

Direttore Generale

DETERMINAZIONE N. 58/2013

DEL 02/08/2013

Oggetto: Ridefinizione degli incarichi per le attività di alta professionalità, studio e ricerca e conferimento degli stessi fino al 30 giugno 2015

## Il Direttore Generale

VISTA la Legge Regionale 8 agosto 2006, n. 13;

VISTA la Legge Regionale 13 novembre 1998, n. 31;

VISTO lo Statuto dell'Agenzia, approvato con Delibera della Giunta Regionale n. 5/15 del 3/2/2011 che sostituisce lo Statuto dell'Agenzia, approvato con Delibera della Giunta Regionale n. 25/37 del 3/7/2007;

VISTA la Legge Regionale 15 maggio 1995, n.14;

VISTA la Legge Regionale 22 dicembre 2011, n. 27;

VISTO il decreto del Presidente della Regione n. 34 del 05/02/2013 con il quale è stato conferito al Dott. Antonio Monni l'incarico di Direttore Generale;

PREMESSO CHE in data 31 luglio cesseranno gli incarichi di coordinamento delle unità organizzative già conferiti con determinazione del Commissario Straordinario n. 114 del 28.12.2012 e integrate con modificazioni con determinazione del Commissario Straordinario n. 7 del 24.01.2013 e con determinazione del Direttore Generale n. 1 del 07.02.2013 e successivamente prorogati fino alla predetta data con determinazione del Direttore Generale n. 42/2013 del 28.06.2013;

RITENUTO CHE sia opportuno, per meglio garantire l'efficienza e l'efficacia della struttura organizzativa dell'Agenzia LAORE Sardegna, individuare le sottoelencate posizioni con contenuti di alta professionalità e attività di studio o ricerca, conferendo nel contempo gli incarichi ivi previsti fino al 30 giugno 2015;

Direttore Generale

DETERMINAZIONE N. 58/2013

DEL 02/08/2013

1. Aree di supporto alla Direzione Generale per l'attività legale; n. 3 posizioni; Svolgono le seguenti attività:

- Rappresentanza e difesa in giudizio dell'Agenzia davanti alle magistrature ordinaria, amministrativa e speciali;
- Supporto alla Direzione Generale per l'istruzione dei ricorsi amministrativi e per le attività ed il contenzioso stragiudiziali;
- Supporto alla Direzione Generale per la consulenza legale.

Dal punto di vista funzionale e amministrativo dipendono dalla Direzione Generale. I professionisti svolgono in via esclusiva l'attività legale con piena responsabilità personale e nel rispetto delle direttive impartite, con carattere generale, dal Direttore Generale.

2. Area di supporto alla Direzione Generale per le relazioni esterne; Svolge le seguenti attività:

- Supporto specialistico alla Direzione Generale nella gestione delle relazioni esterne;
- Coordinamento delle attività di promozione e comunicazione istituzionale realizzate dall'Agenzia e dalle sue articolazioni organizzative;
- Coordinamento delle attività di diffusione dell'identità visiva;

Dal punto di vista funzionale e amministrativo dipende dalla Direzione Generale.

3. Area di supporto amministrativo alla Direzione Generale. Svolge le seguenti attività:

- Supporta la Direzione Generale nella gestione delle pratiche amministrative di esclusiva competenza della stessa, anche eventualmente raccordandosi con i Dipartimenti e Servizi dell'Agenzia;
- Assiste il Direttore Generale nelle funzioni di presidenza del Comitato Tecnico, svolgendo anche le relative funzioni di segreteria;
- Supporta la Direzione Generale nella verifica in fase attuativa dei programmi dell'Agenzia.

Dal punto di vista funzionale e amministrativo dipende dalla Direzione Generale.

