

Allegato alla Determinazione del Direttore Generale

N. 36/2015 del 23 giugno 2015

STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'AGENZIA LAORE SARDEGNA

Direzione Generale

Servizi: Programmazione e controllo; Personale; Bilancio e Contabilità; Infrastrutture logistiche e informatiche; Sviluppo delle filiere vegetali; Sostenibilità delle attività agricole; Sviluppo delle filiere animali; Sostenibilità delle attività zootecniche e ittiche; Sviluppo della multifunzionalità e valorizzazione della biodiversità agricola; Supporto alle politiche di sviluppo rurale; Verifiche, Controlli, Valorizzazione dei Marchi e delle Certificazioni in agricoltura; Patrimonio.

Sportelli Unici Territoriali (SUT): il ruolo di Sportello è svolto dagli Sportelli Unici Territoriali che assicurano la fornitura di servizi integrati a favore degli imprenditori agricoli e degli operatori delle filiere e favoriscono l'attuazione delle politiche per lo sviluppo rurale.

SUT: Campidano di Cagliari (Sestu, provvisoriamente S. Sperate), Capoterra (Santa Margherita di Pula), Sarrabus-Gerrei (Muravera), Parteolla (Sinnai), Trexenta (Suelli), Alta Marmilla (Ales) Sarcidano (Isili), Campidano di Oristano (Arborea), Montiferru Planargia (Cuglieri), Guilcer- Barigadu (Ghilarza), Sinis (Siamaggiore), Marmilla (Sanluri), Linas (Guspini), Campidano (Sanluri), Iglesiente (Iglesias), Sulcis (Giba), Marghine (Macomer), Barbagia (Gavoi), Nuorese (Nuoro), Baronìa (Orosei), Mandrolisai (Sorgono), Bassa Ogliastra (Ierzu), Alta Ogliastra (Tortoli), Nurra (Alghero) Goceano (Bono), Anglona (Valledoria), Coros (Ittiri), Romangia Sassarese (Sassari), Meilogu (Thiesi), Montacuto (Ozieri), Gallura (Olbia), Alta Gallura (Tempio).

Gli Sportelli Unici Territoriali, divisi in 8 aggregazioni territoriali omogenee (ogni aggregazione contiene 4 SUT), ciascuna con un ambito territoriale coincidente con la delimitazione territoriale degli Sportelli Unici di riferimento, definita dalla Determinazione DG n. 66 del 4 ottobre 2012.

Aggregazioni Territoriali Omogenee:

- 1.SUT Alta Gallura, Anglona, Gallura, Montacuto;
- 2.SUT Coros, Meilogu, Nurra, Romangia Sassarese;
- 3 SUT Barbagia, Baronìa, Mandrolisai, Nuorese;
- 4.SUT Goceano, Guilcer Barigadu, Marghine, Montiferru Planargia;
- 5.SUT Alta Marmilla, Campidano di Oristano, Marmilla, Sinis;
- 6.SUT Alta Ogliastra, Bassa Ogliastra, Sarcidano, Sarrabus Gerrei;
- 7.SUT Capoterra, Iglesiente, Linas, Sulcis;
- 8.SUT Campidano, Campidano di Cagliari, Parteolla, Trexenta,

Gli Sportelli Unici Territoriali sono organizzati in 32 “Unità Organizzative Tematiche Territoriali” (UOTT).

Direzione Generale

Programmazione e controllo

Funzioni:

Cura la gestione del ciclo di programmazione e della performance, i controlli interni, la gestione delle attività dell'Ufficio per le Relazioni con il Pubblico (URP).

Supporta il responsabile della prevenzione della corruzione e il responsabile della trasparenza nell'esercizio delle loro funzioni, con particolare riferimento:

- alla predisposizione e aggiornamento dei piani;
- alla vigilanza sul funzionamento e sull'osservanza dei piani;
- alla proposta di eventuali modifiche degli stessi in caso di accertate significative violazioni o quando intervengono mutamenti nell'organizzazione o nell'attività dell'amministrazione.

Unità Organizzative:

URP

Cura:

- la gestione delle relazioni con il pubblico svolgendo attività di sportello presso la Direzione Generale;
- la gestione delle attività d'informazione svolte dagli Sportelli Unici Territoriali e dal centralino telefonico, l'individuazione e adozione degli strumenti necessari a tal fine;
- attività di rilevazione dei bisogni e il livello di soddisfazione dell'utenza in relazione ai servizi erogati dall'Agenzia. Raccoglie e gestisce le proposte e le segnalazioni;
- l'accesso agli atti e documenti e la partecipazione ai procedimenti amministrativi richiedendo ai rispettivi responsabili gli opportuni adempimenti e monitorando il rispetto dei tempi stabiliti;
- il monitoraggio dei procedimenti amministrativi e l'attuazione del dovere di trasparenza dell'azione amministrativa in collaborazione con le strutture competenti;
- la realizzazione e la promozione di attività e flussi di comunicazione interna e la gestione delle attività affidate al centro stampa;
- le attività a supporto del responsabile della trasparenza nell'esercizio delle sue funzioni.

Programmazione e performance

Cura:

- le attività di supporto alla Direzione Generale per la programmazione pluriennale e strategica;
- le attività di supporto ai Dirigenti per la predisposizione e il monitoraggio dei Programmi annuali;
- le attività di supporto alla Direzione Generale, funzionali alla programmazione, nella gestione dei rapporti con portatori d'interesse;
- le attività di supporto alla Direzione Generale per la predisposizione del piano delle performance e i relativi monitoraggi;
- la promozione dei processi di verifica della qualità dei servizi e collabora per adeguare i fattori che determinano la qualità delle prestazioni offerte;
- la definizione degli standard di qualità e la predisposizione della carta dei servizi.

Controlli interni

Cura:

- la progettazione e la gestione dei controlli interni;
- le attività a supporto del responsabile della prevenzione della corruzione nell'esercizio delle sue funzioni.

UOTT “Attività di Sportello” con sede presso il SUT Gallura e ambito territoriale di competenza coincidente con l'ambito territoriale dell'Aggregazione Territoriale Omogenea 1;

UOTT “Attività di Sportello” con sede presso il SUT Nurra e ambito territoriale di competenza coincidente con l'ambito territoriale dell'Aggregazione Territoriale Omogenea 2;

UOTT “Attività di Sportello” con sede presso il SUT Mandrolisai e ambito territoriale di competenza coincidente con l'ambito territoriale dell'Aggregazione Territoriale Omogenea 3;

UOTT “Attività di Sportello” con sede presso il SUT Guilcer Barigadu e ambito territoriale di competenza coincidente con l'ambito dell'Aggregazione Territoriale Omogenea 4;

UOTT “Attività di Sportello” con sede presso il SUT Alta Marmilla e ambito territoriale di competenza coincidente con l'ambito dell'Aggregazione Territoriale Omogenea 5;

UOTT “Attività di Sportello” con sede presso il SUT Sarrabus Gerrei e ambito territoriale di competenza coincidente con l'ambito territoriale dell'Aggregazione Territoriale Omogenea 6;

UOTT “Attività di Sportello” con sede presso il SUT Sulcis e ambito territoriale di competenza coincidente con l'ambito territoriale dell'Aggregazione Territoriale Omogenea 7;

UOTT “Attività di Sportello” con sede presso il SUT Parteolla e ambito territoriale di competenza coincidente con l'ambito territoriale dell'Aggregazione Territoriale Omogenea 8.

