

Direttore Generale

DETERMINAZIONE N. 56/2011

DEL 01/06/2011

Oggetto: Ridefinizione degli incarichi per le attività di alta professionalità, studio e ricerca e conferimento degli stessi fino al 30.11.2011.

Il Direttore Generale

VISTA la Legge Regionale 8 agosto 2006, n. 13;

VISTA la Legge Regionale 13 novembre 1998, n. 31;

VISTO lo Statuto dell'Agenzia, approvato con Delibera della Giunta Regionale n. 5/15 del 3/2/2011 che sostituisce lo Statuto dell'Agenzia, approvato con Delibera della Giunta Regionale n. 25/37 del 3/7/2007;

VISTA la Legge Regionale 15 maggio 1995, n.14 ;

VISTO il decreto del Presidente della Regione n. 46 del 12/04/2011 con il quale è stato conferito al Dott. Antonio Usai l'incarico di Direttore Generale dell'Agenzia LAORE Sardegna;

PREMESSO CHE

- con determinazione del Direttore Generale n. 129/2007 del 17.10.2007 sono state definite, le articolazioni organizzative centrali e territoriali della Direzione Generale, dei Dipartimenti e dei Servizi previsti dall'art. 9 dello Statuto;
- con determinazione del Direttore Generale n. 145/2007 del 06.12.2007 sono state individuate le sedi degli Sportelli Unici Territoriali;
- con determinazioni del Direttore Generale n. 96/2008 del 07.10.2008, n. 19/2009 del 23.02.2009 e n. 36/2010 del 16.04.2010 sono stati apportati degli adeguamenti alla struttura

Direttore Generale

DETERMINAZIONE N. 56/2011

DEL 01/06/2011

organizzativa approvata con la citata determinazione del Direttore Generale n. 129/2007 del 17.10.2007;

- con determinazione del Direttore Generale n. 75/2010 del 15.07.2010 sono stati definiti e contestualmente conferiti gli incarichi per le attività con contenuti di alta professionalità, studio e ricerca, successivamente integrati con determinazioni del Direttore Generale n. 86/2010 del 05.08.2010 e con determinazione del Direttore Generale n. 7/2011 e n. 8/2011 del 31.01.2011;
- con determinazione del Direttore Generale n. 84/2010 del 05.08.2010 è stata parzialmente modificata la determinazione del Direttore Generale n. 75/2010 del 15.07.2010, prevedendo la dipendenza funzionale delle posizioni con contenuti di alta professionalità, studio e ricerca dalla Direzione Generale, ferma restando la loro dipendenza amministrativa dalle unità organizzative ivi individuate;
- con determinazione del Direttore Generale n. 17/2011 del 23.02.2011 è stata definita l'articolazione organizzativa dei Servizi istituiti dal nuovo Statuto dell'Agenzia;

CONSIDERATO che si rende opportuno provvedere a ridefinire le attività con contenuti di alta professionalità, studio e ricerca al fine di adeguarli alle esigenze derivanti dalle suddette modifiche organizzative e di prevedere un supporto specialistico per le attività concernenti l'autorità di controllo, nonché, rilevato l'ingente carico di lavoro esistente e particolarmente legato al contenzioso concernente la gestione del patrimonio immobiliare, il potenziamento delle attività di supporto per l'area legale;

RITENUTO CHE:

- sia opportuno, per meglio garantire l'efficienza e l'efficacia della struttura organizzativa dell'Agenzia LAORE Sardegna, come definita con le citate determinazioni del Direttore Generale n. 129 del 17.10.2007, individuare le sottoelencate posizioni con contenuti di alta

Direttore Generale

DETERMINAZIONE N. 56/2011

DEL 01/06/2011

professionalità e attività di studio o ricerca, conferendo nel contempo gli incarichi ivi previsti fino al 30.11.2011;

