

Allegato A

ALBO FORNITORI DELL'AGENZIA LAORE SARDEGNA

Categorie merceologiche

Gli operatori economici sono tenuti ad indicare, in sede di richiesta di iscrizione, per quali categorie, tra quelle sottoriportate, intendono chiedere l'iscrizione all'Albo Fornitori della Agenzia Laore Sardegna.

Forniture di Beni	
Codice	Descrizione
F-1	Arredi per uffici, centri stampa, biblioteche, archivi storici e correnti, laboratori;
F-2	Arredi per esposizioni, stand, mostre, fiere specializzate, sagre e rassegne agroalimentari in genere;
F-3	Macchine e attrezzature per uffici, centri stampa, biblioteche, archivi storici e correnti, laboratori, stand,
F-4	Attrezzature per esposizioni, mostre, fiere specializzate, sagre e rassegne agroalimentari in genere;
F-5	Apparecchiature informatiche, programmi informatici, (hardware e software)
F-6	Apparecchiature da laboratorio;
F-7	Materiale di consumo per laboratorio
F-8	Timbri, materiale di cancelleria, di consumo, di funzionamento e ricambio d'uso di attrezzature d'ufficio e di laboratorio di qualsiasi genere;
F-9	Valori bollati,
F-10	Materiale per la redazione di atti, lavori di stampa e tipografia, modelli, manifesti, locandine,
F-11	Materiali per la diffusione e la pubblicità istituzionale quali libri, pubblicazioni, riviste e giornali;
F-12	Vestiario e accessori di servizio;
F-13	Dispositivi di protezione individuale per i dipendenti
F-14	Farmaci, vaccini, presidi medico-chirurgici, supporti medicali e prodotti sanitari in genere;
F-15	Combustibile per il riscaldamento d'immobili;
F-16	Fornitura di acqua, compresi i beni e gli allacciamenti agli immobili;
F-17	Fornitura di gas, compresi i beni e gli allacciamenti agli immobili;
F-18	Fornitura di energia elettrica, compresi i beni e gli allacciamenti agli immobili;
F-19	Fornitura di utenze telefoniche e telematiche fisse e mobili, compresi i beni e gli allacciamenti agli immobili;
F-20	Fornitura di beni per l'illuminazione dei locali, compresi i beni e gli allacciamenti agli immobili;
F-21	Fornitura di beni per la climatizzazione dei locali, compresi i beni e gli allacciamenti agli immobili;
F-22	Materiali per la pulizia, derattizzazione, deblatizzazione, disinfestazione, disinfezione, monitoraggio e controllo degli immobili, delle infrastrutture e degli impianti sotto il profilo igienico sanitario;

F-23	Materiale tecnico di consumo per lavori di ferramenta
F-24	Materiale tecnico di consumo per lavori di elettricità;
F-25	Materiale tecnico di consumo per lavori di carpenteria e muratura;
F-26	Attrezzature tecniche e strumenti scientifici e di sperimentazione, destinati allo svolgimento di attività e servizi dell'Agenzia;
F-27	Attrezzature audiovisive (televisioni, registratori, radio, telecamere, apparecchi fotografici, proiettori, microfilmatori, impianti per amplificazione e videoconferenze) destinati allo svolgimento di attività e servizi dell'Agenzia;
F-28	Automezzi, motocicli, biciclette;
F-29	Macchine operatrici in generale;
F-30	Carburanti e relativi lubrificanti, pezzi di ricambio e accessori per il funzionamento e la manutenzione degli stessi mezzi;
F-31	Pezzi di ricambio e accessori per il funzionamento e la manutenzione dei mezzi;
F-32	Beni per spese di rappresentanza in genere (omaggi di rappresentanza, coppe, medaglie, diplomi e altri oggetti per premi)
F-33	Beni alimentari in genere;
F-34	Attrezzature e arredi di qualunque genere per la somministrazione alimentare;
F-35	Locazione di beni mobili e locazione finanziaria;
F-36	Beni mobili, in genere, posti a corredo e per il funzionamento dei beni immobili;
F-37	Impianti per la produzione, l'utilizzo, la distribuzione e la vendita di energia elettrica da fonti rinnovabili di qualunque genere;
F-38	Impianti tecnologici, fattori produttivi, processi e brevetti per la realizzazione di progetti pilota aventi per obiettivo la divulgazione di innovazioni nella produzione, trasformazione, distribuzione, certificazione, valorizzazione e vendita di prodotti agricoli ed agroalimentari di qualunque genere;
F-39	Beni di prima necessità, scorte, mangimi, medicinali, attrezzature, mezzi e tutti i tipi di beni necessari per affrontare calamità naturali ed emergenze di qualunque genere dovessero verificarsi nel comparto agricolo;

