

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome	Sechi M. Elena
Data di Nascita	23/08/1972
Qualifica - Categoria	Funzionario Amministrativo – D
Amministrazione	Agenzia Regionale Argea Sardegna
Incarico Attuale	Responsabile Unità Organizzativa Affari Amministrativi
Telefono Ufficio	
E-Mail Lavoro	elenasechi@agenziaargea.it

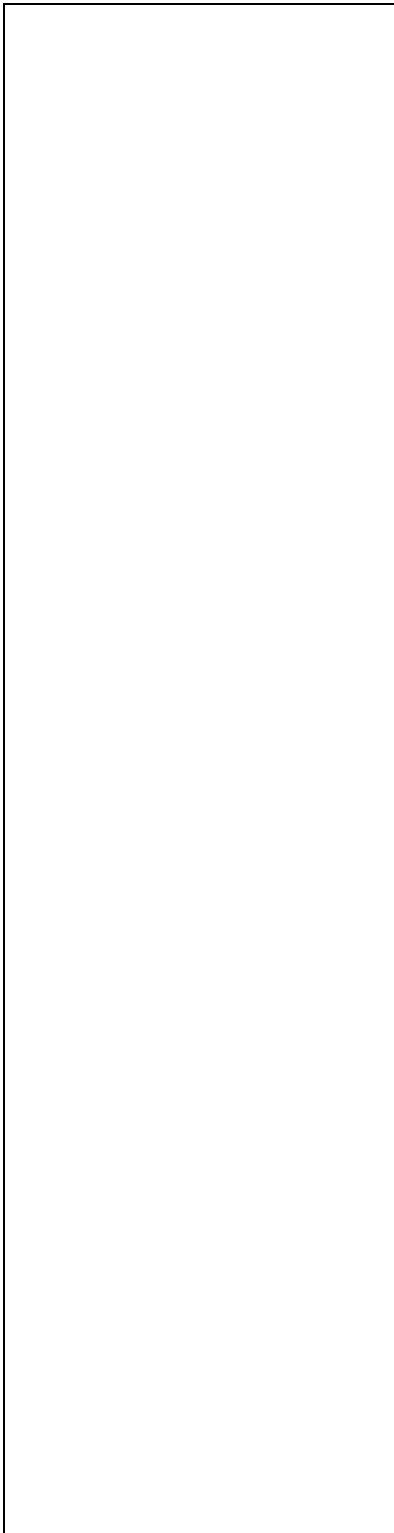
TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI – ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di Studio	Laurea in Scienze Politiche (V.O.) – Facoltà di Scienze Politiche Università degli Studi di Cagliari
Atri titoli di studio e professionali	<p>Diploma di Master Universitario in “Amministrazione e Territorio per dirigenti e professionisti delle amministrazioni pubbliche - MUAT” - Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano, in collaborazione con Regione Autonoma della Sardegna - Master universitario di I livello – marzo 2013/2014 - 60 crediti formativi universitari (CFU).</p> <p>Diploma di Maturità Scientifica – Liceo Scientifico “Mariano IV d’Arborea” – Oristano.</p>

Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">• dal 01/12/2020: Agenzia Regionale ARGEA Sardegna - Funzionario amministrativo – Servizio Amministrativo, Personale e Contenzioso e Servizio Bilancio e Contabilità.• da maggio 2016 al 30/11/2020: Comune di Oristano - Istruttore Direttivo Amministrativo; dal 09/01/2019 al 30/11/2020 Responsabile del Settore P.I., Cultura e Artigianato; dal 11/10/2017 al 31/12/2017 Referente Ufficio Appalti per la gestione delle procedure di gara per l'affidamento dei lavori finanziati a valere su fondi FSC; dal 01/04/2017 al 08/01/2019 Servizio Sviluppo e Pianificazione Strategica – Ufficio Politiche comunitarie, Sviluppo locale e Programmazione. Principali attività svolte: Gestione amministrativa e contabile procedimenti del Settore; Gestione amministrativa e contabile procedure di gara ad evidenza pubblica per l'affidamento di servizi e forniture; Gestione, monitoraggio e rendicontazione di progetti e programmi finanziati con fondi pubblici (regionali, nazionali e comunitari) e privati. Dal 23/05/2016-31/3/2017: Incarico di Alta professionalità di Esperto in sviluppo locale, politiche regionali e comunitarie - Settore Programmazione e Gestione delle Risorse - Servizio sviluppo e pianificazione strategica - Ufficio Politiche comunitarie, Sviluppo locale e Programmazione.• 02/05/2014-30/04/2016: Comune di Oristano - Incarico di Alta professionalità di “Esperto in politiche comunitarie, nazionali, regionali e di sviluppo locale”. Principali attività svolte: programmazione, progettazione, coordinamento, gestione, rendicontazione e monitoraggio programmi, progetti e attività inerenti le politiche strategiche dell'Ente; dal 01/07/2015 al 30/04/2016 Supporto Specialistico per la gestione e rendicontazione dei progetti del PLUS Distretto n. 5 Oristano finanziati dal POR Sardegna 2007-2013.
---	---