Curano nel territorio di competenza e in collaborazione con i Servizi “Programmazione e controllo”, “Personale”, “Bilancio e contabilità”, “Infrastrutture logistiche e informatiche ” e le Unità Organizzative centrali, le attività del personale che opera nell'area omogenea per la gestione del front-office e per l'auto-funzionamento.

Personale

Funzioni:

Coordina tutti gli aspetti organizzativi, giuridico-economici, legali e disciplinari concernenti l'amministrazione del personale.

Cura:

- l'elaborazione stipendi e contabilità personale;
- l'applicazione dei rinnovi contrattuali dei dipendenti e dirigenti;
- la gestione amministrativa del personale;
- la gestione dei casi d'infortunio e malattie professionali;
- la progettazione, organizzazione, realizzazione formazione dipendenti e dirigenti;
- la gestione del contenzioso;
- la gestione delle trasferte;
- la gestione dello stato giuridico del personale;

- gli aspetti previdenziali, assistenziali e assicurativi riguardanti il personale in servizio e a riposo;
- il trattamento di fine rapporto;
- lo sviluppo dell'organizzazione;
- i procedimenti disciplinari;
- le relazioni sindacali;
- la sorveglianza sanitaria;
- il supporto alla direzione generale nella gestione dei fondi contrattuali, attribuzione degli incarichi e valutazione del personale.

Unità Organizzative:

Amministrazione del personale

Cura:

- la rilevazione delle presenze, i congedi parentali e le assenze del personale;
- le iscrizioni, le trattenute e i permessi sindacali e le relative statistiche;
- la gestione delle retribuzioni accessorie del personale, il conteggio e la liquidazione delle missioni;
- l'assistenza previdenziale e contributiva;
- gli infortuni sul lavoro e gli adempimenti medico-sanitari per la tutela della salute dei lavoratori previsti dalla normativa vigente, le infermità per causa di servizio, le dispense dal servizio;
- i procedimenti disciplinari.

Stato Giuridico

Cura:

- la gestione dello stato giuridico, dell'inquadramento, dei contratti, delle carriere e del fascicolo personale dei dipendenti;
- la gestione dei processi di mobilità;
- il contenzioso in materia di personale;
- la gestione dell'anagrafe e le statistiche dei dipendenti;
- la gestione delle selezioni e concorsi;
- la gestione degli stipendi.

Sviluppo dell'Organizzazione e Formazione

Cura:

- la formazione del personale, dall'analisi dei fabbisogni alla valutazione dei risultati;
- i sistemi d'incentivazione e valutazione del personale;
- l'analisi e la progettazione organizzativa e funzionale;
- le dotazioni organiche;
- i progetti d'innovazione nel lavoro pubblico e assicura il supporto in materia di pari opportunità;
- il coordinamento dell'applicazione della normativa in materia di protezione dei dati personali;
- le relazioni sindacali.

Bilancio e Contabilità

Funzioni:

Cura tutti gli aspetti connessi all'elaborazione del bilancio e alla gestione contabile delle risorse finanziarie assegnate all'Agenzia; gli adempimenti fiscali, provvede all'acquisizione di beni e servizi necessari per il funzionamento; gestisce le procedure a evidenza pubblica dell'Agenzia.

Cura:

- la predisposizione del bilancio di previsione annuale e pluriennale e del consuntivo;
- le variazioni al bilancio di previsione;
- la verifica delle determinazioni di impegno e accertamento, liquidazione delle entrate e uscite, pagamenti e riscossioni;
- la gestione della Tesoreria;
- il supporto all'attività del Collegio dei Revisori;
- il supporto alla Direzione Generale nella gestione delle società partecipate;
- gli adempimenti fiscali;
- la gestione del repertorio dei contratti e delle determinazioni;
- la gestione dei contratti di fornitura di beni e servizi strumentali per il funzionamento degli uffici dell'Agenzia;
- la gestione della cassa economale;
- la gestione dei beni di consumo;
- la gestione contabile e inventariale dei beni mobili dell'Agenzia;
- la gestione delle procedure di gara a evidenza pubblica in materia di lavori, servizi e forniture;
- la gestione degli acquisti in economia di beni e servizi;
- la rendicontazione delle attività alle Amministrazioni esterne.

Unità Organizzative:

Ragioneria

Cura:

- › la predisposizione del bilancio di previsione annuale e pluriennale e del consuntivo;
- › le variazioni al bilancio di previsione;
- › la verifica delle determinazioni di impegno e accertamento, liquidazione delle entrate e uscite, pagamenti e riscossioni;
- › la gestione della Tesoreria;
- › il supporto all'attività del Collegio dei Revisori;
- › Il supporto alla verifica amministrativo/contabile dei rendiconti presentati, ai sensi della legge regionale 21/2000, dall'ARAS e dalle Associazioni Provinciali Allevatori.

Affari Amministrativi

Cura:

- › la gestione degli adempimenti fiscali del sostituto d'imposta;
- › la gestione degli adempimenti fiscali inerenti la proprietà del patrimonio immobiliare;
- › la gestione degli adempimenti fiscali inerenti le attività commerciali;
- › l'elaborazione e presentazione delle dichiarazioni fiscali;
- › la tenuta e cura del Repertorio ufficiale degli atti deliberativi;
- › la tenuta e cura del Repertorio Generale dei contratti e delle convenzioni dell'Agenzia;
- › il supporto alla Direzione Generale nella gestione delle società partecipate.

Appalti e Acquisti

Cura:

- › la gestione delle procedure di gara, ristrette e aperte, a evidenza pubblica in materia di lavori, servizi e forniture, con l'adozione di tutti gli atti relativi all'espletamento della gara d'appalto fino all'atto di aggiudicazione definitiva;

- › la gestione degli acquisti in economia di beni e servizi tramite MEPA, CAT Sardegna e Albo Fornitori;
- › la gestione delle procedure di adesione alle convenzioni CONSIP.

Gestione Contratti e Economato

Cura:

- › la gestione dei contratti di fornitura di beni e servizi strumentali per il funzionamento degli uffici dell'Agenzia (pulizie, portierato, telefonia fissa e mobile, manutenzione macchine d'ufficio, servizi vari di terzi);
- › la gestione della cassa economale;
- › la gestione dei beni di consumo;
- › la gestione contabile e inventariale dei beni mobili dell'Agenzia.

Infrastrutture logistiche e informatiche

Funzioni:

Coordina la gestione delle infrastrutture logistiche e del sistema informativo dell'Agenzia garantendo gli adempimenti derivanti dal Codice della privacy.

