

Direttore Generale

DETERMINAZIONE N. 60/2011

DEL 07/06/2011

Oggetto: Ridefinizione degli incarichi per le attività di alta professionalità, studio e ricerca. Rettifica determinazione del Direttore Generale n. 56/2011 del 01/06/2011.

## Il Direttore Generale

VISTA la Legge Regionale 8 agosto 2006, n. 13;

VISTA la Legge Regionale 13 novembre 1998, n. 31;

VISTO lo Statuto dell'Agenzia, approvato con Delibera della Giunta Regionale n. 5/15 del 3/2/2011 che sostituisce lo Statuto dell'Agenzia, approvato con Delibera della Giunta Regionale n. 25/37 del 3/7/2007;

VISTA la Legge Regionale 15 maggio 1995, n.14 ;

VISTO il decreto del Presidente della Regione n. 46 del 12/04/2011 con il quale è stato conferito al Dott. Antonio Usai l'incarico di Direttore Generale dell'Agenzia LAORE Sardegna;

### PREMESSO CHE

- con determinazione del Direttore Generale n. 56/2011 del 01.06.2011 sono state ridefinite le attività con contenuti di alta professionalità, studio e ricerca, conferendo contestualmente i relativi incarichi;
- fra le posizioni ivi individuate, contrassegnata al numero 7, è erroneamente indicata anche l'Area di supporto al Servizio per le politiche di sviluppo rurale e delle filiere agroalimentari per le attività legate all'informazione comunitaria, per la quale non è stato conferito alcun incarico e che non viene computata nel numero complessivo delle posizioni istituite;

Direttore Generale

DETERMINAZIONE N. 60/2011

DEL 07/06/2011

- nella medesima determinazione per tutte le posizioni ivi istituite è prevista la dipendenza funzionale dai rispettivi Dipartimenti e Servizi invece che dalla Direzione Generale, come già stabilito con determinazione del Direttore Generale n. 84/2010 del 05.08.2010;

CONSIDERATO che si rende opportuno provvedere a rettificare la citata determinazione del Direttore Generale n. 56/2011 del 01.06.2011 nella parte in cui si prevede l'Area di supporto al Servizio per le politiche di sviluppo rurale e delle filiere agroalimentari per le attività legate all'informazione comunitaria e la dipendenza funzionale delle aree di supporto dai Dipartimenti e Servizi invece che dalla Direzione Generale, fatta eccezione per il supporto specialistico per le attività concernenti l'autorità di controllo;

RITENUTO opportuno:

- sopprimere l'Area di supporto al Servizio per le politiche di sviluppo rurale e delle filiere agroalimentari per le attività legate all'informazione comunitaria e modificare la dipendenza funzionale delle aree di supporto dai Dipartimenti e Servizi;
- confermare quanto al resto, ivi comprese l'attribuzione, la decorrenza e la scadenza degli incarichi ivi conferiti, la determinazione del Direttore Generale n. 56/2011 del 01.06.2011;
- riepilogare le sottoelencate posizioni con contenuti di alta professionalità e attività di studio o ricerca, che risultano così definite;
  1. Aree di supporto ai SUT nei programmi zootecnici; n. 2 posizioni; Svolgono le seguenti attività:
    - Supporto ai colleghi dei SUT impegnati in programmi zootecnici;
    - Collaborazione all'applicazione degli adempimenti comunitari;
    - Coordinamento gruppi di lavoro;

Direttore Generale

DETERMINAZIONE N. 60/2011

DEL 07/06/2011

- Collaborazione con la direzione del servizio, con gli altri tecnici specialisti e con i coordinatori di settore alla stesura dei programmi di lavoro, fornisce informazioni e, se necessario, propone linee di intervento.
- Partecipazione alle riunioni di settore e può rappresentare l'Agenzia in attività coordinate da altre istituzioni;
- Supporto al Dipartimento nei rapporti con il sistema della ricerca regionale per il trasferimento delle innovazioni in campo zootecnico.

Dal punto di vista funzionale dipendono dalla Direzione Generale e dal punto di vista amministrativo dipendono dal Dipartimento per le Produzioni Zootecniche.

2. Area di supporto al comparto lattiero caseario. Svolge le seguenti attività:

- Supporta i colleghi dei SUT impegnati in programmi di assistenza al settore lattiero caseario;
- Collabora con la direzione del servizio, con gli altri tecnici specialisti e con i coordinatori di settore alla stesura dei programmi di lavoro, fornisce informazioni e, se necessario, propone linee di intervento;
- Coordina gruppi di lavoro;
- Partecipa alle riunioni di settore e può rappresentare l'Agenzia in attività coordinate da altre istituzioni;
- Supporto al Dipartimento nei rapporti con il sistema della ricerca regionale per il trasferimento delle innovazioni in campo lattiero caseario.