CURRICULUM VITAE

- 03/11/2015-12/01/2016: BIC Sardegna S.p.a. – Assistenza tecnica e supporto agli enti pubblici e ai soggetti privati per la chiusura e la rendicontazione dei progetti di investimento finanziati attraverso il PSR 2007-2013; Attuazione procedure di controllo e della condizionalità per le misure di sostegno dello sviluppo rurale in base al Reg. (UE) n. 65/2011.
- 10/03/2014-10/12/2015: Sardegna Ricerche - Incarico di collaborazione Profilo giuridico amministrativo per l'Accompagnamento e il supporto alle Amministrazioni comunali nell'ambito del Progetto "Smart City - Comuni in classe A" - POR Sardegna 2007/2013 Asse III - LdA 3.1.2.b.
- 20/05/2013-31/03/2014 e 01/10/2014-01/10/2015: BIC Sardegna S.p.a. - Incarico di collaborazione nell'ambito del Progetto "Supporto specialistico in favore del Servizio Pesca e Acquacoltura" del Servizio Pesca e Acquacoltura dell'Assessorato all'Agricoltura e Riforma pastorale della Regione Sardegna - Attività di istruttoria tecnico-amministrativa per il completamento delle attività di ricognizione dei beni del demanio marittimo e del demanio regionale destinati alla pesca e acquacoltura da assentire in concessione alle imprese, con particolare riferimento ai compendi ittici; Predisposizione documenti per avvio procedure amministrative di evidenza pubblica per il rilascio delle concessioni di pesca e acquacoltura.
- 04/06/2013-28/02/2014: Comune di Oristano - Incarico di Esperto Alta professionalità - Responsabile coordinamento generale, gestione amministrativa, monitoraggio finanziario, fisico e procedurale, rendicontazione e controllo - Progetto Integra – POR Sardegna FESR 2007-2013 – Asse II - Obiettivo Operativo 2.1.1., LdA B.
- aprile-maggio 2013: Ecoter srl Roma - Incarico di Moderatore/facilitatore degli eventi di lancio Ecosportelli GPP Sardegna "Acquisti pubblici verdi per una PA sostenibile. Opportunità del GPP e ruolo degli Ecosportelli Provinciali" - Progetto finanziato dal POR-FESR Sardegna 2007-2013, Asse IV, Linea di intervento 4.1.2d.
- aprile 2010-marzo 2013: Comune di Oristano - Istruttore Direttivo Amministrativo. Principali attività: coordinamento attività del Servizio pubblica istruzione, cultura, sport, spettacolo e turismo; attività amministrative/contabili; programmazione e gestione procedure di gare d'appalto e contratti di servizi e forniture; coordinamento, gestione, rendicontazione, controllo e monitoraggio finanziario, fisico e procedurale di progetti finanziati a valere su fondi regionali, nazionali e comunitari; predisposizione proposte progettuali da presentare a valere su linee di intervento/finanziamento regionali, nazionali e comunitari e a soggetti privati; programmazione, gestione, organizzazione, rendicontazione e monitoraggio di eventi di valorizzazione e promozione del territorio e di sviluppo locale, della cultura e del patrimonio identitario, di promozione turistica e di marketing territoriale.
- 12/01/2010-11/07/2010: Ecoter srl – Incarico nell'ambito delle attività gestite per conto della RAS di Assistenza Tecnica e supporto alle attività di competenza degli Enti Locali beneficiari di finanziamenti POR Sardegna 2000-2006 per la chiusura delle attività; Referente territoriale presso i Comuni della Provincia di Oristano. Principali attività svolte: Verifica fascicoli di progetto e della documentazione di gestione delle procedure di gara ad evidenza pubblica e dei contratti di lavori, servizi e forniture per i controlli di 1° e 2° livello.
- 21/08/2008-31/12/2008: Provincia di Oristano – Settore Attività Produttive e Sviluppo Sostenibile - Assistenza tecnica per l'avvio della rete "Sportello Unico Attività Produttive - SUAP Associato Comuni dei Fenici" in attuazione del piano prioritario di interventi – POR Sardegna 2000-2006 – Misura 4.2.
- 18/06/2007-18/06/2008 e dal 15/07/2008 al 15/10/2008: Regione Autonoma della Sardegna – Assessorato agli Affari Generali, Personale e Riforma. Incarico di Esperto di dominio dei Centri di Competenza Territoriale (CCT) delle Province di Oristano e del Medio Campidano - APQ Società dell'informazione - Attività di Assistenza tecnica agli EE.LL e alle imprese per il sostegno nei processi di innovazione e per la gestione, il monitoraggio finanziario, fisico e procedurale, e la rendicontazione e controllo di Programmi e progetti comunitari, in materia di fondi strutturali UE e Sviluppo locale.



