

Domanda	Ri spost a
Codi ce fi scal e Ammi ni st razi one/ Soci et à/ Ent e	90037020956
Denomi nazi one Ammi ni st razi one/ Soci et à/ Ent e	ARGEA Sar degna
Nome RPCT	Mar cel l a
Cognome RPCT	Me l oni
Data di nasci ta RPCT	16/ 08/ 1959
Qual ifi ca RPCT	Di ri gent e
Ul teri ori incarichi eventual mente svolti dal RPCT	Di rettore Servi zio Si stemi I nformati vi di Argea Sar degna
Data ini zio incarico di RPCT	31/ 12/ 2014 (RPC) 19/ 07/ 2017 (RPCT)
Le funzioni di Responsabile della trasparenza sono svolte da soggetto diverso dal RPCT (Si / No)	NO
Organo d'indirizzo (solo se RPCT manca, anche temporaneamente, per qualunque motivo)	
Nome Presidente Organo d'indirizzo (rispondere solo se RPCT è vacante)	
Cognome Presidente Organo d'indirizzo (solo se RPCT è vacante)	
Data di nascita Presidente Organo d'indirizzo (solo se RPCT è vacante)	
Motivazione dell'assenza, anche temporanea, del RPCT	
Data ini zio assenza della figura di RPCT (solo se RPCT è vacante)	

ID	Domanda	Risposta (Max 2000 caratteri)
1	CONSIDERAZIONI GENERALI SULL' ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (PTPCT) E SUL RUOLO DEI RESPONSABILI DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (RPCT)	
1. A	Stato di attuazione del PTPCT - Valutazione sintetica del livello effettivo di attuazione del PTPCT, indicando i fattori che hanno favorito il buon funzionamento del sistema	<p>Con Decreto MIPAAF n. 9242481 del 15/10/2020, l'Agenzia Argea è stata riconosciuta a titolo definitivo Organismo Pagatore per la Regione Autonoma della Sardegna, a far data dal 16/10/2020, per la gestione dei regimi di spesa FEAGA e FEASR. Da tale data sono state avviate le attività proprie degli OPR, relative ai pagamenti sui regimi di spesa suddetti, in aggiunta a tutte le precedenti attività poste in capo ad Argea. Nel 2021 non sono intervenute modifiche alla Struttura Organizzativa. Dall'attività di monitoraggio è emerso che sono state attuate le Misure di Prevenzione della Corruzione previste nel Piano, per ciò che concerne gli adempimenti principali in capo ai vari soggetti responsabili della loro attuazione.</p> <p>La misura della rotazione del personale (Mis. 5.3) è stata attuata per il personale addetto alle attività istruttorie, nonché per gli incarichi dirigenziali e di responsabilità delle Unità Organizzative, attribuiti nel corso del 2021 a seguito di vacanze. Per quanto riguarda l'obbligo di astensione per conflitto di interessi (Mis. 5.4), la misura di prevenzione è attuata e il personale dipendente presenta la propria dichiarazione nelle ipotesi di conflitto, che viene gestita dal proprio dirigente responsabile. I Dirigenti, nel corso del 2021, hanno presentato la dichiarazione sull'insussistenza di cause di inconferibilità/incompatibilità degli incarichi ricoperti (Mis. 5.7). Positivi sono anche i riscontri delle verifiche interne, sull'attuazione della misura di prevenzione denominata "Misure organizzative specifiche di Argea" (Mis. 5.12). Quest'ultima ricomprende tutte le azioni, riconducibili alla sfera dei controlli disciplinati da appositi regolamenti e/o manuali delle procedure, puntualmente declinate nell'Allegato 1 "Aree di Rischio e Processi a rischio", per ogni fase dei processi/procedimenti mappati. Per quanto riguarda l'attuazione della Trasparenza (Mis. 5.1), l'Agenzia Argea ha proseguito il percorso per una sempre maggiore visibilità dei suoi atti e per arrivare all'accessibilità totale delle informazioni, concernenti l'organizzazione e l'attività della stessa. Nel corso del 2021 sono stati eseguiti i controlli sugli obblighi di pubblicazione ai sensi del D.Lgs. 33/2013 da parte dell'OIV della Regione Autonoma della Sardegna, con esito positivo. Costituiscono punto di forza, per l'attuazione del PTPCT, la presenza dei Referenti Anticorruzione, nei vari Servizi Argea, che operano in raccordo con ciascun Dirigente e il RPCT.</p> <p>Nonostante ciò, nel 2021, tutto il personale di Argea ha partecipato attivamente ai corsi di aggiornamento previsti nel Piano Formativo Anticorruzione.</p>
1. B	Aspetti critici dell'attuazione del PTPCT - Qualora il PTPCT sia stato attuato parzialmente, indicare le principali motivazioni dello scostamento tra le misure attuate e le misure previste dal PTPCT	<p>Dai dati emersi dal monitoraggio, nel corso del 2021, non si rilevano scostamenti tra le misure previste nel PTPCT e le misure attuate. Tuttavia occorre segnalare che anche nel 2021, tutte le strutture dell'Agenzia Argea Sardegna e il personale ad esso assegnate, sono state particolarmente impegnate nell'attuazione delle nuove attività proprie dell'Organismo Pagatore Regionale, avviate dal 16 ottobre del 2020, che si sono aggiunte ai compiti già in capo ad Argea. Tutto questo con grosse difficoltà legate alla carenza di organico, lamentata da tutte le strutture di Argea.</p>
1. C	Ruolo del RPCT - Valutazione sintetica del ruolo di impulso e coordinamento del RPCT rispetto all'attuazione del PTPCT, individuando i fattori che ne hanno supportato l'azione	<p>L'Agenzia Argea Sardegna è una struttura complessa articolata in 15 Servizi e 59 Unità Organizzative di 1° Livello, dislocate su tutto il territorio regionale. Al fine di garantire l'attuazione del PTPCT, il RPCT Argea si avvale del supporto del Referente Argea e dei Referenti Anticorruzione dei singoli Servizi Argea, che operano nel proprio Servizio di appartenenza, in costante raccordo con il RPCT, collaborando direttamente con il dirigente e la struttura di riferimento, al fine di garantire la corretta attuazione del Piano e le attività di monitoraggio.</p>
1. D	Aspetti critici del ruolo del RPCT - Illustrare i fattori che hanno ostacolato l'azione di impulso e coordinamento del RPCT rispetto all'attuazione del PTPCT	<p>Non si rilevano particolari fattori che hanno ostacolato l'azione di impulso e coordinamento del RPCT, rispetto all'attuazione del PTPCT. Occorre, però, segnalare che, anche a causa della oggettiva carenza di personale nell'Agenzia, non è stato ancora istituito l'apposito ufficio che dovrebbe garantire il potenziamento delle azioni di controllo e monitoraggio sulla corretta attuazione della Trasparenza.</p>

