

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i)

Marcello Isabella

Indirizzo(i)

sede di lavoro: via Caprera 8, 09128 Cagliari

E-mail

isabellamarcello@agenziaargea.it

Esperienza professionale

- dal 06.11.2019 Servizio Autorizzazione pagamenti e controlli Feasr, coordinamento del settore Competitività delle aziende agricole e di trasformazione;

-- 01.01.2018- 05.11.2019, Argea Servizio Affari legali, amministrativi e personale, in seguito Servizio Amministrativo, personale e contenzioso: pareri su problemi vari e in particolare su sanzioni amministrative per aiuti indebiti con fondi comunitari agricoli; recupero crediti all'estero; da 08.05.2019 incarico di segreteria del servizio per supporto all'attività di direzione;

- 08.12.2016 – 05.11.2019 Argea Servizio Tecnico e in seguito Argea Servizio Affari legali, amministrativi e personale, incarico di studio e ricerca per "Contenzioso e recupero crediti a livello regionale" e collaborazione con il Settore Supporto alla direzione generale per la gestione dei ricorsi gerarchici;

-23.03.2016 – 07.12.2016 comando nell'Ufficio di Gabinetto dell'assessore all'Agricoltura con incarico di segreteria, in particolare per l'attività relativa alla Commissione Politiche agricole della Conferenza Stato-Regioni;

	<p>-06.09.2012 – 22.03.2016 Argea Area Affari legali, amministrativi e personale, Settore Affari generali, giuridici ed URP, con incarico per attività di supporto alla direzione generale, formalizzato in incarico di studio e ricerca, dal 01.05.2013 al 31.12.2014;</p> <p>-01.02.2011 – 30.06.2012 Argea Servizio Territoriale del Basso Campidano, coordinamento del Settore Sostegno al reddito con competenza per istruttoria aiuti a superficie ed animali del PSR 2007-2013, istruttoria aiuti comunitari e regionali alle OP, controlli ai fini di aiuti comunitari per crisi di mercato giugno 2011;</p> <p>-01.12.2008 – 31.01.2011 Argea Area AA.LL. amm.vi e personale, Settore Pianificazione organismo pagatore regionale;</p> <p>- 28.05.2004 –30.11.2008 Ersat Servizio Investimenti aziendali, Settore Studio legislazione comunitaria e consulenza su procedure e controlli; incarico per redazione circolari, modelli di atti vari per la gestione degli aiuti del POR 2000-2006 mis. 4.9 (imprese agricole) e mis. 4.10 (imprese di trasformazione); collaborazione con programmatore informatico per informatizzazione del procedimento giuridico e degli atti per la mis. 4.9; partecipazione commissione assessoriale per valutazione domande mis. 4.10/2006;</p> <p>- 30.09.2003 – 27.05.2004 Ersat Cagliari Settore AA. GG, organizzazione ufficio Protocollo generale;</p> <p>-1.07.2000 – 29.09.2003 Ersat Cagliari Servizio Tecnico, infrastrutturale e CBM Liscia: segreteria di direzione;</p> <p>- 11.09.1995 - 30.06.2000 Ersat Servizio Territoriale di Lanusei: segreteria di direzione;</p> <p>-1992/1995 pratica legale</p>
Principali attività e responsabilità	- Diverse attività relative a procedimenti di finanziamento in agricoltura anche con responsabilità di coordinamento di settore; gestione protocollo e segreteria di direzione;
Tipo di attività o settore	-Attività giuridico-amministrativa nel settore agricoltura;
Istruzione e formazione	<p>- Maturità classica;</p> <p>- Laurea (vecchio ordinamento) in Giurisprudenza, Università di Cagliari,</p> <p>..Pratica legale</p> <p>ERSAT-CIFDA Cagliari, Corso di formazione “Addetti di segreteria”;</p> <p>ERSAT-CNOS-FAP Cagliari, Corso di formazione “Gestione archivi”;</p> <p>- ERSAT Cagliari, Corso di formazione “Europrogettazione”;</p> <p>- ARGEA-PRAXI Cagliari, Corso di formazione “Formazione manageriale”.</p>

|