Forniture di Servizi	
Codice	Descrizione
S-1	Servizi di manutenzione e riparazione di macchine, apparecchiature e attrezzature d'ufficio;
S-2	Servizi di manutenzione e riparazione di automezzi e macchine operatrici;
S-3	servizi di manutenzione e riparazione di uffici, locali, edifici e manufatti edili;
S-4	Servizi di manutenzione e riparazione acquedotti, reti fognanti, impianti di depurazione
S-5	Servizi di manutenzione e riparazione strade, parchi e giardini;
S-6	Servizi di manutenzione e riparazione di impianti elettrici e di illuminazione
S-7	Servizi per l'acquisto di biglietti e trasporti in genere;
S-8	Servizi postali, di corriere e spedizioni e consegna;
S-9	Servizi di telecomunicazioni;

S-10	Servizi assicurativi e bancari;
S-11	Servizi legali, notarili e tecnico commerciali per consulenza amministrativa, fiscale, tributaria e finanziaria;
S-12	Servizi di consulenza tecnica, catastale e scientifica;
S-13	Servizi informatici e affini;
S-14	Servizi di ricerca e sviluppo (rilevi statistici, indagini, studi, rilevazioni socio economiche, analisi di fattibilità, analisi tecniche e finanziarie, ricerche di mercato);
S-15	Servizi di organizzazione e gestione di concorsi pubblici;
S-16	Servizi di consulenza gestionale e affini;
S-17	Servizi pubblicitari, compresa la divulgazione di avvisi e bandi di concorso e di gara a mezzo stampa o altri mezzi di informazione e acquisto dei relativi spazi;
S-18	Servizi di pulizia e manutenzione del verde;
S-19	Servizi di recupero, valorizzazione e gestione di biblioteche e archivi storici, microfilmatura, restauro conservativo, copiatura e catalogazione dei documenti;
S-20	Servizi di editoria e di stampa, compresi servizi di tipografia, litografia, fotografia, modellazione, aerofotogrammetria,
S-21	Servizi di traduzione, copia, trascrizione, registrazioni televisive, audiovisive e radiofoniche;
S-22	Servizi di eliminazione e scarico di rifiuti speciali,
S-23	Servizi di derattizzazione, disinfestazione, sanificazione e servizi analoghi;
S-24	Servizi di mensa e catering;
S-25	Servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto;
S-26	Servizi per degustazioni tecniche e panel test;
S-27	Servizi relativi alla sicurezza degli immobili (servizi di vigilanza, sorveglianza e videosorveglianza);
S-28	Servizi relativi alla formazione del personale (gestione di corsi di qualunque genere e grado);
S-29	Servizi sanitari, comprese visite mediche e analisi cliniche di qualunque genere;
S-30	Servizi per l'organizzazione e la gestione di mostre, fiere, esposizioni, sagre, convegni, congressi, conferenze, riunioni altre manifestazioni promozionali, culturali e scientifiche;
S-31	Servizi di facchinaggio;
S-32	Servizi di montaggio e smontaggio di attrezzature e mobili;
S-33	Servizi di reperimento di personale per mezzo di Agenzie per il lavoro;
S-34	Servizi di archiviazione (anche informatica);
S-35	Servizi di deposito e custodia di documentazione;
S-36	Servizi di noleggio di beni e attrezzature in genere;
S-37	Servizio di noleggio di autovetture e macchine operatrici per trasporto di persone e/o cose;
S-38	Servizi di locazione d'immobili;
S-39	Servizi di rappresentanza;
S-40	Servizi attinenti all'agricoltura, all'ambiente, alla tutela del paesaggio e della ruralità;