- 24/06/2005-30/06/2007: Regione Autonoma della Sardegna – Assessorato alla Programmazione, Bilancio, Credito e Assetto del Territorio – Centro Regionale di Programmazione (CRP). Agente di sviluppo locale nelle fasi di attuazione della Progettazione Integrata della Regione Sardegna - POR Sardegna 2000-2006: Partenariati dell'Agroalimentare, Turismo Sostenibile e Pesca, della Cultura e Patrimonio identitario; delle Politiche Sociali.
- 01/08/2006 a 31/07/2007: Camera di Commercio di Oristano I.A.A. di Oristano - Servizio Promozione economica e assistenza alle imprese. Assistenza tecnica per la programmazione, il coordinamento e la gestione di progetti di promozione e sviluppo del sistema economico e delle imprese locali. Progettazione e supporto per la realizzazione e promozione di iniziative (fiere, seminari, corsi di formazione, ecc.) rivolte a imprese, enti, associazioni di categoria.
- luglio 2005-marzo 2006: Retecamere Scrl - Società consortile di Unioncamere e delle CCIAA d'Italia. Esperto in attività promozionali e servizi alle imprese presso il Servizio Promozione economica e assistenza alle imprese della Camera di Commercio di Oristano. Assistenza tecnica per la realizzazione del Bilancio Sociale della C.C.I.A.A. di Oristano (FP 2004); Assistenza tecnica nell'ambito del progetto "L'Innovazione ed il trasferimento tecnologico alle PMI".
- gennaio-luglio 2005: MediaCamere Scrl - Società consortile delle Camere di Commercio d'Italia. Collaborazione presso il Servizio Promozione economica e assistenza alle imprese della CCIAA di Oristano: Assistenza tecnica, coordinamento organizzativo, promozione della manifestazione per il "Trentennale" della Camera di Commercio; Coordinamento, analisi dei testi e redazione dei contenuti per la realizzazione del Sito web istituzionale; Organizzazione e promozione di seminari rivolti alle imprese; Progettazione, organizzazione e promozione Missione economica in Canada Occidentale "Discover Sardinia".
- aprile 1998-marzo 2005: Istituto Luigi Sturzo di Roma - Ente morale riconosciuto con D.P.R. n. 1408/1950. Principali attività svolte: Presidenza e Direzione: attività di coordinamento e supporto - Area Istituzionale: coordinamento; relazioni esterne e rapporti con Istituti e Fondazioni culturali italiane ed europee, docenti e studiosi; predisposizione Attività consuntive e di previsione del CdA; organizzazione e promozione conferenze, convegni e seminari di studio; attività di ufficio stampa; attività editoriale - Area Formazione: ricerca documentale, tutoraggio e predisposizione materiali didattici. Area Progetti, Studi e Ricerche: progettazione, gestione, monitoraggio e rendicontazione di progetti finanziati con fondi pubblici e privati (DG Unione Europea; MBAC; MIUR; CNR; Regione Lazio; Provincia di Roma; Fondazione Cassa di Risparmio di Roma; Fondazione CARIPLO, Fondazioni Cassa di Risparmio di Vicenza e Bologna); fundraising; ricerca documentaria e archivistica; relazioni esterne con docenti, studiosi e Università; diffusione dei risultati.
- 2000-2002: ACLI – Roma: Ricerca documentaria e riordino archivistico e bibliografico dell'Archivio storico delle ACLI e del Fondo Grandi.
- 1999-2002: Università di Roma "La Sapienza" - Facoltà di Scienze Politiche, Dipartimento di Contabilità Nazionale e Analisi dei Processi Sociali - Collaborazione nell'ambito del progetto Democrazia, cittadinanza e partecipazione politica finanziato da Università "La Sapienza" e CNR.
- 1999-2002: BAICR-Sistema cultura (Biblioteche e Archivi Culturali di Roma - Attività di tutoring e supporto help-desk in formazione a distanza (FaD); Revisione testi e impaginazione dispense didattiche.

