

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



La sottoscritta Maria Ibba dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000, che quanto di seguito riportato corrisponde a verità.

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **IBBA MARIA**  
Indirizzo 17 VIA SAN SIMMACO 09028 SESTU  
Telefono 070238499 - 3482363101  
Fax  
E-mail mariaibba@gmail.com

Nazionalità Italiana

Data di nascita 22.01.1965

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **DAL 2.08.2007 AD OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro LAORE SARDEGNA
- Tipo di azienda o settore Agenzia regionale per lo sviluppo in agricoltura
- Tipo di impiego Dirigente
  
- Principali mansioni e responsabilità **DAL 11.07.2014 AD OGGI**  
Direttore Generale dell'Agenzia LAORE SARDEGNA  
  
Rappresentante legale con compiti, in particolare, di:
  - definizione degli obiettivi pluriennali e annuali dell'Agenzia in conformità agli indirizzi e alle direttive impartite dalla Giunta regionale;
  - predisposizione del bilancio preventivo e del rendiconto generale delle entrate e delle spese relative al funzionamento dell'Agenzia;
  - definizione dei programmi operativi pluriennali e annuali nell'ambito di quanto elaborato dal Comitato Tecnico;
  - direzione e coordinamento delle attività e verifica del raggiungimento degli obiettivi;
  - conferimento di incarichi ai dirigenti e loro assegnazione delle risorse umane, strumentali e finanziarie;
  - definizione della responsabilità dei dirigenti in relazione alle competenze e agli obiettivi affidati.
  
- DAL 1.10.2013 AL 10.07.2014**  
Direttore del Dipartimento per la Multifunzionalità dell'Impresa agricola, per lo Sviluppo rurale e la Filiera agroalimentare
- DAL 12.09.2012 AL 30.09.2013**  
Direttore del Dipartimento per le Produzioni Vegetali
- DAL 2.08.2007 AL 11.09.2012**  
Direttore del Dipartimento per la Multifunzionalità dell'Impresa agricola, per lo Sviluppo rurale e la Filiera agroalimentare
- DAL 01.07.2011 AL 23.02.2012**

Direttore ad interim del Servizio Autorità di controllo

**DAL 2.08.2007 AL 4.08.2010**

Direttore ad interim del Servizio per le Politiche di Sviluppo rurale e le Filiere agroalimentari

**DAL 11.01.2008 AL 30.09.2009**

Direttore ad interim del Servizio per la Multifunzionalità dell'Impresa agricola e per la Salvaguardia della biodiversità

• Principali mansioni e responsabilità

*Responsabile della programmazione, attuazione e monitoraggio dei programmi di promozione dello sviluppo rurale, della multifunzionalità dell'impresa agricola e della salvaguardia della biodiversità realizzati dall'Agenzia Laore Sardegna attraverso Dipartimento per la Multifunzionalità dell'Impresa agricola, per lo Sviluppo rurale e la Filiera agroalimentare e i Servizi ad esso afferenti.*

*Responsabile, in particolare, dell'attuazione delle attività previste nella Misura 341 del PSR 2007-2013 della Regione Autonoma della Sardegna che hanno accompagnato i partenariati pubblico-privati delle aree LEADER nel processo di individuazione e costituzione dei 13 Gruppi di Azione Locale della Sardegna e nella stesura dei relativi Piani di Sviluppo Locale. Gestione di n. 14 gruppi di lavoro territoriali e del relativo personale (n.53 unità) inserito nel Piano di animazione 2007/2013 - Attuazione dell'approccio LEADER. Asse 3 - Misura 341 del Programma di Sviluppo Rurale della Regione Sardegna 2007/2013, attraverso strumenti di programmazione, monitoraggio e controllo innovativi.*

*Dirigente responsabile della fase di start up dell'Autorità Pubblica di Controllo istituita nell'Agenzia Laore, in particolare dei rapporti con le Autorità ministeriali competenti al rilascio delle autorizzazioni e alla vigilanza, della progettazione dei Sistemi di controllo e certificazione e della costituzione e gestione dei Comitati di certificazione, costituiti dai rappresentanti delle categorie produttive, dai rappresentanti della distribuzione e dei consumatori e dalle istituzioni operanti nella ricerca e sperimentazione nelle diverse filiere di prodotto oggetto di controllo e certificazione.*

*Responsabile dell'attività di controllo e certificazione dell'Autorità Pubblica di Controllo, della formazione e gestione del personale ispettivo ed amministrativo dell'Autorità (n. 70 tra ispettori e personale amministrativo).*

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

**DAL 27.09.2004 al 31.07.2007**

ERSAT SARDEGNA

Ente regionale di Sviluppo e Assistenza tecnica in Agricoltura

Dirigente

Direttore del Servizio Assistenza al Marketing e alla Valorizzazione dell'offerta agricola

Responsabile del coordinamento e monitoraggio delle attività di promozione e valorizzazione svolte dall'ERSAT, della gestione delle attività delegate all'ERSAT nel settore della promozione fieristica, dell'Educazione alimentare, del Reg. 2200 relativo all'OCM ortofrutta.

