

## Attività incentivate per Dipartimento

Denominazione attività incentivata	Descrizione attività incentivata e risultati attesi	Risultati da realizzare
<b>DIREZIONE GENERALE</b>		
Allineamento fascicoli digitali con i fascicoli cartacei operatori IGP Agnello di Sardegna	L'attività da incentivare è diretta al riordino, aggiornamento e allineamento dei fascicoli degli operatori dell'IGP Agnello di Sardegna, di provenienza OCPA, non sottoposti a controllo durante le normali attività ispettive e pertanto già esaminati dall' Agenzia. La finalità immediata dell'attività è quella di acquisire, nel caso in cui i fascicoli ne siano privi, i documenti essenziali (contratto per la certificazione, domanda, dichiarazione bestiame e terreni, dichiarazione iscrizione Camera di Commercio..ecc.), in modo da realizzare un perfetto allineamento tra fascicolo cartaceo ed elettronico e garantire la completa dematerializzazione dei documenti in vista del prossimo passaggio di consegne delle funzioni all'Agenzia Agris. La quantità e qualità delle pratiche da sottoporre ad esame viene determinato sulla base del criterio della competenza territoriale attribuito a ciascun tecnico ispettore, che mediamente comprende due SUT e solo in alcuni casi tre. Alcuni colleghi della sede, uno per ogni cinque ispettori, fungerà da supporto e monitoraggio nella realizzazione dell'attività incentivata. Corretta e puntuale esecuzione dei compiti assegnati.	Verifica sulla corretta dematerializzazione dei documenti relativi agli operatori dell'IGP Agnello di Sardegna, di provenienza OCPA, in funzione del trasferimento delle competenze dell'Autorità di Controllo all'Agenzia Agris
<b>DIPARTIMENTO DEGLI AFFARI GENERALI E DELLA CONTABILITÀ</b>		
Avvio del nuovo servizio di consulenza on line L'ESPERTO RISPONDE.	Per favorire l'interlocuzione degli operatori del settore con i vari esperti dei comparti produttivi, le modalità di erogazione dei servizi forniti dall'Agenzia verranno integrate con un nuovo servizio di consulenza online denominato "L'Esperto Risponde", reso disponibile nella sezione Laore del portale tematico <a href="http://www.sardegnaagricoltura.it">www.sardegnaagricoltura.it</a> . Attraverso il sito web gli utenti qualificati potranno sottoporre quesiti di natura tecnica agli esperti Laore specializzati nelle singole discipline, che forniranno una risposta all'indirizzo e-mail dell'utente. I quesiti di interesse comune e le relative risposte andranno ad implementare l'archivio delle FAQ (frequently asked questions), consultabile nell'area di pubblico accesso dedicata al servizio. Corretta e puntuale esecuzione dei compiti assegnati. La concreta realizzazione del progetto l'Esperto Risponde presuppone la progettazione e lo sviluppo della sezione del sito web dedicata alla descrizione dei servizi offerti attraverso lo stesso, nonché la progettazione e lo sviluppo del back office relativo, che costituiscono oggetto dell'attività incentivata.	Realizzazione della sezione del sito web dedicata alla descrizione dei servizi offerti attraverso l'Esperto Risponde e del back office relativo con conseguente adeguamento sulla base delle esigenze manifestate in fase di avvio.
Catalogazione materiale didattico	Catalogazione del materiale didattico (slides, dispense ecc.) consegnato dai docenti e dalle società che hanno erogato corsi di formazione presso l'Agenzia e raccolta ordinata in un unico file suddiviso per materia, consultabile da tutti i dipendenti mediante l'accesso a news formazione	Creazione di un archivio informatico del materiale didattico, fornito in occasione dei corsi di formazione svoltisi presso l'Agenzia, per facilitarne il reperimento e la consultazione interna
Gestione Sistemi ICT	L'attività comprende l'esecuzione dei necessari interventi tecnici sull'infrastruttura informatica e sulle stazioni di lavoro sia in sede centrale che nelle sedi periferiche, nonché la ricezione e catalogazione delle richieste che pervengono dai Servizi dell'Agenzia e dai SUT. In particolare: il potenziamento del sistema di backup; la sostituzione dei due server Domino e la virtualizzazione di alcuni server; la sostituzione di 50 SdL ed il contestuale ritiro di quelle obsolete. Corretta e puntuale esecuzione dei compiti assegnati.	garantire la continuità di tutti i servizi sui server nonché il loro tempestivo ripristino in caso di guasto o malfunzionamento assicurare il ripristino dei dati in caso di cancellazione accidentale garantire la continuità del servizio della rete dati assicurare la sicurezza informatica di tutta l'infrastruttura assicurare l'efficienza del parco stazioni di lavoro informatiche realizzare gli interventi preliminari alla realizzazione di un sistema di disaster recovery
Software gestione TFS/TFR	Implementazione software "Gestione TFS/TFR dipendenti" ai fini dell'adeguamento alle novità legislative introdotte dalla L.R. n. 27/2011. Corretta e puntuale esecuzione dei compiti assegnati.	Analisi di processo, caricamento dati e collaudo del nuovo software di gestione TFS/TFR. Ricalcolo del TFS per tutti i dipendenti in conformità alle disposizioni di cui alla L.R. n. 27/2011. Ripartizione, tra gli aventi diritto, degli interessi derivanti dagli investimenti.
Sviluppo nuovi software	Realizzazione di nuovi software in ambiente IBM Lotus Notes in base alle richieste pervenute dai Servizi dell'Agenzia o su iniziativa del CED. In particolare i seguenti database: pagamento tramite MAV per l'Autorità di Controllo; censimento di aziende che producono effluenti zootecnici straordinari. Corretta e puntuale esecuzione dei compiti assegnati.	Agevolare il lavoro dei Servizi dell'Agenzia con la realizzazione di nuovi software

## Attività incentivate per Dipartimento

Denominazione attività incentivata	Descrizione attività incentivata e risultati attesi	Risultati da realizzare
DIPARTIMENTO PER LA MULTIFUNZIONALITÀ DELL'IMPRESA AGRICOLA PER LO SVILUPPO RURALE E PER LA FILIERA AGROALIMENTARE		
1) progettazione e coordinamento operativo per pubblicazioni su prodotti DOP e IGP; 2) coordinamento partecipazione aziende agrituristiche e fattorie didattiche a manifestazione Agri@tour informazione su PAC - Energie rinnovabili	1) La partecipazione della Regione A manifestazioni fieristiche nel comparto agroalimentare rende necessaria ed utile la distribuzione di materiali informativi ai partecipanti al fine di incrementare la conoscenza dei prodotti regionali a marchio di qualità; 2) il coinvolgimento delle imprese agrituristiche all'attività di informazione da porre in essere in occasione di Agri@tour rappresenta un momento di responsabilizzazione delle imprese agli obiettivi d'innovazione regionale introdotti con la l.r. n. 1/2010. Corretta e puntuale esecuzione dei compiti assegnati. consulenza ai GAL ed agli imprenditori che investono su energie rinnovabili A riscontro dell'elevato tasso di adesione ai bandi che prevedono investimenti nel campo della produzione di energie rinnovabili e alla luce delle difficoltà istruttorie rappresentate dal GAL Terre Shardana, si attiva una consulenza specifica rivolta alle imprese che hanno aderito ai bandi, al fine di agevolare un incremento del livello di spesa sulle misure del PSR 2007/2013. Corretta e puntuale esecuzione dei compiti assegnati.	1) Produzione, stampa e diffusione n. 7 folders e n. 7 pubblicazioni su prodotti regionali a marchio di origine 2) organizzazione e partecipazione a manifestazione Agri@tour di Arezzo
oltrebampè - fase di avvio	Oltrebampè è un progetto di cooperazione transformatiera finanziata dal P.O. Marittimo. Prevede la realizzazione di azioni finalizzate a migliorare la conoscenza dei principi di sana ed equilibrata alimentazione nel sistema scolastico. Prosegue e rafforza l'attività già avviata con il progetto Bampè. Nel periodo Novembre - dicembre 2013 dovranno essere realizzate le azioni di lancio del progetto attraverso eventi di informazione da realizzarsi a livello regionale e nazionale organizzazione e realizzazione dell'evento di lancio del progetto a Sassari entro il mese di novembre 2013. Corretta e puntuale esecuzione dei compiti assegnati. presentazione del progetto in occasione di seminari d'interesse nazionale, con partecipazione diretta ad Agri@tour e predisposizione dei materiali finalizzati alla diffusione degli obiettivi del progetto	n. 6 giornate d'informazione in 6 aree regionali Consulenza puntuale al GAL Terre Shardana su bandi ed investimenti - Asse 3 PSR - dedicati ai 40 imprenditori aderenti ai bandi  evento informativo di lancio del progetto oltrebampè partecipazione a seminario in occasione di Agri@tour di Arezzo
Supporto ad AdG istruttoria mis. 341. Partecipazione a commissioni istruttorie	Supporto ad AdG istruttoria mis. 421. Riunioni delle commissioni istruttorie. Corretta e puntuale esecuzione dei compiti assegnati.	Completamento istruttoria entro 31/12/2013

## Progetti incentivati per Dipartimento

Denominazione progetto incentivato	Descrizione progetto incentivato e risultati attesi	Risultati da realizzare
DIPARTIMENTO DEGLI AFFARI GENERALI E DELLA CONTABILITÀ		
Aggiornamento dei documenti di valutazione dei rischi delle sedi dell'Agenzia.	Analisi dei rischi, Inserimento nel software simpledo dei dati relativi alla valutazione dei rischi. Corretta e puntuale esecuzione dei compiti assegnati.	
Aggiornamento dei gruppi di utenza, dei servizi erogati e delle anagrafiche aziendali -	L'analisi dei servizi prodotti dall'Agenzia e dell'Utenza fruitrice degli stessi è un importante strumento per il miglioramento dell'efficacia e della stessa efficienza dell'intervento complessivo dell'Agenzia. In particolare si intende classificare i servizi prodotti in funzione delle principali filiere e comparti di intervento in ciascuno degli Sportelli interessati e correlarli con la numerosità dell'Utenza al fine di verificare il grado di copertura delle esigenze dell'Utenza ed il rispetto delle priorità programmatiche. La migliore conoscenza e classificazione dell'utenza servita consentirà inoltre di ampliare l'offerta dei "servizi integrati di filiera", che, tramite l'erogazione di servizi comuni a gruppi omogenei di aziende con un notevole miglioramento dell'efficacia di intervento dell'Agenzia. Risulta inoltre necessario il razionale inserimento negli archivi dell'utenza assistita dei fruitori del servizio di "L'esperto risponde" in fase di avviamento. A tal fine si procederà, negli ultimi mesi del 2013 alla verifica dei dati relativi all'Utenza servita, al puntuale aggiornamento dei servizi erogati ed allo stimolo delle costituzione di "gruppi omogenei di filiera". A tal fine il progetto prevede le seguenti principali attività: 1) Interviste agli utenti; 2) Revisione e completamento dei servizi erogati nel 2012 e nel 2013; 3) Consultazione archivi esistenti ed eventuali richieste di chiarimento alle UOD interessate; 4) Aggiornamento degli archivi relativi ai servizi erogati ed all'Utenza servita, compresa quella relativa al servizio "L'Esperto risponde"; 5) Supporto al personale dello Sportello per il collegamento dell'impegno individuale ai servizi prodotti; 6) Animazione dei potenziali gruppi di utenza. Corretta e puntuale esecuzione dei compiti assegnati.	Anagrafica utenti aggiornata. Servizi all'Utenza aggiornati. Utenti interni assistiti. Gruppi di utenza aggiornati. Sportello in grado di utilizzare il software Communication Gate
Attivazione riscossione crediti Autorità di Controllo tramite il sistema dei MAV e fatturazione automatica degli incassi	Invio agli utenti delle comunicazioni di richiesta pagamento dei servizi dell'Autorità di controllo tramite MAV; acquisizione dati relativi agli incassi; acquisizione dei medesimi dati al data base in uso per la cura degli adempimenti fiscali relativi alla tenuta della contabilità delle attività commerciali con emissione automatica delle fatture. Corretta e puntuale esecuzione dei compiti assegnati.	Creazione di un ambiente in TLQ per l'invio dei MAV e la ricezione dei flussi con le informazioni relative agli incassi ed ai mancati pagamenti. Creazione di file per la trasmissione al data base in uso per la cura degli adempimenti fiscali, delle informazioni necessarie alla emissione delle fatture in forma automatizzata. Creazione di un file di collegamento per la trasmissione dei medesimi dati al Servizio Autorità di Controllo per l'aggiornamento delle situazioni di debito/credito relative a ciascun operatore nel campo delle produzioni DOP e IGP.
Avviamento degli adeguamenti al sistema di programmazione e controllo	Il sistema di programmazione e controllo dell'Agenzia deve essere aggiornato al fine di adeguarlo alle attuali esigenze normative ed organizzative. Il presente progetto prevede l'attuazione dei necessari interventi. Corretta e puntuale esecuzione dei compiti assegnati.	Adeguamento dell'organizzazione per il monitoraggio. Adeguamento e coordinamento dei software di supporto. Presentazione del sistema e degli obiettivi. Definizione nuove procedure. Documentazione divulgativa del piano della Performance
Avviamento nuovo sistema di protocollo	Frequenza corsi e applicazione concetti Formalizzazione nuove procedure Operatività provvisoria del nuovo sistema. Corretta e puntuale esecuzione dei compiti assegnati.	Adeguamento professionale del personale. Avviamento sperimentale, in parallelo del nuovo sistema
Completamento delle attività amministrative ed organizzativa connesse all'attuazione dei progetti del Servizio delle produzioni zootecniche ed integrazione con il CRM	I servizi prodotti e l'utenza servita nel corso degli ultimi anni devono essere resi omogenei ed inseriti nelle anagrafiche e negli archivi dell'Agenzia al fine di consentire la definizione del quadro informativo necessario alla razionale programmazione di futuri interventi. A tal fine si procederà al completamento ed aggiornamento delle registrazioni secondo gli standard definiti nell'ambito delle procedure per il Customer Relationship Management. Corretta e puntuale esecuzione dei compiti assegnati.	Aggiornamento dell'anagrafica delle aziende che hanno fruito di servizi Laore connesse ai POA del Servizio delle Produzioni zootecniche negli ultimi 2 anni. Aggiornamento della registrazione dei servizi in favore delle aziende ricadenti nel SUT che hanno fruito di servizi del Servizio delle Produzioni zootecniche negli ultimi 2 anni ed integrazione nel sistema CRM
Completamento delle pratiche espropriative afferenti i tronchi stradali realizzati mediante la L.R.44/76	Predisposizione della documentazione propedeutica alla stipula degli atti notarili di cessione. Controlli catastali e operazioni topografiche.. Corretta e puntuale esecuzione dei compiti assegnati.	numero di atti di cessione completati.
Estensione dell'utilizzo del modulo SIBEAR M.M. a tutti gli acquisti	Il progetto si inserisce nell'attività già avviata di sperimentazione della contabilità economico patrimoniale e della contabilità analitica per centri di costo. L'utilizzo del sistema SIBEAR costituisce il supporto per una gestione integrata della contabilità. Attualmente il modulo MM è utilizzato per gli acquisti relativi ai beni inventariati e dei beni di consumo. Si tratta di estendere la contabilità generale per centri di costo a tutti gli acquisti effettuati dall'Agenzia per la puntuale imputazione del consumo e delle risorse a ciascun Servizio e Centro di Costo. Corretta e puntuale esecuzione dei compiti assegnati.	Utilizzo del Sistema SIBEAR M.M. per la contabilizzazione di tutti gli acquisti.
Gestione del magazzino dei beni di consumo dell'Agenzia	Il progetto, nell'ambito della sperimentazione della contabilità economico patrimoniale e della contabilità analitica per centri di costo, mira al raggiungimento dei seguenti specifici obiettivi: a) ricognizione della situazione di fatto del magazzino beni di consumo; b) scarico e contabilizzazione a sistema delle movimentazioni dei beni di consumo (carta e cancelleria); c) imputazione dei costi (consumo delle risorse) ai centri di costo dell'Agenzia. Corretta e puntuale esecuzione dei compiti assegnati.	Completamento attività di ricognizione fisica e aggiornamento degli scarichi con allineamento contabile entro il 31/12/2013