Dal punto di vista funzionale dipende dalla Direzione Generale e dal punto di vista amministrativo dipende dal Dipartimento per le Produzioni Zootecniche.

3. Area di supporto al comparto apistico. Svolge le seguenti attività:

- Supporta i colleghi dei SUT impegnati in programmi di assistenza al settore apistico;

Direttore Generale

DETERMINAZIONE N. 60/2011

DEL 07/06/2011

- Collabora con la direzione del servizio, con gli altri tecnici specialisti e con i coordinatori di settore alla stesura dei programmi di lavoro, fornisce informazioni e, se necessario, propone linee di intervento;
- Coordina gruppi di lavoro;
- Partecipa alle riunioni di settore e può rappresentare l'Agenzia in attività coordinate da altre istituzioni;
- Supporta le attività apistiche e agricole integrate nel sistema dei parchi;
- Supporto al Dipartimento nei rapporti con il sistema della ricerca regionale per il trasferimento delle innovazioni in campo apistico.

Dal punto di vista funzionale dipende dalla Direzione Generale e dal punto di vista amministrativo dipende dal Dipartimento per le Produzioni Zootecniche.

4. Area di supporto per la gestione dell'Osservatorio delle produzioni zootecniche. Svolge le seguenti attività:

- Collabora con la Direzione del Dipartimento e del Servizio Produzioni Zootecniche, con i tecnici specialisti e con i coordinatori di settore, nella gestione delle azioni previste per l'attivazione dell'Osservatorio dei mercati delle produzioni zootecniche;
- Cura i rapporti con gli altri partners coinvolti nel progetto "Osservatorio", in particolare con altri Servizi dell'Agenzia, con l'Assessorato dell'Agricoltura, e con altre Istituzioni pubbliche e private;
- Collabora con la Direzione del Dipartimento e del Servizio per l'analisi, l'elaborazione e il monitoraggio dei dati rilevati;
- Cura i rapporti con le aziende di produzione primaria e di trasformazione e di mercato, necessari alla realizzazione del progetto;

Direttore Generale

DETERMINAZIONE N. 60/2011

DEL 07/06/2011

- Supporta la Direzione del Dipartimento e del Servizio nell'elaborazione dei reports periodici;
- Partecipa alle riunioni e coordina gruppi di lavoro.

Dal punto di vista funzionale dipende dalla Direzione Generale e dal punto di vista amministrativo dipende dal Dipartimento per le Produzioni Zootecniche.

5. Area di supporto alla certificazione delle produzioni del territorio. Svolge le seguenti attività:

- Supporto al Dipartimento nella programmazione degli interventi di valorizzazione delle produzioni agroalimentari del territorio attraverso processi di certificazione di sistema e di prodotto;
- Raccordo con i Dipartimenti per le produzioni vegetali e zootecniche per le attività di assistenza specialistica alle imprese agricole ed agroalimentari nel settore delle certificazioni;
- Supporto al Dipartimento nei rapporti con il sistema di ricerca regionale e nazionale per il trasferimento delle innovazioni nei processi di qualificazione e certificazione in agricoltura;
- Supporto alle Amministrazioni locali nell'attuazione di progetti di valorizzazione dei prodotti del territorio, attraverso processi di disciplina e certificazione delle produzioni.

Dal punto di vista funzionale dipende dalla Direzione Generale e dal punto di vista amministrativo dipende dal Dipartimento per la Multifunzionalità dell'impresa agricola, per lo sviluppo rurale e per la filiera agroalimentare.

6. Area di supporto allo sviluppo rurale. Svolge le seguenti attività:

- Supporto al Dipartimento nella programmazione degli interventi previsti nell'ambito del Piano di Sviluppo rurale della Regione Sardegna 2007-2013;

Direttore Generale

DETERMINAZIONE N. 60/2011

DEL 07/06/2011

- Supporto al Dipartimento nella programmazione di interventi formativi nel settore dello sviluppo rurale e della multifunzionalità;
- Supporto al Dipartimento nella programmazione delle iniziative di promozione e sviluppo di distretti rurali e agroalimentari;
- Supporto alle Amministrazioni locali nell'attuazione di programmi e progetti di sviluppo territoriale, anche attraverso processi di progettazione integrata e programmazione negoziata;

Dal punto di vista funzionale dipende dalla Direzione Generale e dal punto di vista amministrativo dipende dal Dipartimento per la Multifunzionalità dell'impresa agricola, per lo sviluppo rurale e per la filiera agroalimentare.