1. Aree di supporto ai SUT nei programmi zootecnici; n. 2 posizioni; Svolgono le seguenti attività:

- Supporto ai colleghi dei SUT impegnati in programmi zootecnici;
- Collaborazione all'applicazione degli adempimenti comunitari;
- Coordinamento gruppi di lavoro;
- Collaborazione con la direzione del servizio, con gli altri tecnici specialisti e con i coordinatori di settore alla stesura dei programmi di lavoro, fornisce informazioni e, se necessario, propone linee di intervento.
- Partecipazione alle riunioni di settore e può rappresentare l'Agenzia in attività coordinate da altre istituzioni;
- Supporto al Dipartimento nei rapporti con il sistema della ricerca regionale per il trasferimento delle innovazioni in campo zootecnico.

Dal punto di vista funzionale e amministrativo dipendono dal Dipartimento per le Produzioni Zootecniche.

2. Area di supporto al comparto lattiero caseario. Svolge le seguenti attività:

- Supporta i colleghi dei SUT impegnati in programmi di assistenza al settore lattiero caseario;
- Collabora con la direzione del servizio, con gli altri tecnici specialisti e con i coordinatori di settore alla stesura dei programmi di lavoro, fornisce informazioni e, se necessario, propone linee di intervento;
- Coordina gruppi di lavoro;

Direttore Generale

DETERMINAZIONE N. 56/2011

DEL 01/06/2011

- Partecipa alle riunioni di settore e può rappresentare l'Agenzia in attività coordinate da altre istituzioni;
- Supporto al Dipartimento nei rapporti con il sistema della ricerca regionale per il trasferimento delle innovazioni in campo lattiero caseario.

Dal punto di vista funzionale e amministrativo dipende dal Dipartimento per le Produzioni Zootecniche.

3. Area di supporto al comparto apistico. Svolge le seguenti attività:

- Supporta i colleghi dei SUT impegnati in programmi di assistenza al settore apistico;
- Collabora con la direzione del servizio, con gli altri tecnici specialisti e con i coordinatori di settore alla stesura dei programmi di lavoro, fornisce informazioni e, se necessario, propone linee di intervento;
- Coordina gruppi di lavoro;
- Partecipa alle riunioni di settore e può rappresentare l'Agenzia in attività coordinate da altre istituzioni;
- Supporta le attività apistiche e agricole integrate nel sistema dei parchi;
- Supporto al Dipartimento nei rapporti con il sistema della ricerca regionale per il trasferimento delle innovazioni in campo apistico.

Dal punto di vista funzionale e amministrativo dipende dal Dipartimento per le Produzioni Zootecniche.

4. Area di supporto per la gestione dell'Osservatorio delle produzioni zootecniche. Svolge le seguenti attività:

Direttore Generale

DETERMINAZIONE N. 56/2011

DEL 01/06/2011

- Collabora con la Direzione del Dipartimento e del Servizio Produzioni Zootecniche, con i tecnici specialisti e con i coordinatori di settore, nella gestione delle azioni previste per l'attivazione dell'Osservatorio dei mercati delle produzioni zootecniche;
- Cura i rapporti con gli altri partners coinvolti nel progetto "Osservatorio", in particolare con altri Servizi dell'Agenzia, con l'Assessorato dell'Agricoltura, e con altre Istituzioni pubbliche e private;
- Collabora con la Direzione del Dipartimento e del Servizio per l'analisi, l'elaborazione e il monitoraggio dei dati rilevati;
- Cura i rapporti con le aziende di produzione primaria e di trasformazione e di mercato, necessari alla realizzazione del progetto;
- Supporta la Direzione del Dipartimento e del Servizio nell'elaborazione dei reports periodici;
- Partecipa alle riunioni e coordina gruppi di lavoro.

Dal punto di vista funzionale e amministrativo dipende dal Dipartimento per le Produzioni Zootecniche.