Cura:

- le attività ingegneristiche finalizzate alla progettazione ed esecuzione degli interventi di costruzione e/o manutenzione sugli immobili sede dell'Agenzia;
- la gestione tecnico-amministrativa e la progettazione degli interventi finalizzati al rispetto delle norme in materia di sicurezza dei lavoratori, il servizio di prevenzione e protezione;
- la gestione del parco automezzi;
- la gestione amministrativa degli immobili sede dell'Agenzia;
- la gestione documentale, il protocollo e gli archivi generali;
- gli aspetti amministrativi connessi alla sicurezza del sistema informativo;
- la gestione delle reti telematiche dell'Agenzia e l'integrazione con la rete regionale con particolare riferimento alla disponibilità delle funzionalità in tutti gli Sportelli Unici Territoriali;
- la progettazione e lo sviluppo di sistemi di automazione di supporto all'attività degli uffici;
- la realizzazione, l'impianto e la manutenzione dei sistemi informatici dell'Agenzia.

Unità Organizzative:

Sicurezza e autoparco

Cura:

- › il servizio di prevenzione e protezione in materia di sicurezza dei lavoratori;
- › la progettazione e l'esecuzione degli interventi per la messa in sicurezza delle sedi dell'Agenzia;
- › le attività ingegneristiche richieste dall'amministrazione, enti e agenzie regionali relative al servizio di prevenzione e protezione;
- › la gestione tecnico amministrativa del parco automezzi dell'Agenzia;
- › la gestione degli impianti e dei contratti per la fornitura dell'energia elettrica e dell'acqua;
- › la manutenzione degli impianti telefonici;
- › l'acquisizione e relativi oneri di gestione delle sedi dell'Agenzia (affitti, assicurazioni e Tarsu).

Progetti ed esecuzione lavori

Cura:

- le attività ingegneristiche finalizzate alla progettazione ed esecuzione degli interventi di costruzione e/o manutenzione sugli uffici e pertinenze dell'Agenzia;
- l'esecuzione sugli immobili dell'Agenzia destinati a compiti d'istituto degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria eseguita in amministrazione diretta e/o mediante affidamento esterno.

Gestione Documentale e Protocollo

Cura:

- la gestione del protocollo generale;
- la gestione dei flussi documentali, ovvero la creazione, distribuzione, classificazione e conservazione dei documenti;
- la gestione degli archivi generali;
- la gestione della biblioteca.

Il coordinatore dell'Unità Organizzativa ricopre l'incarico di vicario del responsabile della gestione documentale.

Sviluppo nuovi sistemi

Cura:

- la progettazione e lo sviluppo dell'automazione dei flussi documentali, dei procedimenti amministrativi e dei sistemi di automazione di supporto all'attività degli uffici;
- la progettazione e lo sviluppo della digitalizzazione e gestione elettronica documentale;
- la progettazione e lo sviluppo della condivisione delle informazioni pubbliche e delle basi di dati;
- la realizzazione di servizi online e degli adempimenti previsti dal Codice dell'Amministrazione Digitale.

Infrastrutture informatiche e sicurezza

Cura:

- la sicurezza dei Sistemi Informativi;
- la gestione e l'integrazione delle reti telematiche dell'Agenzia con la rete regionale con particolare riferimento alla disponibilità delle funzionalità in tutti gli Sportelli Unici Territoriali;
- la realizzazione, l'impianto e la manutenzione dei sistemi informatici dell'Agenzia.

Sviluppo delle filiere vegetali

Funzioni:

Cura la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle attività realizzate dall'Agenzia per lo sviluppo delle filiere agroalimentari vegetali.

Promuove e attua tramite il personale presente negli Sportelli Unici Territoriali:

- la realizzazione, nel recepimento delle linee d'indirizzo provenienti dall'Amministrazione Regionale e delle istanze provenienti dagli operatori delle filiere e del territorio, d'interventi finalizzati allo sviluppo dell'organizzazione delle filiere, in particolare all'aggregazione dei produttori e all'integrazione dei diversi segmenti della filiera;
- programmi finalizzati alla crescita delle capacità professionali e imprenditoriali degli operatori agricoli, degli addetti alla trasformazione e degli altri operatori delle filiere;
- programmi di formazione, aggiornamento e informazione sulle principali tematiche che riguardano i diversi comparti a favore degli operatori agricoli;
- programmi finalizzati alla valorizzazione, promozione delle produzioni sostenibili e integrate e delle produzioni a marchio di qualità e di origine nelle diverse filiere;
- programmi e azioni finalizzate alla promozione delle principali produzioni agroalimentari della Sardegna;

- il trasferimento, anche attraverso azioni dimostrative e di collaudo in campo, presso le aziende agricole e agroalimentari, delle innovazioni di prodotto e di processo operate dalla ricerca e sperimentazione;
- la raccolta, l'elaborazione e la diffusione dei principali dati produttivi ed economici delle filiere.

Cura la partecipazione dell'Agenzia a progetti di cooperazione inerenti gli ambiti di competenza.

Unità Organizzative:

Sviluppo delle filiere ortofrutticole

Cura la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio:

- delle attività di assistenza tecnica alla produzione e alla trasformazione rivolta alle imprese delle filiere ortoflorofrutticole;
- delle attività di formazione e informazione rivolte alle imprese delle filiere ortoflorofrutticole;
- delle azioni e programmi finalizzati alla disciplina delle produzioni, alla rintracciabilità e all'autocontrollo aziendale;
- delle azioni di valorizzazione e promozione delle produzioni ortoflorofrutticole regionali;
- delle azioni e programmi finalizzati all'applicazione delle OCM di comparto, con riferimento particolare all'organizzazione e integrazione delle filiere;
- della divulgazione e l'informazione su norme, regolamenti, bandi e opportunità riguardanti il comparto;
- delle attività di assistenza tecnica e valorizzazione delle produzioni biologiche e integrate.

Cura:

- la raccolta, l'elaborazione e la diffusione dei principali dati produttivi ed economici delle filiere.
- la partecipazione dell'Agenzia a progetti d'iniziativa comunitaria inerenti gli ambiti di competenza;
- i programmi di formazione e aggiornamento degli imprenditori agricoli sulle principali tematiche che riguardano i settori d'intervento.

Sviluppo delle filiere vitivinicole e olivicolo-olearie

Cura la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio:

- delle attività di assistenza tecnica alla produzione e alla trasformazione rivolta alle imprese delle filiere vitivinicole e olivicolo-olearie;
- delle attività di formazione e informazione rivolte alle imprese delle filiere vitivinicole e olivicolo-olearie;
- delle azioni e programmi finalizzati alla disciplina delle produzioni, alla rintracciabilità e all'autocontrollo aziendale;
- dei programmi di valorizzazione e promozione delle produzioni vitivinicole e olivicolo-olearie regionali;
- delle azioni e programmi finalizzati all'applicazione delle OCM di comparto, con riferimento particolare all'organizzazione e integrazione delle filiere vitivinicole e olivicolo-olearie;
- della divulgazione e informazione su norme, regolamenti, bandi e opportunità riguardanti il comparto;
- delle attività di assistenza tecnica e valorizzazione delle produzioni biologiche e integrate.