SCHEDA PER LA PREDISPOSIZIONE ENTRO IL 31/01/2022 DELLA RELAZIONE ANNUALE DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA

La presente scheda è compilata dal RPCT delle pubbliche amministrazioni relativamente all'attuazione del PTPCT 2021 e pubblicata sul sito istituzionale dell'amministrazione.

Le società e gli altri enti di diritto privato in controllo pubblico nonché gli enti pubblici economici utilizzano, per quanto compatibile, la presente scheda con riferimento alle misure anticorruzione adottate in base al PNA 2019 (Delibera Anac n. 1064 del 13 novembre 2019).

ID	Domanda	Risposta (selezionare dal menù a tendina un'opzione di risposta oppure inserire il valore richiesto)	Ulteriori Informazioni (Max 2000 caratteri)
2	GESTIONE DEL RISCHIO		
2. A	Indicare se è stato effettuato il monitoraggio di tutte le misure, generali e specifiche, individuate nel PTPCT (domanda facoltativa).	Si (indicare le principali criticità riscontrate e le relative iniziative adottate)	Dai dati emersi dal monitoraggio, nel corso del 2021, non si rilevano scostamenti tra le misure previste nel PTPCT e le misure attuate. Tuttavia occorre segnalare che anche nel 2021, tutte le strutture dell'Agenzia Argea Sardegna e il personale ad esso assegnate, sono state particolarmente impegnate nell'attuazione delle nuove attività proprie dell'Organismo Pagatore Regionale, avviate dal 16 ottobre del 2020, che si sono aggiunte ai compiti già in capo ad Argea. Tutto questo con grosse difficoltà legate alla carenza di organico, lamentata da tutte le strutture di Argea.
2. A. 4	Se non è stato effettuato il monitoraggio, indicare le motivazioni del mancato svolgimento		
2. B	Indicare in quali delle seguenti aree si sono verificati eventi corruttivi e indicare il numero (più risposte sono possibili). (Riportare le fattispecie penali, anche con procedimenti pendenti e gli eventi corruttivi e le condotte di natura corruttiva come definiti nel PNA 2019 (§ 2), nella delibera n. 215 del 26 marzo 2019 (§ 3.3.) e come mappati nei PTPCT delle amministrazioni):		
2. B. 1	Acquisizione e gestione del personale	No	
2. B. 2	Contratti pubblici	No	
2. B. 3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	No	
2. B. 4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	No	
2. B. 5	Affari legali e contenzioso	No	
2. B. 6	Incarichi e Nomine	No	
2. B. 7	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	No	