5. Area di supporto alla certificazione delle produzioni del territorio. Svolge le seguenti attività:

- Supporto al Dipartimento nella programmazione degli interventi di valorizzazione delle produzioni agroalimentari del territorio attraverso processi di certificazione di sistema e di prodotto;
- Raccordo con i Dipartimenti per le produzioni vegetali e zootecniche per le attività di assistenza specialistica alle imprese agricole ed agroalimentari nel settore delle certificazioni;

Direttore Generale

DETERMINAZIONE N. 56/2011

DEL 01/06/2011

- Supporto al Dipartimento nei rapporti con il sistema di ricerca regionale e nazionale per il trasferimento delle innovazioni nei processi di qualificazione e certificazione in agricoltura;
- Supporto alle Amministrazioni locali nell'attuazione di progetti di valorizzazione dei prodotti del territorio, attraverso processi di disciplina e certificazione delle produzioni.

Dal punto di vista funzionale e amministrativo dipende dal Dipartimento per la Multifunzionalità dell'impresa agricola, per lo sviluppo rurale e per la filiera agroalimentare.

6. Area di supporto allo sviluppo rurale. Svolge le seguenti attività:

- Supporto al Dipartimento nella programmazione degli interventi previsti nell'ambito del Piano di Sviluppo rurale della Regione Sardegna 2007-2013;
- Supporto al Dipartimento nella programmazione di interventi formativi nel settore dello sviluppo rurale e della multifunzionalità;
- Supporto al Dipartimento nella programmazione delle iniziative di promozione e sviluppo di distretti rurali e agroalimentari;
- Supporto alle Amministrazioni locali nell'attuazione di programmi e progetti di sviluppo territoriale, anche attraverso processi di progettazione integrata e programmazione negoziata;

Dal punto di vista funzionale e amministrativo dipende dal Dipartimento per la Multifunzionalità dell'impresa agricola, per lo sviluppo rurale e per la filiera agroalimentare.

7. Area di supporto al Servizio per le politiche di sviluppo rurale e delle filiere agroalimentari per le attività legate all'informazione comunitaria. Svolge le seguenti attività:

Direttore Generale

DETERMINAZIONE N. 56/2011

DEL 01/06/2011

- Supporto nelle attività di programmazione, coordinamento e monitoraggio;
- Supporto nelle attività di informazione sulle politiche comunitarie nazionali e regionali nel settore agricolo;
- Supporta i colleghi dei SUT impegnati in programmi di divulgazione sulla informazione comunitaria;
- Coordina gruppi di lavoro;
- Partecipa alle riunioni di settore e può rappresentare l'Agenzia in attività coordinate da altre istituzioni;

Dal punto di vista funzionale e amministrativo dipende dal Dipartimento per la Multifunzionalità dell'impresa agricola, per lo sviluppo rurale e per la filiera agroalimentare.

8. Area di supporto amministrativo ai Dipartimenti Tecnici. Svolge le seguenti attività:

- Supporto ai Dipartimenti tecnici nella predisposizione degli atti amministrativi di competenza;
- Supporto nella predisposizione delle rendicontazioni dei progetti e programmi a finanziamento regionale, nazionale e comunitari che vedono coinvolti i dipartimenti;
- Raccordo con i Servizi e Uffici amministrativi dell'Agenzia per gli adempimenti amministrativi di competenza;
- Raccordo e integrazione delle attività di segreteria dei Dipartimenti Tecnici;
- Coordinare il flusso documentale e la gestione degli archivi dei Dipartimenti tecnici;

Dal punto di vista funzionale e amministrativo dipende dal Dipartimento per le Produzioni Vegetali.

9. Area di supporto alla contabilità aziendale. Svolge le seguenti attività:

Direttore Generale

DETERMINAZIONE N. 56/2011

DEL 01/06/2011

- Supporto al Dipartimento nel coordinamento dei programmi di indagini in campo agricolo, affidati dall'Assessorato Regionale dell'Agricoltura all'Agenzia Laore;
- Supporto al Dipartimento per il rapporto con l'Assessorato e le Agenzie delegate per gli adempimenti necessari per l'attuazione delle indagini;
- Supporto al Dipartimento per il rapporto con Organismi convenzionati titolari delle indagini (INEA, ISTAT);
- Supporto al Dipartimento per il rapporto con gli Organismi convenzionati per la per la realizzazione delle rilevazioni e gestione dei rapporti contrattuali;
- Supporto al Dipartimento per il coordinamento dei tecnici incaricati delle rilevazioni;
- Supporto al Dipartimento per la progettazione di un modello innovativo di sistema di rilevazione delle indagini agricole, anche al fine di una fruibilità tempestiva dei dati rilevati;
- Raccordo con gli altri Dipartimenti dell'Agenzia per la fruibilità e gestione dei dati in campo agricolo e zootecnico.