Cura:

- la raccolta, l'elaborazione e la diffusione dei principali dati produttivi ed economici delle filiere vitivinicole e olivicolo-olearie;
- la partecipazione dell'Agenzia a progetti d'iniziativa comunitaria inerenti gli ambiti di competenza;
- i programmi di formazione e aggiornamento degli imprenditori agricoli sulle principali tematiche che riguardano i settori d'intervento.

Sviluppo delle filiere cerealicole (SS)

Cura la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio:

- delle attività di assistenza tecnica alla produzione e alla trasformazione rivolta alle imprese delle filiere delle colture erbacee e cerealicole;

- delle attività di formazione e informazione rivolte alle imprese delle filiere delle colture erbacee e cerealicole;
- delle azioni e programmi finalizzati alla disciplina delle produzioni, alla rintracciabilità e all'autocontrollo aziendale;
- di azioni e programmi di valorizzazione e promozione delle produzioni delle colture erbacee e cerealicole;
- delle azioni e programmi finalizzati all'applicazione delle OCM di comparto, con riferimento particolare all'organizzazione e integrazione delle filiere;
- della divulgazione e informazione su norme, regolamenti, bandi e opportunità riguardanti il comparto;
- delle attività di assistenza tecnica e valorizzazione delle produzioni biologiche e integrate.

Cura:

- la raccolta, l'elaborazione e la diffusione dei principali dati produttivi ed economici delle filiere;
- la partecipazione dell'Agenzia a progetti d'iniziativa comunitaria inerenti gli ambiti di competenza;
- i programmi di formazione e aggiornamento degli imprenditori agricoli sulle principali tematiche che riguardano i settori d'intervento.

UOTT “Produzioni Vegetali” con sede presso il SUT Anglona e ambito territoriale di competenza coincidente con l'ambito territoriale dell'Aggregazione Territoriale Omogenea 1;

UOTT “Produzioni Vegetali” con sede presso il SUT Romangia Sassarese e ambito territoriale di competenza coincidente con l'ambito territoriale dell'Aggregazione Territoriale Omogenea 2;

UOTT “Produzioni Vegetali” con sede presso il SUT Nuorese e ambito territoriale di competenza coincidente con l'ambito territoriale dell'Aggregazione Territoriale Omogenea 3;

UOTT “Produzioni Vegetali” con sede presso il SUT Goceano e ambito territoriale di competenza coincidente con l'ambito dell'Aggregazione Territoriale Omogenea 4;

UOTT “Produzioni Vegetali” con sede presso il SUT Sinis e ambito territoriale di competenza coincidente con l'ambito dell'Aggregazione Territoriale Omogenea 5;

UOTT “Produzioni Vegetali” con sede presso il SUT Bassa Ogliastra e ambito territoriale di competenza coincidente con l'ambito territoriale dell'Aggregazione Territoriale Omogenea 6;

UOTT “Produzioni Vegetali” con sede presso il SUT Capoterra e ambito territoriale di competenza coincidente con l'ambito territoriale dell'Aggregazione Territoriale Omogenea 7;

UOTT “Produzioni Vegetali” con sede presso il SUT Campidano di Cagliari e ambito territoriale di competenza coincidente con l'ambito territoriale dell'Aggregazione Territoriale Omogenea 8.

Curano nel territorio di competenza e in collaborazione con i Servizi “Sviluppo delle filiere vegetali”, “Sostenibilità delle attività agricole” e le Unità Organizzative centrali, le attività dei tecnici che operano nell'area omogenea sui temi inerenti le filiere delle produzioni vegetali.

Sostenibilità delle attività agricole

Funzioni:

Cura la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle attività e dei servizi di supporto alle politiche regionali per la sostenibilità delle attività agricole e l'erogazione di servizi alle aziende agricole e agroalimentari per l'affermazione di sistemi agricoli sostenibili.

Promuove e attua tramite il personale presente negli Sportelli Unici Territoriali:

- la gestione coordinata di una rete territoriale di monitoraggio dei parassiti delle principali colture presenti in Sardegna, al fine di garantire l'adozione di strategie fitosanitarie sostenibili, in linea con le disposizioni del D.lgs 150/2012 e del PAN per l'uso sostenibile dei prodotti fitosanitari;
- la gestione coordinata di una rete territoriale di monitoraggio agrometeorologico;
- i servizi d'informazione rivolti ad assicurare la diffusione e l'applicazione di sistemi di difesa sostenibili delle colture;
- la redazione e l'aggiornamento periodico dei disciplinari regionali di produzione integrata;
- la formazione per l'abilitazione all'acquisto e all'utilizzo dei prodotti fitosanitari da parte degli utilizzatori professionali;
- la formazione, l'aggiornamento e la gestione dei consulenti fitosanitari e la gestione degli elenchi, previsti dal D.lgs 150/2012 e dal PAN;
- la formazione dei beneficiari delle misure agroambientali prevista dal PSR della Regione Sardegna;
- le attività dei controlli funzionali periodici e regolazione delle macchine irroratrici, l'accreditamento degli operatori e delle officine private e le relative attività di controllo;
- la realizzazione di programmi finalizzati alla gestione sostenibile del suolo e delle risorse idriche in agricoltura;
- l'assistenza e fornitura di cartografia regionale funzionale all'attività istituzionale dell'Agenzia o richiesta dall'utenza esterna.

Cura la partecipazione dell'Agenzia a progetti di cooperazione inerenti gli ambiti di competenza.

Unità Organizzative:

Servizi ambientali e cartografici

Cura la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio:

- della raccolta, elaborazione e diffusione dei dati tematici e cartografici a supporto del monitoraggio e della gestione dell'ambiente rurale;
- della divulgazione e informazione rivolta alle imprese agricole su norme, regolamenti, bandi e opportunità riguardanti la valorizzazione e la salvaguardia dell'ecosistema rurale;
- la realizzazione di programmi finalizzati alla gestione sostenibile del suolo, nel rispetto delle norme e dei vincoli imposti dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale;
- la realizzazione di programmi inerenti la gestione razionale delle risorse idriche in agricoltura.

Cura:

- la consulenza e il supporto specialistico nella realizzazione di programmi e d'indagini per la salvaguardia e valorizzazione dei territori agricoli;
- la consulenza e il supporto nel rapporto con il sistema della ricerca regionale e nazionale per la valorizzazione e la salvaguardia delle risorse geoambientali (suolo e acque) in agricoltura;
- la realizzazione di carte e di sistemi informativi geografici (GIS) tematici e specialistici [geologia, morfologia, uso del suolo, pedologia, idrogeologia, ecc.] e gestione relative banche dati;
- la realizzazione di studi e programmi finalizzati all'individuazione della vocazionalità dei territori alle attività agricole.