Capacità linguistiche

Lingua	Livello parlato	Livello scritto
Inglese	Intermedio	intermedio
Spagnolo	Intermedio	intermedio

Capacità nell'uso delle tecnologie informatiche

- Conoscenze di informatica applicata e capacità di utilizzo di programmi word, excel, powerpoint e dei principali strumenti di comunicazione e informazione elettronica. Conoscenza di piattaforme di rendicontazione progetti finanziati con fondi regionali, nazionali e comunitari (SMEC, SGP, SUS Sardegna); Capacità di utilizzo delle piattaforme acquisti PA: MEPA di Consip SpA e SardegnaCAT.

ALTRO

(partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione chesi ritiene di dover pubblicare)

- 08/10/2020: Corso di aggiornamento 2020 in materia di "Anticorruzione" - Soluzione Srl – Servizi per gli Enti Locali www.Online.it.
- 30/01/2020: Corso di aggiornamento "Gestione documentale nell'archivio digitale e sua conservazione. Accessibilità e usabilità nell'amministrazione digitale ed erogazione di servizi in rete" - Docente D.ssa Maria Guercio.
- 21/11/2019: Corso di aggiornamento "Gestione delle performance, premialità e sistemi di valutazione del personale dopo il D.lgs. 74/2017" - Docente Dott. Pietro Bevilaqua.
- 16|17 ottobre 2019: Corso di aggiornamento "La nuova disciplina degli appalti dopo la Legge 14 giugno 2019, n. 55 conversione del decreto sblocca cantieri" - FORMAT Srl - Docente Cons. Francesco Lombardo.
- 01/07/2019: Corso di aggiornamento "Vigilanza, monitoraggio, responsabilità nell'attuazione del PTPCT. Normativa e criteri per la concessione di beni comunali, erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi e vantaggi economici" - Docente Dott. Gianluca Rovelli.
- 26/06/2019: Corso di approfondimento specialistico "PRIVACY - Codice Privacy dopo il decreto di adeguamento al GDPR" - Soluzione srl Entionline.
- 12/06/2018: Corso di formazione base "PRIVACY" - Soluzione srl-Entionline.
- 01/02/2018: Corso di aggiornamento "Protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati a seguito dell'entrata in vigore del Regolamento UE 2016/679" - Docente Dott. Michele Iaselli.
- 13/12/2017: Seminario "Nomina, requisiti e compiti del RUP nei contratti pubblici dopo l'aggiornamento delle linee guida ANAC n. 3" - Dirittotalia - Relatore Avv. Alessandro Rizzo.
- 20/11/2017: Seminario di aggiornamento "La Riforma del Pubblico Impiego – D.Lgs. 74-75 del 25/05/2017" - Relatore Luca Tamassia.
- 16/05/2017: Seminario "Trasparenza amministrativa e nuovo accesso civico" – IFEL – Relatore Prof. Massimo di Rienzo.
- 27 e 31 gennaio 2017: Giornate di studio "Le novità normative in materia di appalti pubblici di lavori, servizi e forniture introdotte dal D.Lgs. n. 50/2016" - Relatore Avv. Francesco Mascia.
- 25/10/2016: Trasparenza, accesso civico e obblighi di pubblicità dopo il D.Lgs. n. 97/2016 - Corso di aggiornamento Avv. Andrea Deffenu.
- 27/06/2016: Seminario "Nuovo Codice degli Appalti e Centrali di committenza" – IFEL-Fondazione ANCI e ANCI Sardegna - Relatore: Avv. Marco Porcu.