Integrare il data base repertorio contratti	Integrare la banca dati disponibile nel data base del Repertorio Contratti con l'inserimento dei dati relativi ai contratti anni precedenti periodo 1997 - 1999 e i dati relativi ai contratti stipulati sul mercato elettronico firmati in formato digitale. Corretta e puntuale esecuzione dei compiti assegnati.	inserimento dei dati relativi ai contratti anni precedenti periodo 1997 - 1999
Messa in sicurezza degli immobili che presentano gravi rischi per la pubblica incolumità.	Predisposizione degli atti tecnici e amministrativi preliminari alla esecuzione delle lavorazioni necessarie. Individuazione delle ditte abilitate ad eseguire i lavori di bonifica e smaltimento rifiuti. Comunicazioni agli enti preposti al controllo; verifica regolare esecuzione delle opere. Corretta e puntuale esecuzione dei compiti assegnati.	Eliminazione delle situazioni di pericolo.
Nuovo sistema di gestione informatizzata della documentazione di pertinenza dell'Ufficio legale	Avvio di un nuovo sistema di gestione informatizzata della documentazione di pertinenza dell'Ufficio legale, che consenta agli avvocati di acquisire la documentazione di competenza e di comunicare con le unità organizzative interne dell'Agenzia più velocemente, nonché di disporre di un rapido sistema di ricerca dei documenti necessari. Corretta e puntuale esecuzione dei compiti assegnati.	consentire all'ufficio legale di gestire in modo più razionale, tramite software, l'archivio della documentazione ricevuta e inviata
Predisposizione di un manuale di carattere divulgativo	Realizzazione di un manuale operativo a carattere divulgativo, di supporto e pronta consultazione, destinato principalmente ai dipendenti del territorio impegnati nella gestione amministrativa del personale. Corretta e puntuale esecuzione dei compiti assegnati.	Realizzazione di un manuale operativo al fine di uniformare ed incrementare l'informazione sugli istituti della gestione amministrativa del personale
Regolamentazione della gestione della cassa economale	Il progetto mira alla individuazione delle modalità operative e delle attribuzioni della cassa economale al fine della stesura di una prima bozza di manuale procedimentale che disciplini l'organizzazione del servizio della cassa economale dell'Agenzia con la tenuta delle scritture contabili con il Sistema SIBEAR. Corretta e puntuale esecuzione dei compiti assegnati.	completamento attività di ricognizione delle norme e stesura della bozza di manuale procedimentale
Ricognizione e verifica delle condizioni operative del parco macchine dell'Agenzia.	analisi e valutazione preventivi; ricollocazione e modifica delle assegnazioni alle unità organizzative. Corretta e puntuale esecuzione dei compiti assegnati.	
Riduzione delle spese correnti per locazione di immobili destinati ad ospitare gli uffici periferici dell'Agenzia.	Individuazione e verifica dell'idoneità dei locali proposti; valutazione degli interventi e loro esecuzione; disdette dei contratti in essere; spostamento delle unità operative. Corretta e puntuale esecuzione dei compiti assegnati.	riduzione delle spese correnti.
Riordino archivi Direzione Generale	Riordino degli archivi cartacei della Direzione Generale (anche in occasione del temporaneo trasloco degli uffici per consentire la ristrutturazione dei locali siti al piano 11°, che richiederà una cernita dei documenti che dovranno essere temporaneamente trasferiti) e aggiornamento delle cartelle informatiche al fine di velocizzare il reperimento dei documenti di volta in volta necessari. Corretta e puntuale esecuzione dei compiti assegnati.	
Servizi di grafica	Progettazione e realizzazione con stampa finale di materiale grafico (locandine, manifesti, brochures) in occasione di iniziative che vedono coinvolta l'Agenzia quali workshop, progetti internazionali (progetto Bampé, Resmar-H, Enermed) o materiale su richiesta dell'Assessorato all'Agricoltura. Corretta e puntuale esecuzione dei compiti assegnati.	Produzione di materiale grafico (locandine, manifesti, brochures) in occasione di iniziative che vedono coinvolta l'Agenzia quali workshop, progetti internazionali (progetto Bampé, Resmar-H, Enermed) o materiale su richiesta dell'Assessorato 1 «
Trasmissione all'Assessorato degli Enti Locali della Regione Autonoma della Sardegna, dei fascicoli immobiliari afferenti il patrimonio ex riforma fondiaria, ceduti ai sensi dell'art. 39 della L.R. 21 aprile 2005 n.7.	Elaborazione dei fascicoli immobiliari dei beni non funzionali dell'Agenzia; adempimenti necessari per la regolarizzazione catastale; frazionamenti; visure; definizione delle occupazioni senza titolo. Corretta e puntuale esecuzione dei compiti assegnati.	Adempimento richiesta dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 48/30 dell'11/12/2013.
URP - Front Office centrale	Informazioni e comunicazioni all'utenza sulle problematiche dell'agricoltura con illustrazione degli strumenti informatici di interesse agricolo disponibili sul web. Corretta e puntuale esecuzione dei compiti assegnati.	Informazione dell'utenza agricola
Vendita per conto dell'Assessorato degli EE.LL. di n.124 immobili non funzionali del patrimonio ex riforma fondiaria.	Predisposizione della documentazione necessaria alla stipula degli atti notarili. Aggiornamento del prezzo di vendita. Predisposizione della certificazione energetica degli immobili. verifiche catastali. Corretta e puntuale esecuzione dei compiti assegnati.	Cessione di n. 124 immobili del patrimonio ex riforma fondiaria.

DIPARTIMENTO PER LA MULTIFUNZIONALITÀ DELL'IMPRESA AGRICOLA PER LO SVILUPPO RURALE E PER LA FILIERA AGROALIMENTARE

Promozione e valorizzazione comparto agrituristico	Iniziative atte a promuovere e valorizzare il comparto agrituristico sia nella semplificazione della fase autorizzativa e di mantenimento dell'albo e sia nella fase di formazione. Corretta e puntuale esecuzione dei compiti assegnati.	implementazione dell'Elenco dei fornitori delle aziende agrituristiche - ridefinizione del numero delle aziende agrituristiche, anche mediante accertamento (a richiesta) del possesso dei requisiti di legge - integrazione delle produzioni locali con il sistema agrituristico anche mediante la gestione e l'integrazione dell'elenco Regionale dei fornitori - qualificazione dell'offerta agrituristica mediante la valorizzazione delle produzioni locali - accrescere la competenza professionale degli imprenditori attraverso percorsi formativi dedicati - realizzazione di corsi di formazione e di aggiornamento per operatori delle aziende agrituristiche - iscrizione delle imprese agrituristiche nell'elenco regionale degli operatori agrituristici della Sardegna - gestione e aggiornamento dell'elenco regionale degli operatori agrituristici della Sardegna così come stabilito dalla DGRn.49/10 del 17/12/2012
Supporto amministrativo e gestionale al Servizio Autorità di controllo	Il personale in forza presso la Segreteria del Dipartimento per la Multifunzionalità dell'impresa agricola, per lo Sviluppo rurale e per la Filiera agroalimentare, oltre a svolgere tutte le attività di segreteria del Dipartimento e dei Servizi ad esso afferenti, fin dalla istituzione del Servizio Autorità di controllo, opera al supporto della direzione e delle due organizzative del Servizio per le attività di gestione dei documenti inerenti sia gli operatori inseriti nei sistemi di controllo, sia il personale tecnico ed amministrativo assegnato al Servizio, sia le risorse strumentali di cui l'Unità dirigenziale è dotata. Corretta e puntuale esecuzione dei compiti assegnati.	Riscontro puntuale e tempestivo della posta in entrata ed in uscita e smistamento della medesima ai Settori del Servizio Autorità di controllo e ai SUT, anche in modalità telematica - Archiviazione tempestiva dei documenti acquisiti da inserire nell'Archivio fascicoli contenente la documentazione relativa agli Operatori inseriti nei diversi sistemi di controllo - Ricezione e gestione puntuale e tempestiva dei documenti di movimento di missione del personale del Servizio Autorità di controllo operante presso Sede della Direzione e presso i SUT - Gestione dei documenti e giustificativi del personale del Servizio Autorità di controllo - Gestione approvvigionamenti di materiale di consumo ed inventariabile del Servizio - Gestione tempestiva delle manutenzioni ordinarie e straordinarie dei beni strumentali in carico al Servizio.

#### DIPARTIMENTO PER LE PRODUZIONI VEGETALI

attività di supporto al servizio fitosanitario regionale	Attività di supporto al Servizio fitosanitario regionale. L'attività è stata affidata all'Agenzia Laore, e per essa al Servizio C.A.O., con la L.R. n.3 del 05.03.08 (Finanziaria 2008). Annualmente vengono effettuate, in ottemperanza all'incarico ricevuto, i seguenti compiti: monitoraggi obbligatori dei parassiti da quarantena in esecuzione di quanto previsto nei vari Decreti di emanazione ministeriale che ne dispongono le lotte obbligatorie; supporto, a richiesta, per attività ispettive sul territorio. Per l'anno 2013 sono stati destinati, in base alla Delibera della Giunta Regionale n°50/18 del 21/12/2012, con determinazione n°25059/1020 del 27/12/2012 del Direttore del Servizio Produzioni dell'Assessorato dell'Agricoltura, centomila euro (€100.000,00) per il "Potenziamento dei Servizi Fitosanitari regionali per far fronte alle varie emergenze fitosanitarie". Lo stanziamento in argomento è stato assentito al fine di realizzare: - Un corso di formazione per nuovi Ispettori e agenti fitosanitari; - Corsi di aggiornamento e seminari degli Ispettori, attualmente, in servizio; - Acquisto di materiale e strumentazione necessaria agli Ispettori per lo svolgimento dei propri compiti d'istituto; - Redazione e distribuzione di materiale informativo dei metodi di prevenzione e difesa fitosanitaria. Piano triennale regionale per l'eradicazione del Punteruolo rosso delle palme. Anche per l'anno 2013, ultimo del Piano, il Servizio dovrà curare la realizzazione delle azioni di monitoraggio, accertamento e interventi per l'eradicazione (prima) e il controllo (attualmente) del Punteruolo rosso delle palme ( <i>Rhynchophorus ferrugineus</i> ), in aderenza alle disposizioni della Delibera di Giunta n°47/49 del 30/12/2010 "Piano triennale regionale per l'eradicazione del Punteruolo rosso". Tale attività è stata sviluppata in collaborazione con l'Assessorato della Difesa dell'Ambiente, le Province della Sardegna e con l'Ente Foreste della Sardegna. Corretta e puntuale esecuzione dei compiti assegnati.	completamento dei monitoraggi obbligatori degli organismi da quarantena acquisizione dei report di rilevazione elaborati a livello territoriale predisposizione dei report generali specifici per ciascun organismo sottoposto a monitoraggio invio al Servizio Fitosanitario presso l'Assessorato regionale dell'agricoltura nei tempi stabiliti
--	--	--

Controllo macchine irroratrici	<p>Progetto controllo macchine irroratrici. A partire dall'anno 2010 il Dipartimento per le produzioni vegetali, attraverso il Servizio C.A.O., ha implementato e sviluppato il servizio per il controllo funzionale delle macchine irroratrici, in attuazione della delibera di Giunta Regionale n°34/62 del 20/07/2009, nell'ambito del programma agricoltura e qualità. Il programma si è sviluppato in due fasi, la prima finalizzata alla formazione del personale dell'Agenzia la seconda fase di divulgazione e attuazione delle azioni di controllo funzionale. L'attuazione della prima fase ha determinato la necessità di formare e certificare, in collaborazione con il DIEAFA dell'Università di Torino, 19 tecnici dell'Agenzia Laore per lo svolgimento dei controlli obbligatori presso le aziende interessate dalle misure di aiuto comunitario. Nel corso del 2012, sempre in collaborazione col DIEAFA di Torino, sono stati formati e certificati n°3 tecnici Laore con la qualifica di "formatori", necessari per una successiva fase di accreditamento di organismi privati che possano svolgere il servizio. Allo stato, sono in attività 16 tecnici formati, rispetto ai 19 iniziali, a causa di scelte organizzative. L'attività ha interessato, in via prioritaria, le 390 aziende che hanno aderito al Programma di Sviluppo Rurale, Misura 214 "azione 6 Produzione integrata", in piena coerenza con il programma sopradescritto, e successivamente coinvolgerà le 190 aziende che hanno aderito alla misura tutela del suolo e le circa 1.000 aziende che hanno aderito all'azione agricoltura biologica. Ai fini di una compiuta informazione degli utenti, la tematica del controllo funzionale delle macchine irroratrici è stata inserita tra le azioni divulgative e formative promosse dall'Agenzia per i beneficiari delle diverse misure del PSR. Per il 2013 l'obiettivo preposto è quello di proseguire nell'attività prioritaria di controllo per gli utenti che devono essere certificati per le misure del PSR, potenzialmente gli utenti che nel corso del 2012 hanno presentato la domanda iniziale di pagamenti agroambientale sono 2170 complessivamente. Considerate le tipologie di impegno si può presumere che i circa 90 beneficiari della azione produzione integrata debbano effettuare il controllo funzionale dei propri macchinari, tra gli oltre 1100 beneficiari dell'azione "tutela del suolo" si può stimare che oltre il 25% debbano effettuare il controllo delle irroratrici. Considerato che i controlli andranno eseguiti entro il 31 dicembre, il gruppo dei tecnici appositamente formati sarà impegnato in questa attività. Si rende inoltre necessario programmare le attività ma soprattutto contattare i potenziali utenti, reperendo i relativi recapiti. La banca dati consegnata dall'Assessorato non comprende infatti tutti i recapiti dei beneficiari delle diverse azioni della misura 214, pertanto anche i diversi SUT andranno coinvolti su questo progetto, anche per l'organizzazione logistica dei controlli. Nel corso dell'anno sarà prodotto nuovo materiale divulgativo (sintetico opuscolo informativo e regolo calcolatore per il corretto utilizzo delle irroratrici) da distribuire nel corso delle varie attività di informazione e formazione svolte dall'Agenzia. Corretta e puntuale esecuzione dei compiti assegnati.</p>	
Corso di formazione di un panel di analisi sensoriale dei pani tradizionali	Studio, progettazione e avvio di un corso di formazione di un panel di tecnici Laore. Corretta e puntuale esecuzione dei compiti assegnati.	Formazione di un panel di tecnici Laore per l'analisi sensoriale dei pani tipici
Implementazione di una attività di AT per lo sviluppo della filiera delle leguminose per l'alimentazione umana (lenticchie, ceci)	Comprendente la promozione di incontri tra coltivatori e confezionatori per favorire l'incremento delle produzioni. Corretta e puntuale esecuzione dei compiti assegnati.	Fornire assistenza tecnica specifica per la promozione di accordi di filiera delle leguminose da alimentazione umana
La condizionalità ascolta il territorio	<p>La competenza tecnico-professionale nel comparto agricolo è un fattore competitivo importante per l'intero sistema agroalimentare italiano, "non essendoci buona economia se non c'è dietro un buon sistema informativo". In coerenza, con l'obiettivo specifico dell'Asse 1 del PSR ("Elevare il livello di capacità professionale degli addetti del settore agricolo e forestale"), risulta, pertanto, necessario implementare una più capillare informazione delle tematiche legislative in oggetto provenienti non solo dall'Unione Europea, ma anche dai relativi e susseguenti provvedimenti e recepimenti nazionali e regionali; la divulgazione questi ultimi, con il recente Decreto Assessoriale del 27 febbraio 2013, è demandata all'Agenzia Laore, incaricata di effettuare un'intensa attività di informazione presso gli imprenditori agricoli. A tal fine, con il presente progetto si renderà opportuno prioritariamente animare ed "ascoltare" il territorio, promuovendo, per singoli comparti agricoli locali, una serie di incontri informativi, cui faranno seguito, tramite l'utilizzo di un apposito strumento informatico ("Condizionalità"), degli approfondimenti sull'applicazione delle norme di condizionalità nelle diverse realtà agricole regionali. Tale strumento permetterà di poter verificare il grado di conoscenza degli obblighi normativi e, al contempo, monitorandone le eventuali criticità, pianificare successivamente, come richiesto dal Bando in oggetto, dei "mirati interventi informativi", alla presenza, questa volta, di personale esperto esterno all'Agenzia Laore, capace di indicare i possibili rimedi e sistemi di adempimenti legislativi, tecnici e operativi. Le azioni di informazione e di "ascolto del territorio", supportate dalla progettazione, realizzazione e distribuzione di materiale divulgativo, confluiranno successivamente nelle sintesi di appositi convegni provinciali e in un convegno regionale, concludendosi, infine, nella organizzazione di visite dimostrative guidate, al fine di far conoscere ad un gruppo di imprenditori isolani l'osservanza della Condizionalità in altre realtà produttive extra regionali, promuovendo, in questa maniera, un confronto con altri imprenditori europei. Corretta e puntuale esecuzione dei compiti assegnati.</p>	
Valorizzazione della filiera del frumento duro attraverso il monitoraggio quali-quantitativo delle produzioni granarie, dei prodotti della macinazione e della trasformazione in produzioni tipiche.	Sulla base delle risultanze dell'attività di monitoraggio sullo stato sanitario delle granelle e sulle caratteristiche merceologiche delle stesse, effettuato nel corso del 2013, verranno elaborati i dati raccolti in forma di risultati divulgabili presso i produttori allo scopo di migliorare la conoscenza delle caratteristiche delle produzioni locali e promuovere un sistema di miglioramento della qualità delle produzioni. Elaborazione e divulgazione dei risultati del monitoraggio sullo stato sanitario delle granelle e delle caratteristiche merceologiche. Corretta e puntuale esecuzione dei compiti assegnati.	Valorizzazione delle produzioni granarie e dei prodotti da macinazione