7. Area di supporto amministrativo ai Dipartimenti Tecnici. Svolge le seguenti attività:

- Supporto ai Dipartimenti tecnici nella predisposizione degli atti amministrativi di competenza;
- Supporto nella predisposizione delle rendicontazioni dei progetti e programmi a finanziamento regionale, nazionale e comunitari che vedono coinvolti i dipartimenti;
- Raccordo con i Servizi e Uffici amministrativi dell'Agenzia per gli adempimenti amministrativi di competenza;
- Raccordo e integrazione delle attività di segreteria dei Dipartimenti Tecnici;
- Coordinare il flusso documentale e la gestione degli archivi dei Dipartimenti tecnici;

Dal punto di vista funzionale dipende dalla Direzione Generale e dal punto di vista amministrativo dipende dal Dipartimento per le Produzioni Vegetali.

8. Area di supporto alla contabilità aziendale. Svolge le seguenti attività:

- Supporto al Dipartimento nel coordinamento dei programmi di indagini in campo agricolo, affidati dall'Assessorato Regionale dell'Agricoltura all'Agenzia Laore;

Direttore Generale

DETERMINAZIONE N. 60/2011

DEL 07/06/2011

- Supporto al Dipartimento per il rapporto con l'Assessorato e le Agenzie delegate per gli adempimenti necessari per l'attuazione delle indagini;
- Supporto al Dipartimento per il rapporto con Organismi convenzionati titolari delle indagini (INEA, ISTAT);
- Supporto al Dipartimento per il rapporto con gli Organismi convenzionati per la per la realizzazione delle rilevazioni e gestione dei rapporti contrattuali;
- Supporto al Dipartimento per il coordinamento dei tecnici incaricati delle rilevazioni;
- Supporto al Dipartimento per la progettazione di un modello innovativo di sistema di rilevazione delle indagini agricole, anche al fine di una fruibilità tempestiva dei dati rilevati;
- Raccordo con gli altri Dipartimenti dell'Agenzia per la fruibilità e gestione dei dati in campo agricolo e zootecnico.

Dal punto di vista funzionale dipende dalla Direzione Generale e dal punto di vista amministrativo dipende dal Dipartimento per le Produzioni Vegetali.

9. Area di supporto al comparto ortofrutticolo. Svolge le seguenti attività:

- Supporto specialistico al Dipartimento per la programmazione delle attività nel comparto ortofrutticolo;
- Supporto specialistico agli Sportelli Unici Territoriali nella realizzazione di programmi di assistenza tecnica e di valorizzazione nel comparto ortofrutticolo;
- Supporto al Dipartimento nel raccordo con l'Assessorato dell'Agricoltura per problematiche e politiche riguardanti il comparto ortofrutticolo;
- Supporto al Dipartimento nel raccordo con l'Assessorato dell'Agricoltura per la partecipazione al tavolo di filiera regionale per l'ortofrutta;

Direttore Generale

DETERMINAZIONE N. 60/2011

DEL 07/06/2011

- Supporto al Dipartimento nella gestione degli aspetti fitoiatrici, delle coltivazioni vegetali in generale e delle colture ortofrutticole in particolare, finalizzati alla promozione e adozione di sistemi di produzione integrati;
- Supporto al Dipartimento nel rapporto con il sistema della ricerca regionale e nazionale per il trasferimento delle innovazioni della filiera ortofrutticola.

Dal punto di vista funzionale dipende dalla Direzione Generale e dal punto di vista amministrativo dipende dal Dipartimento per le Produzioni Vegetali.

#### 10. Area di supporto alle risorse idriche. Svolge le seguenti attività:

- Supporto specialistico al Dipartimento per la predisposizione e realizzazione di programmi e progetti inerenti la gestione razionale delle risorse idriche in agricoltura;
- Supporto specialistico al Dipartimento per il coordinamento delle azioni riguardanti progetti per il reperimento di risorse idriche affidati dall'Amministrazione Regionale all'Agenzia;
- Supporto specialistico al Dipartimento per l'applicazione dell'agrometeorologia in agricoltura;
- Supporto specialistico agli sportelli unici territoriali per la realizzazioni di programmi finalizzati alla salvaguardia delle falde dall'inquinamento per le attività agricole e zootecniche.

Dal punto di vista funzionale dipende dalla Direzione Generale e dal punto di vista amministrativo dipende dal Dipartimento per le Produzioni Vegetali.