Dal punto di vista funzionale e amministrativo dipende dal Dipartimento per le Produzioni Vegetali.

10. Area di supporto al comparto ortofrutticolo. Svolge le seguenti attività:

- Supporto specialistico al Dipartimento per la programmazione delle attività nel comparto ortofrutticolo;
- Supporto specialistico agli Sportelli Unici Territoriali nella realizzazione di programmi di assistenza tecnica e di valorizzazione nel comparto ortofrutticolo;
- Supporto al Dipartimento nel raccordo con l'Assessorato dell'Agricoltura per problematiche e politiche riguardanti il comparto ortofrutticolo;

Direttore Generale

DETERMINAZIONE N. 56/2011

DEL 01/06/2011

- Supporto al Dipartimento nel raccordo con l'Assessorato dell'Agricoltura per la partecipazione al tavolo di filiera regionale per l'ortofrutta;
- Supporto al Dipartimento nella gestione degli aspetti fitoiatrici, delle coltivazioni vegetali in generale e delle colture ortofrutticole in particolare, finalizzati alla promozione e adozione di sistemi di produzione integrati;
- Supporto al Dipartimento nel rapporto con il sistema della ricerca regionale e nazionale per il trasferimento delle innovazioni della filiera ortofrutticola.

Dal punto di vista funzionale e amministrativo dipende dal Dipartimento per le Produzioni Vegetali.

11. Area di supporto alle risorse idriche. Svolge le seguenti attività:

- Supporto specialistico al Dipartimento per la predisposizione e realizzazione di programmi e progetti inerenti la gestione razionale delle risorse idriche in agricoltura;
- Supporto specialistico al Dipartimento per il coordinamento delle azioni riguardanti progetti per il reperimento di risorse idriche affidati dall'Amministrazione Regionale all'Agenzia;
- Supporto specialistico al Dipartimento per l'applicazione dell'agrometeorologia in agricoltura;
- Supporto specialistico agli sportelli unici territoriali per la realizzazioni di programmi finalizzati alla salvaguardia delle falde dall'inquinamento per le attività agricole e zootecniche.

Dal punto di vista funzionale e amministrativo dipende dal Dipartimento per le Produzioni Vegetali.

12. Area di supporto al comparto olivicolo-oleario. Svolge le seguenti attività:

Direttore Generale

DETERMINAZIONE N. 56/2011

DEL 01/06/2011

- Supporto specialistico al Dipartimento per la programmazione delle attività nel comparto olivicolo oleario;
- Supporti specialistico agli Sportelli Unici Territoriali nella realizzazione di programmi di assistenza tecnica e valorizzazione nel comparto olivicolo oleario;
- Supporto al Dipartimento nel raccordo con l'Assessorato dell'Agricoltura per problematiche e politiche riguardanti il comparto olivicolo oleario;
- Supporto al Dipartimento nel raccordo con l'Assessorato dell'Agricoltura per la partecipazione al tavolo di filiera regionale per il comparto olivicolo oleario;
- Supporto al Dipartimento nella gestione degli aspetti fitoiatrici della coltura e nella promozione e adozione di sistemi di produzione integrati;
- Supporto al Dipartimento nel rapporto con il sistema della ricerca regionale e nazionale per il trasferimento delle innovazioni della filiera olivicola olearia.

Dal punto di vista funzionale e amministrativo dipende dal Dipartimento per le Produzioni Vegetali.