---

DIPARTIMENTO PER LE PRODUZIONI ZOOTECNICHE

---

Aggiornamento dei gruppi di utenza sulle problematiche della Mis 215 e sulla gestione reflui zootecnici	Nell'ambito delle diverse attività di informazione e formazione che l'Agenzia svolge al settore si andranno ad aprire spazi divulgativi sulle due problematiche citate attivazioni di momenti informativi circa l' applicazione della Mis.215 all'interno di incontri dedicati alle diverse problematiche del comparto, supportare i SUT nell'azione di divulgazione al comparto sulle problematiche di gestione dei reflui zootecnici. Corretta e puntuale esecuzione dei compiti assegnati.	azione di sensibilizzazione nel comparto agropastorale su due aspetti che incidono sulla gestione dell'azienda: - attenzione sui contenuti della Mis.215 e sulla necessità della sua applicazione - avvio di una azione divulgativa sulla necessità del controllo della gestione tecnica amministrativa dei reflui zootecnici
Progetto benessere animale; Progetto lattoprelevatori; Programma di corretta gestione dei reflui zootecnici; Progetto l'"Esperto risponde"; Progetti collegati alla misura 111.	Aggiornamento degli archivi degli utenti e delle anagrafiche aziendali di tutti i progetti suelencati; gestione amministrativa dei documenti utili alla rendicontazione della misura 111; collaborazione alla gestione dei flussi documentali collegati al programma di corretta gestione dei reflui zootecnici. Controllo amministrativo contabile delle attività dell'ARAS in relazione alla misura 215. Corretta e puntuale esecuzione dei compiti assegnati.	Anagrafica utenti - Aggiornamento servizi - Utenti interni assistiti - gestione documentazione - supporto alla rendicontazione
Progetto Osservatorio: aggiornamento dati conoscitivi sulla pesca e sull'acquacoltura	L'Agenzia ha da alcuni anni l'obiettivo di realizzare un Osservatorio delle filiere delle risorse acquatiche. Negli anni 2009-2013 sono state condotte diverse indagini conoscitive che hanno fornito dati interessanti e in qualche caso strategici sul comparto, ma non è stato realizzato pienamente un Osservatorio. Si intende costruire le basi per una nuova proposta progettuale che porti alla sua attivazione nel corso dell'anno 2014. Si prevedono le seguenti attività progettuali, da condurre con il metodo del gruppo di lavoro: - riunioni per l'analisi dei dati in possesso dell'Agenzia e delle necessità di informazione sul comparto; -avanzamento di proposte scritte sugli obiettivi dell'Osservatorio, sull'individuazione dei dati da aggiornare costantemente, sulle fonti e sulla frequenza degli aggiornamenti; -reperimento in rete di informazioni e loro discussione in riunione; - aggiornamento dati conoscitivi sulla pesca e sull'acquacoltura, anche tramite intervista diretta di operatori. Corretta e puntuale esecuzione dei compiti assegnati.	realizzazione di uno studio di fattibilità di un nuovo progetto per la realizzazione dell'Osservatorio delle filiere delle risorse acquatiche -aggiornamento dati conoscitivi anno 2009 sulla pesca e sull'acquacoltura

---

## Attività Incarichi per Dipartimento

Denominazione Attività incentivata	Dipendente	Matr.	Motivazione
<b>5 DIREZIONE GENERALE</b>			
Allineamento fascicoli digitali con i fascicoli cartacei operatori 'IGP Agnello di Sardegna	FODERA' FRANCESCO	03166	Il dipendente ha dimostrato una buona competenza nell' attività di tenuta ed elaborazione dei dati realtivi agli operatori aderenti al sistema dell'IGP Agnello di Sardegna. Sempre presente e disponibile, è in grado di rapportarsi correttamente sia con l'utenza che con i dipendenti del Servizio.
Allineamento fascicoli digitali con i fascicoli cartacei operatori 'IGP Agnello di Sardegna	SADDI SERGIO	06875	Il dipendente ha dimostrato una buona competenza nell' attività di tenuta ed elaborazione dei dati realtivi agli operatori aderenti al sistema dell'IGP Agnello di Sardegna. Sempre presente e disponibile, è in grado di rapportarsi correttamente sia con l'utenza che con i dipendenti del Servizio.
Allineamento fascicoli digitali con i fascicoli cartacei operatori 'IGP Agnello di Sardegna	SCANO ANGELA	07283	Il dipendente ha dimostrato una buona competenza nell' attività di tenuta ed elaborazione dei dati realtivi agli operatori aderenti al sistema dell'IGP Agnello di Sardegna. Sempre presente e disponibile, è in grado di rapportarsi correttamente sia con l'utenza che con i dipendenti del Servizio.
Avvio del nuovo servizio di consulenza on line l'ESPERTO RISPONDE.	CURRELI MASSIMILIANO	02168	Il dipendente possiede la specifica competenza e la professionalità necessarie per la realizzazione dell'attività incentivata; garantisce la massima disponibilità e reperibilità anche al di fuori dell'ordinario orario di lavoro per la soluzione delle problematiche connesse alla realizzazione del Progetto
Avvio del nuovo servizio di consulenza on line l'ESPERTO RISPONDE.	MANTEGA MASSIMO	04258	Il dipendente possiede la specifica competenza e la professionalità necessarie per la realizzazione dell'attività incentivata; garantisce la massima disponibilità e reperibilità anche al di fuori dell'ordinario orario di lavoro per la soluzione delle problematiche connesse alla realizzazione del Progetto
<b>24 DIPARTIMENTO DEGLI AFFARI GENERALI E DELLA CONTABILITÀ</b>			
Allineamento fascicoli digitali con i fascicoli cartacei operatori 'IGP Agnello di Sardegna	DEMURTAS STEFANO	02327	Il dipendente ha dimostrato una buona competenza nell' attività di verifica ispettiva sulle produzioni a marchio comunitario e nella predisposizione dell'istruttoria tecnico amministrativa delle domande di adesione al sistema. A tal fine gli è stata attribuita la responsabilità del procedimento. Sempre presente e disponibile, è in grado di rapportarsi correttamente sia con l'utenza che con i dipendenti del Servizio.



Allineamento fascicoli digitali con i fascicoli cartacei operatori 'IGP Agnello di Sardegna	LEONI GIOVANNI	09310	Il dipendente ha dimostrato una buona competenza nell' attività di verifica ispettiva sulle produzioni a marchio comunitario e nella predisposizione dell'istruttoria tecnico amministrativa delle domande di adesione al sistema. A tal fine gli è stata attribuita la responsabilità del procedimento. Sempre presente e disponibile, è in grado di rapportarsi correttamente sia con l'utenza che con i dipendenti del Servizio.
Allineamento fascicoli digitali con i fascicoli cartacei operatori 'IGP Agnello di Sardegna	MORO GONARIO	04866	Il dipendente ha dimostrato una buona competenza nell' attività di verifica ispettiva sulle produzioni a marchio comunitario e nella predisposizione dell'istruttoria tecnico amministrativa delle domande di adesione al sistema. A tal fine gli è stata attribuita la responsabilità del procedimento. Sempre presente e disponibile, è in grado di rapportarsi correttamente sia con l'utenza che con i dipendenti del Servizio.
Allineamento fascicoli digitali con i fascicoli cartacei operatori 'IGP Agnello di Sardegna	PEDDIS ROBERTO	05690	Il dipendente ha dimostrato una buona competenza nell' attività di verifica ispettiva sulle produzioni a marchio comunitario e nella predisposizione dell'istruttoria tecnico amministrativa delle domande di adesione al sistema. A tal fine gli è stata attribuita la responsabilità del procedimento. Sempre presente e disponibile, è in grado di rapportarsi correttamente sia con l'utenza che con i dipendenti del Servizio.
Allineamento fascicoli digitali con i fascicoli cartacei operatori 'IGP Agnello di Sardegna	PIREDDA ANTONIO BENVENUTO	06173	Il dipendente ha dimostrato una buona competenza nell' attività di verifica ispettiva sulle produzioni a marchio comunitario e nella predisposizione dell'istruttoria tecnico amministrativa delle domande di adesione al sistema. A tal fine gli è stata attribuita la responsabilità del procedimento. Sempre presente e disponibile, è in grado di rapportarsi correttamente sia con l'utenza che con i dipendenti del Servizio.
Allineamento fascicoli digitali con i fascicoli cartacei operatori 'IGP Agnello di Sardegna	PISANO LUCA	06224	Il dipendente ha dimostrato una buona competenza nell' attività di verifica ispettiva sulle produzioni a marchio comunitario e nella predisposizione dell'istruttoria tecnico amministrativa delle domande di adesione al sistema. A tal fine gli è stata attribuita la responsabilità del procedimento. Sempre presente e disponibile, è in grado di rapportarsi correttamente sia con l'utenza che con i dipendenti del Servizio.
Allineamento fascicoli digitali con i fascicoli cartacei operatori 'IGP Agnello di Sardegna	SANNA DOMENICO	09600	Il dipendente ha dimostrato una buona competenza nell' attività di verifica ispettiva sulle produzioni a marchio comunitario e nella predisposizione dell'istruttoria tecnico amministrativa delle domande di adesione al sistema. A tal fine gli è stata attribuita la responsabilità del procedimento. Sempre presente e disponibile, è in grado di rapportarsi correttamente sia con l'utenza che con i dipendenti del Servizio.
Catalogazione materiale didattico	BADAS DANIELA MARCELLA	00328	Il dipendente è in possesso delle conoscenze e competenze richieste per la realizzazione dell'attività
Catalogazione materiale didattico	DESSI' TIZIANA	02617	Il dipendente è in possesso delle conoscenze e competenze richieste per la realizzazione dell'attività
Catalogazione materiale didattico	ZEDDA MARISA	08506	Il dipendente è in possesso delle conoscenze e competenze richieste per la realizzazione dell'attività

Gestione Sistemi ICT	AMORATI BARBARA	00078	Possiede le competenze, la conoscenza dell'organizzazione, i contatti con gli sportelli e la disponibilità necessarie per operare produttivamente sul progetto.
Gestione Sistemi ICT	FOIS PINELLA	03172	Possiede le competenze, la conoscenza dell'organizzazione, i contatti con gli sportelli e la disponibilità necessarie per operare produttivamente sul progetto.
Gestione Sistemi ICT	MILIA MASSIMO	04777	Possiede le competenze, la conoscenza dell'organizzazione, i contatti con gli sportelli e la disponibilità necessarie per operare produttivamente sul progetto.
Gestione Sistemi ICT	SAIU LUIGI	06899	Possiede le competenze, la conoscenza dell'organizzazione, i contatti con gli sportelli e la disponibilità necessarie per operare produttivamente sul progetto.
Gestione Sistemi ICT	SARDU ANNA RITA	07190	Possiede le competenze, la conoscenza dell'organizzazione, i contatti con gli sportelli e la disponibilità necessarie per operare produttivamente sul progetto.
Gestione Sistemi ICT	SCHINTU ANTONIO ANGELO	07346	Possiede le competenze, la conoscenza dell'organizzazione, i contatti con gli sportelli e la disponibilità necessarie per operare produttivamente sul progetto.
Gestione Sistemi ICT	SECHI VINICIO	07441	Possiede le competenze, la conoscenza dell'organizzazione, i contatti con gli sportelli e la disponibilità necessarie per operare produttivamente sul progetto.
Software gestione TFS/TFR	FRONGIA MASSIMILIANO	03310	Il dipendente è in possesso delle conoscenze e competenze richieste per la realizzazione dell'attività
Software gestione TFS/TFR	SALIS ROBERTO	06920	Il dipendente è in possesso delle conoscenze e competenze richieste per la realizzazione dell'attività
Software gestione TFS/TFR	SANNA LAURA	07050	Il dipendente è in possesso delle conoscenze e competenze richieste per la realizzazione dell'attività
Sviluppo nuovi software	ANGIUS VIVIANA	00130	Possiede le competenze, la conoscenza dell'organizzazione, i contatti con gli sportelli e la disponibilità necessarie per operare produttivamente sul progetto.
Sviluppo nuovi software	MULLANU SUSANNA	04957	Possiede le competenze, la conoscenza dell'organizzazione, i contatti con gli sportelli e la disponibilità necessarie per operare produttivamente sul progetto.
Sviluppo nuovi software	SCANO ANNA MARIA	07284	Possiede le competenze, la conoscenza dell'organizzazione, i contatti con gli sportelli e la disponibilità necessarie per operare produttivamente sul progetto.
Sviluppo nuovi software	TRUDU ANTONIO	08042	Possiede le competenze, la conoscenza dell'organizzazione, i contatti con gli sportelli e la disponibilità necessarie per operare produttivamente sul progetto.