Presidente della Commissione di valutazione dei progetti di finanziamento di cui all'Art. 9 della L.R. 21/2000 "Aiuti per le spese di controllo e certificazione" e componente della Commissione di valutazione dei progetti di finanziamento di cui all'Art. 8 della medesima legge "Interventi a favore della valorizzazione e della promozione dei prodotti agricoli".

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

**DAL 30.04.2004 AL 16.03.2005**

ERSAT SARDEGNA

Ente regionale di Sviluppo e Assistenza tecnica in Agricoltura

Dirigente

Direttore del Servizio per l'Attuazione delle Politiche di sostegno alla valorizzazione dell'offerta agricola (dal 27.09.2004 al 16.03.2005 direzione da interim).

Responsabile della gestione ed attuazione dei compiti delegati all'ERSAT dall'Assessorato dell'Agricoltura e Riforma Agropastorale relativi alla Misura 4.11 del P.O.R Sardegna "Commercializzazione dei prodotti agricoli di qualità", nonché degli Art. 8, 9 e 11 della L. R. 21/2000.

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di

**DAL 25.11.2003 AL 29.04.2004**

ERSAT

- lavoro
- Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
      - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
      - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
      - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
      - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
      - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Ente regionale di Sviluppo e Assistenza tecnica in Agricoltura  
Dirigente  
Sostituto del Direttore del Servizio Attuazione Politiche Comunitarie  
Responsabile del coordinamento e monitoraggio regionale della gestione ed attuazione dei compiti delegati all'ERSAT dall'Assessorato dell'Agricoltura e Riforma Agropastorale della R.A.S. relativi al P.O.R. 2000-2006 e P.S.R.
- DAL 10.06.2002 AL 24.11.2003**  
ERSAT
- Ente regionale di Sviluppo e Assistenza tecnica in Agricoltura  
Funzionario  
Coordinatore del Settore Analisi di mercato e Assistenza alla commercializzazione  
Coordinamento e monitoraggio delle attività di promozione e valorizzazione svolte dall'ERSAT, in particolare di quelle ad esso delegate nel settore della promozione fieristica e dell'Educazione alimentare.
- DAL 23.06.1999 AL 09.06.2002**  
ERSAT
- Ente regionale di Sviluppo e Assistenza tecnica in Agricoltura  
Funzionario  
Coordinatore del Settore Assistenza tecnologica  
Responsabile tecnico per l'ERSAT delle attività dei seguenti Programmi Operativi Multiregionali:  
- POM B23 Individuazione e ottimizzazione della tipologia produttiva per la realizzazione di pani tipici delle regioni meridionali ed insulari con certificazione di qualità;  
- POM B37 Valorizzazione delle risorse frutticole locali mediante tecniche di essiccazione delicate.  
- POM A03 Valorizzazione dei prodotti caseari del Mezzogiorno attraverso lo studio dei fattori che ne determinano la specificità;  
- POM B05 Utilizzazione del siero di latte di pecora, di capra, di bufala e di vacca: miglioramento e valorizzazione dei prodotti tradizionali e studio dei prodotti alternativi;  
- POM B08 Biotecnologie in acquacoltura: riproduzione di bivalvi e sperimentazione di diete vive (larve) crioconservate per l'alimentazione di specie ittiche di interesse zootecnico.  
Responsabile per l'ERSAT della gestione della Misura 4.11 del Programma Operativo Regionale (P.O.R.) della Sardegna "Commercializzazione dei prodotti agricoli di qualità".
- DAL giugno 1996 AL 22.06.1999**  
ERSAT
- Ente regionale di Sviluppo e Assistenza tecnica in Agricoltura  
Funzionario del settore Commercializzazione e Marketing della Direzione generale  
Divulgatore agricolo specializzato in Marketing agroalimentare.  
Responsabile tecnico di progetti di marketing e ricerche di mercato:  
- Analisi del mercato nazionale della ricotta fresca long life;  
- Ricerca di mercato nel comparto florovivaistico regionale;  
- Ricerca nel mercato tedesco delle produzioni orticole e test di prodotto sul pomodoro da mensa in Germania.
- DAL 1 gennaio 1994 AL giugno 1996**  
ERSAT
- Ente regionale di Sviluppo e Assistenza tecnica in Agricoltura  
Funzionario del Centro zonale di San Sperate  
Divulgatore agricolo specializzato in Marketing agroalimentare.  
Responsabile tecnico dei progetti di marketing:  
- Ipotesi di sviluppo delle Cooperative per il marketing delle produzioni orticole;  
- Progetto di fattibilità di un Ufficio di vendita delle produzioni orticole del Campidano di Cagliari.
- DAL 2 SETTEMBRE 1991 AL 31 agosto 1992**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

