

## AVVISO

Ai sensi dell'art. 27 del Contratto Collettivo Regionale di Lavoro per il personale dirigente dell'Amministrazione, Enti, Istituti, Aziende e Agenzie regionali sottoscritto il 19 marzo 2008 si comunica che presso l'Agenzia Regionale LAORE Sardegna a far data dal 11 settembre 2012 dovranno essere assegnati i seguenti incarichi dirigenziali che scadranno il prossimo 10 settembre o sono comunque privi di titolare, tutti aventi sede a Cagliari ad eccezione del Servizio colture erbacee, cerealicole, foraggere e industriali, avente sede a Sassari:

- Dipartimento per le produzioni vegetali
- Dipartimento per le produzioni zootecniche
- Dipartimento per la multifunzionalità dell'impresa agricola, per lo sviluppo rurale e per la filiera agroalimentare
- Dipartimento degli affari generali e della contabilità
- Servizio colture erbacee, cerealicole, foraggere e industriali
- Servizio Produzioni Zootecniche
- Servizio personale
- Servizio Bilancio e contabilità
- Servizio infrastrutture e patrimonio
- Staff alla Direzione Generale

La copertura degli incarichi dovrà tener conto degli obiettivi di riduzione della spesa e dei vincoli finanziari previsti dalla deliberazione della Giunta Regionale n. 37/16 del 06.09.2011. Il presente avviso è pertanto rivolto esclusivamente al personale dirigente dell'Agenzia Laore Sardegna.

I compiti istituzionali delle citate posizioni dirigenziali sono i seguenti:

### **Dipartimento per le produzioni vegetali**

Cura la realizzazione di programmi di assistenza tecnica, di sviluppo e integrazione delle filiere della produzione, trasformazione e certificazione di produzioni ortofrutticole, vitivinicole e olivicole olearie, cerealicole, coltivazioni energetiche e industriali, supportando le imprese nell'applicazione delle varie OCM di comparto. Coordina le attività dei Servizi in cui è articolato.

### **Dipartimento per le produzioni zootecniche**

Cura la realizzazione dei programmi di assistenza, di sviluppo e integrazione delle filiere lattiero casearie e delle produzioni della carne. Cura altresì la realizzazione di programmi di assistenza, di sviluppo e d'integrazione nelle filiere dell'acquacoltura e della pesca. Cura inoltre i rapporti e coordina le attività di eventuali organismi pubblici e privati che potranno essere appositamente convenzionati per lo svolgimento di attività di assistenza nel comparto. Coordina le attività dei Servizi in cui è articolato.

### **Dipartimento per la multifunzionalità dell'impresa agricola, per lo sviluppo rurale e per la filiera agroalimentare**

Promuove programmi di sviluppo di distretti rurali e/o agro alimentari nonché l'implementazione delle politiche comunitarie incentrate sulla multifunzionalità dell'impresa agricola. Il Dipartimento inoltre

promuove processi di progettazione integrata e di programmazione negoziata, curando anche la divulgazione delle norme e delle opportunità previste dalle politiche comunitarie per lo sviluppo rurale. Coordina le attività dei Servizi in cui è articolato.

### **Dipartimento degli affari generali e della contabilità**

Svolge le attività di autoamministrazione dell'Agenzia, funzionali alla più efficace ed efficiente erogazione dei Servizi verso l'utenza esterna; cura gli aspetti relativi alla gestione del personale, della contabilità, del patrimonio funzionale all'esercizio delle attività istituzionali. Il Dipartimento si occupa, a esaurimento, dei compiti di cui alla LR 44/76 e della legge della Riforma agraria. Cura l'organizzazione degli Sportelli Unici Territoriali. Coordina le attività dei Servizi in cui è articolato.

### **Servizio colture erbacee, cerealicole, foraggere e industriali**

Cura la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle attività realizzate dall'Agenzia attraverso gli Sportelli Unici Territoriali nel settore delle colture erbacee, cerealicole, foraggere, industriali e delle relative filiere

Promuove e attua attraverso gli Sportelli Unici Territoriali:

- nel recepimento delle linee d'indirizzo provenienti dall'Amministrazione Regionale, la realizzazione d'interventi finalizzati allo sviluppo dell'organizzazione nelle filiere.
- nel recepimento delle istanze provenienti dagli operatori delle filiere e del territorio, la realizzazione di programmi di attività finalizzati all'integrazione degli operatori dei diversi segmenti della filiere.
- programmi finalizzati alla crescita delle capacità professionali e imprenditoriali degli operatori agricoli, degli addetti alla trasformazione e degli altri operatori delle filiere.
- programmi di formazione, aggiornamento e informazione sulle principali tematiche che riguardano i diversi comparti a favore degli operatori agricoli.
- programmi finalizzati alla produzione sostenibile e integrata nelle diverse filiere.
- programmi finalizzati alla certificazione e tracciabilità delle produzioni

Svolge, con la collaborazione dell'Ufficio di Staff alla Direzione Generale, anche attraverso azioni di collaudo delle innovazioni, il ruolo d'interfaccia con la ricerca agricola nella realizzazione di programmi per il trasferimento delle innovazioni di prodotto e di processo.

Cura la raccolta e l'elaborazione dei principali dati produttivi ed economici delle filiere.

### **Servizio Produzioni Zootecniche**

Programma, coordina ed effettua il monitoraggio delle attività realizzate dall'Agenzia attraverso gli Sportelli Unici Territoriali nel settore delle produzioni zootecniche e delle relative filiere

Cura la realizzazione d'interventi finalizzati allo sviluppo dell'organizzazione nelle filiere e, nel recepimento delle istanze provenienti dagli operatori delle filiere e del territorio, la realizzazione di programmi di attività finalizzati all'integrazione degli operatori dei diversi segmenti della filiere.