4. Area di supporto alla Direzione Generale nella gestione delle Problematiche Organizzative del personale e Sindacali. Svolge le seguenti attività:

Direttore Generale

DETERMINAZIONE N. 58/2013

DEL 02/08/2013

- Fornisce consulenza alla Direzione Generale sulle problematiche organizzative e sui conseguenti adeguamenti richiesti dalla normativa vigente e dalle esigenze operative;
- Fornisce consulenza alla Direzione Generale sulle relazioni e le prerogative sindacali in materia di contrattazione, concertazione e informazione preventiva e successiva;
- Fornisce supporto alla Direzione Generale e al dirigente di Staff nella verifica del raggiungimento degli obiettivi e nei controlli interni.

Dal punto di vista funzionale e amministrativo dipende dalla Direzione Generale.

5. Area di supporto Tecnico alla Direzione Generale. Svolge le seguenti attività:

- Fornisce consulenza alla Direzione Generale sulle problematiche relative all'applicazione delle strategie atte al raggiungimento degli obiettivi indicati dalla programmazione agricola regionale;
- Fornisce consulenza alla Direzione Generale sulle problematiche relative alle attività delle strutture sia in fase di programmazione che di consuntivo delle attività.

Dal punto di vista funzionale e amministrativo dipende dalla Direzione Generale.

6. Area di supporto alla certificazione delle produzioni del territorio. Svolge le seguenti attività:

- Fornisce consulenza alla Direzione Generale e ai Dipartimenti per le produzioni vegetali e zootecniche nella programmazione degli interventi di valorizzazione delle produzioni agroalimentari del territorio attraverso processi di certificazione di sistema e di prodotto;
- Raccordo con i Dipartimenti per le produzioni vegetali e zootecniche per le attività di assistenza specialistica alle imprese agricole ed agroalimentari nel settore delle certificazioni;
- Fornisce consulenza alla Direzione Generale nei rapporti con il sistema di ricerca regionale e nazionale per il trasferimento delle innovazioni nei processi di qualificazione e certificazione in agricoltura;
- Consulenza e supporto alle Amministrazioni locali nell'attuazione di progetti di valorizzazione dei prodotti del territorio, attraverso processi di disciplina e certificazione delle produzioni.

Direttore Generale

DETERMINAZIONE N. 58/2013

DEL 02/08/2013

Dal punto di vista funzionale e amministrativo dipende dalla Direzione Generale.

7. Area di supporto al comparto ortofrutticolo. Svolge le seguenti attività:

- Consulenza e supporto specialistico al Dipartimento e al Servizio per la programmazione delle attività nel comparto ortofrutticolo;
- Consulenza e supporto specialistico agli Sportelli Unici Territoriali nella realizzazione di programmi di assistenza tecnica e di valorizzazione nel comparto ortofrutticolo;
- Consulenza e supporto al Dipartimento nel raccordo con l'Assessorato dell'Agricoltura per problematiche e politiche riguardanti il comparto ortofrutticolo;
- Consulenza e supporto al Dipartimento nel raccordo con l'Assessorato dell'Agricoltura per la partecipazione al tavolo di filiera regionale per l'ortofrutta;
- Consulenza e supporto al Dipartimento nella gestione degli aspetti fitoiatrici, delle coltivazioni vegetali in generale e delle colture ortofrutticole in particolare, finalizzati alla promozione e adozione di sistemi di produzione integrati;
- Consulenza e supporto al Dipartimento nel rapporto con il sistema della ricerca regionale e nazionale per il trasferimento delle innovazioni della filiera ortofrutticola.

Dal punto di vista funzionale e amministrativo dipende dal Servizio Colture Arboree e Ortofrutticole.

8. Area di supporto al comparto vitivinicolo. Svolge le seguenti attività:

- Consulenza e supporto specialistico al Dipartimento e al Servizio per la programmazione delle attività nel comparto vitivinicolo;
- Consulenza e supporto specialistico agli Sportelli Unici Territoriali nella realizzazione di programmi di assistenza tecnica e di valorizzazione nel comparto vitivinicolo;
- Consulenza e supporto al Dipartimento e al Servizio nel raccordo con l'Assessorato dell'Agricoltura per problematiche e politiche riguardanti il comparto vitivinicolo;
- Consulenza e supporto al Dipartimento e al Servizio nel raccordo con l'Assessorato dell'Agricoltura per la partecipazione al tavolo di filiera regionale per la vitivinicoltura;