#### 11. Area di supporto al comparto olivicolo-oleario. Svolge le seguenti attività:

- Supporto specialistico al Dipartimento per la programmazione delle attività nel comparto olivicolo oleario;



Direttore Generale

DETERMINAZIONE N. 60/2011

DEL 07/06/2011

- Supporti specialistico agli Sportelli Unici Territoriali nella realizzazione di programmi di assistenza tecnica e valorizzazione nel comparto olivicolo oleario;
- Supporto al Dipartimento nel raccordo con l'Assessorato dell'Agricoltura per problematiche e politiche riguardanti il comparto olivicolo oleario;
- Supporto al Dipartimento nel raccordo con l'Assessorato dell'Agricoltura per la partecipazione al tavolo di filiera regionale per il comparto olivicolo oleario;
- Supporto al Dipartimento nella gestione degli aspetti fitoiatrici della coltura e nella promozione e adozione di sistemi di produzione integrati;
- Supporto al Dipartimento nel rapporto con il sistema della ricerca regionale e nazionale per il trasferimento delle innovazioni della filiera olivicola olearia.

Dal punto di vista funzionale dipende dalla Direzione Generale e dal punto di vista amministrativo dipende dal Dipartimento per le Produzioni Vegetali.

12. Area di supporto al comparto vitivinicolo. Svolge le seguenti attività:

- Supporto specialistico al Dipartimento per la programmazione delle attività nel comparto vitivinicolo;
- Supporto specialistico agli Sportelli Unici Territoriali nella realizzazione di programmi di assistenza tecnica e di valorizzazione nel comparto vitivinicolo;
- Supporto al Dipartimento nel raccordo con l'Assessorato dell'Agricoltura per problematiche e politiche riguardanti il comparto vitivinicolo;
- Supporto al Dipartimento nel raccordo con l'Assessorato dell'Agricoltura per la partecipazione al tavolo di filiera regionale per la vitivinicoltura;
- Supporto al Dipartimento nella gestione degli aspetti fitoiatrici della coltura e nella promozione e adozione di sistemi di produzione integrati;

Direttore Generale

DETERMINAZIONE N. 60/2011

DEL 07/06/2011

- Supporto al Dipartimento nella realizzazione delle azioni di propria competenza nell'ambito di programmi di ricerca e sviluppo, finanziati dall'Amministrazione Regionale al sistema delle imprese attraverso Accordi di Programma Quadro;
- Supporto al Dipartimento nel rapporto con il sistema della ricerca regionale e nazionale per il trasferimento delle innovazioni della filiera vitivinicola.

Dal punto di vista funzionale dipende dalla Direzione Generale e dal punto di vista amministrativo dipende dal Dipartimento per le Produzioni Vegetali.

13. Area di supporto per lo sviluppo dell'agricoltura e zootecnia biologica. Svolge le seguenti attività:

- Collabora con le Direzioni dei Dipartimenti tecnici e dei Servizi, con i tecnici specialisti e con i coordinatori di settore, nella gestione delle azioni previste per lo sviluppo dell'agricoltura e zootecnia biologica;
- Cura i rapporti con i partners coinvolti nel programma di sviluppo dell'agricoltura biologica;
- Cura i rapporti con le aziende di produzione primaria, di trasformazione e di mercato, che adottano sistemi di produzione biologici;
- Cura la rilevazione dei dati sulle aziende e produzioni biologiche;
- Supporta la Direzione dei Dipartimenti e dei Servizi nell'elaborazione dei reports periodici;
- Cura la divulgazione delle norme in materia;
- Partecipa alle riunioni e coordina gruppi di lavoro.

Dal punto di vista funzionale dipende dalla Direzione Generale e dal punto di vista amministrativo dipende dal Dipartimento per le Produzioni Vegetali.

Direttore Generale

DETERMINAZIONE N. 60/2011

DEL 07/06/2011

14. Aree di supporto alla Direzione Generale per l'attività legale; n. 3 posizioni; Svolgono le seguenti attività:

- Rappresentanza e difesa in giudizio dell'Agenzia davanti alle magistrature ordinaria, amministrativa e speciali;
- Supporto alla Direzione Generale per l'istruzione dei ricorsi amministrativi e per le attività ed il contenzioso stragiudiziali;
- Supporto alla Direzione Generale per la consulenza legale.

Dal punto di vista funzionale e amministrativo dipendono dalla Direzione Generale. I professionisti svolgono in via esclusiva l'attività legale con piena responsabilità personale e nel rispetto delle direttive impartite, con carattere generale, dal Direttore Generale.