---

2 DIPARTIMENTO PER LA MULTIFUNZIONALITA' DELL'IMPRESA AGRICOLA PER LO SVILUPPO RURALE E PER LA FILIERA AGROALIMENTARE

---

1) progettazione e coordinamento operativo per pubblicazioni su prodotti DOP e IGP; 2) coordinamento partecipazione aziende agrituristiche e fattorie didattiche a manifestazione Agri@tour	PACE ELISABETTA	05512	alla dipendente è affidato il coordinamento operativo della partecipazione di Laore ad Agri@tour 2013. Inoltre dovrà supportare il coordinatore della U.O. di competenza nella redazione dei prodotti di comunicazione sugli alimenti DOP e IGP
Supporto ad AdG istruttoria mis. 341. Partecipazione a commissioni istruttorie	FRAU GIULIANO	03286	Il dipendente dovrà dedicare la sua attività al completamento delle istruttorie in capo all'Assessorato dell'Agricoltura (Autoprità di Gestione PSR) sulle azioni di sistema (Misura 341) e sui progetti di cooperazione (Mis. 421) dei GAL regionali

---

4 DIPARTIMENTO PER LA MULTIFUNZIONALITÀ DELL'IMPRESA AGRICOLA PER LO SVILUPPO RURALE E PER LA FILIERA AGROALIMENTARE

---

1) progettazione e coordinamento operativo per pubblicazioni su prodotti DOP e IGP; 2) coordinamento partecipazione aziende agrituristiche e fattorie didattiche a manifestazione Agri@tour	LAI RUGGERO	03720	Il dipendente dovrà dedicare la sua attività alla gestione di iniziative inerenti l'informazione sui prodotti a marchio di origine, tra cui la partecipazione ad Agri@tour 2013
informazione su PAC - Energie rinnovabili	GALASSO DANIELE	03360	si rende necessario utilizzare la competenza professionale del dott. Galasso in materia per supportare l'attività del GAL Terre Shardana sui progetti presentati che prevedono investimenti nel settore delle energie rinnovabili
informazione su PAC - Energie rinnovabili	MUZZU SEBASTIANO	05226	il dipendente manifesta una particolare competenza in materia di energie rinnovabili in campo agricolo. Il suo intervento è richiesto a supporto dell'attività istruttoria in capo al GAL Terre Shardana da completare entro il 31 dicembre 2013
oltrebampè - fase di avvio	VIRDIS MARIA FRANCESCA	08432	Partecipazione all'organizzazione degli eventi di lancio del progetto oltrebampè

---

4 DIPARTIMENTO PER LE PRODUZIONI VEGETALI

---

Corso di formazione di un panel di analisi sensoriale dei pani tradizionali	DELOGU GIAN FELICE	02489	E' il funzionario tecnico incaricato di sviluppare il progetto della creazione del panel
Elaborazione e divulgazione dei risultati del monitoraggio sullo stato sanitario delle granelle e delle caratteristiche merceologiche	GODDI GIUSEPPA	03605	Ha effettuato il monitoraggio con la raccolta dei dati, deve elaborare e predisporre per la divulgazione tra gli operatori del comparto
Implementazione di una attività di AT per lo sviluppo della filiera delle leguminose per l'alimentazione umana (lenticchie, ceci)	CHELO PIETRINO	09115	E' il funzionario tecnico che segue l'attività di filiera
Implementazione di una attività di AT per lo sviluppo della filiera delle leguminose per l'alimentazione umana (lenticchie, ceci)	ONIDI SANDRO	05395	Funzionario tecnico incaricato dell'attività

---

---

5 DIPARTIMENTO PER LE PRODUZIONI ZOOTECNICHE

---

attivazioni di momenti informativi circa l'applicazione della Mis.215 all'interno di incontri dedicati alle diverse problematiche del comparto; supportare i SUT nell'azione di divulgazione al comparto sulle problematiche di gestione dei reflui zootecnici	AMBU ADRIANO	00072	Competenze sulle materie inerenti la qualità del latte e la gestione tecnica delle aziende del comparto
attivazioni di momenti informativi circa l'applicazione della Mis.215 all'interno di incontri dedicati alle diverse problematiche del comparto; supportare i SUT nell'azione di divulgazione al comparto sulle problematiche di gestione dei reflui zootecnici	FADDA GIOVANNI MARIA	02792	Competenze in problematiche inerenti la Mis 215
attivazioni di momenti informativi circa l'applicazione della Mis.215 all'interno di incontri dedicati alle diverse problematiche del comparto; supportare i SUT nell'azione di divulgazione al comparto sulle problematiche di gestione dei reflui zootecnici	GASPA MARIO	03492	Competenze in gestione della Mis.215
attivazioni di momenti informativi circa l'applicazione della Mis.215 all'interno di incontri dedicati alle diverse problematiche del comparto; supportare i SUT nell'azione di divulgazione al comparto sulle problematiche di gestione dei reflui zootecnici	MURRU PAOLA	05163	Competenze in materia di gestione amministrativa progetti
attivazioni di momenti informativi circa l'applicazione della Mis.215 all'interno di incontri dedicati alle diverse problematiche del comparto; supportare i SUT nell'azione di divulgazione al comparto sulle problematiche di gestione dei reflui zootecnici	ZUCCA GIANDOMENICO	08576	Competenze in materia di gestione reflui zootecnici

---

## Progetti Incarichi per Dipartimento

Denominazione Progetto incentivato	Dipendente	Matr.	Motivazione
<b>7 DIREZIONE GENERALE</b>			
Aggiornamento dei gruppi di utenza, dei servizi erogati e delle anagrafiche aziendali -	CORONGIU VIRGINIA	01890	Il dipendente è in possesso delle conoscenze e competenze richieste per la realizzazione dell'attività
Avviamento degli adeguamenti al sistema di programmazione e controllo	STARA ANTONELLA	07802	Possiede le competenze, la conoscenza dell'organizzazione, i contatti con gli sportelli e la disponibilità necessarie per operare produttivamente sul progetto.
Nuovo sistema di gestione informatizzata della documentazione di pertinenza dell'Ufficio legale	PODDA SILVIA	06345	Il dipendente possiede la competenza e la professionalità per la realizzazione del Progetto e garantisce la disponibilità a tal fine necessaria
Nuovo sistema di gestione informatizzata della documentazione di pertinenza dell'Ufficio legale	RACCIS STEFANO	06602	Il dipendente possiede la competenza e la professionalità per la realizzazione del Progetto e garantisce la disponibilità a tal fine necessaria
Riordino archivi Direzione Generale	CINCOTTI ROBERTO	01667	Il dipendente possiede la competenza e la professionalità per la realizzazione del Progetto e garantisce la disponibilità a tal fine necessaria
Riordino archivi Direzione Generale	MANCONI ANNA RITA	04222	Il dipendente possiede la competenza e la professionalità per la realizzazione del Progetto e garantisce la disponibilità a tal fine necessaria
Riordino archivi Direzione Generale	MILIA GIANFRANCO GIUSEPPE	04775	Il dipendente possiede la competenza e la professionalità per la realizzazione del Progetto e garantisce la disponibilità a tal fine necessaria
<b>226 DIPARTIMENTO DEGLI AFFARI GENERALI E DELLA CONTABILITÀ</b>			
Aggiornamento dei documenti di valutazione dei rischi delle sedi dell'Agenzia.	COSSU ANGELO	01957	Il dipendente opera con competenza e impegno costante.
Aggiornamento dei documenti di valutazione dei rischi delle sedi dell'Agenzia.	MACCIONI ANTONIO	30000	Il dipendente opera con competenza e impegno costante.
Aggiornamento dei gruppi di utenza, dei servizi erogati e delle anagrafiche aziendali -	ADDIS VITTORIO	00034	Possiede le competenze, la conoscenza dell'organizzazione, i contatti con gli sportelli e la disponibilità necessarie per operare produttivamente sul progetto
Aggiornamento dei gruppi di utenza, dei servizi erogati e delle anagrafiche aziendali -	ARCA ANTONIO GAVINO	00155	Possiede le competenze, la conoscenza dell'organizzazione, i contatti con gli sportelli e la disponibilità necessarie per operare produttivamente sul progetto.
Aggiornamento dei gruppi di utenza, dei servizi erogati e delle anagrafiche aziendali -	ARESU MARCELLO	00180	Possiede le competenze, la conoscenza dell'organizzazione, i contatti con gli sportelli e la disponibilità necessarie per operare produttivamente sul progetto

Aggiornamento dei gruppi di utenza, dei servizi erogati e delle anagrafiche aziendali -	ARESU SALVATORE	00181	Possiede le competenze, la conoscenza dell'organizzazione, i contatti con gli sportelli e la disponibilità necessarie per operare produttivamente sul progetto.
Aggiornamento dei gruppi di utenza, dei servizi erogati e delle anagrafiche aziendali -	BENE GIUSEPPE FRANCESCO	00495	Possiede le competenze, la conoscenza dell'organizzazione, i contatti con gli sportelli e la disponibilità necessarie per operare produttivamente sul progetto
Aggiornamento dei gruppi di utenza, dei servizi erogati e delle anagrafiche aziendali -	BOMBAGI GIAN MARCO	00670	Possiede le competenze, la conoscenza dell'organizzazione, i contatti con gli sportelli e la disponibilità necessarie per operare produttivamente sul progetto
Aggiornamento dei gruppi di utenza, dei servizi erogati e delle anagrafiche aziendali -	BUCCA VINCENZO	00772	Possiede le competenze, la conoscenza dell'organizzazione, i contatti con gli sportelli e la disponibilità necessarie per operare produttivamente sul progetto
Aggiornamento dei gruppi di utenza, dei servizi erogati e delle anagrafiche aziendali -	BUIONI ANTONIO	00779	Possiede le competenze, la conoscenza dell'organizzazione, i contatti con gli sportelli e la disponibilità necessarie per operare produttivamente sul progetto
Aggiornamento dei gruppi di utenza, dei servizi erogati e delle anagrafiche aziendali -	CALLEDDA LUISELLA	00975	Possiede le competenze, la conoscenza dell'organizzazione, i contatti con gli sportelli e la disponibilità necessarie per operare produttivamente sul progetto.
Aggiornamento dei gruppi di utenza, dei servizi erogati e delle anagrafiche aziendali -	CAMPUS VINCENZO ANTONIO	01050	Possiede le competenze, la conoscenza dell'organizzazione, i contatti con gli sportelli e la disponibilità necessarie per operare produttivamente sul progetto
Aggiornamento dei gruppi di utenza, dei servizi erogati e delle anagrafiche aziendali -	CANNAS LUISELLA	01082	Possiede le competenze, la conoscenza dell'organizzazione, i contatti con gli sportelli e la disponibilità necessarie per operare produttivamente sul progetto
Aggiornamento dei gruppi di utenza, dei servizi erogati e delle anagrafiche aziendali -	CAPPEDDU ROSALBA	01167	Possiede le competenze, la conoscenza dell'organizzazione, i contatti con gli sportelli e la disponibilità necessarie per operare produttivamente sul progetto.
Aggiornamento dei gruppi di utenza, dei servizi erogati e delle anagrafiche aziendali -	CARAFFINI STEFANO	01185	Possiede le competenze, la conoscenza dell'organizzazione, i contatti con gli sportelli e la disponibilità necessarie per operare produttivamente sul progetto.
Aggiornamento dei gruppi di utenza, dei servizi erogati e delle anagrafiche aziendali -	CARBONI OTTAVIO GIULIANO	01226	Possiede le competenze, la conoscenza dell'organizzazione, i contatti con gli sportelli e la disponibilità necessarie per operare produttivamente sul progetto.
Aggiornamento dei gruppi di utenza, dei servizi erogati e delle anagrafiche aziendali -	CARBONI PALMERIO	09100	Possiede le competenze, la conoscenza dell'organizzazione, i contatti con gli sportelli e la disponibilità necessarie per operare produttivamente sul progetto
Aggiornamento dei gruppi di utenza, dei servizi erogati e delle anagrafiche aziendali -	CARBONI PRIAMO	01228	Possiede le competenze, la conoscenza dell'organizzazione, i contatti con gli sportelli e la disponibilità necessarie per operare produttivamente sul progetto.
Aggiornamento dei gruppi di utenza, dei servizi erogati e delle anagrafiche aziendali -	CARTA EMILIANO	01322	Possiede le competenze, la conoscenza dell'organizzazione, i contatti con gli sportelli e la disponibilità necessarie per operare produttivamente sul progetto

Aggiornamento dei gruppi di utenza, dei servizi erogati e delle anagrafiche aziendali -	CASULA GIOVANNI ANTONIO	09110	Possiede le competenze, la conoscenza dell'organizzazione, i contatti con gli sportelli e la disponibilità necessarie per operare produttivamente sul progetto.
Aggiornamento dei gruppi di utenza, dei servizi erogati e delle anagrafiche aziendali -	COLUMBU RAFAELE	01783	Possiede le competenze, la conoscenza dell'organizzazione, i contatti con gli sportelli e la disponibilità necessarie per operare produttivamente sul progetto
Aggiornamento dei gruppi di utenza, dei servizi erogati e delle anagrafiche aziendali -	CONCU LUCIA	01803	Possiede le competenze, la conoscenza dell'organizzazione, i contatti con gli sportelli e la disponibilità necessarie per operare produttivamente sul progetto.
Aggiornamento dei gruppi di utenza, dei servizi erogati e delle anagrafiche aziendali -	CONTINI ENRICO	01820	Possiede le competenze, la conoscenza dell'organizzazione, i contatti con gli sportelli e la disponibilità necessarie per operare produttivamente sul progetto.
Aggiornamento dei gruppi di utenza, dei servizi erogati e delle anagrafiche aziendali -	CORDA GIOVANNI BATTISTA	09163	Possiede le competenze, la conoscenza dell'organizzazione, i contatti con gli sportelli e la disponibilità necessarie per operare produttivamente sul progetto
Aggiornamento dei gruppi di utenza, dei servizi erogati e delle anagrafiche aziendali -	CORDA ROBERTO	01857	Possiede le competenze, la conoscenza dell'organizzazione, i contatti con gli sportelli e la disponibilità necessarie per operare produttivamente sul progetto.
Aggiornamento dei gruppi di utenza, dei servizi erogati e delle anagrafiche aziendali -	CORDA ROBERTO	01856	Possiede le competenze, la conoscenza dell'organizzazione, i contatti con gli sportelli e la disponibilità necessarie per operare produttivamente sul progetto
Aggiornamento dei gruppi di utenza, dei servizi erogati e delle anagrafiche aziendali -	CORONA GIOVANNI	01874	Possiede le competenze, la conoscenza dell'organizzazione, i contatti con gli sportelli e la disponibilità necessarie per operare produttivamente sul progetto
Aggiornamento dei gruppi di utenza, dei servizi erogati e delle anagrafiche aziendali -	CORONA PAOLO	01878	Possiede le competenze, la conoscenza dell'organizzazione, i contatti con gli sportelli e la disponibilità necessarie per operare produttivamente sul progetto
Aggiornamento dei gruppi di utenza, dei servizi erogati e delle anagrafiche aziendali -	COSEDDU ANGELO PAOLO SA	09165	Possiede le competenze, la conoscenza dell'organizzazione, i contatti con gli sportelli e la disponibilità necessarie per operare produttivamente sul progetto
Aggiornamento dei gruppi di utenza, dei servizi erogati e delle anagrafiche aziendali -	CRISPONI MARIA PASTORELL	02093	Possiede le competenze, la conoscenza dell'organizzazione, i contatti con gli sportelli e la disponibilità necessarie per operare produttivamente sul progetto
Aggiornamento dei gruppi di utenza, dei servizi erogati e delle anagrafiche aziendali -	DE LUIGI GUIDO PIETRO	02499	Possiede le competenze, la conoscenza dell'organizzazione, i contatti con gli sportelli e la disponibilità necessarie per operare produttivamente sul progetto
Aggiornamento dei gruppi di utenza, dei servizi erogati e delle anagrafiche aziendali -	DEIAS PIERPAOLO	02289	Possiede le competenze, la conoscenza dell'organizzazione, i contatti con gli sportelli e la disponibilità necessarie per operare produttivamente sul progetto
Aggiornamento dei gruppi di utenza, dei servizi erogati e delle anagrafiche aziendali -	DELUSSU ANTONIO	02501	Possiede le competenze, la conoscenza dell'organizzazione, i contatti con gli sportelli e la disponibilità necessarie per operare produttivamente sul progetto.