Direttore Generale

DETERMINAZIONE N. 58/2013

DEL 02/08/2013

- Consulenza e supporto al Dipartimento e al Servizio nella gestione degli aspetti fitoiatrici della coltura e nella promozione e adozione di sistemi di produzione integrati;
- Consulenza e supporto al Dipartimento e al Servizio nella realizzazione delle azioni di propria competenza nell'ambito di programmi di ricerca e sviluppo, finanziati dall'Amministrazione Regionale al sistema delle imprese attraverso Accordi di Programma Quadro;
- Consulenza e supporto al Dipartimento e al Servizio nel rapporto con il sistema della ricerca regionale e nazionale per il trasferimento delle innovazioni della filiera vitivinicola. Dal punto di vista funzionale e amministrativo dipende dal Servizio Colture Arboree e Ortofrutticole.

9. Area di supporto al comparto olivicolo-oleario. Svolge le seguenti attività:

- Supporto specialistico al Dipartimento per la programmazione delle attività nel comparto olivicolo oleario;
- Supporti specialistico agli Sportelli Unici Territoriali nella realizzazione di programmi di assistenza tecnica e valorizzazione nel comparto olivicolo oleario;
- Supporto al Dipartimento nel raccordo con l'Assessorato dell'Agricoltura per problematiche e politiche riguardanti il comparto olivicolo oleario;
- Supporto al Dipartimento nel raccordo con l'Assessorato dell'Agricoltura per la partecipazione al tavolo di filiera regionale per il comparto olivicolo oleario;
- Supporto al Dipartimento nella gestione degli aspetti fitoiatrici della coltura e nella promozione e adozione di sistemi di produzione integrati;
- Supporto al Dipartimento nel rapporto con il sistema della ricerca regionale e nazionale per il trasferimento delle innovazioni della filiera olivicola olearia.

Dal punto di vista funzionale e amministrativo dipende dal Servizio Colture Arboree e Ortofrutticole

Direttore Generale

DETERMINAZIONE N. 58/2013

DEL 02/08/2013

10. Area di supporto per lo sviluppo dell'agricoltura e zootecnia biologica. Svolge le seguenti attività:

- Collabora con le Direzioni dei Dipartimenti tecnici e dei Servizi, con i tecnici specialisti e con i coordinatori di settore, nella gestione delle azioni previste per lo sviluppo dell'agricoltura e zootecnia biologica;
- Cura i rapporti con i partners coinvolti nel programma di sviluppo dell'agricoltura biologica;
- Cura i rapporti con le aziende di produzione primaria, di trasformazione e di mercato, che adottano sistemi di produzione biologici;
- Cura la rilevazione dei dati sulle aziende e produzioni biologiche;
- Supporta la Direzione dei Dipartimenti e dei Servizi nell'elaborazione dei reports periodici;
- Cura la divulgazione delle norme in materia;
- Partecipa alle riunioni e coordina gruppi di lavoro.

Dal punto di vista funzionale e amministrativo dipende dal Servizio Colture Arboree e Ortofrutticole.

11. Area di supporto per la gestione dell'Osservatorio delle produzioni vegetali. Svolge le seguenti attività:

- Collabora con la Direzione del Dipartimento e dei Servizi, con i tecnici specialisti e con i coordinatori di settore, nella gestione delle azioni previste per l'attivazione dell'Osservatorio dei mercati delle produzioni vegetali;
- Collabora con la Direzione del Dipartimento e dei Servizi per l'analisi, l'elaborazione e il monitoraggio dei dati rilevati e la predisposizione di reports periodici;
- Cura i rapporti con le aziende di produzione primaria e di trasformazione e di mercato, necessari alla realizzazione del progetto;
- Partecipa alle riunioni e coordina gruppi di lavoro.

Dal punto di vista funzionale e amministrativo dipende dal Servizio Colture Erbacee, Cerealicole, Foraggere e Industriali.