Supporto alla gestione sostenibile delle attività agricole

Cura la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio:

- dei servizi d'informazione per assicurare la diffusione e l'applicazione di sistemi di difesa sostenibili delle colture;

- delle attività dei controlli funzionali periodici e regolazione delle macchine irroratrici, l'accreditamento degli operatori e delle officine private e le relative attività di controllo;
- delle rilevazioni statistiche.

Cura:

- la gestione coordinata di una rete territoriale di monitoraggio dei parassiti delle principali colture presenti in Sardegna, al fine di garantire l'adozione di strategie fitosanitarie sostenibili, in linea con le disposizioni del D.lgs 150/2012 e del PAN per l'uso sostenibile dei prodotti fitosanitari;
- la gestione coordinata di una rete territoriale di monitoraggio agrometeorologico;
- la formazione, l'aggiornamento e la gestione delle attività dei consulenti fitosanitari e la gestione degli elenchi, previsti dal D.lgs 150/2012 e dal PAN;
- la formazione dei beneficiari delle misure agroambientali prevista dal PSR della Regione Sardegna;
- la redazione e l'aggiornamento periodico dei disciplinari regionali di produzione integrata;
- la formazione per l'abilitazione all'acquisto e all'utilizzo dei prodotti fitosanitari da parte degli utilizzatori professionali.

Sviluppo delle filiere animali

Funzioni:

Programma, coordina ed effettua il monitoraggio delle attività realizzate dall'Agenzia per lo sviluppo e l'assistenza tecnica nelle filiere zootecniche ed ittiche.

Promuove e attua tramite il personale presente negli Sportelli Unici Territoriali:

- la realizzazione d'interventi finalizzati allo sviluppo dell'organizzazione delle filiere e l'integrazione tra gli operatori;
- la realizzazione di programmi finalizzati alla crescita professionale e imprenditoriale degli operatori zootecnici e ittici, degli addetti alla trasformazione e degli altri operatori delle filiere;
- la realizzazione, attraverso azioni di collaudo delle innovazioni, di programmi per il trasferimento delle innovazioni di prodotto e di processo riguardanti le filiere;
- programmi di formazione, aggiornamento e informazione sulle principali tematiche riguardanti i diversi comparti delle filiere;
- la realizzazione di programmi finalizzati alla produzione sostenibile, integrata, biologica e per la certificazione delle produzioni di qualità nelle diverse filiere;
- la realizzazione di programmi di assistenza tecnica finalizzati alla gestione dell'alimentazione e degli approvvigionamenti;
- la raccolta e l'elaborazione dei principali dati produttivi ed economici delle filiere;
- il supporto tecnico specialistico all'attività di pianificazione e programmazione in materia di pesca e acquacoltura.

Cura la partecipazione dell'Agenzia a progetti di cooperazione inerenti gli ambiti di competenza.

Unità Organizzative:

Sviluppo filiere carni e allevamenti minori

Cura la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio:

- delle attività di assistenza tecnica alle imprese della filiera;
- delle attività di promozione e supporto all'associazionismo, all'integrazione orizzontale, all'integrazione di filiera;
- delle attività di promozione e supporto all'innovazione di processo e di prodotto;
- delle attività di promozione finalizzate a far aderire le imprese ai sistemi di qualità governati da disciplinari;
- delle azioni di valorizzazione dei prodotti della filiera;

- delle attività di informazione e divulgazione della principale normativa di comparto;
- delle attività d'informazione, divulgazione e animazione sui bandi del PSR;
- delle attività di accompagnamento ai beneficiari dei bandi del PSR.

Cura:

- la raccolta ed elaborazione di dati sul comparto;
- la partecipazione dell'Agenzia a progetti d'iniziativa comunitaria inerenti gli ambiti di competenza;
- i programmi di formazione e aggiornamento degli imprenditori agricoli sulle principali tematiche che riguardano i settori d'intervento.

Sviluppo filiere lattiero casearie (SS)

Cura la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio:

- delle attività di assistenza tecnica alle imprese della filiera;
- delle attività di promozione e supporto all'associazionismo, all'integrazione orizzontale all'integrazione di filiera;
- delle attività di promozione finalizzate a far aderire le imprese ai sistemi di qualità governati da disciplinari;
- delle attività di promozione e supporto all'innovazione di processo e prodotto;
- delle azioni di valorizzazione dei prodotti della filiera;
- delle attività di divulgazione della principale normativa di comparto;
- delle attività d'informazione, divulgazione e animazione sui bandi del PSR;
- delle attività di accompagnamento ai beneficiari dei bandi del PSR.

Cura:

- la raccolta e elaborazione di dati sul comparto;
- la partecipazione dell'Agenzia a progetti d'iniziativa comunitaria inerenti gli ambiti di competenza;
- i programmi di formazione e aggiornamento degli imprenditori agricoli sulle principali tematiche che riguardano i settori d'intervento.

Sviluppo filiere ittiche (SS)

Cura la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio:

- delle attività di assistenza tecnica rivolta alle imprese delle filiere;
- degli interventi di divulgazione, animazione, informazione nel settore delle risorse ittiche;
- degli interventi finalizzati allo sviluppo dei territori costieri e delle acque interne, dell'organizzazione delle filiere e valorizzazione del prodotto;
- degli interventi finalizzati ad assicurare la sostenibilità economica, sociale e ambientale nel settore delle risorse ittiche;
- degli interventi finalizzati al trasferimento delle innovazioni anche attraverso azioni dimostrative e di collaudo in collaborazione con la ricerca;
- della divulgazione e informazione sulla normativa comunitaria, nazionale e regionale.

Cura:

- la raccolta e l'elaborazione di dati produttivi ed economici sulle acque interne e marine, sugli operatori delle filiere delle risorse acquatiche e sul contesto di riferimento;
- la partecipazione dell'Agenzia a progetti d'iniziativa comunitaria inerenti gli ambiti di competenza;
- i programmi di formazione e aggiornamento degli imprenditori agricoli sulle principali tematiche che riguardano i settori d'intervento;
- il monitoraggio delle attività dell'Agenzia nel settore della pesca e dell'acquacoltura.

Produzione e valorizzazione delle filiere foraggere e industriali

Cura la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio:

- delle attività di assistenza tecnica finalizzate all'autoproduzione di alimenti nelle imprese zootecniche;

- delle attività di assistenza tecnica finalizzate alla produzione di alimenti per l'alimentazione animale in aziende non zootecniche;
- delle attività di sviluppo e promozione delle filiere mangimistiche;
- delle attività d'informazione rivolte alle imprese;
- dei programmi e azioni finalizzate all'organizzazione e integrazione delle filiere.