13. Area di supporto al comparto vitivinicolo. Svolge le seguenti attività:

- Supporto specialistico al Dipartimento per la programmazione delle attività nel comparto vitivinicolo;
- Supporto specialistico agli Sportelli Unici Territoriali nella realizzazione di programmi di assistenza tecnica e di valorizzazione nel comparto vitivinicolo;
- Supporto al Dipartimento nel raccordo con l'Assessorato dell'Agricoltura per problematiche e politiche riguardanti il comparto vitivinicolo;
- Supporto al Dipartimento nel raccordo con l'Assessorato dell'Agricoltura per la partecipazione al tavolo di filiera regionale per la vitivinicoltura;

Direttore Generale

DETERMINAZIONE N. 56/2011

DEL 01/06/2011

- Supporto al Dipartimento nella gestione degli aspetti fitoiatrici della coltura e nella promozione e adozione di sistemi di produzione integrati;
- Supporto al Dipartimento nella realizzazione delle azioni di propria competenza nell'ambito di programmi di ricerca e sviluppo, finanziati dall'Amministrazione Regionale al sistema delle imprese attraverso Accordi di Programma Quadro;
- Supporto al Dipartimento nel rapporto con il sistema della ricerca regionale e nazionale per il trasferimento delle innovazioni della filiera vitivinicola.

Dal punto di vista funzionale e amministrativo dipende dal Dipartimento per le Produzioni Vegetali.

14. Area di supporto per lo sviluppo dell'agricoltura e zootecnia biologica. Svolge le seguenti attività:

- Collabora con le Direzioni dei Dipartimenti tecnici e dei Servizi, con i tecnici specialisti e con i coordinatori di settore, nella gestione delle azioni previste per lo sviluppo dell'agricoltura e zootecnia biologica;
- Cura i rapporti con i partners coinvolti nel programma di sviluppo dell'agricoltura biologica;
- Cura i rapporti con le aziende di produzione primaria, di trasformazione e di mercato, che adottano sistemi di produzione biologici;
- Cura la rilevazione dei dati sulle aziende e produzioni biologiche;
- Supporta la Direzione dei Dipartimenti e dei Servizi nell'elaborazione dei reports periodici;
- Cura la divulgazione delle norme in materia;
- Partecipa alle riunioni e coordina gruppi di lavoro.

Direttore Generale

DETERMINAZIONE N. 56/2011

DEL 01/06/2011

Dal punto di vista funzionale e amministrativo dipende dal Dipartimento per le Produzioni Vegetali.

15. Aree di supporto alla Direzione Generale per l'attività legale; n. 3 posizioni; Svolgono le seguenti attività:

- Rappresentanza e difesa in giudizio dell'Agenzia davanti alle magistrature ordinaria, amministrativa e speciali;
- Supporto alla Direzione Generale per l'istruzione dei ricorsi amministrativi e per le attività ed il contenzioso stragiudiziali;
- Supporto alla Direzione Generale per la consulenza legale.

Dal punto di vista funzionale e amministrativo dipendono dalla Direzione Generale. I professionisti svolgono in via esclusiva l'attività legale con piena responsabilità personale e nel rispetto delle direttive impartite, con carattere generale, dal Direttore Generale.

16. Area di supporto alla Direzione Generale per le relazioni esterne; Svolge le seguenti attività:

- Supporto specialistico alla Direzione Generale nella gestione delle relazioni esterne;
- Coordinamento delle attività di promozione e comunicazione istituzionale realizzate dall'Agenzia e dalle sue articolazioni organizzative;
- Coordinamento delle attività di diffusione dell'identità visiva;

Dal punto di vista funzionale e amministrativo dipende dalla Direzione Generale.