Aggiornamento dei gruppi di utenza, dei servizi erogati e delle anagrafiche aziendali -	DEMELAS ANTONIO	02508	Possiede le competenze, la conoscenza dell'organizzazione, i contatti con gli sportelli e la disponibilità necessarie per operare produttivamente sul progetto
Aggiornamento dei gruppi di utenza, dei servizi erogati e delle anagrafiche aziendali -	DESSI' ROBERTA	02605	Possiede le competenze, la conoscenza dell'organizzazione, i contatti con gli sportelli e la disponibilità necessarie per operare produttivamente sul progetto.
Aggiornamento dei gruppi di utenza, dei servizi erogati e delle anagrafiche aziendali -	DETTORI FLAVIO	02618	Possiede le competenze, la conoscenza dell'organizzazione, i contatti con gli sportelli e la disponibilità necessarie per operare produttivamente sul progetto.
Aggiornamento dei gruppi di utenza, dei servizi erogati e delle anagrafiche aziendali -	DIANA NICOLINO	09223	Possiede le competenze, la conoscenza dell'organizzazione, i contatti con gli sportelli e la disponibilità necessarie per operare produttivamente sul progetto.
Aggiornamento dei gruppi di utenza, dei servizi erogati e delle anagrafiche aziendali -	ENA STEFANO	02748	Possiede le competenze, la conoscenza dell'organizzazione, i contatti con gli sportelli e la disponibilità necessarie per operare produttivamente sul progetto.
Aggiornamento dei gruppi di utenza, dei servizi erogati e delle anagrafiche aziendali -	FALCHI CLAUDIO	02851	Possiede le competenze, la conoscenza dell'organizzazione, i contatti con gli sportelli e la disponibilità necessarie per operare produttivamente sul progetto
Aggiornamento dei gruppi di utenza, dei servizi erogati e delle anagrafiche aziendali -	FANCELLO FABIO	02888	Possiede le competenze, la conoscenza dell'organizzazione, i contatti con gli sportelli e la disponibilità necessarie per operare produttivamente sul progetto.
Aggiornamento dei gruppi di utenza, dei servizi erogati e delle anagrafiche aziendali -	FARINA FABIO	02945	Possiede le competenze, la conoscenza dell'organizzazione, i contatti con gli sportelli e la disponibilità necessarie per operare produttivamente sul progetto.
Aggiornamento dei gruppi di utenza, dei servizi erogati e delle anagrafiche aziendali -	FARINI ELENA	09235	Possiede le competenze, la conoscenza dell'organizzazione, i contatti con gli sportelli e la disponibilità necessarie per operare produttivamente sul progetto
Aggiornamento dei gruppi di utenza, dei servizi erogati e delle anagrafiche aziendali -	FELE NINO	02985	Possiede le competenze, la conoscenza dell'organizzazione, i contatti con gli sportelli e la disponibilità necessarie per operare produttivamente sul progetto
Aggiornamento dei gruppi di utenza, dei servizi erogati e delle anagrafiche aziendali -	FERRAI MARILENA	09230	Possiede le competenze, la conoscenza dell'organizzazione, i contatti con gli sportelli e la disponibilità necessarie per operare produttivamente sul progetto
Aggiornamento dei gruppi di utenza, dei servizi erogati e delle anagrafiche aziendali -	FOIS ANTONIO MARIA	03170	Possiede le competenze, la conoscenza dell'organizzazione, i contatti con gli sportelli e la disponibilità necessarie per operare produttivamente sul progetto
Aggiornamento dei gruppi di utenza, dei servizi erogati e delle anagrafiche aziendali -	FOIS GIOVANNI	03173	Possiede le competenze, la conoscenza dell'organizzazione, i contatti con gli sportelli e la disponibilità necessarie per operare produttivamente sul progetto.
Aggiornamento dei gruppi di utenza, dei servizi erogati e delle anagrafiche aziendali -	FRASSETTO MARILENA	03235	Possiede le competenze, la conoscenza dell'organizzazione, i contatti con gli sportelli e la disponibilità necessarie per operare produttivamente sul progetto.



Aggiornamento dei gruppi di utenza, dei servizi erogati e delle anagrafiche aziendali -	FRESI MARCELLO	09243	Possiede le competenze, la conoscenza dell'organizzazione, i contatti con gli sportelli e la disponibilità necessarie per operare produttivamente sul progetto.
Aggiornamento dei gruppi di utenza, dei servizi erogati e delle anagrafiche aziendali -	FRONTEDDU FRANCO	03320	Possiede le competenze, la conoscenza dell'organizzazione, i contatti con gli sportelli e la disponibilità necessarie per operare produttivamente sul progetto.
Aggiornamento dei gruppi di utenza, dei servizi erogati e delle anagrafiche aziendali -	FULGHESU GIUSEPPINA	09260	Possiede le competenze, la conoscenza dell'organizzazione, i contatti con gli sportelli e la disponibilità necessarie per operare produttivamente sul progetto.
Aggiornamento dei gruppi di utenza, dei servizi erogati e delle anagrafiche aziendali -	GABBA TIZIANA MARIA ANTO	03347	Possiede le competenze, la conoscenza dell'organizzazione, i contatti con gli sportelli e la disponibilità necessarie per operare produttivamente sul progetto.
Aggiornamento dei gruppi di utenza, dei servizi erogati e delle anagrafiche aziendali -	GIORDANO PIETRANGELO	03572	Possiede le competenze, la conoscenza dell'organizzazione, i contatti con gli sportelli e la disponibilità necessarie per operare produttivamente sul progetto.
Aggiornamento dei gruppi di utenza, dei servizi erogati e delle anagrafiche aziendali -	GIUA ANGELA ROSARIA	03585	Possiede le competenze, la conoscenza dell'organizzazione, i contatti con gli sportelli e la disponibilità necessarie per operare produttivamente sul progetto.
Aggiornamento dei gruppi di utenza, dei servizi erogati e delle anagrafiche aziendali -	GODDI ELENA	03603	Possiede le competenze, la conoscenza dell'organizzazione, i contatti con gli sportelli e la disponibilità necessarie per operare produttivamente sul progetto.
Aggiornamento dei gruppi di utenza, dei servizi erogati e delle anagrafiche aziendali -	IBBA CESARIA	03644	Possiede le competenze, la conoscenza dell'organizzazione, i contatti con gli sportelli e la disponibilità necessarie per operare produttivamente sul progetto.
Aggiornamento dei gruppi di utenza, dei servizi erogati e delle anagrafiche aziendali -	LAI ANGELA LORELLA	03717	Possiede le competenze, la conoscenza dell'organizzazione, i contatti con gli sportelli e la disponibilità necessarie per operare produttivamente sul progetto.
Aggiornamento dei gruppi di utenza, dei servizi erogati e delle anagrafiche aziendali -	LAI SALVATORE	03746	Possiede le competenze, la conoscenza dell'organizzazione, i contatti con gli sportelli e la disponibilità necessarie per operare produttivamente sul progetto.
Aggiornamento dei gruppi di utenza, dei servizi erogati e delle anagrafiche aziendali -	LALLAI ANNA	03722	Possiede le competenze, la conoscenza dell'organizzazione, i contatti con gli sportelli e la disponibilità necessarie per operare produttivamente sul progetto.
Aggiornamento dei gruppi di utenza, dei servizi erogati e delle anagrafiche aziendali -	LOTTO ALBERTA	03976	Possiede le competenze, la conoscenza dell'organizzazione, i contatti con gli sportelli e la disponibilità necessarie per operare produttivamente sul progetto.
Aggiornamento dei gruppi di utenza, dei servizi erogati e delle anagrafiche aziendali -	MACIOCCO NICOLINO	04016	Possiede le competenze, la conoscenza dell'organizzazione, i contatti con gli sportelli e la disponibilità necessarie per operare produttivamente sul progetto.
Aggiornamento dei gruppi di utenza, dei servizi erogati e delle anagrafiche aziendali -	MAMELI FRANCA	09333	Possiede le competenze, la conoscenza dell'organizzazione, i contatti con gli sportelli e la disponibilità necessarie per operare produttivamente sul progetto.

Aggiornamento dei gruppi di utenza, dei servizi erogati e delle anagrafiche aziendali -	MANCA GIAN DEMETRIO	04177	Possiede le competenze, la conoscenza dell'organizzazione, i contatti con gli sportelli e la disponibilità necessarie per operare produttivamente sul progetto.
Aggiornamento dei gruppi di utenza, dei servizi erogati e delle anagrafiche aziendali -	MANCONI ANTONINA	09340	Possiede le competenze, la conoscenza dell'organizzazione, i contatti con gli sportelli e la disponibilità necessarie per operare produttivamente sul progetto.
Aggiornamento dei gruppi di utenza, dei servizi erogati e delle anagrafiche aziendali -	MANDRAS CRISTIANO	04235	Possiede le competenze, la conoscenza dell'organizzazione, i contatti con gli sportelli e la disponibilità necessarie per operare produttivamente sul progetto.
Aggiornamento dei gruppi di utenza, dei servizi erogati e delle anagrafiche aziendali -	MARCHINU GIOVANNI	04315	Possiede le competenze, la conoscenza dell'organizzazione, i contatti con gli sportelli e la disponibilità necessarie per operare produttivamente sul progetto.
Aggiornamento dei gruppi di utenza, dei servizi erogati e delle anagrafiche aziendali -	MARRAS WILLIAMS	04424	Possiede le competenze, la conoscenza dell'organizzazione, i contatti con gli sportelli e la disponibilità necessarie per operare produttivamente sul progetto.
Aggiornamento dei gruppi di utenza, dei servizi erogati e delle anagrafiche aziendali -	MARTINEZ GIOVANNI BRUNO	04426	Possiede le competenze, la conoscenza dell'organizzazione, i contatti con gli sportelli e la disponibilità necessarie per operare produttivamente sul progetto.
Aggiornamento dei gruppi di utenza, dei servizi erogati e delle anagrafiche aziendali -	MARTINEZ GIUSEPPE	04427	Possiede le competenze, la conoscenza dell'organizzazione, i contatti con gli sportelli e la disponibilità necessarie per operare produttivamente sul progetto.
Aggiornamento dei gruppi di utenza, dei servizi erogati e delle anagrafiche aziendali -	MASIA STEFANIA	04464	Possiede le competenze, la conoscenza dell'organizzazione, i contatti con gli sportelli e la disponibilità necessarie per operare produttivamente sul progetto.
Aggiornamento dei gruppi di utenza, dei servizi erogati e delle anagrafiche aziendali -	MELIS ANTONIO	04607	Possiede le competenze, la conoscenza dell'organizzazione, i contatti con gli sportelli e la disponibilità necessarie per operare produttivamente sul progetto.
Aggiornamento dei gruppi di utenza, dei servizi erogati e delle anagrafiche aziendali -	MELIS MARISTELLA	04639	Possiede le competenze, la conoscenza dell'organizzazione, i contatti con gli sportelli e la disponibilità necessarie per operare produttivamente sul progetto.
Aggiornamento dei gruppi di utenza, dei servizi erogati e delle anagrafiche aziendali -	MELONI SERGIO	09371	Possiede le competenze, la conoscenza dell'organizzazione, i contatti con gli sportelli e la disponibilità necessarie per operare produttivamente sul progetto.
Aggiornamento dei gruppi di utenza, dei servizi erogati e delle anagrafiche aziendali -	MONTI GIOVANNI MARIA	04838	Possiede le competenze, la conoscenza dell'organizzazione, i contatti con gli sportelli e la disponibilità necessarie per operare produttivamente sul progetto.
Aggiornamento dei gruppi di utenza, dei servizi erogati e delle anagrafiche aziendali -	MONTIS VITALIA	09400	Possiede le competenze, la conoscenza dell'organizzazione, i contatti con gli sportelli e la disponibilità necessarie per operare produttivamente sul progetto.
Aggiornamento dei gruppi di utenza, dei servizi erogati e delle anagrafiche aziendali -	MUCELI ANDREA	04884	Possiede le competenze, la conoscenza dell'organizzazione, i contatti con gli sportelli e la disponibilità necessarie per operare produttivamente sul progetto.

Aggiornamento dei gruppi di utenza, dei servizi erogati e delle anagrafiche aziendali -	MUCELLI FILOMENA	04888	Possiede le competenze, la conoscenza dell'organizzazione, i contatti con gli sportelli e la disponibilità necessarie per operare produttivamente sul progetto
Aggiornamento dei gruppi di utenza, dei servizi erogati e delle anagrafiche aziendali -	MULAS IVANA	09420	Possiede le competenze, la conoscenza dell'organizzazione, i contatti con gli sportelli e la disponibilità necessarie per operare produttivamente sul progetto
Aggiornamento dei gruppi di utenza, dei servizi erogati e delle anagrafiche aziendali -	MURA FRANCESCO	05005	Possiede le competenze, la conoscenza dell'organizzazione, i contatti con gli sportelli e la disponibilità necessarie per operare produttivamente sul progetto
Aggiornamento dei gruppi di utenza, dei servizi erogati e delle anagrafiche aziendali -	MURA SILVANO	05018	Possiede le competenze, la conoscenza dell'organizzazione, i contatti con gli sportelli e la disponibilità necessarie per operare produttivamente sul progetto.
Aggiornamento dei gruppi di utenza, dei servizi erogati e delle anagrafiche aziendali -	MURENU GIOVANNI MARCO	05088	Possiede le competenze, la conoscenza dell'organizzazione, i contatti con gli sportelli e la disponibilità necessarie per operare produttivamente sul progetto
Aggiornamento dei gruppi di utenza, dei servizi erogati e delle anagrafiche aziendali -	MURGIA RICCARDO	09445	Possiede le competenze, la conoscenza dell'organizzazione, i contatti con gli sportelli e la disponibilità necessarie per operare produttivamente sul progetto.
Aggiornamento dei gruppi di utenza, dei servizi erogati e delle anagrafiche aziendali -	MURRU SANDRO	09446	Possiede le competenze, la conoscenza dell'organizzazione, i contatti con gli sportelli e la disponibilità necessarie per operare produttivamente sul progetto.
Aggiornamento dei gruppi di utenza, dei servizi erogati e delle anagrafiche aziendali -	MUSCIANESE DONATELLA	05199	Possiede le competenze, la conoscenza dell'organizzazione, i contatti con gli sportelli e la disponibilità necessarie per operare produttivamente sul progetto.
Aggiornamento dei gruppi di utenza, dei servizi erogati e delle anagrafiche aziendali -	NANNI GINO	09447	Possiede le competenze, la conoscenza dell'organizzazione, i contatti con gli sportelli e la disponibilità necessarie per operare produttivamente sul progetto.
Aggiornamento dei gruppi di utenza, dei servizi erogati e delle anagrafiche aziendali -	OBINU PIERINA	09451	Possiede le competenze, la conoscenza dell'organizzazione, i contatti con gli sportelli e la disponibilità necessarie per operare produttivamente sul progetto
Aggiornamento dei gruppi di utenza, dei servizi erogati e delle anagrafiche aziendali -	OGGIANO MARIO	05340	Possiede le competenze, la conoscenza dell'organizzazione, i contatti con gli sportelli e la disponibilità necessarie per operare produttivamente sul progetto.
Aggiornamento dei gruppi di utenza, dei servizi erogati e delle anagrafiche aziendali -	ONNIS MARIA VIVIANA	05414	Possiede le competenze, la conoscenza dell'organizzazione, i contatti con gli sportelli e la disponibilità necessarie per operare produttivamente sul progetto.
Aggiornamento dei gruppi di utenza, dei servizi erogati e delle anagrafiche aziendali -	ONNIS MAURIZIO	05416	Possiede le competenze, la conoscenza dell'organizzazione, i contatti con gli sportelli e la disponibilità necessarie per operare produttivamente sul progetto
Aggiornamento dei gruppi di utenza, dei servizi erogati e delle anagrafiche aziendali -	ORTU PAOLO	05480	Possiede le competenze, la conoscenza dell'organizzazione, i contatti con gli sportelli e la disponibilità necessarie per operare produttivamente sul progetto