Direttore Generale

DETERMINAZIONE N. 58/2013

DEL 02/08/2013

12. Area di supporto in materia di condizionalità. Svolge le seguenti attività:

- Collabora con la Direzione del Dipartimento e dei Servizi, con i tecnici specialisti e con i coordinatori di settore, nella gestione delle azioni previste per il rispetto dell'ambiente, la salubrità dei prodotti e il benessere degli animali, la biodiversità e l'uso sostenibile dei terreni agricoli;
- Fornisce consulenza sul rispetto dei Criteri di Gestione Obbligatori (CGO) e delle Buone Condizioni Agronomiche e Ambientali (BCAA) e la coniugazione della produzione agricola con la salvaguardia delle risorse primarie, con particolare riferimento al suolo, all'acqua ed al paesaggio;
- Supporta la Direzione del Dipartimento e dei Servizi nell'elaborazione delle linee di intervento e dei programmi di formazione e di informazione sulla condizionalità;
- Partecipa alle riunioni e coordina gruppi di lavoro.

Dal punto di vista funzionale e amministrativo dipende dal Servizio Colture Erbacee, Cerealicole, Foraggere e Industriali.

13. Area di supporto ai SUT nei programmi zootecnici; Svolge le seguenti attività:

- Consulenza e supporto ai colleghi dei SUT impegnati in programmi zootecnici;
- Collabora all'applicazione degli adempimenti comunitari;
- Coordinamento gruppi di lavoro;
- Collabora con la Direzione del Dipartimento e del Servizio, con gli altri tecnici specialisti e con i coordinatori di settore alla stesura dei programmi di lavoro, fornisce consulenza, informazioni e, se necessario, propone linee di intervento.
- Partecipa alle riunioni di settore e può rappresentare l'Agenzia in attività coordinate da altre istituzioni;
- Supporta il Dipartimento e il Servizio nei rapporti con il sistema della ricerca regionale per il trasferimento delle innovazioni in campo zootecnico.

Dal punto di vista funzionale e amministrativo dipende dal Servizio Produzioni Zootecniche.

Direttore Generale

DETERMINAZIONE N. 58/2013

DEL 02/08/2013

14. Area di supporto al comparto lattiero caseario nel Progetto Qualità Latte. Svolge le seguenti attività:

- Consulenza e supporto ai colleghi dei SUT impegnati in programmi di assistenza al settore lattiero caseario e nel Progetto Qualità Latte;
- Collabora con la Direzione del Dipartimento e del Servizio, con gli altri tecnici specialisti e con i coordinatori di settore alla stesura dei programmi di lavoro, fornisce informazioni e, se necessario, propone linee di intervento;
- Coordina gruppi di lavoro;
- Partecipa alle riunioni di settore e può rappresentare l'Agenzia in attività coordinate da altre istituzioni;
- Consulenza e supporto al Dipartimento e al Servizio nei rapporti con il sistema della ricerca regionale per il trasferimento delle innovazioni in campo lattiero caseario.  
Dal punto di vista funzionale e amministrativo dipende dal Servizio Produzioni Zootecniche.

15. Area di supporto al comparto bovino e allevamenti minori. Svolge le seguenti attività:

- Consulenza e supporto ai colleghi dei SUT impegnati in programmi di assistenza al settore bovino e allevamenti minori;
- Collabora con la Direzione del Dipartimento e del Servizio, con gli altri tecnici specialisti e con i coordinatori di settore alla stesura dei programmi di lavoro, fornisce informazioni, consulenza e, se necessario, propone linee di intervento;
- Coordina gruppi di lavoro;
- Partecipa alle riunioni di settore e può rappresentare l'Agenzia in attività coordinate da altre istituzioni;
- Supporta le attività apistiche di cui al Reg (CE) n. 1234/2007;
- Supporta il Dipartimento e il Servizio nei rapporti con il sistema della ricerca regionale per il trasferimento delle innovazioni in campo bovino e allevamenti minori.  
Dal punto di vista funzionale e amministrativo dipende dal Servizio Produzioni Zootecniche.



