

Link al Decreto Legislativo (sito web Normattiva):

[www.normattiva.it/uri-res/N2Ls?urn:nir:stato:decreto.legislativo:2013-03-14;33|vig=2013-07-04](http://www.normattiva.it/uri-res/N2Ls?urn:nir:stato:decreto.legislativo:2013-03-14;33|vig=2013-07-04)