2. B. 8	Aree di rischio ulteriori (elencare quali)	No	
2. B. 9	Non si sono verificati eventi corruttivi	Si	
2. C	Se si sono verificati eventi corruttivi, indicare se nel PTPCT 2021 erano state previste misure per il loro contrasto		
2. E	Indicare se sono stati mappati i processi secondo quanto indicato nell' Allegato 1 al PNA 2019 (§ 3.2.)	Si, tutti	
2. F	Se sono stati mappati i processi indicare se afferiscono alle seguenti aree:		
2. F. 1	Contratti pubblici	Si	
2. F. 2	Incarichi e nomine	Si	
2. F. 3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	Si	
2. F. 4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	Si	
2. F. 5	Acquisizione e gestione del personale	Si	
2. G	Indicare se il PTPCT è stato elaborato in collaborazione con altre amministrazioni (<i>domanda facoltativa</i>)	No	
3	M SURE SPECIFICHE		
3. A	Indicare se sono state attuate misure specifiche oltre a quelle generali	Si,	L' Agenzia Argea Sardegna, unitamente alle misure di prevenzione previste e declinate nel PTPCT 2020/2022, ha contemplato e attuato anche misure organizzative specifiche, declinate nell' Allegato 1 al PTPCT.
3. B.	Indicare quali sono le tre principali misure specifiche attuate (<i>domanda facoltativa</i>)	Le misure specifiche attuate sono state puntualmente indicate nell' Allegato 1 al PTPCT, "Aree di rischio e Processi a Rischio", per ogni fase dei processi mappati.	Tali misure sono, in linea generale, riconducibili alla sfera dei controlli specifici previsti e attuati nella gestione dei diversi processi/procedimenti mappati, disciplinati da appositi regolamenti, manuali delle procedure e/o di disposizioni apposite.
4	TRASPARENZA		
4. A	Indicare se è stato informatizzato il flusso per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente"	Si (indicare le principali sotto-sezioni alimentate da flussi informatizzati di dati)	- Provvedimenti (Atti Dirigenziali); - Sovvenzioni, contributi, sussidi e vantaggi economici; - Bandi di gara e contratti - Sottosezione livello 2 <Informazioni sulle singole procedure>; - Consulenti e collaboratori.
4. B	Indicare se il sito istituzionale, relativamente alla sezione "Amministrazione trasparente", ha l'indicatore delle visite	No (indicare se non è presente il contatore delle visite)	
4. C	Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "semplice"	No	
4. D	Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "generalizzato"	No	
4. E	Indicare se è stato istituito il registro degli accessi	Si (se disponibili, indicare i settori delle richieste)	Non sono pervenute istanze di accesso civico per il 2021
4. F	E' rispettata l'indicazione che prevede di riportare nel registro l'esito delle istanze (<i>domanda facoltativa</i>)	Si	