- 19|20 novembre 2015: Seminario di formazione specialistica "Fondi diretti Europei - Quadro logico – Budget" organizzato a Nuoro dal Dipartimento Politiche Europee Presidenza Consiglio dei Ministri e EIPA.
- 27/09/2012, 19/12/2012, 07/02/2013: Percorso formativo "POR FESR Sardegna 2007-2013" - Percorso 360° di ottimizzazione per la gestione delle risorse dei fondi strutturali e per rafforzare competenze specialistiche sulle operazioni cofinanziate - Lattanzio&Associati – paadvice.
- 24/10/2012: Seminario formativo di aggiornamento professionale specialistico "Gli appalti di servizi dell'Allegato II B" - Elet formazione Cagliari.
- 06/06/2012-08/06/2012: Corso di formazione specialistica "Programma di ottimizzazione per la gestione delle risorse dei fondi strutturali del POR FESR 2007/2013 - Elementi e tecniche di Project Management" - Formazione 360° FESR 2007-2013 Regione Sardegna -LdA 2.1.1. - CRP Regione Sardegna.
- 17/04/2012: Corso di formazione specialistico per responsabili del monitoraggio progetti POR FESR "Sistema di monitoraggio e controllo informatico SMEC" - Centro Regionale di Programmazione Regione Sardegna – Ecosfera SpA.
- 20|21 settembre 2011: Corso di formazione/aggiornamento "La contabilità economica e il controllo di gestione negli Enti Locali" - EDK Formazione.
- 31/03/2011: Corso/convegno di formazione "La gestione delle nuove procedure d'appalto dopo il regolamento attuativo" - Maggioli SpA - Docente dr. Alessandro Massari.
- maggio 2010: Corso di aggiornamento "La manovra correttiva 2010-2013. Cosa cambia per gli Enti Locali" - EDK Formazione.

- gennaio-marzo 2007: Corso di formazione integrata “Project Cycle Management” - Progetto “Sistema di gestione delle conoscenze sulle politiche di sviluppo e coesione” per la Regione Sardegna - Formez pa.
- ottobre-dicembre 2006: Corso di formazione specialistica “Facilitare i gruppi di lavoro” per responsabili della Progettazione Integrata della Regione Sardegna - Formez pa.
- 23-24 ottobre 2006: Corso di formazione “Concetti e strumenti per progettare in partenariato” per responsabili della Progettazione Integrata della Regione Sardegna - Formez pa.
- luglio-novembre 2005: Corso di formazione “Auditor sull’Innovazione e il Trasferimento Tecnologico alle Piccole e Medie Imprese (PMI)” –120 ore - Unioncamere – Dintec Roma.
- febbraio/marzo 2005: Corso di formazione per Esperto in procedimenti di conciliazione - Qualifica di **Conciliatore** camerale - ADR center Spa-Roma.
- marzo- luglio 2004: Corsi di specializzazione in “Organizzazione Aziendale, Selezione e Formazione” - “Diritto del Lavoro, Amministrazione del Personale, Relazioni Sindacali” nell’ambito del Master post-universitario in Gestione del Personale - Midiform Roma.
- aprile-luglio 1998: - Corso di specializzazione per esperti in “Archivistica contemporanea” - Archivio Centrale di Stato di Roma.