ALBO FORNITORI DELL'AGENZIA LAORE SARDEGNA

Sottocategorie merceologiche

Classi di forniture e servizi ICT

Relativamente alle categorie merceologiche: "F-5 - Apparecchiature informatiche, programmi informatici, (hardware e software)" e "S-13 - Servizi informatici e affini" il Servizio Affari Generali e Sistemi Informativi dell'Agazia ha ulteriormente dettagliato le sottocategorie merceologiche con la seguente elencazione. Dette sottocategorie sono state individuate seguendo lo schema classificatorio elaborato dall'ex CNIPA nel "Dizionario delle forniture ICT - manuale 4 - edizione 3.3 del 13.01.2009", consultabile all'indirizzo: www.cnipa.gov.it. Si rimanda a tale documento per la descrizione del contenuto della singole voci.

Lemmi del Dizionario delle forniture ICT		
1	SSW	Sviluppo e MEV di software ad hoc
2	PSW	Personalizzazione e MEV di prodotti esistenti
3	SSC	Sviluppo e MEV mediante soluzioni commerciali
4	GSW	Gestione applicativi e Basi Dati
5	MAC	Manutenzione correttiva ed adeguativa (MAC)
6	MSW	Migrazione e conversioni applicazioni
7	ASS	Assistenza in remoto e in locale
8	FOR	Formazione e addestramento
9	ISW	Integrazione di prodotti software e Basi Dati
10	ISI	Integrazione di sistemi e infrastrutture
11	ASP	Servizi applicativi in modalità ASP
12	PEL	Posta elettronica
13	PEC	Posta elettronica certificata
14	INT	Servizi Internet
15	WEB	Gestione contenuti WEB
16	CFD	Certificazione delle firma digitale
17	CAS	Gestione di Carte per l'Accesso ai Servizi
18	SRT	Sviluppo Reti
19	GMR	Gestione e manutenzione reti
20	SSI	Sviluppo sistemi
21	GSI	Gestione sistemi
22	MSI	Manutenzione sistemi
23	SIL	Gestione della sicurezza logica

Lemmi del Dizionario delle forniture ICT		
24	SIF	Gestione della sicurezza fisica
25	COP	Continuità Operativa
26	TDO	Trattamento documentale e acquisizione dati
27	WFM	Gestione Elettronica dei documenti
28	CLS	Controllo dei livelli di servizio
29	GPL	Gestione e manutenzione delle postazioni di lavoro
30	CON	Consulenza
31	DLA	Direzione lavori
32	MCS	Misura della Customer Satisfaction
33	IMD	Ingegneria e Mano d'opera
34	FPD	Prodotti Hardware e Software
35	PGD	Documentazione
36	PGC	Gestione della Configurazione
37	PAQ	Assicurazione della Qualità
38	PGE	Gestione e Processi Organizzativi

Categoria S-11a

Servizi di rendicontazione e/o certificazione delle spese a valere su fondi comunitari.

Potranno far richiesta d'iscrizione alla sottocategoria *S-11a - servizi di rendicontazione e/o certificazione delle spese a valere su fondi comunitari* professionisti iscritti da almeno un triennio all'Albo dei dottori commercialisti e degli esperti contabili o al Registro dei revisori contabili di cui al Decreto Legislativo 27 gennaio 1992, n. 88, anche in forma di società di professionisti, con almeno una precedente esperienza di rendicontazione e/o certificazione a valere su fondi comunitari.

Nella richiesta di iscrizione dovranno essere specificate le lingue straniere conosciute.

All'atto dell'affidamento dell'eventuale incarico dovranno dichiarare la loro indipendenza funzionale dagli organismi pagatori e da quello di coordinamento.