4. G	Indicare se sono stati svolti monitoraggi sulla pubblicazione dei dati	Si (indicare la periodicità dei monitoraggi e specificare se essi hanno riguardato la totalità oppure un campione di obblighi)	Malgrado l'oggettiva carenza di personale nell'Agenzia, per cui non è stato ancora istituito l'apposito ufficio, previsto nel PTPCT, per lo svolgimento puntuale e tempestivo di tutte le azioni di controllo e monitoraggio, le stesse sono state svolte. Per il 2021 è stato effettuato un controllo annuale su un ampio campione di obblighi, relativo alla pubblicazione su alcune Sezioni <Sottosezioni> di Amministrazioni Trasparente: - Disposizioni Generali - Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza - Organizzazione - Bandi di concorso - Performance - Provvedimenti - Bandi di gara e contratti - Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici - Beni immobili e gestione patrimonio
4. H	Formulare un giudizio sul livello di adempimento degli obblighi di trasparenza indicando quali sono le principali inadempienze riscontrate nonché i principali fattori che rallentano l'adempimento		Per quanto riguarda l'attuazione della Trasparenza (M.s. 5.1), l'Agenzia Argea ha proseguito il percorso per una sempre maggiore visibilità dei suoi atti e per arrivare all'accessibilità totale delle informazioni, concernenti l'organizzazione e l'attività della stessa. Dai controlli effettuati non sono state riscontrate inadempienze relative all'attuazione della Trasparenza.
5	FORMAZIONE DEL PERSONALE		
5. A	Indicare se è stata erogata la formazione dedicata specificamente alla prevenzione della corruzione	Si	Nel corso del 2021 è stata erogata la formazione dedicata ai temi della prevenzione della corruzione, di seguito descritta: 1) Corso base obbligatorio per tutti i dipendenti in modalità FAD, sui temi del nuovo sistema anticorruzione/trasparenza, sui doveri di diligenza, lealtà, imparzialità e buona condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, sui rischi corruttivi e le specifiche misure di prevenzione da attuare all'interno delle principali aree organizzative dell'Ente; 2) Corso specialistico per Dirigenti e Referenti Anticorruzione in modalità FAD, di approfondimento dei temi relativi al nuovo sistema anticorruzione/trasparenza e esame dei rischi corruttivi e delle specifiche misure di prevenzione da attuare all'interno delle principali aree organizzative dell'Ente; 3) Corso su Anticorruzione e Trasparenza (Valore PA); 4) Giornata formativa sugli adempimenti anticorruzione e trasparenza, aggiornamento del PTPC, monitoraggio e responsabilità dopo gli indirizzi dell'ANAC; 5) Corso PA 360 sul Codice di comportamento; 6) Corso PA 360 su Prevenzione della Corruzione; 7) Corso avanzato per RPCT e Referente Anticorruzione Argea sulla revisione della gestione del rischio alla luce dell'Allegato 1 al PNA 2019-2021, Adeguamenti del PTPCT e Aggiornamenti trasparenza.
5. B	Se non è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare le ragioni della mancata erogazione		
5. E	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione indicare se ha riguardato, in particolare: (domanda facoltativa)		
5. E. 1	Etica ed integrità	Si	
5. E. 2	I contenuti dei codici di comportamento	Si	
5. E. 3	I contenuti del PTPCT	Si	
5. E. 4	Processo di gestione del rischio	Si	