Cura:

- la raccolta, l'elaborazione e la diffusione dei principali dati produttivi ed economici delle filiere;
- la divulgazione e l'informazione su norme, regolamenti, bandi e opportunità riguardanti il comparto;
- la partecipazione dell'Agenzia a progetti d'iniziativa comunitaria inerenti gli ambiti di competenza;
- i programmi di formazione e aggiornamento degli imprenditori agricoli sulle principali tematiche che riguardano i settori d'intervento.

UOTT “Produzioni Animali” con sede presso il SUT Montacuto e ambito territoriale di competenza coincidente con l'ambito territoriale dell'Aggregazione Territoriale Omogenea 1;

UOTT “Produzioni Animali” con sede presso il SUT Meilogu e ambito territoriale di competenza coincidente con l'ambito territoriale dell'Aggregazione Territoriale Omogenea 2;

UOTT “Produzioni Animali” con sede presso il SUT Barbagia e ambito territoriale di competenza coincidente con l'ambito territoriale dell'Aggregazione Territoriale Omogenea 3;

UOTT “Produzioni Animali” con sede presso il SUT Marghine e ambito territoriale di competenza coincidente con l'ambito dell'Aggregazione Territoriale Omogenea 4;

UOTT “Produzioni Animali” con sede presso il SUT Campidano di Oristano e ambito territoriale di competenza coincidente con l'ambito dell'Aggregazione Territoriale Omogenea 5;

UOTT “Produzioni Animali” con sede presso il SUT Alta Ogliastra e ambito territoriale di competenza coincidente con l'ambito territoriale dell'Aggregazione Territoriale Omogenea 6;

UOTT “Produzioni Animali” con sede presso il SUT Iglesiente e ambito territoriale di competenza coincidente con l'ambito territoriale dell'Aggregazione Territoriale Omogenea 7;

UOTT “Produzioni Animali” con sede presso il SUT Campidano e ambito territoriale di competenza coincidente con l'ambito territoriale dell'Aggregazione Territoriale Omogenea 8.

Curano nel territorio di competenza e in collaborazione con i Servizi “Sviluppo delle filiere animali”, “Sostenibilità delle attività zootecniche e ittiche” e le Unità Organizzative centrali, le attività dei tecnici che operano nell'area omogenea sui temi inerenti le filiere zootecniche e ittiche.

Sostenibilità delle attività zootecniche e ittiche

Funzioni:

Cura la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle attività e dei servizi di supporto alle politiche regionali per la sostenibilità delle attività zootecniche e ittiche, anche attraverso organismi convenzionati, per l'affermazione di sistemi di gestione sostenibili.

Promuove e attua tramite il personale presente negli Sportelli Unici Territoriali:

- i servizi d'informazione rivolti ad assicurare la diffusione e l'applicazione di sistemi di allevamento sostenibili;

- i servizi di assistenza e formazione relativi agli impegni obbligatori assunti dai beneficiari, sulla base di quanto previsto dalla misura sul miglioramento del benessere animale del PSR della Regione Sardegna;
- le attività relative ai controlli funzionali periodici e di regolazione delle mungitrici meccaniche;
- le attività per la gestione delle problematiche degli effluenti zootecnici, in un'ottica di sostenibilità delle attività di allevamento di specie animali.

Cura la partecipazione dell'Agenzia a progetti di cooperazione inerenti gli ambiti di competenza.

Unità Organizzative:

Supporto alle politiche regionali sul benessere animale

Cura la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio:

- delle attività di controllo degli impianti di mungitura meccanica nelle aziende zootecniche;
- della formazione obbligatoria erogata ai beneficiari dei bandi del PSR a seguito degli impegni obbligatori assunti dai beneficiari della misura sul miglioramento del benessere animale;
- delle attività concordate con gli organismi convenzionati e la verifica del raggiungimento degli obiettivi.

Cura:

- la raccolta e l'elaborazione dei dati e delle informazioni relative alle attività di competenza;
- la partecipazione dell'Agenzia a progetti di cooperazione inerenti gli ambiti di competenza.

Supporto alla gestione sostenibile delle aziende zootecniche e ittiche

Cura la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio:

- delle attività delegate all'Agenzia nell'ambito del contrasto alle emergenze sanitarie (peste suina, bluetongue etc);
- delle attività delegate all'Agenzia nell'ambito della gestione delle problematiche degli effluenti zootecnici;
- delle attività di trasferimento dei risultati della ricerca in relazione alle tecniche colturali e di allevamento sostenibili, con particolare riferimento alla zootecnia biologica;
- della formazione e informazione degli operatori delle filiere sulle norme comunitarie, nazionali, regionali relative ai vincoli ambientali, alla condizionalità e alla sicurezza sanitaria delle produzioni;

Cura:

- la raccolta e l'elaborazione dei dati e delle informazioni relative alle attività di competenza;
- la partecipazione dell'Agenzia a progetti di cooperazione inerenti gli ambiti di competenza.

Sviluppo della multifunzionalità e valorizzazione della biodiversità agricola (NU)

Funzioni:

Cura la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle attività realizzate dall'Agenzia, tramite il personale presente negli Sportelli Unici Territoriali, sui temi della multifunzionalità dell'impresa agricola e ittica e della biodiversità in agricoltura.

Promuove e attua:

- l'assistenza tecnica alle aziende agricole per le attività di diversificazione delle produzioni aziendali quali: agricoltura sociale, fattorie didattiche, energie rinnovabili, servizi ambientali, di ospitalità, di ristorazione, turistici, culturali, ambientali, artistici e ricreativi;

- la valorizzazione del cibo locale e degli antichi mestieri della tradizione rurale sarda;
- programmi di formazione, aggiornamento e informazione sulle principali tematiche che riguardano i settori d'intervento e cura la raccolta e l'elaborazione dei principali dati di settore.

Cura inoltre la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle attività di promozione della filiera corta, della vendita diretta in azienda, dell'utilizzo di prodotto locale nelle mense collettive e le attività di tutela, valorizzazione delle biodiversità regionali con particolare riferimento alle attività di assistenza tecnica agli agricoltori e ai Comitati locali per la valorizzazione e conservazione on-farm delle risorse a rischio di erosione genetica.

Cura la partecipazione dell'Agenzia a progetti di cooperazione inerenti gli ambiti di competenza.

Unità Organizzative:

Promozione della multifunzionalità nelle aziende agricole e ittiche

Cura la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio:

- › delle attività di promozione e sviluppo dei servizi sociali nelle aziende agricole e ittiche (agricoltura sociale);
- › delle attività di promozione e sviluppo dei servizi ambientali nelle aziende agricole e ittiche;
- › delle attività di promozione e sviluppo della filiera corta e della vendita diretta;
- › delle attività di promozione e sviluppo delle energie rinnovabili nelle aziende agricole e ittiche;
- › delle attività di promozione e sviluppo di servizi innovativi (culturali, didattici, sportivi, artistici e ricreativi) nelle aziende agricole e ittiche.

Cura:

- › la partecipazione dell'Agenzia a progetti d'iniziativa comunitaria inerenti gli ambiti di competenza;
- › i programmi di formazione e aggiornamento degli imprenditori agricoli sulle principali tematiche che riguardano i settori d'intervento.