Direttore Generale

DETERMINAZIONE N. 58/2013

DEL 02/08/2013

16. Area di supporto per la gestione dell'Osservatorio delle produzioni zootecniche. Svolge le seguenti attività:

- Collabora con la Direzione del Dipartimento e del Servizio Produzioni Zootecniche, con i tecnici specialisti e con i coordinatori di settore, nella gestione delle azioni previste per l'attivazione dell'Osservatorio dei mercati delle produzioni zootecniche;
  - Cura i rapporti con gli altri partners coinvolti nel progetto "Osservatorio", in particolare con altri Servizi dell'Agenzia, con l'Assessorato dell'Agricoltura, e con altre Istituzioni pubbliche e private;
  - Collabora con la Direzione del Dipartimento e del Servizio per l'analisi, l'elaborazione e il monitoraggio dei dati rilevati;
  - Cura i rapporti con le aziende di produzione primaria e di trasformazione e di mercato, necessari alla realizzazione del progetto;
  - Supporta la Direzione del Dipartimento e del Servizio nell'elaborazione dei reports periodici;
  - Partecipa alle riunioni e coordina gruppi di lavoro.
- Dal punto di vista funzionale e amministrativo dipende dal Servizio per le Produzioni Zootecniche.

17. Area di supporto allo sviluppo rurale. Svolge le seguenti attività:

- Consulenza e supporto al Dipartimento e ai Servizi nella programmazione degli interventi previsti nell'ambito del Piano di Sviluppo rurale della Regione Sardegna 2007-2013;
- Consulenza e supporto al Dipartimento nella programmazione di interventi formativi nel settore dello sviluppo rurale e della multifunzionalità;
- Consulenza e supporto al Dipartimento nella programmazione delle iniziative di promozione e sviluppo di distretti rurali e agroalimentari;
- Consulenza e supporto alle Amministrazioni locali nell'attuazione di programmi e progetti di sviluppo territoriale, anche attraverso processi di progettazione integrata e programmazione negoziata;

Direttore Generale

DETERMINAZIONE N. 58/2013

DEL 02/08/2013

Dal punto di vista funzionale e amministrativo dipende dal Servizio per le politiche di sviluppo rurale e delle filiere agro-alimentari.

18. Area di supporto amministrativo ai Dipartimenti Tecnici. Svolge le seguenti attività:

- Consulenza e supporto ai Dipartimenti e Servizi tecnici nella predisposizione degli atti amministrativi di competenza;
- Consulenza e supporto nella predisposizione delle rendicontazioni dei progetti e programmi a finanziamento regionale, nazionale e comunitari che vedono coinvolti i dipartimenti;
- Raccordo fra i Dipartimenti tecnici e i Servizi e Uffici amministrativi dell'Agenzia per gli adempimenti amministrativi di competenza;
- Raccordo e integrazione con le attività di segreteria dei Dipartimenti Tecnici;
- Coordinare il flusso documentale e la gestione degli archivi dei Dipartimenti tecnici;

Dal punto di vista funzionale e amministrativo dipende dal Servizio Bilancio e Contabilità

19. Area di supporto amministrativo in materia di procedure di gara di lavori, forniture e servizi. Svolge le seguenti attività:

- Consulenza e supporto nella predisposizione degli atti amministrativi in materia di procedure d'appalto di lavori, forniture e servizi dell'Agenzia;
- Studio e aggiornamento alle novità normative in materia di appalti al fine di una corretta predisposizione dei bandi di gara dell'Agenzia;
- Raccordo con i Servizi dell'Agenzia per gli adempimenti amministrativi legati agli acquisti di loro competenza;
- Supporto nella predisposizione di regolamenti e circolari applicative nei casi di novità normative che interessino l'attività contrattuale dell'Agenzia;

Dal punto di vista funzionale e amministrativo dipende dal Servizio Bilancio e Contabilità.