CNR – Consiglio Nazionale delle Ricerche

Istituto per lo Studio dei problemi bioagronomici delle colture arboree mediterranee

Titolare di borsa di studio

Borsista nell'ambito del programma di ricerca "Frigoconservazione e caratteristiche termodinamiche dei frutti di agrumi", i cui risultati trovano compendio nelle pubblicazioni elencate effettuate presso riviste e pubblicazioni scientifiche di settore:

- *Conservazione della qualità dei frutti di "Clementine comune" mediante variazioni delle temperature di refrigerazione.* Maurizio Mulas, Maria Ibba. Presentato nell'ambito del 2° Congresso italiano di scienza e tecnologia degli alimenti e pubblicato nell'ambito del volume "Ricerche e innovazioni nell'industria alimentare" 1996;
- *Qualità dei frutti di Satsuma, Miho e Okitsu durante la maturazione e in post-raccolta.* Maurizio Mulas, Maria Ibba, Mario Schirra. Pubblicato in "Italus Hortus" - 1/93.
- *Intermittent warming effects on postharvest cold storage of "Fortune" mandarins.* Maurizio Mulas, Maria Ibba. Pubblicato in "Advances in Horticultural Science", 8 (1994).

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**20 febbraio 2012**

Formatori per Laore Sardegna

D.Lgs. 150/2009.

Il ruolo del dirigente datore di lavoro.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**DAL 04 aprile 2011 AL 19 aprile 2011** (n.3 gg)

Formatori per Laore Sardegna

Scrittura e Comunicazione. Percorso formativo per il personale dirigente.

La comunicazione scritta

La scrittura on-line

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**DAL 16 giugno 2009 AL 05 ottobre 2009** (n.3 gg)

Formatori per Laore Sardegna

Relazioni sindacali

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**DAL 20 gennaio 2010 AL 11 marzo 2010** (n.8 gg)

Formatori per Laore Sardegna

Dirigenti. La comunicazione efficace

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**DAL 04 marzo 2009 AL 05 marzo 2009**

Praxi Srl

Follow up – Valutazione del personale

La valutazione dei collaboratori

La valutazione delle performance degli uffici

La leadership operativa e la gestione delle emozioni

Il colloquio motivazionale

Le responsabilità del capo

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità

**DAL 10 febbraio 2009 AL 11 febbraio 2009**

Formatori per LAORE Sardegna

Conoscersi per governarsi

professionali oggetto dello studio

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)

#### **04 dicembre 2008**

Poliste Srl

Strumenti di partecipazione, animazione e progettazione per lo sviluppo rurale  
Open space technology

#### **DAL 17 novembre 2008 AL 17 dicembre 2008 (n.7 gg)**

Esperti di sistemi di controlli interni nella PA per LAORE Sardegna

Strumenti per il controllo interno  
La gestione per obiettivi  
La progettazione del sistema di controllo  
Il controllo interno con SAP  
I progetti Sibar e Sibear

#### **DA novembre 2007 A novembre 2008**

Facoltà di Giurisprudenza dell'Università di Cagliari

Ambiti didattici:

Giuridico  
Multidisciplinare  
Sociologico  
Economico

Capacità di realizzare interventi di innovazione nella gestione, nella organizzazione e nella elaborazione, attuazione e valutazione delle politiche pubbliche volte a promuovere lo sviluppo economico e sociale dei territori.

Competenze professionali legate al governo del territorio e all'amministrazione dei beni pubblici.

Competenze professionali legate al governo di politiche pubbliche complesse attraverso la capacità di dialogo con tutti i livelli di governo e con i cittadini.

Capacità di gestire procedimenti complessi e portare a sintesi i diversi livelli di governo.

Master in Governance Multilivello: la gestione integrata delle politiche pubbliche.