Tutela e valorizzazione della biodiversità agricola sarda (NU)

Cura la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio:

- › delle attività di animazione per la salvaguardia, tutela e valorizzazione delle biodiversità agricole sarde e delle razze autoctone locali comprese l'ittiofauna d'acqua dolce;
- › delle attività di assistenza tecnica agli agricoltori per la valorizzazione e conservazione on-farm delle risorse a rischio di erosione genetica;
- › delle attività di promozione e valorizzazione del cibo locale;
- › delle attività di promozione e valorizzazione degli antichi mestieri della tradizione rurale sarda;
- › delle attività di assistenza tecnica ai "Comitati per la biodiversità".

Cura:

- › la partecipazione dell'Agenzia a progetti d'iniziativa comunitaria inerenti gli ambiti di competenza;
- › i programmi di formazione e aggiornamento degli imprenditori agricoli sulle principali tematiche che riguardano i settori d'intervento.

UOTT "Multifunzionalità e Sviluppo rurale" con sede presso il SUT Alta Gallura e ambito territoriale di competenza coincidente con l'ambito territoriale dell'Aggregazione Territoriale Omogenea 1;

UOTT "Multifunzionalità e Sviluppo rurale" con sede presso il SUT Coros e ambito territoriale di competenza coincidente con l'ambito territoriale dell'Aggregazione Territoriale Omogenea 2;

UOTT “Multifunzionalità e Sviluppo rurale” con sede presso il SUT Baronia e ambito territoriale di competenza coincidente con l’ambito territoriale dell’Aggregazione Territoriale Omogenea 3;

UOTT “Multifunzionalità e Sviluppo rurale” con sede presso il SUT Montiferru Planargia e ambito territoriale di competenza coincidente con l’ambito dell’Aggregazione Territoriale Omogenea 4;

UOTT “Multifunzionalità e Sviluppo rurale” con sede presso il SUT Marmilla e ambito territoriale di competenza coincidente con l’ambito dell’Aggregazione Territoriale Omogenea 5;

UOTT “Multifunzionalità e Sviluppo rurale” con sede presso il SUT Sarcidano e ambito territoriale di competenza coincidente con l’ambito territoriale dell’Aggregazione Territoriale Omogenea 6;

UOTT “Multifunzionalità e Sviluppo rurale” con sede Linas e ambito territoriale di competenza coincidente con l’ambito territoriale dell’Aggregazione Territoriale Omogenea 7;

UOTT “Multifunzionalità e Sviluppo rurale” con sede presso il SUT Trexenta e ambito territoriale di competenza coincidente con l’ambito territoriale dell’Aggregazione Territoriale Omogenea 8.

Curano nel territorio di competenza e in collaborazione con i Servizi “Sviluppo della multifunzionalità e valorizzazione della biodiversità agricola”, “Supporto alle politiche di sviluppo rurale” e le Unità Organizzative centrali, le attività dei tecnici dei SUT sui temi della multifunzionalità e dello sviluppo rurale.

Supporto alle politiche di sviluppo rurale

Funzioni:

Fornisce supporto all’Assessorato Regionale dell’Agricoltura per l’attuazione dello Sviluppo Locale Leader (CLLD) nel PSR 2014-20.

Fornisce supporto alle Amministrazioni locali e ai Gruppi di Azione Locale, nell’attuazione di programmi e progetti di sviluppo territoriale, anche attraverso la partecipazione a processi di programmazione negoziata di filiera e di territorio.

Cura la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle attività:

- di accompagnamento metodologico ai territori per la creazione dei Distretti rurali, delle reti fra imprese, associazioni ed Enti Locali;
- di informazione sulle politiche comunitarie, nazionali e regionali per le aree interne;
- realizzate dall’Agenzia tramite il personale presente negli Sportelli Unici Territoriali nel settore della promozione delle politiche comunitarie e regionali per lo sviluppo rurale e delle filiere agroalimentari. In tale ambito, coordina la divulgazione, di regolamenti, bandi, procedure regionali, nazionali e comunitarie a supporto dell’applicazione delle politiche regionali per lo sviluppo agricolo e rurale;
- inerenti lo sviluppo dei prodotti tradizionali della Sardegna.

Cura inoltre:

- la divulgazione e promuove la partecipazione ai sistemi di qualità nei territori rurali per l’attuazione di norme cogenti e volontarie relative alla disciplina e tutela delle produzioni tipiche;
- la gestione di albi ed elenchi di operatori;
- programmi di formazione, aggiornamento e informazione sulle principali tematiche che riguardano i settori d’intervento, la raccolta ed elaborazione dei principali dati di settore;
- la realizzazione di attività informative a favore delle imprese agricole sulle tematiche della condizionalità;
- la partecipazione dell’Agenzia a progetti di cooperazione inerenti gli ambiti di competenza.

Unità Organizzative:

Politiche per lo sviluppo rurale CLLD -Sviluppo locale di tipo partecipativo

Cura la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio:

- › delle attività di supporto tecnico agli Enti locali per le attività legate allo Sviluppo locale di tipo partecipativo;
- › delle attività di accompagnamento progettuale alla Cooperazione interterritoriale e transnazionale Leader;
- › delle attività di implementazione delle metodologie di partecipazione nei territori rurali;
- › e il supporto metodologico, delle azioni di animazione territoriale e informazione realizzate dai SUT per lo Sviluppo Locale Leader (Community Led Local Development - CLLD).

Cura:

- › il supporto all'Assessorato dell'Agricoltura e all'Autorità di Gestione per lo Sviluppo Locale Leader (CLLD) nel PSR 2014-20 e per la chiusura della programmazione 2007-13;
- › l'accompagnamento progettuale ai Gal nella predisposizione e gestione dei Piani di Azione e delle azioni di sistema;
- › la partecipazione dell'Agenzia a progetti d'iniziativa comunitaria inerenti gli ambiti di competenza;
- › i programmi di formazione e aggiornamento degli imprenditori agricoli sulle principali tematiche che riguardano i settori d'intervento.

Politiche per la diversificazione delle attività agricole

Cura:

- › la gestione, il monitoraggio, il controllo e la tenuta dell'Albo degli operatori agrituristici;
- › la gestione, il monitoraggio, il controllo e la tenuta dell'Albo delle Fattorie didattiche;
- › la gestione dell'Elenco dei fornitori agriturismo;
- › la progettazione e gestione di corsi di formazione e aggiornamento per operatori agrituristici e di fattoria didattica funzionali alla gestione degli Albi;
- › la gestione, il monitoraggio, il controllo e le attività istruttorie necessarie al riconoscimento dei prodotti tradizionali della Sardegna;
- › l'informazione degli imprenditori agricoli sulle principali tematiche che riguardano il settore d'intervento;
- › la partecipazione dell'Agenzia a progetti d'iniziativa comunitaria inerenti gli ambiti di competenza;
- › la verifica dell'attuazione dei programmi.