20. Area di supporto alla contabilità aziendale e elaborazione statistica. Svolge le seguenti attività:

- Consulenza e supporto nel coordinamento dei programmi di indagini in campo agricolo, affidati dall'Assessorato Regionale dell'Agricoltura all'Agenzia Laore;

Direttore Generale

DETERMINAZIONE N. 58/2013

DEL 02/08/2013

- Consulenza e supporto per il rapporto con l'Assessorato e le Agenzie delegate per gli adempimenti necessari per l'attuazione delle indagini;
- Consulenza e supporto per il rapporto con Organismi convenzionati titolari delle indagini (INEA, ISTAT);
- Consulenza e supporto per il rapporto con gli Organismi convenzionati per la realizzazione delle rilevazioni e gestione dei rapporti contrattuali;
- Consulenza e supporto per il coordinamento dei tecnici incaricati delle rilevazioni;
- Consulenza e supporto per la progettazione di un modello innovativo di sistema di rilevazione delle indagini agricole, anche al fine di una fruibilità tempestiva dei dati rilevati;
- Raccordo con i Dipartimenti dell'Agenzia per la fruibilità e gestione dei dati in campo agricolo e zootecnico.

Dal punto di vista funzionale e amministrativo dipende dal Servizio Affari Generali e Sistemi Informativi.

21. Area di supporto per il servizio di prevenzione e protezione; Svolge le seguenti attività:

- Supporto specialistico al Servizio Infrastrutture e Patrimonio nella gestione della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- Assume le funzioni di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;
- Aggiorna costantemente i documenti di valutazione dei rischi;
- Elabora le misure preventive e protettive delle attività dell'Agenzia;
- Propone i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- Partecipa alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori;

Dal punto di vista funzionale e amministrativo dipende dal Servizio Infrastrutture e Patrimonio.

22. Area di supporto alle attività di controllo delle produzioni a marchio regolamentato; Svolge le seguenti attività:

Direttore Generale

DETERMINAZIONE N. 58/2013

DEL 02/08/2013

- Studio dei sistemi di controllo delle produzioni certificate finalizzato allo sviluppo e all'aggiornamento dei sistemi documentali dei prodotti sottoposti a controllo;
- Supporto alla pianificazione e progettazione dei percorsi di formazione delle risorse umane impegnate nelle attività di controllo e certificazione delle produzioni;
- Studio e aggiornamento della documentazione del sistema qualità dell'Autorità di controllo;
- Applicazione e mantenimento del sistema qualità, conforme alla norma UNI CEI EN 45011/99, ora UNI CEI EN 17065:2012, e alle disposizioni di legge applicabili all'attività di certificazione regolamentata;
- Supporto alle attività della direzione dell'Autorità di controllo sull'andamento del sistema qualità al fine di consentire il riesame come base per il miglioramento del sistema qualità;
- Supporto alle attività della direzione dell'Autorità di controllo nella messa in atto della politica aziendale della qualità.

Dal punto di vista funzionale e amministrativo dipende dal Servizio Autorità di Controllo.

VISTA la deliberazione della Giunta Regionale n. 34/33 del 20.07.2009 concernente i criteri per il riparto e l'utilizzo del Fondo per la retribuzione di posizione del personale non dirigente che, al fine di garantire modalità flessibili di organizzazione del lavoro, stabilisce che per la copertura dei settori sia utilizzata una quota non superiore al 70% del fondo e non meno del 30% sia destinato alle altre soluzioni organizzative, riservando almeno metà di tali risorse per l'attribuzione di incarichi incentivanti o comunque riconducibili a gruppi di lavoro;

DATO ATTO CHE:

- la consistenza del fondo per la retribuzione di posizione per l'anno 2013 ammonta a complessivi € 768.469,57;
- per gli incarichi di coordinamento delle unità organizzative non può essere utilizzata una somma superiore a € 537.928,70;

Direttore Generale

DETERMINAZIONE N. 58/2013

DEL 02/08/2013

- una quota non inferiore al 30% del fondo, pari a € 230.540,87 deve essere destinata all'attribuzione di incarichi di alta professionalità, di studio e ricerca, comportanti titolarità di posizione organizzativa e per l'attribuzione di incarichi incentivanti o comunque riconducibili a gruppi di lavoro, destinando agli incarichi di alta professionalità una quota non inferiore al 15% del suddetto fondo, pari a € 115.270,43;