Master di secondo livello

#### **6 ottobre 2008 e 13 ottobre 2008**

ISFOS Srl – AiFOS

La Sicurezza sul luogo di lavoro ai sensi del D.Lgs 81/2008

I soggetti del sistema aziendale: obblighi, compiti, responsabilità

Il Sistema pubblico della prevenzione

La valutazione dei fattori di rischio

La classificazione dei rischi

#### **DAL 07 febbraio 2008 AL 06 marzo 2008 (5 gg.)**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  
  - Data (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  
  - Data
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  
  - Data
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  
  - Data
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  
  - Data
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  
  - Data
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  
  - Data
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  
  - Qualifica conseguita
  
  - Data
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Praxi Srl
- Valutazione del personale  
La valutazione dei collaboratori  
La valutazione delle performance degli uffici  
La leadership operativa e la gestione delle emozioni  
Il colloquio motivazionale  
Le responsabilità del capo
- DAL 13 dicembre 2006 AL 13 febbraio 2007 (3 gg.)**  
Esperti Università Bocconi
- Il sistema di Pianificazione, Programmazione e Controllo  
Il Management by Objectives ed i sistemi di valutazione dei risultati  
Controllo manageriale e controllo strategico
- 6 giugno 2005 e 13 giugno 2005**  
Formatori per ERSAT
- La legge n.15 del 11.02.2005: modifiche ed integrazioni alla Legge n.241/90
- 30 settembre 2004 e 01 ottobre 2004**  
Formatori per ERSAT
- La tutela della privacy: adempimenti normativi e misure minime di sicurezza
- DAL 26 gennaio 2004 AL 26 aprile 2004 (7 gg.)**  
Formatori per ERSAT
- La gestione delle relazioni interne
- DAL 13 novembre 2000 AL 15 dicembre 2000 (14 gg.)**  
CIFDA
- La gestione delle risorse umane
- DAL 15 maggio 2000 AL 19 maggio 2000 (5 gg.)**  
CIFDA
- Valutatori di Sistemi di qualità mediante verifiche ispettive
- DAL 12 novembre 1999 AL 15 dicembre 1999 (6 gg.)**  
CIFDA
- Progettazione di Sistemi di qualità nelle aziende agroalimentari
- DAL 31 agosto 1992 AL 18 giugno 1993**  
FORMEZ – Centro di Formazione e Studi
- Marketing agroalimentare  
Ricerche di mercato quantitative e qualitative  
Qualificazione e Valorizzazione dell'offerta  
Commercializzazione delle produzioni agricole ed agroalimentari  
Divulgatore Agricolo Specializzato in Marketing agroalimentare
- 2 marzo 1991**  
Facoltà di Scienze Agrarie dell'Università degli Studi di Sassari  
Diploma di laurea in Scienze Agrarie  
Voto di laurea: 110/110 e lode

- Qualifica conseguita

- Data

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali*

## PRIMA LINGUA

## ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## PATENTE O PATENTI

Tesi: Individuazione del fattore killer in lieviti del genere *Metschicowia*

**1984**

Liceo Ginnasio Statale G. Manno di Alghero

Diploma di Maturità classica

Voto di diploma: 56/60

Competenze nei settori:

- Marketing agroalimentare;
- Certificazioni di prodotto e processo;
- Sviluppo rurale;
- Multifunzionalità in agricoltura;
- Progettazione partecipata e metodologie di partecipazione;
- Formazione e divulgazione;
- Comunicazione.

## ITALIANO

### INGLESE

scolastico

scolastico

scolastico

Competenze relazionali e capacità comunicative acquisite e consolidate nell'ambito di attività di docenza in diversi corsi e seminari di formazione e qualificazione e nell'ambito delle attività e responsabilità di coordinamento e direzione assunte.

Capacità di gestire gruppi di lavoro anche molto numerosi attraverso tecniche di comunicazione e relazione e strumenti di collaborazione innovativi, quali i social network.

Competenze organizzative e capacità di coordinamento di risorse umane, strumentali e finanziarie acquisite e consolidate nell'ambito delle attività di progettazione, attuazione, monitoraggio e rendicontazione dei progetti regionali, nazionali e comunitari realizzati.

Capacità nell'utilizzo di PC, sistema operativo Windows, con particolari competenze in applicativi del pacchetto Lotus, quali Lotus WordPro, Lotus 123, Lotus Freelance, Lotus Approach e del pacchetto Office, quali Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Publisher e Microsoft Power Point.

Patente di guida B

La sottoscritta autorizza il trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data 29/12/2016

Firma \_\_\_\_\_