

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Cognome / Nome **Laura Vepraio**

Indirizzo c/o Regione Sardegna – Viale Trento 69 – 09123 Cagliari - Italia

Telefono Ufficio: 070.606.2318

E-mail *lvepraio@regione.sardegna.it*

Luogo e Data di nascita Cagliari (CA) – 05.08.1962

Sede di Lavoro - Servizio e Unità Organizzativa di appartenenza Laore Sardegna – Servizio Bilancio e contabilità

Esperienza professionale

Principali attività e responsabilità Dal 19.01.2015 a tutt'oggi in comando presso l'Ufficio del Commissario Straordinario delegato per la realizzazione degli interventi di mitigazione del rischio idrogeologico nella Regione Sardegna, svolge le attività amministrative, contabili e fiscali dell'ufficio, con particolare riferimento alla predisposizione degli atti gestionali della contabilità speciale attivata in capo al Presidente della Regione. Cura i rapporti con la Tesoreria provinciale dello Stato presso la Banca d'Italia relativamente agli atti di liquidazione e pagamento,. Predisporre gli atti di rendicontazione della contabilità speciale da inviare alla Corte dei conti per il tramite della Ragioneria Provinciale dello Stato. Cura inoltre i rapporti con i soggetti delegati alla realizzazione degli interventi emergenziali

ERSAT – Servizio amministrativo, Settore gestione appalti e contabilità lavori ora LAORE-Servizio Bilancio e contabilità, dal 5.03.1998 al 18.01.2015, dove ha curato la predisposizione della documentazione relativa alle procedure di gara ad evidenza pubblica, nonché degli adempimenti connessi all'espletamento delle gare stesse, redazione degli atti di aggiudicazione. Procedure di acquisizione di beni e servizi con l'utilizzo del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione della Consip Spa (MePa. Procedure di vendita di beni mobili di proprietà dell'Agenzia.

ERSAT – Servizio circondariale di Cagliari dall'11.09.1995 al 4.03.1998 . Ha prestato servizio presso il Settore Affari Generali e Stralcio Riforma in qualità di "Istruttore Amministrativo" occupandosi in particolare delle problematiche connesse alle concessioni di immobili da parte dell'Ente.

Regione Autonoma della Sardegna, Assessorato dei Lavori Pubblici dal 14.02.1989 al 10.09.1995, ha prestato servizio presso il Servizio Amministrativo, Settore Contratti, Appalti e Albo Regionale Appaltatori svolgendo le seguenti mansioni:

- Esame istruttorio pratiche di iscrizione all'Albo Regionale Appaltatori di OO.PP.;
- Predisposizione degli atti inerenti il procedimento di scelta del contraente e la stipula dei contratti di appalto di opere pubbliche e di atti aggiuntivi ai medesimi;
- Esame atti di contabilità finale opere in concessione, e relativo atto di omologazione;
- Istruttoria completa (dalla verifica degli atti di impegno alla prescritta pubblicazione nel B:U:R:A:S:) relativa alla riassegnazione di somme perente con redazione dei relativi decreti assessoriali.

Regione Autonoma della Sardegna, Assessorato dei Lavori Pubblici dal 01.11.1987 al 14.02.1989 ha collaborato presso gli uffici e la segreteria dell'Assessore dei Lavori

Pubblici.

Regione Autonoma della Sardegna, Assessorato dei Lavori Pubblici dal 01.05.1984 per circa un anno ha collaborato all'adeguamento dell'Albo Regionale Appaltatori di OO.PP. alla L.R.; presso la segreteria dell'Albo medesimo, per conto dell'Associazione degli industriali di Cagliari, Sassari e dell'API Sarda.

Tipo di attività Procedure di gara relative alle acquisizioni di lavori, forniture e servizi.

Anzianità di servizio nel comparto Assunta con contratto a tempo pieno e indeterminato presso la Regione Autonoma della Sardegna, Assessorato dei Lavori Pubblici dal 14.02.1989 al 10.09.1995.
Assunta con contratto a tempo pieno e indeterminato presso l'ERSAT – Ente Regionale di Sviluppo e Assistenza Tecnica in Agricoltura – ente strumentale della Regione Autonoma della Sardegna in data 11 settembre 1995.
Funzionario in materie amministrative e giuridiche dal 10.10.2006.

Istruzione e formazione

Titolo della qualifica rilasciata Diploma di perito aziendale e corrispondente il lingue estere conseguito nel 1981 presso l'Istituto Tecnico Commerciale "Leonardo da Vinci" di Cagliari

Principali tematiche/competenza professionali possedute Continua formazione e aggiornamento normativo derivante dalla pratica operativa, dallo studio di testi e pubblicazioni, articoli e manuali sugli appalti pubblici nonché consultazione di siti specializzati in materia di contabilità e contrattualistica pubblica. Partecipazione alle giornate formative organizzate dall'Agenzia (corsi e seminari in materia: di contratti pubblici, anticorruzione e trasparenza, contabilità pubblica e documentazione amministrativa).

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Ottobre 2006 - Il nuovo codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE approvato con Decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 – c/o Ersat;

Maggio 2000 "La stipula dei contratti" presso la Soc. Prisma –Napoli;

Giugno 1998 "Procedimenti di gara e stipulazione di contratti nella realizzazione di LL.PP" presso la CEIDA Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli EE.LL. – Roma;

Capacità e competenze personali

Madrelingua Italiano

Altre lingue

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Inglese

Francese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
A	Base	A	Base	A	Base	A	Base	A	Base
A	Base	A	Base	A	Base	A	Base	A	Base

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze organizzative .

Capacità e competenze tecniche Esperienza pluriennale nella gestione di procedure di affidamento di contratti pubblici di lavori, forniture e servizi e dei procedimenti amministrativo-contabili accessori.

Capacità e competenze informatiche Conoscenze informatiche che consentono l'utilizzo dei più diffusi software gestionali. Sistemi operativi Windows7, Vista e XP; Internet explorer e altri browser: buona conoscenza e dimestichezza;

	MS Office: Word, Excel: <i>buona conoscenza</i> ; Lotus <i>SmartSuite</i> : Word-Pro, Approach e Lotus 123: <i>buona conoscenza</i> .
Capacità e competenze artistiche	
Altre capacità e competenze	
Patente	Patente B
Ulteriori informazioni	
Allegati	Nessuno
Data	
	Firma <i>Laura Vepraio</i>