17. Area di supporto allo Sviluppo delle Energie Rinnovabili in Agricoltura. Svolge le seguenti attività:

- Collabora alla definizione dei Programmi di Sviluppo delle Energie Rinnovabili in Agricoltura, in collaborazione con il Settore Studi e Progetti;
- Approfondisce le tematiche sulle Energie Rinnovabili con particolare riferimento a:

Direttore Generale

DETERMINAZIONE N. 56/2011

DEL 01/06/2011

- a. Fotovoltaico in Agricoltura;
- b. Produzione di Biomassa Dedicata a fini Energetici;
- c. Minieolico in Agricoltura;
- d. Energia da Reflui Zootecnici (applicazione Direttiva 676/91 "Nitrati");
- Collabora all'applicazione degli adempimenti comunitari in materia di Energie Rinnovabili;
- Supporta i colleghi dei SUT impegnati in programmi che trattano argomenti riferibili alle Energie Rinnovabili;
- Collabora con la Direzione Generale, alla stesura dei programmi di lavoro sulle Energie Rinnovabili, fornisce informazioni e, se necessario, propone linee di intervento;
- Coordina Gruppi di lavoro;
- Partecipa alle riunioni di Settore e può rappresentare l'Agenzia in attività coordinate da altre istituzioni;
- Supporta la Direzione Generale nei rapporti con il sistema della ricerca regionale per il trasferimento delle innovazioni nel campo della valorizzazione delle Energie Rinnovabili in Agricoltura

Dal punto di vista funzionale dipende dalla Direzione Generale e dal punto di vista amministrativo dipende dal Dipartimento Affari Generali.

18. Area di supporto per il servizio di prevenzione e protezione; Svolge le seguenti attività:

- Supporto specialistico al Servizio Infrastrutture nella gestione della sicurezza nei luoghi di lavoro;

Direttore Generale

DETERMINAZIONE N. 56/2011

DEL 01/06/2011

- Assume le funzioni di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;
- Aggiorna costantemente i documenti di valutazione dei rischi;
- Elabora le misure preventive e protettive delle attività dell'Agenzia;
- Propone i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- Partecipa alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori;

Dal punto di vista funzionale e amministrativo dipende dal Servizio Infrastrutture.

19. Area di supporto alle attività di controllo delle produzioni a marchio regolamentato;

Svolge le seguenti attività:

- Studio dei sistemi di controllo delle produzioni certificate finalizzato allo sviluppo e all'aggiornamento dei sistemi documentali dei prodotti sottoposti a controllo;
- Supporto alle attività di pianificazione, gestione, monitoraggio e verifica delle attività di controllo;
- Supporto alla pianificazione e progettazione dei percorsi di formazione delle risorse umane impegnate nelle attività di controllo e certificazione delle produzioni;
- Supporto alla progettazione e implementazione di programmi di divulgazione e promozione dei sistemi di controllo finalizzati a favorire l'adesione di nuovi operatori e il rispetto dei requisiti disciplinati;
- Supporto allo sviluppo di programmi di valorizzazione delle produzioni tradizionali;

Dal punto di vista funzionale e amministrativo dipende dal Servizio Autorità di Controllo.

VISTA la deliberazione della Giunta Regionale n. 34/33 del 20.07.2009 concernente i criteri per il riparto e l'utilizzo del Fondo per la retribuzione di posizione del personale non dirigente che, al fine di garantire modalità flessibili di organizzazione del lavoro, stabilisce che per la copertura dei

Direttore Generale

DETERMINAZIONE N. 56/2011

DEL 01/06/2011

settori sia utilizzata una quota non superiore al 70% del fondo e non meno del 30% sia destinato alle altre soluzioni organizzative, riservando almeno metà di tali risorse per l'attribuzione di incarichi incentivanti o comunque riconducibili a gruppi di lavoro;

DATO ATTO CHE:

- la consistenza del fondo per la retribuzione di posizione per l'anno 2011 ammonta a complessivi € 780.000,00;
- per gli incarichi di coordinamento delle unità organizzative non può essere utilizzata una somma superiore a € 546.000,00;
- una quota non inferiore al 30% del fondo, pari a € 234.000,00 deve essere destinata all'attribuzione di incarichi di alta professionalità, di studio e ricerca, comportanti titolarità di posizione organizzativa e per l'attribuzione di incarichi incentivanti o comunque riconducibili a gruppi di lavoro, destinando a questi ultimi una quota non inferiore al 15% del suddetto fondo, pari a € 117.000,00;