Aggiornamento dei gruppi di utenza, dei servizi erogati e delle anagrafiche aziendali -	PACIFICO BRUNO	05518	Possiede le competenze, la conoscenza dell'organizzazione, i contatti con gli sportelli e la disponibilità necessarie per operare produttivamente sul progetto.
Aggiornamento dei gruppi di utenza, dei servizi erogati e delle anagrafiche aziendali -	PALA SEBASTIANA	05584	Possiede le competenze, la conoscenza dell'organizzazione, i contatti con gli sportelli e la disponibilità necessarie per operare produttivamente sul progetto
Aggiornamento dei gruppi di utenza, dei servizi erogati e delle anagrafiche aziendali -	PALOMBA LAURA MARCELLA	05604	Possiede le competenze, la conoscenza dell'organizzazione, i contatti con gli sportelli e la disponibilità necessarie per operare produttivamente sul progetto
Aggiornamento dei gruppi di utenza, dei servizi erogati e delle anagrafiche aziendali -	PATTERI MASSIMO	05640	Possiede le competenze, la conoscenza dell'organizzazione, i contatti con gli sportelli e la disponibilità necessarie per operare produttivamente sul progetto
Aggiornamento dei gruppi di utenza, dei servizi erogati e delle anagrafiche aziendali -	PILI LINA	05918	Possiede le competenze, la conoscenza dell'organizzazione, i contatti con gli sportelli e la disponibilità necessarie per operare produttivamente sul progetto
Aggiornamento dei gruppi di utenza, dei servizi erogati e delle anagrafiche aziendali -	PILU MARIA PINA	05935	Possiede le competenze, la conoscenza dell'organizzazione, i contatti con gli sportelli e la disponibilità necessarie per operare produttivamente sul progetto
Aggiornamento dei gruppi di utenza, dei servizi erogati e delle anagrafiche aziendali -	PINNA PAOLO	06108	Possiede le competenze, la conoscenza dell'organizzazione, i contatti con gli sportelli e la disponibilità necessarie per operare produttivamente sul progetto
Aggiornamento dei gruppi di utenza, dei servizi erogati e delle anagrafiche aziendali -	PINTUS GIOVANNI	06113	Possiede le competenze, la conoscenza dell'organizzazione, i contatti con gli sportelli e la disponibilità necessarie per operare produttivamente sul progetto
Aggiornamento dei gruppi di utenza, dei servizi erogati e delle anagrafiche aziendali -	PIRAS GERARDO	06141	Possiede le competenze, la conoscenza dell'organizzazione, i contatti con gli sportelli e la disponibilità necessarie per operare produttivamente sul progetto
Aggiornamento dei gruppi di utenza, dei servizi erogati e delle anagrafiche aziendali -	PIRASTU AUGUSTO	06170	Possiede le competenze, la conoscenza dell'organizzazione, i contatti con gli sportelli e la disponibilità necessarie per operare produttivamente sul progetto.
Aggiornamento dei gruppi di utenza, dei servizi erogati e delle anagrafiche aziendali -	PISCHEDDA CARLA	06257	Possiede le competenze, la conoscenza dell'organizzazione, i contatti con gli sportelli e la disponibilità necessarie per operare produttivamente sul progetto.
Aggiornamento dei gruppi di utenza, dei servizi erogati e delle anagrafiche aziendali -	PISU MARISA	06290	Possiede le competenze, la conoscenza dell'organizzazione, i contatti con gli sportelli e la disponibilità necessarie per operare produttivamente sul progetto.
Aggiornamento dei gruppi di utenza, dei servizi erogati e delle anagrafiche aziendali -	PITTAU RAIMONDO	06299	Possiede le competenze, la conoscenza dell'organizzazione, i contatti con gli sportelli e la disponibilità necessarie per operare produttivamente sul progetto
Aggiornamento dei gruppi di utenza, dei servizi erogati e delle anagrafiche aziendali -	PUDDU DAVIDE	06498	Possiede le competenze, la conoscenza dell'organizzazione, i contatti con gli sportelli e la disponibilità necessarie per operare produttivamente sul progetto.

Aggiornamento dei gruppi di utenza, dei servizi erogati e delle anagrafiche aziendali -	PUDDU GIUSEPPE MARIA	09534	Possiede le competenze, la conoscenza dell'organizzazione, i contatti con gli sportelli e la disponibilità necessarie per operare produttivamente sul progetto
Aggiornamento dei gruppi di utenza, dei servizi erogati e delle anagrafiche aziendali -	ROCCA STEFANO	06672	Possiede le competenze, la conoscenza dell'organizzazione, i contatti con gli sportelli e la disponibilità necessarie per operare produttivamente sul progetto
Aggiornamento dei gruppi di utenza, dei servizi erogati e delle anagrafiche aziendali -	SABA ANDREA	06811	Possiede le competenze, la conoscenza dell'organizzazione, i contatti con gli sportelli e la disponibilità necessarie per operare produttivamente sul progetto.
Aggiornamento dei gruppi di utenza, dei servizi erogati e delle anagrafiche aziendali -	SABA SIMONETTA	09560	Possiede le competenze, la conoscenza dell'organizzazione, i contatti con gli sportelli e la disponibilità necessarie per operare produttivamente sul progetto.
Aggiornamento dei gruppi di utenza, dei servizi erogati e delle anagrafiche aziendali -	SABIUCCIU GIANFRANCO	09562	Possiede le competenze, la conoscenza dell'organizzazione, i contatti con gli sportelli e la disponibilità necessarie per operare produttivamente sul progetto
Aggiornamento dei gruppi di utenza, dei servizi erogati e delle anagrafiche aziendali -	SALARIS ANGELO	06905	Possiede le competenze, la conoscenza dell'organizzazione, i contatti con gli sportelli e la disponibilità necessarie per operare produttivamente sul progetto.
Aggiornamento dei gruppi di utenza, dei servizi erogati e delle anagrafiche aziendali -	SALE MARIA	09580	Possiede le competenze, la conoscenza dell'organizzazione, i contatti con gli sportelli e la disponibilità necessarie per operare produttivamente sul progetto
Aggiornamento dei gruppi di utenza, dei servizi erogati e delle anagrafiche aziendali -	SANNA ALESSANDRO	07032	Possiede le competenze, la conoscenza dell'organizzazione, i contatti con gli sportelli e la disponibilità necessarie per operare produttivamente sul progetto.
Aggiornamento dei gruppi di utenza, dei servizi erogati e delle anagrafiche aziendali -	SANNA ANTONIO MARIA	09582	Possiede le competenze, la conoscenza dell'organizzazione, i contatti con gli sportelli e la disponibilità necessarie per operare produttivamente sul progetto.
Aggiornamento dei gruppi di utenza, dei servizi erogati e delle anagrafiche aziendali -	SANNA EFISIO	07042	Possiede le competenze, la conoscenza dell'organizzazione, i contatti con gli sportelli e la disponibilità necessarie per operare produttivamente sul progetto.
Aggiornamento dei gruppi di utenza, dei servizi erogati e delle anagrafiche aziendali -	SCANO CLAUDIO	07285	Possiede le competenze, la conoscenza dell'organizzazione, i contatti con gli sportelli e la disponibilità necessarie per operare produttivamente sul progetto
Aggiornamento dei gruppi di utenza, dei servizi erogati e delle anagrafiche aziendali -	SCANU GIOVANNI	09640	Possiede le competenze, la conoscenza dell'organizzazione, i contatti con gli sportelli e la disponibilità necessarie per operare produttivamente sul progetto.
Aggiornamento dei gruppi di utenza, dei servizi erogati e delle anagrafiche aziendali -	SCHIRRU ANDREA	07368	Possiede le competenze, la conoscenza dell'organizzazione, i contatti con gli sportelli e la disponibilità necessarie per operare produttivamente sul progetto.
Aggiornamento dei gruppi di utenza, dei servizi erogati e delle anagrafiche aziendali -	SERRA ANDREA	07455	Possiede le competenze, la conoscenza dell'organizzazione, i contatti con gli sportelli e la disponibilità necessarie per operare produttivamente sul progetto

Aggiornamento dei gruppi di utenza, dei servizi erogati e delle anagrafiche aziendali -	SIMONI PAOLA	07585	Possiede le competenze, la conoscenza dell'organizzazione, i contatti con gli sportelli e la disponibilità necessarie per operare produttivamente sul progetto
Aggiornamento dei gruppi di utenza, dei servizi erogati e delle anagrafiche aziendali -	SIRCA ROBERTO	07602	Possiede le competenze, la conoscenza dell'organizzazione, i contatti con gli sportelli e la disponibilità necessarie per operare produttivamente sul progetto
Aggiornamento dei gruppi di utenza, dei servizi erogati e delle anagrafiche aziendali -	SIRENA PIER FRANCO	07604	Possiede le competenze, la conoscenza dell'organizzazione, i contatti con gli sportelli e la disponibilità necessarie per operare produttivamente sul progetto.
Aggiornamento dei gruppi di utenza, dei servizi erogati e delle anagrafiche aziendali -	SIRIGU ROBERTO	07606	Possiede le competenze, la conoscenza dell'organizzazione, i contatti con gli sportelli e la disponibilità necessarie per operare produttivamente sul progetto.
Aggiornamento dei gruppi di utenza, dei servizi erogati e delle anagrafiche aziendali -	SODDU ANNA MARIA	07610	Possiede le competenze, la conoscenza dell'organizzazione, i contatti con gli sportelli e la disponibilità necessarie per operare produttivamente sul progetto.
Aggiornamento dei gruppi di utenza, dei servizi erogati e delle anagrafiche aziendali -	SOLINAS GIOVANNA ANGELA	07660	Possiede le competenze, la conoscenza dell'organizzazione, i contatti con gli sportelli e la disponibilità necessarie per operare produttivamente sul progetto.
Aggiornamento dei gruppi di utenza, dei servizi erogati e delle anagrafiche aziendali -	SPADA SALVATORE ANGELO	07720	Possiede le competenze, la conoscenza dell'organizzazione, i contatti con gli sportelli e la disponibilità necessarie per operare produttivamente sul progetto.
Aggiornamento dei gruppi di utenza, dei servizi erogati e delle anagrafiche aziendali -	STARA MARCO RAFFAELE	07814	Possiede le competenze, la conoscenza dell'organizzazione, i contatti con gli sportelli e la disponibilità necessarie per operare produttivamente sul progetto
Aggiornamento dei gruppi di utenza, dei servizi erogati e delle anagrafiche aziendali -	TARAS GIUSEPPA MARIA DOROTEA	07876	Possiede le competenze, la conoscenza dell'organizzazione, i contatti con gli sportelli e la disponibilità necessarie per operare produttivamente sul progetto
Aggiornamento dei gruppi di utenza, dei servizi erogati e delle anagrafiche aziendali -	URRU IGNAZIO SERAFINO	08124	Possiede le competenze, la conoscenza dell'organizzazione, i contatti con gli sportelli e la disponibilità necessarie per operare produttivamente sul progetto.
Aggiornamento dei gruppi di utenza, dei servizi erogati e delle anagrafiche aziendali -	VACCA MARIANO	09743	Possiede le competenze, la conoscenza dell'organizzazione, i contatti con gli sportelli e la disponibilità necessarie per operare produttivamente sul progetto.
Aggiornamento dei gruppi di utenza, dei servizi erogati e delle anagrafiche aziendali -	VALDES MAURIZIO	08310	Possiede le competenze, la conoscenza dell'organizzazione, i contatti con gli sportelli e la disponibilità necessarie per operare produttivamente sul progetto.
Aggiornamento dei gruppi di utenza, dei servizi erogati e delle anagrafiche aziendali -	VARGIU STEFANO	09745	Possiede le competenze, la conoscenza dell'organizzazione, i contatti con gli sportelli e la disponibilità necessarie per operare produttivamente sul progetto.
Aggiornamento dei gruppi di utenza, dei servizi erogati e delle anagrafiche aziendali -	ZACCHEDDU ELISABETTA	08465	Possiede le competenze, la conoscenza dell'organizzazione, i contatti con gli sportelli e la disponibilità necessarie per operare produttivamente sul progetto.

Aggiornamento dei gruppi di utenza, dei servizi erogati e delle anagrafiche aziendali -	ZEDDA UGO	08504	Possiede le competenze, la conoscenza dell'organizzazione, i contatti con gli sportelli e la disponibilità necessarie per operare produttivamente sul progetto
Aggiornamento dei gruppi di utenza, dei servizi erogati e delle anagrafiche aziendali -	ZOCCHEDDU PALMERIO	08530	Possiede le competenze, la conoscenza dell'organizzazione, i contatti con gli sportelli e la disponibilità necessarie per operare produttivamente sul progetto.
Attivazione riscossione crediti Autorità di Controllo tramite il sistema dei MAV e fatturazione automatica degli incassi	DEMURO MASSIMO	02322	Il dipendente è in possesso delle conoscenze e competenze richieste per la realizzazione dell'attività. Ha il compito di contabilizzare i sospesi generati dai MAV
Attivazione riscossione crediti Autorità di Controllo tramite il sistema dei MAV e fatturazione automatica degli incassi	ORRU' DANIELA	05442	La dipendente è in possesso delle conoscenze e competenze richieste per la realizzazione dell'attività. Si occupa di collaborare alla predisposizione e verifica dei file per la gestione dei MAV come flusso di uscita e di entrata ai fini della emissione delle fatture in forma automatizzata
Attivazione riscossione crediti Autorità di Controllo tramite il sistema dei MAV e fatturazione automatica degli incassi	SALIS MAURIZIO	06918	Il dipendente è in possesso delle conoscenze e competenze richieste per la realizzazione dell'attività. Ha il compito di creare un ambiente in TLQ per l'invio dei MAV e la ricezione dei flussi con le informazioni relative agli incassi ed ai mancati pagamenti e contabilizzare dei sospesi
Attivazione riscossione crediti Autorità di Controllo tramite il sistema dei MAV e fatturazione automatica degli incassi	URPIS VALERIA	08122	La dipendente è in possesso delle conoscenze e competenze richieste per la realizzazione dell'attività. Ha il compito di effettuare la fatturazione degli incassi DOP e IGP generati dai MAV
Avviamento degli adeguamenti al sistema di programmazione e controllo	ATZORI MIRKO	00302	Possiede le competenze applicative, la conoscenza dell'organizzazione e la disponibilità necessarie per operare produttivamente sul progetto
Avviamento degli adeguamenti al sistema di programmazione e controllo	NIOI CINZIA	05288	Possiede le competenze e la disponibilità necessarie per operare produttivamente sul progetto
Avviamento degli adeguamenti al sistema di programmazione e controllo	ZIRONE EMILIANO	08515	Possiede le competenze applicative, la conoscenza dell'organizzazione e la disponibilità necessarie per operare produttivamente sul progetto.
Avviamento nuovo sistema di protocollo	CAROTENUTO PIERPAOLO	01282	Possiede le necessarie capacità e disponibilità per l'attuazione del progetto
Avviamento nuovo sistema di protocollo	MACIS GIUSEPPINA	04027	Possiede le necessarie capacità e disponibilità per l'attuazione del progetto
Avviamento nuovo sistema di protocollo	MEDDA LUIGIA	04582	Possiede le necessarie capacità e disponibilità per l'attuazione del progetto
Avviamento nuovo sistema di protocollo	PIRAS SALVATORE	06156	Possiede le necessarie capacità e disponibilità per l'attuazione del progetto
Avviamento nuovo sistema di protocollo	RIZZI ENZA	06668	Possiede le necessarie capacità e disponibilità per l'attuazione del progetto
Completamento delle attività amministrative ed organizzativa connesse all'attuazione dei progetti del Servizio delle produzioni zootecniche ed integrazione con il CRM	BASONI PAOLO	09065	Possiede le competenze, la conoscenza dell'organizzazione, i contatti con gli sportelli e la disponibilità necessarie per operare produttivamente sul progetto