VISTI:

- gli articoli 100 e 103 del C.C.R.L. del 15 maggio 2001, come modificato dall'art. 27 del C.C.R.L. del 6 dicembre 2005, concernenti l'affidamento degli incarichi e la gestione dei Fondi per la retribuzione di rendimento e di posizione;
- l'art. 24, lett. h) della L.R. n. 31/1998 che prevede che il Direttore Generale adotta gli atti di propria competenza inerenti l'organizzazione e la gestione del personale e, nel rispetto dei contratti collettivi, provvede all'attribuzione dei trattamenti economici accessori per quanto di competenza;

VISTO il Contratto Collettivo Integrativo sottoscritto in data 24.03.2009 e successive modificazioni e integrazioni che, per quanto qui interessa, agli articoli 13 e 14 ha rispettivamente stabilito che:

1. gli incarichi attribuiti relativamente alle articolazioni organizzative costituite ai sensi del Titolo II della L.R. n. 31/98 sono conferiti ai dipendenti della categoria D con provvedimento motivato che tenga conto delle capacità professionali, anche sulla base dei risultati conseguiti nelle precedenti esperienze di lavoro, delle attitudini possedute in relazione alla natura dell'incarico e dei titoli culturali e delle specializzazioni attinenti all'incarico;
2. la retribuzione unitaria di posizione per gli incarichi di alta professionalità e attività di studio e ricerca: da € 500,00 a € 700,00;

RITENUTO CHE:

Direttore Generale

DETERMINAZIONE N. 58/2013

DEL 02/08/2013

- per i citati incarichi debba essere attribuito il medesimo compenso già previsto per tali posizioni pari a € 511,29 mensili, pari a quello già attribuito per le medesime posizioni nell'anno 2010;

VISTE le motivate proposte presentate dai dirigenti per le posizioni organizzative afferenti alla propria struttura organizzativa;

CONSIDERATO CHE i funzionari risultanti dalle schede valutative allegata alla presente determinazione, e in relazione alle specifiche posizioni ivi indicate, risultano idonei a ricoprire la posizione loro attribuita in quanto, visto il curriculum presentato e valutate le capacità professionali espresse nelle materie di specifica competenza e in relazione alla posizione da ricoprire, nonché le significative esperienze e competenze lavorative maturate all'interno e all'esterno dell'Amministrazione, tenuto anche conto degli apprezzabili risultati conseguiti nelle attività svolte, delle attitudini e del titolo di studio posseduti;

Tutto ciò premesso e considerato

## **DETERMINA**

DI CONFERIRE fino al 30 giugno 2015 gli incarichi relativi alle attività con contenuti di alta professionalità, studio e ricerca ai funzionari risultanti dalla tabella allegata alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale, attribuendo agli stessi il compenso unitario mensile di € 511,29, per complessive n. 24 posizioni;

DI IMPEGNARE le somme occorrenti per la corresponsione della retribuzione di posizione sul Fondo per la retribuzione di posizione per l'anno 2013, che presenta sufficiente disponibilità;

DI RINVIARE ai successivi esercizi finanziari l'impegno delle somme occorrenti per la retribuzione di posizione, stimate a regime in € 147.251,52 annui, salvo verifica delle effettiva disponibilità stanziata nel Fondo per la retribuzione di posizione;

# Laore

Agenzia regionale  
per lo sviluppo in agricoltura



REGIONE  
AUTONOMA  
DELLA SARDEGNA

Direttore Generale

DETERMINAZIONE N. 58/2013

DEL 02/08/2013

DI INVIARE, per conoscenza, copia del presente atto all'Assessore Regionale agli Affari Generali, Personale e Riforma della Regione e all'Assessore Regionale all'Agricoltura e Riforma Agro-Pastorale;

DI PUBBLICARE la presente determinazione nel sito Internet dell'Agenzia, nell'Albo delle pubblicazioni dell'Agenzia e nella rete telematica interna.

**Il Direttore Generale**

Dott. Antonio Monni