VISTI:

- gli articoli 100 e 103 del C.C.R.L. del 15 maggio 2001, come modificato dall'art. 27 del C.C.R.L. del 6 dicembre 2005, concernenti l'affidamento degli incarichi e la gestione dei Fondi per la retribuzione di rendimento e di posizione;
- l'art. 24, lett. h) della L.R. n. 31/1998 che prevede che il Direttore Generale adotta gli atti di propria competenza inerenti l'organizzazione e la gestione del personale e, nel rispetto dei contratti collettivi, provvede all'attribuzione dei trattamenti economici accessori per quanto di competenza;

VISTO il Contratto Collettivo Integrativo sottoscritto in data 24.03.2009 che agli articoli 13 e 14 ha rispettivamente stabilito che:

Direttore Generale

DETERMINAZIONE N. 56/2011

DEL 01/06/2011

1. gli incarichi attribuiti relativamente alle articolazioni organizzative costituite ai sensi del Titolo II della L.R. n. 31/98 e gli incarichi relativi a posizioni di alta professionalità, studio e ricerca sono conferiti ai dipendenti della categoria D con provvedimento motivato che tenga conto delle capacità professionali, anche sulla base dei risultati conseguiti nelle precedenti esperienze di lavoro, delle attitudini possedute in relazione alla natura dell'incarico e dei titoli culturali e delle specializzazioni attinenti all'incarico;
2. la retribuzione unitaria di posizione è così stabilita
 - coordinamento delle unità organizzative: da € 550,00 a € 774,00;
 - alta professionalità e attività di studio e ricerca: da € 500,00 a € 700,00;
 - incarichi non comportanti la titolarità di posizione organizzativa: da € 200,00 a € 345,00;

RITENUTO CHE per i citati incarichi sia opportuno attribuire il compenso di € 511,29 mensili, salvo conguaglio;

CONSIDERATO CHE i funzionari risultanti dalle schede valutative allegate alla presente determinazione, e in relazione alle specifiche posizioni ivi indicate, risultano idonei a ricoprire la posizione loro attribuita in quanto, visto il curriculum presentato e valutate le capacità professionali espresse nelle materie di specifica competenza e in relazione alla posizione da ricoprire, nonché le significative esperienze e competenze lavorative maturate all'interno e all'esterno dell'Amministrazione, tenuto anche conto degli apprezzabili risultati conseguiti nelle attività svolte, delle attitudini e del titolo di studio posseduti;

INFORMATE le OO.SS.;

Tutto ciò premesso e considerato

DETERMINA

Direttore Generale

DETERMINAZIONE N. 56/2011

DEL 01/06/2011

DI RIDEFINIRE le posizioni relative agli incarichi relativi alle attività con contenuti di alta professionalità, studio e ricerca, come descritte in premessa per complessive n. 21 posizioni;

DI CONFERIRE fino al 30.11.2011 gli incarichi relativi alle attività con contenuti di alta professionalità, studio e ricerca ai funzionari risultanti dalla tabella allegata alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale, attribuendo agli stessi il compenso unitario mensile di € 511,29 salvo conguaglio;

DI IMPEGNARE le somme occorrenti per la corresponsione della retribuzione di posizione sul Fondo per la retribuzione di posizione per l'anno 2011, che presenta sufficiente disponibilità;

DI INVIARE, per conoscenza, copia del presenta atto all'Assessore Regionale agli Affari Generali, Personale e Riforma della Regione e all'Assessore Regionale all'Agricoltura e Riforma Agro-Pastorale;

DI PUBBLICARE la presente determinazione nel sito Internet dell'Agenzia, nell'Albo delle pubblicazioni dell'Agenzia e nella rete telematica interna.

Il Direttore Generale

Dott. Antonio Usai