Completamento delle attività amministrative ed organizzativa connesse all'attuazione dei progetti del Servizio delle produzioni zootecniche ed integrazione con il CRM	BECUGNA BASILIO	00476	Possiede le competenze, la conoscenza dell'organizzazione, i contatti con gli sportelli e la disponibilità necessarie per operare produttivamente sul progetto
Completamento delle attività amministrative ed organizzativa connesse all'attuazione dei progetti del Servizio delle produzioni zootecniche ed integrazione con il CRM	BULLITTA GIOVANNI	00784	Possiede le competenze, la conoscenza dell'organizzazione, i contatti con gli sportelli e la disponibilità necessarie per operare produttivamente sul progetto
Completamento delle attività amministrative ed organizzativa connesse all'attuazione dei progetti del Servizio delle produzioni zootecniche ed integrazione con il CRM	CADAU GIUSEPPE	09084	Possiede le competenze, la conoscenza dell'organizzazione, i contatti con gli sportelli e la disponibilità necessarie per operare produttivamente sul progetto
Completamento delle attività amministrative ed organizzativa connesse all'attuazione dei progetti del Servizio delle produzioni zootecniche ed integrazione con il CRM	CARCANGIU SALVATORE	09101	Possiede le competenze, la conoscenza dell'organizzazione, i contatti con gli sportelli e la disponibilità necessarie per operare produttivamente sul progetto
Completamento delle attività amministrative ed organizzativa connesse all'attuazione dei progetti del Servizio delle produzioni zootecniche ed integrazione con il CRM	CARTA GAVINO ANTONIO	01316	Possiede le competenze, la conoscenza dell'organizzazione, i contatti con gli sportelli e la disponibilità necessarie per operare produttivamente sul progetto
Completamento delle attività amministrative ed organizzativa connesse all'attuazione dei progetti del Servizio delle produzioni zootecniche ed integrazione con il CRM	CIANCILLA MASSIMO	01630	Possiede le competenze, la conoscenza dell'organizzazione, i contatti con gli sportelli e la disponibilità necessarie per operare produttivamente sul progetto
Completamento delle attività amministrative ed organizzativa connesse all'attuazione dei progetti del Servizio delle produzioni zootecniche ed integrazione con il CRM	COCCOLLONE RAFFAELE	01721	Possiede le competenze, la conoscenza dell'organizzazione, i contatti con gli sportelli e la disponibilità necessarie per operare produttivamente sul progetto
Completamento delle attività amministrative ed organizzativa connesse all'attuazione dei progetti del Servizio delle produzioni zootecniche ed integrazione con il CRM	COSSU ANTONIO GAVINO	01959	Possiede le competenze, la conoscenza dell'organizzazione, i contatti con gli sportelli e la disponibilità necessarie per operare produttivamente sul progetto
Completamento delle attività amministrative ed organizzativa connesse all'attuazione dei progetti del Servizio delle produzioni zootecniche ed integrazione con il CRM	COTZA NEMESIO	02065	Possiede le competenze, la conoscenza dell'organizzazione, i contatti con gli sportelli e la disponibilità necessarie per operare produttivamente sul progetto
Completamento delle attività amministrative ed organizzativa connesse all'attuazione dei progetti del Servizio delle produzioni zootecniche ed integrazione con il CRM	DENANNI GIOVANNI	02310	Possiede le competenze, la conoscenza dell'organizzazione, i contatti con gli sportelli e la disponibilità necessarie per operare produttivamente sul progetto



Completamento delle attività amministrative ed organizzativa connesse all'attuazione dei progetti del Servizio delle produzioni zootecniche ed integrazione con il CRM	DERIU ANTONIO	02527	Possiede le competenze, la conoscenza dell'organizzazione, i contatti con gli sportelli e la disponibilità necessarie per operare produttivamente sul progetto
Completamento delle attività amministrative ed organizzativa connesse all'attuazione dei progetti del Servizio delle produzioni zootecniche ed integrazione con il CRM	ETZI GILBERTO	02758	Possiede le competenze, la conoscenza dell'organizzazione, i contatti con gli sportelli e la disponibilità necessarie per operare produttivamente sul progetto
Completamento delle attività amministrative ed organizzativa connesse all'attuazione dei progetti del Servizio delle produzioni zootecniche ed integrazione con il CRM	FLORIS SERGIO	03149	Possiede le competenze, la conoscenza dell'organizzazione, i contatti con gli sportelli e la disponibilità necessarie per operare produttivamente sul progetto
Completamento delle attività amministrative ed organizzativa connesse all'attuazione dei progetti del Servizio delle produzioni zootecniche ed integrazione con il CRM	FRALLEONE ROBERTO	03230	Possiede le competenze, la conoscenza dell'organizzazione, i contatti con gli sportelli e la disponibilità necessarie per operare produttivamente sul progetto
Completamento delle attività amministrative ed organizzativa connesse all'attuazione dei progetti del Servizio delle produzioni zootecniche ed integrazione con il CRM	FRUTTERO GIUSEPPE GIORGIO	03325	Possiede le competenze, la conoscenza dell'organizzazione, i contatti con gli sportelli e la disponibilità necessarie per operare produttivamente sul progetto
Completamento delle attività amministrative ed organizzativa connesse all'attuazione dei progetti del Servizio delle produzioni zootecniche ed integrazione con il CRM	LAI ANTIOCO	03719	Possiede le competenze, la conoscenza dell'organizzazione, i contatti con gli sportelli e la disponibilità necessarie per operare produttivamente sul progetto
Completamento delle attività amministrative ed organizzativa connesse all'attuazione dei progetti del Servizio delle produzioni zootecniche ed integrazione con il CRM	LICHERI BACHISIO	03835	Possiede le competenze, la conoscenza dell'organizzazione, i contatti con gli sportelli e la disponibilità necessarie per operare produttivamente sul progetto
Completamento delle attività amministrative ed organizzativa connesse all'attuazione dei progetti del Servizio delle produzioni zootecniche ed integrazione con il CRM	LICINI MASSIMO	03832	Possiede le competenze, la conoscenza dell'organizzazione, i contatti con gli sportelli e la disponibilità necessarie per operare produttivamente sul progetto
Completamento delle attività amministrative ed organizzativa connesse all'attuazione dei progetti del Servizio delle produzioni zootecniche ed integrazione con il CRM	MASALA MARIA DANIELA	04431	Possiede le competenze, la conoscenza dell'organizzazione, i contatti con gli sportelli e la disponibilità necessarie per operare produttivamente sul progetto
Completamento delle attività amministrative ed organizzativa connesse all'attuazione dei progetti del Servizio delle produzioni zootecniche ed integrazione con il CRM	MORETTI MICHELE	04852	Possiede le competenze, la conoscenza dell'organizzazione, i contatti con gli sportelli e la disponibilità necessarie per operare produttivamente sul progetto

Completamento delle attività amministrative ed organizzativa connesse all'attuazione dei progetti del Servizio delle produzioni zootecniche ed integrazione con il CRM	MUGGIANU SANDRO	09412	Possiede le competenze, la conoscenza dell'organizzazione, i contatti con gli sportelli e la disponibilità necessarie per operare produttivamente sul progetto
Completamento delle attività amministrative ed organizzativa connesse all'attuazione dei progetti del Servizio delle produzioni zootecniche ed integrazione con il CRM	MULAS PALMIRO	04955	Possiede le competenze, la conoscenza dell'organizzazione, i contatti con gli sportelli e la disponibilità necessarie per operare produttivamente sul progetto
Completamento delle attività amministrative ed organizzativa connesse all'attuazione dei progetti del Servizio delle produzioni zootecniche ed integrazione con il CRM	MURENU ALDO	05082	Possiede le competenze, la conoscenza dell'organizzazione, i contatti con gli sportelli e la disponibilità necessarie per operare produttivamente sul progetto
Completamento delle attività amministrative ed organizzativa connesse all'attuazione dei progetti del Servizio delle produzioni zootecniche ed integrazione con il CRM	MURGIA GIANCARLO	05112	Possiede le competenze, la conoscenza dell'organizzazione, i contatti con gli sportelli e la disponibilità necessarie per operare produttivamente sul progetto
Completamento delle attività amministrative ed organizzativa connesse all'attuazione dei progetti del Servizio delle produzioni zootecniche ed integrazione con il CRM	PERRA LILIANA	05720	Possiede le competenze, la conoscenza dell'organizzazione, i contatti con gli sportelli e la disponibilità necessarie per operare produttivamente sul progetto
Completamento delle attività amministrative ed organizzativa connesse all'attuazione dei progetti del Servizio delle produzioni zootecniche ed integrazione con il CRM	POSADINU ANTONIO	06486	Possiede le competenze, la conoscenza dell'organizzazione, i contatti con gli sportelli e la disponibilità necessarie per operare produttivamente sul progetto
Completamento delle attività amministrative ed organizzativa connesse all'attuazione dei progetti del Servizio delle produzioni zootecniche ed integrazione con il CRM	PULIGHEDDU PASQUALINO	06530	Possiede le competenze, la conoscenza dell'organizzazione, i contatti con gli sportelli e la disponibilità necessarie per operare produttivamente sul progetto
Completamento delle attività amministrative ed organizzativa connesse all'attuazione dei progetti del Servizio delle produzioni zootecniche ed integrazione con il CRM	SERRA SALVATORE ANGELO A	07475	Possiede le competenze, la conoscenza dell'organizzazione, i contatti con gli sportelli e la disponibilità necessarie per operare produttivamente sul progetto
Completamento delle attività amministrative ed organizzativa connesse all'attuazione dei progetti del Servizio delle produzioni zootecniche ed integrazione con il CRM	SICILIA MASSIMILIANO	07553	Possiede le competenze, la conoscenza dell'organizzazione, i contatti con gli sportelli e la disponibilità necessarie per operare produttivamente sul progetto
Completamento delle pratiche espropriative afferenti i tronchi stradali realizzati mediante la L.R.44/76	GIGLIO GIAMPIERO	09265	Il dipendente opera con professionalità e competenza.
Completamento delle pratiche espropriative afferenti i tronchi stradali realizzati mediante la L.R.44/76	MELONI MARCELLO	04687	Il dipendente opera con competenza e impegno costante.

Completamento delle pratiche espropriative afferenti i tronchi stradali realizzati mediante la L.R.44/76	SANNA MARIA LUCIA	07083	La dipendente opera con competenza e impegno costante.
Estensione dell'utilizzo del modulo SIBEAR M.M. a tutti gli acquisti	FERCIA ALESSANDRO	03002	Il dipendente è in possesso delle conoscenze e competenze richieste per la realizzazione dell'attività. Ha il compito di supportare il Settore Ragioneria nella fase di estensione dell'utilizzo del modulo MM per tutti gli acquisti.
Estensione dell'utilizzo del modulo SIBEAR M.M. a tutti gli acquisti	MASCIA MAURIZIO	04557	Il dipendente è in possesso delle conoscenze e competenze richieste per la realizzazione dell'attività. Ha il compito di aggiornare l'anagrafica degli acquisti e la gestione degli ordini
Estensione dell'utilizzo del modulo SIBEAR M.M. a tutti gli acquisti	PILI ANTONELLA	05916	La dipendente è in possesso delle conoscenze e competenze richieste per la realizzazione dell'attività. Ha il compito di aggiornare l'anagrafica degli acquisti e la gestione degli ordini.
Gestione del magazzino dei beni di consumo dell'Agenzia	BARELLA GUIDO	00372	Il dipendente è in possesso delle conoscenze e competenze richieste per la realizzazione dell'attività. Ha il compito di scaricare e contabilizzare nel sistema SIBEAR le movimentazioni dei beni di consumo con contestuale imputazione al centro di costo competente
Gestione del magazzino dei beni di consumo dell'Agenzia	PORCEDDU NICOLA	06402	Il dipendente è in possesso delle conoscenze e competenze richieste per la realizzazione dell'attività. Ha il compito di effettuare la ricognizione della situazione di fatto del magazzino, un primo riscontro della situazione di fatto con la situazione contabile e l'archiviazione della documentazione
Gestione del magazzino dei beni di consumo dell'Agenzia	SERRA MARISA	07506	La dipendente è in possesso delle conoscenze e competenze richieste per la realizzazione dell'attività. Ha il compito di effettuare lo scarico e la contabilizzazione nel sistema SIBEAR delle movimentazioni dei beni di consumo con contestuale imputazione al centro di costo competente
Iniziative atte a promuovere e valorizzare il comparto agrituristico sia nella semplificazione della fase autorizzativa e di mantenimento dell'albo e sia nella fase di formazione	MOCCI GIUSEPPINA	09383	Possiede le competenze, la conoscenza dell'organizzazione, i contatti con gli sportelli e la disponibilità necessarie per operare produttivamente sul progetto.
Iniziative atte a promuovere e valorizzare il comparto agrituristico sia nella semplificazione della fase autorizzativa e di mantenimento dell'albo e sia nella fase di formazione	SANNA FRANCESCO SEVERINO	07107	Possiede le competenze, la conoscenza dell'organizzazione, i contatti con gli sportelli e la disponibilità necessarie per operare produttivamente sul progetto.
Iniziative atte a promuovere e valorizzare il comparto agrituristico sia nella semplificazione della fase autorizzativa e di mantenimento dell'albo e sia nella fase di formazione	ZURRU CATERINA	08601	Possiede le competenze, la conoscenza dell'organizzazione, i contatti con gli sportelli e la disponibilità necessarie per operare produttivamente sul progetto.