15. Area di supporto alla Direzione Generale per le relazioni esterne; Svolge le seguenti attività:

- Supporto specialistico alla Direzione Generale nella gestione delle relazioni esterne;
- Coordinamento delle attività di promozione e comunicazione istituzionale realizzate dall'Agenzia e dalle sue articolazioni organizzative;
- Coordinamento delle attività di diffusione dell'identità visiva;

Dal punto di vista funzionale e amministrativo dipende dalla Direzione Generale.

16. Area di supporto allo Sviluppo delle Energie Rinnovabili in Agricoltura. Svolge le seguenti attività:

- Collabora alla definizione dei Programmi di Sviluppo delle Energie Rinnovabili in Agricoltura, in collaborazione con il Settore Studi e Progetti;
- Approfondisce le tematiche sulle Energie Rinnovabili con particolare riferimento a:
  - a. Fotovoltaico in Agricoltura;

Direttore Generale

DETERMINAZIONE N. 60/2011

DEL 07/06/2011

- b. Produzione di Biomassa Dedicata a fini Energetici;
- c. Minieolico in Agricoltura;
- d. Energia da Reflui Zootecnici (applicazione Direttiva 676/91 "Nitrati");
- Collabora all'applicazione degli adempimenti comunitari in materia di Energie Rinnovabili;
- Supporta i colleghi dei SUT impegnati in programmi che trattano argomenti riferibili alle Energie Rinnovabili;
- Collabora con la Direzione Generale, alla stesura dei programmi di lavoro sulle Energie Rinnovabili, fornisce informazioni e, se necessario, propone linee di intervento;
- Coordina Gruppi di lavoro;
- Partecipa alle riunioni di Settore e può rappresentare l'Agenzia in attività coordinate da altre istituzioni;
- Supporta la Direzione Generale nei rapporti con il sistema della ricerca regionale per il trasferimento delle innovazioni nel campo della valorizzazione delle Energie Rinnovabili in Agricoltura

Dal punto di vista funzionale dipende dalla Direzione Generale e dal punto di vista amministrativo dipende dal Dipartimento Affari Generali.

**17. Area di supporto per il servizio di prevenzione e protezione; Svolge le seguenti attività:**

- Supporto specialistico al Servizio Infrastrutture nella gestione della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- Assume le funzioni di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;

Direttore Generale

DETERMINAZIONE N. 60/2011

DEL 07/06/2011

- Aggiorna costantemente i documenti di valutazione dei rischi;
- Elabora le misure preventive e protettive delle attività dell'Agenzia;
- Propone i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- Partecipa alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori;

Dal punto di vista funzionale dipende dalla Direzione Generale e dal punto di vista amministrativo dipende dal Servizio Infrastrutture.

18. Area di supporto alle attività di controllo delle produzioni a marchio regolamentato;  
Svolge le seguenti attività:

- Studio dei sistemi di controllo delle produzioni certificate finalizzato allo sviluppo e all'aggiornamento dei sistemi documentali dei prodotti sottoposti a controllo;
- Supporto alle attività di pianificazione, gestione, monitoraggio e verifica delle attività di controllo;
- Supporto alla pianificazione e progettazione dei percorsi di formazione delle risorse umane impegnate nelle attività di controllo e certificazione delle produzioni;
- Supporto alla progettazione e implementazione di programmi di divulgazione e promozione dei sistemi di controllo finalizzati a favorire l'adesione di nuovi operatori e il rispetto dei requisiti disciplinati;
- Supporto allo sviluppo di programmi di valorizzazione delle produzioni tradizionali;

Dal punto di vista funzionale e amministrativo dipende dal Servizio Autorità di Controllo.

Tutto ciò premesso e considerato

**DETERMINA**

Direttore Generale

DETERMINAZIONE N. 60/2011

DEL 07/06/2011

DI RETTIFICARE le determinazioni del Direttore Generale n. 56/2011 del 01.06.2011 nella parte in cui si prevede l'Area di supporto al Servizio per le politiche di sviluppo rurale e delle filiere agroalimentari per le attività legate all'informazione comunitaria e la dipendenza funzionale delle aree di supporto dai Dipartimenti e Servizi invece che dalla Direzione Generale, come descritto in premessa;

DI INVIARE, per conoscenza, copia del presente atto all'Assessore Regionale agli Affari Generali, Personale e Riforma della Regione e all'Assessore Regionale all'Agricoltura e Riforma Agro-Pastorale;

DI PUBBLICARE la presente determinazione nel sito Internet dell'Agenzia, nell'Albo delle pubblicazioni dell'Agenzia e nella rete telematica interna.

**Il Direttore Generale**

Dott. Antonio Usai