Cura programmi finalizzati alla crescita professionale e imprenditoriale degli operatori agricoli, degli addetti alla trasformazione e degli altri operatori delle filiere.

Svolge, con la collaborazione dell'Ufficio di Staff alla Direzione Generale, attraverso azioni di collaudo delle innovazioni, il ruolo d'interfaccia con la ricerca agricola nella realizzazione di programmi per il trasferimento delle innovazioni di prodotto e di processo. Promuove programmi di formazione, aggiornamento e informazione sulle principali tematiche che riguardano i diversi comparti a favore degli operatori delle filiere.

Cura programmi finalizzati alla produzione sostenibile e integrata nelle diverse filiere e finalizzati alla certificazione delle produzioni.

Raccoglie ed elabora i principali dati produttivi ed economici delle filiere.

### **Servizio personale**

Coordina tutti gli aspetti organizzativi, giuridico-economici, legali e disciplinari concernenti l'amministrazione del personale; cura gli aspetti formativi e di aggiornamento del personale; cura gli aspetti previdenziali, assistenziali e assicurativi riguardanti il personale in servizio e a riposo.

### **Servizio Bilancio e contabilità**

Cura tutti gli aspetti connessi all'elaborazione del bilancio e alla gestione contabile delle risorse finanziarie assegnate all'Agenzia; rileva ed elabora i dati occorrenti per il controllo di gestione (controllo economico-finanziario); regola e coordina le procedure amministrative anche a livello locale; provvede all'acquisizione di beni e servizi necessari per il funzionamento; gestisce le procedure ad evidenza pubblica dell'Agenzia .

### **Servizio infrastrutture e patrimonio**

Cura la gestione tecnica e amministrativa del patrimonio del demanio Monte dei Pascoli secondo le previsioni della legge 44/76; le attività ingegneristiche finalizzate alla progettazione ed esecuzione degli interventi di costruzione e/o manutenzione sugli immobili del patrimonio ex Riforma fondiaria, sul patrimonio Monte dei pascoli e in generale sul patrimonio proprio dell'agenzia; la gestione tecnico-amministrativa e la progettazione degli interventi finalizzati al rispetto delle norme in materia di sicurezza dei lavoratori/ d.lgs. 626/94, il servizio di prevenzione e protezione; l'assistenza e fornitura di cartografia regionale funzionale all'attività istituzionale dell'Agenzia o richiesta dalla utenza esterna; la gestione del parco automezzi dell'Agenzia; la progettazione e assistenza alle attività di ricomposizione fondiaria.

Cura la gestione ordinaria e la dismissione del patrimonio immobiliare dell'Agenzia Laore proveniente dalla Riforma Agraria; più in particolare, provvede alla gestione tecnico-amministrativa dei terreni e fabbricati, curandone il tempestivo aggiornamento dei canoni d'affitto, il controllo e vigilanza sulla sicurezza degli immobili, predisponendo tra l'altro gli atti necessari per l'alienazione del patrimonio immobiliare proveniente dalla Riforma Agraria. Nell'ambito delle competenze del Servizio sono comprese, inoltre, le attività relative ai rapporti con gli assegnatari dei terreni, ai sensi del Titolo II della L. n. 386/76. Cura, inoltre, la gestione giuridica e amministrativa delle sedi dell'Agenzia.

### **Staff alla Direzione Generale**

Coadiuvare il Direttore Generale nell'attività di direzione e coordinamento delle attività dell'Agenzia, nella verifica del raggiungimento degli obiettivi e nel coordinamento delle attività d'interfaccia con la ricerca e l'alta formazione. Cura:  
i controlli interni;  
il coordinamento dei rapporti con la ricerca.

Gli obiettivi prioritari delle suddette posizioni dirigenziali sono esplicitati dai POA 2012, disponibili sulla rete intranet dell'Agenzia, cui si fa riferimento.

Ai sensi dell'articolo 28 L.R. 31/1998 l'attribuzione delle funzioni dirigenziali terrà conto delle attitudini e della capacità professionale del singolo dirigente, in relazione alla natura e alle caratteristiche della funzione da conferire e dei programmi da realizzare, nonché dei risultati conseguiti nelle precedenti esperienze di servizio. Ai sensi delle direttive impartite dalla Giunta Regionale con deliberazioni n. 2/1 del 14.01.2008 e n. 37/16 del 06.09.2011 saranno inoltre valutati i seguenti elementi: capacità di direzione, di integrazione e di relazione con l'interno e l'esterno del sistema organizzativo regionale; competenze tecnico professionali collegate all'incarico da conferire.

Stante la carenza di dirigenti e nel rispetto dei suddetti vincoli finanziari da verificarsi annualmente, l'incarico potrà essere attribuito anche a funzionari dell'Agenzia in possesso della seguente professionalità:

Requisiti per l'accesso alla qualifica dirigenziale

Esperienza di coordinamento e/o direzione di unità organizzative

Esperienza negli specifici settori di competenza.

Le eventuali domande, corredate da dettagliato curriculum nel quale siano esplicitamente evidenziate le caratteristiche di cui sopra, dovranno pervenire entro dieci giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito [www.sardegnaagricoltura.it](http://www.sardegnaagricoltura.it).

**Il Commissario Straordinario**

Dott. Agr. Salvatore Loriga