Integrare il data base repertorio contratti	TOCCO BIAGIO	07925	Il dipendente è in possesso delle conoscenze e competenze richieste per la realizzazione dell'attività. Ha il compito di caricare nel data base n. 200 contratti
Messa in sicurezza degli immobili che presentano gravi rischi per la pubblica incolumità.	CASULA ROBERTA	01473	Il dipendente ha acquisito competenze specifiche. L'impegno è costante e tempestivo.
Messa in sicurezza degli immobili che presentano gravi rischi per la pubblica incolumità.	FALCHE TERESA	09227	La dipendente ha competenze specifiche. L'impegno è costante e tempestivo
Messa in sicurezza degli immobili che presentano gravi rischi per la pubblica incolumità.	FARCI PAOLO CARMELO	02929	Il dipendente ha acquisito competenze specifiche. L'impegno è costante e tempestivo.
Messa in sicurezza degli immobili che presentano gravi rischi per la pubblica incolumità.	MULAS MARIA CARLA	04938	La dipendente opera con impegno costante e spirito collaborativo.
Messa in sicurezza degli immobili che presentano gravi rischi per la pubblica incolumità.	MURGIA SANDRO	30001	Il dipendente opera con competenza e impegno costante.
Messa in sicurezza degli immobili che presentano gravi rischi per la pubblica incolumità.	PINNA ALESSANDRO	06000	Il dipendente ha competenze specifiche. L'impegno è costante e tempestivo.
Predisposizione di un manuale di carattere divulgativo	APOLITO SERGIO ONOFRIO	00077	Il dipendente è in possesso delle conoscenze e competenze richieste per la realizzazione dell'attività
Predisposizione di un manuale di carattere divulgativo	CARTA STEFANIA	01362	Il dipendente è in possesso delle conoscenze e competenze richieste per la realizzazione dell'attività
Predisposizione di un manuale di carattere divulgativo	CONTU CARLA	01836	Il dipendente è in possesso delle conoscenze e competenze richieste per la realizzazione dell'attività
Predisposizione di un manuale di carattere divulgativo	DEPLANU MARIA ANTONIETTA	02525	Il dipendente è in possesso delle conoscenze e competenze richieste per la realizzazione dell'attività
Predisposizione di un manuale di carattere divulgativo	SENES GIOVANNI	07453	Il dipendente è in possesso delle conoscenze e competenze richieste per la realizzazione dell'attività
Predisposizione di un manuale di carattere divulgativo	SETZU FRANCESCO	07540	Il dipendente è in possesso delle conoscenze e competenze richieste per la realizzazione dell'attività
Predisposizione di un manuale di carattere divulgativo	URAS ROSALIA	08110	Il dipendente è in possesso delle conoscenze e competenze richieste per la realizzazione dell'attività
Predisposizione di un manuale di carattere divulgativo	VICOLI ELENA	08400	Il dipendente è in possesso delle conoscenze e competenze richieste per la realizzazione dell'attività
Regolamentazione della gestione della cassa economale	PISANO GIAN MARCO	06228	Il dipendente è in possesso delle conoscenze e competenze richieste per la realizzazione dell'attività. Ha il compito di effettuare la ricognizione delle norme e direttive in materia di inventari di beni mobili; individuazione delle modalità operative; stesura della bozza manuale procedimentale

Regolamentazione della gestione della cassa economale	VEPRAIO LAURA	08375	La dipendente è in possesso delle conoscenze e competenze richieste per la realizzazione dell'attività. Ha il compito di effettuare la ricognizione delle norme e direttive in materia di inventari di beni mobili; individuazione delle modalità operative; stesura della bozza manuale procedimentale
Ricognizione e verifica delle condizioni operative del parco macchine dell'Agenzia.	CANU MICHELE	01122	Il dipendente opera con impegno e spirito collaborativo.
Ricognizione e verifica delle condizioni operative del parco macchine dell'Agenzia.	MEREU SALVATORE	04745	Il dipendente opera con grande impegno e spirito collaborativo
Riduzione delle spese correnti per locazione di immobili destinati ad ospitare gli uffici periferici dell'Agenzia.	ANGIUS MARCO	00075	Il dipendente opera con competenza e impegno costante
Riduzione delle spese correnti per locazione di immobili destinati ad ospitare gli uffici periferici dell'Agenzia.	FLORIS MASSIMO	03142	Il dipendente opera con competenza e impegno costante.
Riduzione delle spese correnti per locazione di immobili destinati ad ospitare gli uffici periferici dell'Agenzia.	LOCCI GIGLIOLA	03849	La dipendente opera con impegno costante e spirito collaborativo.
Riduzione delle spese correnti per locazione di immobili destinati ad ospitare gli uffici periferici dell'Agenzia.	MEREU PASQUALE	04732	Il dipendente opera con competenza e impegno costante
Riduzione delle spese correnti per locazione di immobili destinati ad ospitare gli uffici periferici dell'Agenzia.	PISCHEDDA SALVATORICA	06264	La dipendente opera con competenza e spirito collaborativo.
Riduzione delle spese correnti per locazione di immobili destinati ad ospitare gli uffici periferici dell'Agenzia.	REPE PASQUALE	06660	Il dipendente opera con competenze specifiche.L'impegno è costante e collaborativo.
Servizi di grafica	SPERANZA GIANLUCA	07765	Il dipendente possiede le competenze e la disponibilità necessarie per operare produttivamente sul progetto
Trasmissione all'Assessorato degli Enti Locali della Regione Autonoma della Sardegna, dei fascicoli immobiliari afferenti il patrimonio ex riforma fondiari, ceduti ai sensi dell'art. 39 della L.R. 21 aprile 2005 n.7.	COSSU MARIA GIOVANNA	01985	La dipendente opera con competenza e spirito collaborativo.
Trasmissione all'Assessorato degli Enti Locali della Regione Autonoma della Sardegna, dei fascicoli immobiliari afferenti il patrimonio ex riforma fondiari, ceduti ai sensi dell'art. 39 della L.R. 21 aprile 2005 n.7.	MERELLA PAOLO	04726	Il dipendente opera con competenza e spirito collaborativo.

Trasmissione all'Assessorato degli Enti Locali della Regione Autonoma della Sardegna, dei fascicoli immobiliari afferenti il patrimonio ex riforma fondiari, ceduti ai sensi dell'art. 39 della L.R. 21 aprile 2005 n.7.	ORTU PAOLO	05481	Il dipendente ha operato con impegno costante e collaborativo.
Trasmissione all'Assessorato degli Enti Locali della Regione Autonoma della Sardegna, dei fascicoli immobiliari afferenti il patrimonio ex riforma fondiari, ceduti ai sensi dell'art. 39 della L.R. 21 aprile 2005 n.7.	REBECHE SU FRANCESCO	06655	Il dipendente ha acquisito specifiche competenze. L'impegno è costante e collaborativo.
Trasmissione all'Assessorato degli Enti Locali della Regione Autonoma della Sardegna, dei fascicoli immobiliari afferenti il patrimonio ex riforma fondiari, ceduti ai sensi dell'art. 39 della L.R. 21 aprile 2005 n.7.	RUIU IGNAZIO	06788	Il dipendente collabora con impegno costante.
Trasmissione all'Assessorato degli Enti Locali della Regione Autonoma della Sardegna, dei fascicoli immobiliari afferenti il patrimonio ex riforma fondiari, ceduti ai sensi dell'art. 39 della L.R. 21 aprile 2005 n.7.	SERRA SABRINA	07473	La dipendente opera con impegno costante e spirito collaborativo.
Trasmissione all'Assessorato degli Enti Locali della Regione Autonoma della Sardegna, dei fascicoli immobiliari afferenti il patrimonio ex riforma fondiari, ceduti ai sensi dell'art. 39 della L.R. 21 aprile 2005 n.7.	UNALI ANTONIO SANDRO	08082	Il dipendente opera con competenza e spirito collaborativo
URP - Front Office centrale	COCCO CARLA	01681	Il dipendente possiede le competenze e la disponibilità necessarie per operare produttivamente sul progetto
URP - Front Office centrale	PIRAS RAIMONDO	06148	Il dipendente possiede le competenze e la disponibilità necessarie per operare produttivamente sul progetto
URP - Front Office centrale	VACCA GIAN CARLO	08257	Possiede le competenze, la conoscenza dell'organizzazione, i contatti con gli sportelli e la disponibilità necessarie per operare produttivamente sul progetto
Vendita per conto dell'Assessorato degli EE.LL. di n.124 immobili non funzionali del patrimonio ex riforma fondiaria.	MURRU VALENTINO	30002	Il dipendente opera con impegno costante e collaborativo.
Vendita per conto dell'Assessorato degli EE.LL. di n.124 immobili non funzionali del patrimonio ex riforma fondiaria.	SETZU RENATA	07542	La dipendente opera con competenza e impegno costante.
Vendita per conto dell'Assessorato degli EE.LL. di n.124 immobili non funzionali del patrimonio ex riforma fondiaria.	URPIS MARCO	08120	Il dipendente opera con competenza e spirito collaborativo.

3 DIPARTIMENTO PER LA MULTIFUNZIONALITÀ				
Iniziative atte a promuovere e valorizzare il comparto agrituristico sia nella semplificazione della fase autorizzativa e di mantenimento dell'albo e sia nella fase di formazione	CONGIU SEBASTIANO ANTIOCO	01805		Possiede le competenze, la conoscenza dell'organizzazione, i contatti con gli sportelli e la disponibilità necessarie per operare produttivamente sul progetto.
Iniziative atte a promuovere e valorizzare il comparto agrituristico sia nella semplificazione della fase autorizzativa e di mantenimento dell'albo e sia nella fase di formazione	LARIA ANGELO	03771		Possiede le competenze, la conoscenza dell'organizzazione, i contatti con gli sportelli e la disponibilità necessarie per operare produttivamente sul progetto.
Iniziative atte a promuovere e valorizzare il comparto agrituristico sia nella semplificazione della fase autorizzativa e di mantenimento dell'albo e sia nella fase di formazione	MANCA FRANCESCO	04171		Possiede le competenze, la conoscenza dell'organizzazione, i contatti con gli sportelli e la disponibilità necessarie per operare produttivamente sul progetto.
6 DIPARTIMENTO PER LA MULTIFUNZIONALITÀ DELL'IMPRESA AGRICOLA PER LO SVILUPPO RURALE E PER LA FILIERA AGROALIMENTARE				
Iniziative atte a promuovere e valorizzare il comparto agrituristico sia nella semplificazione della fase autorizzativa e di mantenimento dell'albo e sia nella fase di formazione	FILINDEU ANTONIO PASQUALE	09237		Possiede le competenze, la conoscenza dell'organizzazione, i contatti con gli sportelli e la disponibilità necessarie per operare produttivamente sul progetto.
Iniziative atte a promuovere e valorizzare il comparto agrituristico sia nella semplificazione della fase autorizzativa e di mantenimento dell'albo e sia nella fase di formazione	GUSAI SERAFINO BIAGIO	03641		Possiede le competenze, la conoscenza dell'organizzazione, i contatti con gli sportelli e la disponibilità necessarie per operare produttivamente sul progetto.
Iniziative atte a promuovere e valorizzare il comparto agrituristico sia nella semplificazione della fase autorizzativa e di mantenimento dell'albo e sia nella fase di formazione	SALIS SALVATORE	06922		Possiede le competenze, la conoscenza dell'organizzazione, i contatti con gli sportelli e la disponibilità necessarie per operare produttivamente sul progetto.
Iniziative atte a promuovere e valorizzare il comparto agrituristico sia nella semplificazione della fase autorizzativa e di mantenimento dell'albo e sia nella fase di formazione	TIDU FABRIZIO	07906		Possiede le competenze, la conoscenza dell'organizzazione, i contatti con gli sportelli e la disponibilità necessarie per operare produttivamente sul progetto.
Supporto amministrativo e gestionale al Servizio Autorità di controllo	AMATO SANTINA	00069		Svolge con competenza le attività di gestione documentale relativa alle DOP e IGP inserite nei sistemi di controllo e certificazione.

---

Supporto amministrativo e gestionale al  
Servizio Autorità di controllo

PELUCCO ORIETTA

05704

Ha competenza ed autonomia necessarie per le attività di protocollazione e gestione documentale relativa alle DOP e IGP inserite nei sistemi di controllo e certificazione.

---



---

**6 DIPARTIMENTO PER LE PRODUZIONI VEGETALI**

---

attività di supporto al servizio fitosanitario regionale	MESSINA GILBERTO	04752	Le attività di monitoraggio degli organismi da quarantena prevedono oltre alle attività in campo anche l'acquisizione dei report predisposti a livello territoriale, la definizione di un report generale e il suo invio al competente Servizio fitosanitario regionale., in passato questa attività di raccordo veniva svolta da un funzionario recentemente collocato in pensione, pertanto l'attività vedrà necessariamente coinvolti gli ispettori fitosanitari operanti presso il Servizio Colture arboree. Il Dipendente svolgerà le attività di supporto attraverso il recupero delle schede compilate presso i SUT, la raccolta dei campioni e la consegna al laboratorio presso l'AGRIS.
attività di supporto al servizio fitosanitario regionale	PICCHIRI SERGIO	05821	Le attività di monitoraggio degli organismi da quarantena prevedono oltre alle attività in campo anche l'acquisizione dei report predisposti a livello territoriale, la definizione di un report generale e il suo invio al competente Servizio fitosanitario regionale., in passato questa attività di raccordo veniva svolta da un funzionario recentemente collocato in pensione, pertanto l'attività vedrà necessariamente coinvolti gli ispettori fitosanitari operanti presso il Servizio Colture arboree. Il dipendente svolgerà inoltre le funzioni connesse al controllo del punteruolo rosso delle palme che necessitano di frequenti visite ispettive per accertamenti di nuove palme infette.
Controllo macchine irroratrici	BERTELLI SILVIA	00542	Il dipendente svolge le funzioni di raccordo regionale delle attività inerenti il progetto "controllo macchine irroratrici", progetto che richiederà un particolare impegno entro la fine del 2013, per la programmazione dei controlli delle domande che perverranno presso gli uffici dell'Agenzia, sia per la gestione della banca dati dei potenziali utenti e per l'aggiornamento dell'anagrafica e dei recapiti.
Controllo macchine irroratrici	CORNAGLIA ALESSANDRA	01872	Il dipendente possiede le competenze e la disponibilità necessarie per fornire supporto ai fini della realizzazione del progetto
Controllo macchine irroratrici	PORTOGHESE MILENA	06482	Il dipendente dovrà svolgere attività di segreteria e supportare il referente regionale nella ricerca dei nominativi dei potenziali destinatari, nell'elaborazione dei dati riferendo i potenziali beneficiari del servizio ai rispettivi SUT di competenza. curerà inoltre la gestione documentale delle richieste pervenute
La condizionalità ascolta il territorio	MONTEI IGNAZIA	04834	Il dipendente cura i rapporti di comunicazione con i SUT, cura la distribuzione del materiale e la predisposizione delle note

---

**8 DIPARTIMENTO PER LE PRODUZIONI ZOOTECNICHE**

---

Progetto benessere animale; Progetto lattoprelevatori; Programma di corretta gestione dei reflui zootecnici; Progetto l'"Esperto risponde"; Progetti collegati alla misura 111.	CARTA GRAZIANO	01330	Dispone delle necessarie competenze specialistiche
---	----------------	-------	--

Progetto benessere animale; Progetto lattoprelevatori; Programma di corretta gestione dei reflui zootecnici; Progetto l'"Esperto risponde"; Progetti collegati alla misura 111.	GEDDO LEHMANN MARIA PIA	03502	Componente del gruppo di lavoro per la correttezza amministrativo-contabile delle attività dell'ARAS collegate alla misura 215-benessere animale. Attività di controllo e rendicontazione collegata all'applicazione della misura 111.
Progetto benessere animale; Progetto lattoprelevatori; Programma di corretta gestione dei reflui zootecnici; Progetto l'"Esperto risponde"; Progetti collegati alla misura 111.	SPIGA DANIELA	07777	Collaborazione con i responsabili di progetto all'aggiornamento degli archivi, alla raccolta documentale e allo smistamento della corrispondenza in relazione ai programmi selezionati con particolare riferimento ai progetti l'"Esperto risponde" e "corretta gestione dei reflui". Collaborazione in tutte le fasi amministrative collegate all'applicazione della misura 111
Progetto Osservatorio: aggiornamento dati conoscitivi sulla pesca e sull'acquacoltura	DEMONTIS LAURA	02512	Il dipendente opera con adeguate capacità e competenze manifestando autonomia operativa e flessibilità organizzativa.
Progetto Osservatorio: aggiornamento dati conoscitivi sulla pesca e sull'acquacoltura	FANARI GIANNI PIERO	02887	Il dipendente opera con adeguate capacità e competenze manifestando autonomia operativa e flessibilità organizzativa.
Progetto Osservatorio: aggiornamento dati conoscitivi sulla pesca e sull'acquacoltura	FODDE ANTONIO	03158	Il dipendente opera con adeguate capacità e competenze manifestando autonomia operativa e flessibilità organizzativa.
Progetto Osservatorio: aggiornamento dati conoscitivi sulla pesca e sull'acquacoltura	PALOMBA ANDREA	05602	Il dipendente opera con adeguate capacità e competenze manifestando autonomia operativa e flessibilità organizzativa.
Progetto Osservatorio: aggiornamento dati conoscitivi sulla pesca e sull'acquacoltura	SAI ROBERTO	06885	Il dipendente opera con adeguate capacità e competenze manifestando autonomia operativa e flessibilità organizzativa.

256