

Servizio Affari Generali e Sistemi Informativi

DETERMINAZIONE N. 15/2015

DEL 18 MARZO 2015

Oggetto: Attuazione degli adempimenti previsti dal D.P.R. n. 445/2000 del 28/12/2000 e dal D.P.C.M. 3 dicembre 2013: approvazione del Manuale di gestione del protocollo informatico.

## Il Direttore Generale

VISTA la Legge Regionale 8 agosto 2006, n. 13;

VISTA la Legge Regionale 13 novembre 1998, n. 31;

VISTA la Legge Regionale 15 maggio 1995, n.14;

VISTO lo Statuto dell'Agenzia, approvato con Delibera della Giunta Regionale n. 5/15 del 3 febbraio 2011;

VISTO il decreto del Presidente della Regione n. 78 del 08.07.2014 con il quale è stato conferito l'incarico di Direttore Generale dell'Agenzia Laore Sardegna alla Dott.ssa Maria Ibba;

VISTO il D.P.R. n. 445/2000 del 28/12/2000, recante "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

VISTO il D.P.C.M. 3 dicembre 2013 "Regole tecniche per il protocollo informatico ai sensi degli artt. 40-bis, 41, 57-bis e 71 del Codice dell'amministrazione digitale";

VISTA la Circolare ex AIPA n. 28 del 07 maggio 2001 e successivi aggiornamenti indicati nella Circolare dell'Agenzia per Italia Digitale n. 60 del 27 gennaio 2013;

VISTO il D.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 - CAD "Codice dell'Amministrazione Digitale" e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la Determinazione del Direttore generale n. 61/2014 del 16/07/2014 "adempimenti previsti dal D.P.R. n. 445/2000 del 28/12/2000 e dal D.P.C.M. 3 dicembre 2013: istituzione dell'Area Organizzativa Omogenea "Laore", attribuzione dell'incarico di Responsabile della gestione documentale e individuazione del suo vicario";

VISTO il testo del Manuale di Gestione del protocollo informatico, allegato alla presente determinazione, della quale costituisce parte integrante e sostanziale;

Servizio Affari Generali e Sistemi Informativi

DETERMINAZIONE N. 15/2015

DEL 18 MARZO 2015

## PREMESSO CHE

- il D.P.C.M. 3 dicembre 2013 citato (che sostituisce il D.P.C.M. 31 Ottobre 2000), impone alle pubbliche amministrazioni di adottare il manuale di gestione del protocollo informatico, su proposta del responsabile della gestione documentale;
- con la citata determinazione n. 61/2014 del 16/07/2014, in ottemperanza a quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000 del 28/12/2000 e dal D.P.C.M. 3 dicembre 2013:
  - è stata istituita dell'Area Organizzativa Omogenea "Laore";
  - è stato attribuito al Direttore del Servizio Affari Generali e Sistemi Informativi l'incarico di responsabile della gestione documentale;
  - è stato individuato, nel coordinatore dell'Unità organizzativa 'Gestione documentale e protocollo', il vicario del suddetto Responsabile;

## DATO ATTO CHE

- il Manuale di gestione in oggetto, predisposto dal Direttore del Servizio Affari Generali e Sistemi Informativi, con l'ausilio di un gruppo di lavoro appositamente costituito:
  - definisce le modalità che gli uffici dell'Agenzia devono osservare per la formazione, la gestione e l'archiviazione dei documenti;
  - descrive il flusso di lavoro dei documenti ricevuti, spediti o interni;
  - istituisce un sistema di classificazione, fascicolazione e archiviazione dei documenti, sia in ambiente digitale che analogico;

TENUTO CONTO CHE il Manuale sarà soggetto a revisione periodica - ordinariamente ogni due anni - a cura del Responsabile della gestione documentale e che, comunque, l'aggiornamento potrà avvenire anche prima della scadenza prevista, qualora se ne presenti la necessità, in considerazione delle esigenze espresse dagli Uffici e/o delle modifiche intervenute nelle attività svolte dall'Agenzia;

RITENUTO di dover approvare il Manuale di Gestione del Protocollo informatico, che, allegato alla presente determinazione, ne costituisce parte integrante e sostanziale;

Servizio Affari Generali e Sistemi Informativi

DETERMINAZIONE N. 15/2015

DEL 18 MARZO 2015

## DETERMINA

**Di approvare** il Manuale di Gestione del Protocollo informatico che, allegato alla presente determinazione, ne costituisce parte integrante e sostanziale;

**Di inviare** copia della presente determinazione all'Assessore Regionale degli Affari Generali, Personale e Riforma della Regione e all'Assessore Regionale dell'Agricoltura e Riforma Agro-Pastorale;

**Di pubblicare** il suddetto atto nell'albo delle pubblicazioni dell'Agenzia, nella rete telematica interna e nel sito istituzionale.

**Il Direttore Generale**

Maria Ibba