5. C	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare quali soggetti tra i seguenti hanno svolto le docenze:		
5. C. 1	SNA		
5. C. 2	Università		Università degli studi di Cagliari (per conto di INPS Valore PA per il corso sopra specificato al n.3))
5. C. 3	Altro soggetto pubblico (specificare quali)		ANAC (giornata formativa contrassegnata al n. 4))
5. C. 4	Soggetto privato (specificare quali)		- Maggioli SpA (per i corsi sopra specificati al n. 1) e 2)); - Optime/Paradigma (per il corso sopra specificato al n. 7)); - Formel (per conto di Regione Sardegna per i corsi PA 360 sopraspecificati ai n. 5) e 6))
5. C. 5	Formazione in house		
5. C. 6	Altro (specificare quali)		
5. D	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, formulare un giudizio sulla formazione erogata con particolare riferimento all'appropriatezza di destinatari e contenuti, sulla base di eventuali questionari somministrati ai partecipanti		La formazione erogata nell'anno 2021 ha consentito un adeguato aggiornamento: - sui temi dell'etica e della legalità e sul codice di comportamento per tutti i dipendenti; - sull'attuazione del PTPCT e gestione del Rischio per i Dirigenti, i Coordinatori di Unità Organizzativa e i Referenti Anticorruzione; - sull'adeguamento del PTPCT con particolare riguardo alle novità introdotte sulla gestione del rischio dall'Allegato 1 al PNA 2019 per il RPCT e Referente Anticorruzione Argea.
6	ROTAZIONE DEL PERSONALE		
6. A	Indicare il numero di unità di personale dipendente di cui è composta l'amministrazione:		N. 431
6. A. 1	Numero di dirigenti o equiparati		N. 9 + N. 1 Commissario Straordinario con funzioni di Direttore Generale
6. A. 2	Numero non di dirigenti o equiparati		N. 421
6. B	Indicare se nell'anno 2021 è stata effettuata la rotazione dei dirigenti come misura di prevenzione del rischio	Si (riportare i dati quantitativi di cui si dispone relativi alla rotazione dei dirigenti)	La misura della rotazione del personale è stata attuata per il personale addetto alle attività istruttorie. Per quanto riguarda gli incarichi dirigenziali nel corso del 2021 erano ancora validi quelli attribuiti a far data dal 2018 e successivamente (incarichi quinquennali). Nel 2021 sono stati attribuiti, a seguito di vacanza, n. 3 nuovi incarichi dirigenziali.
6. C	Indicare se l'ente, nel corso del 2021, è stato interessato da un processo di riorganizzazione (anche se avviato in anni precedenti e concluso o in corso nel 2021) <i>(domanda facoltativa)</i>	No	
7	INCONFERIBILITÀ PER INCARICHI DIRIGENZIALI - D. LGS. 39/2013		
7. A	Indicare se sono state effettuate verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese dagli interessati sull'insussistenza di cause di inconferibilità	Si (indicare il numero di verifiche e il numero di eventuali violazioni accertate)	- N. 3 verifiche in relazione agli incarichi dirigenziali conferiti. Nessuna comunicazione su violazioni accertate
7. B	Indicare, con riferimento all'anno 2021, se è stata accertata l'inconferibilità degli incarichi dirigenziali per sussistenza di condanna penale, ai sensi dell'art. 3 del d.lgs. n. 39/2013	No	
8	INCOMPATIBILITÀ PER PARTI COLARIE POSIZIONI DIRIGENZIALI - D. LGS. 39/2013		

8. A	Indicare se sono state adottate misure per verificare la presenza di situazioni di incompatibilità	Si (indicare quali e il numero di violazioni accertate)	Acquisizione Dichiarazione Annuale sulla insussistenza di cause di incompatibilità, resa dai dirigenti ai sensi del DPR 445/2000, sulla base di uno specifico modello, predisposto dall'Amministrazione Regionale per tutti i dirigenti del sistema Regione Sardegna. Nessuna violazione accertata
9	CONFERIMENTO E AUTORIZZAZIONE INCARICHI AI DIPENDENTI		
9. A	Indicare se è stata adottata una procedura prestabilita per il rilascio delle autorizzazioni allo svolgimento di incarichi	Si	
9. C	Indicare se sono pervenute segnalazioni sullo svolgimento di incarichi extra-istituzionali non autorizzati	No	
10	TUTELA DEL DIPENDENTE PUBBLICO CHE SEGNA LA GLI ILLECITI (WHISTLEBLOWING)		
10. A	Indicare se è stata attivata una procedura per la presentazione e la gestione di segnalazione di condotte illecite da parte di dipendenti pubblici, come intesi all'art. 54-bis, co. 2, del d.lgs. n. 165/2001, idonea a garantire la riservatezza dell'identità del segnalante, del contenuto delle segnalazioni e della relativa	Si	
10. B	Se non è stata attivata la procedura, indicare le ragioni della mancata attivazione		
10. C	Se non è stato attivato il sistema informativo dedicato, indicare attraverso quali altri mezzi il dipendente pubblico può inoltrare la segnalazione	Email	Casella di posta elettronica certificata (PEC), appositamente dedicata a cui indirizzare le segnalazioni, anche da indirizzo di posta ordinario, gestita esclusivamente dal RPCT. Lo strumento informatico utilizzato, PEC dedicata, per l'inoltro delle segnalazioni al RPCT di Argea, prevede l'utilizzo di protocolli di crittografia che garantiscono la riservatezza dell'identità del segnalante, del contenuto delle segnalazioni e della eventuale relativa documentazione.
10. D	Se è stata attivata la procedura, indicare se sono pervenute segnalazioni di whistleblower	No	
10. G	Formulare un giudizio sul sistema di tutela del dipendente pubblico che segnala gli illeciti indicando le misure da adottare per rafforzare la garanzia di anonimato e la tutela da azioni di scimmiatricie (<i>domanda facoltativa</i>)		
11	CODICE DI COMPORTAMENTO		
11. A	Indicare se è stato adottato il codice di comportamento che integra e specifica il codice adottato dal Governo (D.P.R. n. 62/2013)	Si	La Regione Sardegna ha predisposto e adottato con Delibera della Giunta Regionale n. 43/7 del 29/10/2021 il proprio "Codice di comportamento del personale del Sistema Regione e delle Società Partecipate della Regione Autonoma della Sardegna". L'Agenzia Argea Sardegna ha ricevuto il suddetto Codice di Comportamento.

