

## Curriculum Vitae

### Informazioni personali

Cognome Nome	<b>PINNA FRANCESCA</b>
Qualifica – Categoria	D 1
Amministrazione	<b>Agenzia Regionale Argea Sardegna</b>
Incarico attuale	Coordinamento dell'U.O. Organizzazione interna, URP e Attività Giuridico Amministrative Servizio Territoriale del Sulcis Iglesiente
Telefono ufficio	0781659209
E-mail	francesca.pinna@agenziaargea.it
Luogo e Data di nascita	CARBONIA 15.03.1972
Sede di Lavoro - Servizio e Unità Organizzativa di appartenenza	ARGEA ORGANIZZAZIONE INTERNA URP E ATTIVITA' GIURIDICA AMMINISTRATIVA

### Esperienza professionale

Lavoro o posizione ricoperti	01.08.2021 AGENZIA REGIONALE ARGEA Sardegna, lavoro a tempo pieno e indeterminato, nell'area professionale " <u>Amministrativa</u> " in qualità di <u>Funzionario Amministrativo nella categoria D</u> .
Principali attività e responsabilità	Attività istruttoria e adempimenti inerenti a contratti e appalti di servizi e forniture. Attività istruttoria degli aiuti regionali. Attività di contabilità e bilancio del CDR (predisposizione spese e consuntivi/impegni e liquidazioni) Prima istruttoria del Recupero crediti. Attività giuridico amministrative. Redazione atti, gestione flussi documentali. Elaborazione atti per tutte le attività di competenza e a supporto del Direttore di Servizio.  16.11.2020 COMUNE DI GONNESA Istruttore Amministrativo Contabile. Ufficio di Segreteria e Affari Generali Attività istruttoria e adempimenti inerenti a contratti e appalti di servizi e forniture Predisposizione degli impegni e delle liquidazioni Attività amministrativa Protocollo Attività di gestione degli accessi documentale e generalizzato. Compilazione registro.  2010-2013 UFFICIO SAI DI CARLO MASCIA Ramo Assicurativo Auto Gestione Pratiche di Finanziamento – sede di SANT'ANTIOCO.  2010-2011 CENTRO FINANZIAMENTI SRL Gestione pratiche mutui per ING DIRECT IWBANK

2004-2020 GELATERIA IL PINGUINO

Responsabile personale

Responsabile acquisti

2001-2010 COOP RECANTU ARL

Responsabile gestione incassi e pagamenti

Responsabile tre punti ristoro

2002-2005 MOL SERVIZI

Gestione pratiche mutui per ING DIRECT IWBANK

1998 – 2001 CONGIA SRL

Direttrice Gioielleria di 1000mq

## Istruzione e formazione

Date 18.11.1998 UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CAGLIARI: LAUREA MAGISTRALE IN SCIENZE POLITICHE RAMO AMMINISTRATIVO.  
LAUREA: GLI ASPETTI FISCALI DELLE SOCIETA' MULTINAZIONALI E LA DOPPIA IMPOSIZIONE.  
VOTAZIONE 102/110

1991 ITN CARLOFORTE  
ASPIRANTE AL COMANDO DI NAVI MERCANTILI  
VOTAZIONE 50/60

## Capacità e competenze personali

Madrelingua

**Precisare madrelingua/e**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (\*)

**INGLESE**

**FRANCESE**

Comprensione		Parlato		Scritto	
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale		
B1	B1	B1	B1	B1	B1
B1	B1	B1	B1	B1	B1

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze organizzative

Ottime competenze organizzative e capacità di lavorare in team.

Capacità e competenze informatiche

Padronanza pacchetto Office: (Word, Excell, Power Point ecc), Microsoft Office, Windows;

Posta elettronica: gestione autonoma della posta e-mail  
Google Chrome, International Explorer, Outlook.

Patente PATENTE CAT B

**Ulteriori informazioni**

CORSO: Piano Formativo Anticorruzione 2020-2021, Formazione base (SETTEMBRE 2021);

CORSO: Piano Formativo Anticorruzione 2020-2021, Formazione specialistica della durata di 32 ore (OTTOBRE 2021);

Corso: La PAC 2023-2027 (OTTOBRE 2021)

CORSO: Corso avanzato sulle gare telematiche sottosoglia, guida operativa per il RUP sull'intera procedura di affidamento dopo i Decreti "Semplificazione" 2020 e 2021 (DICEMBRE 2021)