Politiche di sviluppo delle aree interne (NU)

Cura la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio:

- › delle attività d'informazione sulle politiche comunitarie, nazionali e regionali per le aree interne;
- › delle attività di progettazione di azioni di animazione territoriale finalizzate a favorire lo sviluppo delle reti fra imprese, associazioni, Enti Locali;
- › delle attività di animazione finalizzate a favorire l'integrazione dell'agricoltura con gli altri settori dell'economia rurale;
- › delle attività di promozione e supporto allo sviluppo dei mercati locali;
- › delle attività di valorizzazione degli attrattori ambientali e culturali e del paesaggio rurale.

Cura:

- › l'accompagnamento metodologico e progettuale e il supporto tecnico ai territori per la creazione dei Distretti rurali e dei Gal;
- › la partecipazione dell'Agenzia a progetti d'iniziativa comunitaria inerenti gli ambiti di competenza;

- › i programmi di formazione e aggiornamento degli imprenditori agricoli sulle principali tematiche che riguardano i settori d'intervento.

Verifiche, controlli, valorizzazione dei marchi e delle certificazioni in agricoltura

Funzioni:

Cura la gestione dei controlli previsti dalle norme comunitarie, nazionali e regionali in materia di marchi collettivi di qualità e marchi di origine, le attività di competenza dell'Agenzia nell'ambito del Servizio fitosanitario regionale, attraverso il controllo e la vigilanza ufficiale sullo stato sanitario dei vegetali coltivati o spontanei, nonché dei loro prodotti nelle fasi di produzione, conservazione e commercializzazione, al fine di verificare la presenza di organismi nocivi

Cura inoltre:

- a esaurimento i controlli sulla certificazione delle DOP e IGP;
- la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle attività di promozione delle produzioni agroalimentari sarde a marchio di origine;
- la partecipazione dell'Agenzia a progetti di cooperazione inerenti gli ambiti di competenza.

Unità Organizzative:

Controlli

Cura:

- › la programmazione e la gestione delle verifiche ispettive e documentali nell'ambito dei sistemi di certificazione volontaria e regolamentata;
- › la programmazione e la gestione delle verifiche ispettive e documentali svolte dall'Agenzia per il Servizio Fitosanitario Regionale;
- › la redazione di rapporti periodici sugli esiti delle verifiche;
- › la valutazione e la sorveglianza delle attività svolte dai tecnici valutatori;
- › i rapporti con gli organismi esterni ai quali sono affidati specifici incarichi;
- › la formazione imprenditoriale e degli auditor, in materia di certificazione, e degli ispettori e agenti fitosanitari.

Valorizzazione delle produzioni a marchio

Cura:

- › la realizzazione di progetti finalizzati alla promozione della disciplina delle produzioni tradizionali e tipiche regionali;
- › la predisposizione e l'aggiornamento dei documenti relativi ai sistemi di certificazione volontaria e regolamentata;
- › la predisposizione e la realizzazione di progetti di promozione dei marchi collettivi e dei marchi comunitari di qualità;
- › la gestione delle relazioni con gli organismi esterni di certificazione, controllo o tutela nell'ambito delle attività di competenza del Servizio.

Patrimonio

Funzioni:

Cura le attività ingegneristiche finalizzate alla progettazione ed esecuzione degli interventi di manutenzione sugli immobili del patrimonio ex Riforma fondiaria e Monte dei pascoli. Cura la gestione tecnica e amministrativa del

patrimonio del demanio Monte dei Pascoli secondo le previsioni della legge 44/76 e la progettazione e assistenza alle attività di ricomposizione fondiaria.

Cura la gestione ordinaria e la dismissione del patrimonio immobiliare dell'Agenzia Laore proveniente dalla Riforma Agraria, più in particolare, provvede alla gestione tecnico-amministrativa dei terreni e fabbricati, provvedendo:

- all'aggiornamento dei canoni d'affitto;
- al controllo e vigilanza sulla sicurezza degli immobili;
- alla predisposizione degli atti necessari per l'alienazione del patrimonio.

Nell'ambito delle competenze del Servizio sono comprese, inoltre, le attività relative ai rapporti con gli assegnatari dei terreni, ai sensi del Titolo II della L. n. 386/76.

Unità Organizzative:

Dismissione e gestione patrimonio

Cura:

- la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio sul patrimonio funzionale ex Riforma fondiaria e Monte dei pascoli;
- la predisposizione delle proposte di modifica e adeguamento dei regolamenti di gestione e dismissione del patrimonio;
- le funzioni, esecutive e di coordinamento, relative alla alienazione o dismissione del patrimonio ex Riforma fondiaria (Legge 386/76);
- attività ingegneristiche finalizzate alla progettazione ed esecuzione degli interventi sugli immobili del patrimonio funzionale ex Riforma fondiaria e Monte dei pascoli 44/76;
- la predisposizione delle relazioni di stima per gli immobili funzionali;
- gli adempimenti del Servizio relativi a imposte e altri oneri dovuti sugli immobili;
- la tenuta del conto del patrimonio immobiliare e relativi adempimenti;
- le procedure a evidenza pubblica per la dismissione del patrimonio;
- la predisposizione dei piani concernenti la valorizzazione del patrimonio;
- il contenzioso relativo all'attività del patrimonio.

Patrimonio area Nord (Alghero)

Cura:

- nell'ambito territoriale di competenza, le funzioni relative alla gestione del patrimonio funzionale ex Riforma fondiaria e Monte dei pascoli;
- l'esecuzione degli interventi sugli immobili del patrimonio funzionale ex Riforma fondiaria e Monte dei pascoli, L.R. 44/76;
- le attività finalizzate alla alienazione o dismissione del patrimonio ex Riforma fondiaria (Legge 386/76);
- la vigilanza e il controllo sul patrimonio nell'ambito territoriale di competenza.

Patrimonio area Centro (Santa Giusta)

Cura:

- nell'ambito territoriale di competenza, le funzioni relative alla gestione del patrimonio funzionale ex Riforma fondiaria e Monte dei pascoli;
- l'esecuzione degli interventi sugli immobili del patrimonio funzionale ex Riforma fondiaria e Monte dei pascoli, L.R. 44/76;
- le attività finalizzate alla alienazione o dismissione del patrimonio ex Riforma fondiaria (Legge 386/76);

- la vigilanza e il controllo sul patrimonio nell'ambito territoriale di competenza.

Patrimonio area Sud

Cura:

- nell'ambito territoriale di competenza, le funzioni relative alla gestione del patrimonio funzionale ex Riforma fondiaria e Monte dei pascoli;
- l'esecuzione degli interventi sugli immobili del patrimonio funzionale ex Riforma fondiaria e Monte dei pascoli, L.R. 44/76;
- le attività finalizzate alla alienazione o dismissione del patrimonio ex Riforma fondiaria (Legge 386/76);
- la vigilanza e il controllo sul patrimonio nell'ambito territoriale di competenza.