11. B	Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se gli obblighi di condotta ivi previsti sono stati estesi a tutti i soggetti di cui all'art. 2, co. 3, d.P.R. 62/2013 (collaboratori e consulenti, titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, collaboratori di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore delle amministrazioni) (<i>domanda facoltativa</i>)	Si	
11. C	Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se sono pervenute segnalazioni relative alla violazione del D.P.R. n. 62/2013 e delle eventuali integrazioni previste dal codice dell'amministrazione	No	
12	PROCEDIMENTI DISCIPLINARI E PENALI		
12. B	Indicare se nel corso del 2021 sono stati avviati procedimenti disciplinari per eventi corruttivi a carico dei dipendenti	No	
12. D	Se nel corso del 2021 sono stati avviati procedimenti disciplinari per eventi corruttivi, indicare quanti sono riconducibili a fatti penalmente rilevanti (il numero di procedimenti per ciascuna tipologia; lo stesso procedimento può essere riconducibile a più reati):		
12. D. 1	Peculato - art. 314 c.p.		0
12. D. 2	Concessione - art. 317 c.p.		0
12. D. 3	Corruzione per l'esercizio della funzione - art. 318 c.p.		0
12. D. 4	Corruzione per un atto contrario ai doveri di ufficio - art. 319 c.p.		0
12. D. 5	Corruzione in atti giudiziari - art. 319ter c.p.		0
12. D. 6	Induzione indebita a dare o promettere utilità - art. 319quater c.p.		0
12. D. 7	Corruzione di persona incaricata di pubblico servizio - art. 320 c.p.		0
12. D. 8	Istigazione alla corruzione - art. 322 c.p.		0
12. D. 9	Traffico di influenze illecite - art. 346-bis c.p.		0
12. D. 10	Turbata libertà degli incanti - art. 353 c.p.		0
12. D. 11	Turbata libertà del procedimento di scelta del contraente - art. 353 c.p.		0
12. D. 12	Altro (specificare quali)		0

12. E	Indicare a quali aree di rischio sono riconducibili i procedimenti disciplinari per eventi corruttivi, penalmente rilevanti e non (Indicare il numero di procedimenti per ciascuna delle sottostanti aree):		
12. E. 1	Contratti pubblici	0	
12. E. 2	Incarichi e nomine	0	
12. E. 3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	0	
12. E. 4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	0	
12. E. 5	Acquisizione e gestione del personale	0	
12. F	Indicare se nel corso del 2021 sono stati avviati a carico dei dipendenti procedimenti disciplinari per violazioni del codice di comportamento, anche se non configurano fattispecie penali	Si (indicare il numero di procedimenti)	N. 1 procedimento disciplinare
13	ALTRE MISURE		
13. A	Indicare se si sono verificate violazioni dei divieti contenuti nell'art. 35 bis del d.lgs. n. 165/2001 per i soggetti condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati di cui al Capo I, Titolo II, Libro II, c.p.	No	
13. B	Indicare se ci sono stati casi di attivazione delle azioni di tutela previste in eventuali protocolli di legalità o patti di integrità inseriti nei contratti stipulati	No	
14	ROTAZIONE STRAORDINARIA		
14. A	Indicare se si è reso necessario adottare provvedimenti di rotazione straordinaria del personale di cui all'art. 16, co. 1, lett. l-quater, d.lgs. 165/2001, a seguito dell'avvio di procedimenti penali o disciplinari per le condotte di natura corruttiva	No	
15	PANTOUFLAGE		
15. A	Indicare se sono stati individuati casi di pantouflage di dirigenti	No	
15. B	Indicare se sono state attuate le misure per prevenire il pantouflage	Si (indicare le misure adottate)	L' Agenzia Argea Sardegna, ha adottato la misura di prevenzione del Pantouflage (M sura 5.13 del PTPCT)