

Programma Operativo Annuale

Consuntivo al 31/12/2019

Approvato con Determinazione del Direttore Generale n° del

A cura del Servizio
Audit e Controllo Strategico
U.O. Controllo Strategico e Supporto

OBIETTIVO GESTIONALE OPERATIVO	CODICE OGO	AZIONE	FASE - ATTIVITA'	INDICATORE	UNITA' DI MISURA	TARGET PREVISTO	UNITA' DI MISURA	TARGET AL 31/12/19	CDR	SERVIZIO
A - SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGRO ALIMENTARE										
A.1 - SOSTENERE IL SETTORE OVICAPRINO ED ALTRI SETTORI IN CAMPO AGRICOLO										
A.1.1 - INDENNIZZI PER CALAMITA' NATURALI IN CAMPO AGRICOLO (SETTORE OVICAPRINO E ALTRI SETTORI)										
A.1.1 - PESO 25%					VALUTAZIONE - SI				00.01.00.00	DIREZIONE GENERALE
Indirizzo, verifica e controllo attività	A.1.1.1	Coordinamento con RAS per atti di indirizzo e bandi	Coordinamento con RAS per atti di indirizzo e bandi	incontri/note/mail	Num	20	Num	75	00.01.03.00	APC FEAGA/FEAMP
		Accertamento e ripartizione risorse stanziata dalla Regione Sardegna e dal MIPAAF	Accertamento e ripartizione risorse stanziata dalla Regione Sardegna e dal MIPAAF	Determinazioni	Num	2	Num	4	00.01.03.00	APC FEAGA/FEAMP
		predisposizione e pubblicazione bandi di aiuti su mandato della RAS	predisposizione e pubblicazione bandi di aiuti su mandato della RAS	bandi pubblicati	%	90	Num	1	00.01.03.00	APC FEAGA/FEAMP
		supporto tecnico per lo sviluppo di applicativi informatici	Supporto tecnico ai Servizi Informativi per lo sviluppo di applicativi informatici	mail/note/riunioni	Num	100	Num	120	00.01.03.00	APC FEAGA/FEAMP
		Coordinamento attività istruttoria	Coordinamento attività istruttoria dei Servizi	riunioni/circolari	Num	14	Num	22	00.01.03.00	APC FEAGA/FEAMP
Gestione pratiche correlate alle calamità	A.1.1.2	Istruttoria pratiche	Istruttoria pratiche	Pratiche istruite	Num	550	Num	561	00.01.00.01	TERRITORIALE DEL BASSO CAMPIDANO
		liquidazione degli aiuti	liquidazione degli aiuti	Liquidazioni su pratiche autorizzate	%	80	Num	499	00.01.00.01	TERRITORIALE DEL BASSO CAMPIDANO
Gestione pratiche correlate alle calamità	A.1.1.3	Istruttoria pratiche	Istruttoria pratiche	Pratiche istruite	Num	600	Num	600	00.01.00.05	TERRITORIALE DEL MEDIO CAMPIDANO
		liquidazione degli aiuti	liquidazione degli aiuti	Liquidazioni su pratiche autorizzate	%	80	Num	250	00.01.00.05	TERRITORIALE DEL MEDIO CAMPIDANO
Gestione pratiche correlate alle calamità	A.1.1.4	Istruttoria pratiche	Istruttoria pratiche	Pratiche istruite	Num	460	Num	452	00.01.00.06	TERRITORIALE DEL SULCIS IGLESIENTE
		liquidazione degli aiuti	liquidazione degli aiuti	Liquidazioni su pratiche autorizzate	Num	80	Num	84	00.01.00.06	TERRITORIALE DEL SULCIS IGLESIENTE
Gestione pratiche correlate alle calamità	A.1.1.5	Istruttoria pratiche	Istruttoria pratiche	Pratiche istruite	Num	550	Num	753	00.01.00.03	TERRITORIALE DEL L'ORISTANESE
		liquidazione degli aiuti	liquidazione degli aiuti	Liquidazioni su pratiche autorizzate	%	80	Num	165	00.01.00.03	TERRITORIALE DEL L'ORISTANESE
Gestione pratiche correlate alle calamità	A.1.1.6	Istruttoria pratiche	Istruttoria pratiche	Pratiche istruite	Num	1300	Num	1311	00.01.00.04	TERRITORIALE DEL NUORESE
		liquidazione degli aiuti	liquidazione degli aiuti	Liquidazioni su pratiche autorizzate	%	80	Num	321	00.01.00.04	TERRITORIALE DEL NUORESE
Gestione pratiche correlate alle calamità	A.1.1.7	Istruttoria pratiche	Istruttoria pratiche	Pratiche istruite	Num	300	Num	293	00.01.00.07	TERRITORIALE DEL L'OGIASTRA
		liquidazione degli aiuti	liquidazione degli aiuti	Liquidazioni su pratiche autorizzate	%	80	Num	129	00.01.00.07	TERRITORIALE DEL L'OGIASTRA
Gestione pratiche correlate alle calamità	A.1.1.8	Istruttoria pratiche	Istruttoria pratiche	Pratiche istruite	Num	110	Num	50	00.01.00.08	TERRITORIALE DELLA GALLURA
		liquidazione degli aiuti	liquidazione degli aiuti	Liquidazioni su pratiche autorizzate	%	80	Num	50	00.01.00.08	TERRITORIALE DELLA GALLURA
Gestione pratiche correlate alle calamità	A.1.1.9	Istruttoria pratiche	Istruttoria pratiche	Pratiche istruite	Num	1400	Num	1474	00.01.00.02	TERRITORIALE DEL SASSARESE
		liquidazione degli aiuti	liquidazione degli aiuti	Liquidazioni su pratiche autorizzate	%	80	Num	368	00.01.00.02	TERRITORIALE DEL SASSARESE

OBIETTIVO GESTIONALE OPERATIVO	CODICE OGO	AZIONE	FASE - ATTIVITA'	INDICATORE	UNITA' DI MISURA	TARGET PREVISTO	UNITA' DI MISURA	TARGET AL 31/12/19	CDR	SERVIZIO	
A - SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGRO ALIMENTARE											
A.1 - SOSTENERE IL SETTORE OVICAPRINO ED ALTRI SETTORI IN CAMPO AGRICOLO											
A.1.2 - PROGRAMMI AGRICOLI REGIONALI (SETTORE OVICAPRINO ED ALTRI SETTORI)											
A.1.2					VALUTAZIONE - NO				00.01.00.00	DIREZIONE GENERALE	
Indirizzo, verifica e controllo attività	A.1.2.1	Coordinamento con RAS per atti di indirizzo e bandi	Coordinamento con RAS per atti di indirizzo e bandi	incontri/note/mail	Num	2	Num	2	00.01.03.00	APC FEAGA/FEAMP	
		Accertamento e ripartizione risorse stanziata dalla Regione Sardegna e dal MIPAAF	Accertamento e ripartizione risorse stanziata dalla Regione Sardegna e dal MIPAAF	Determinazioni	Num	1	Num	14	00.01.03.00	APC FEAGA/FEAMP	
		predisposizione e pubblicazione bandi di aiuti su mandato della RAS	predisposizione e pubblicazione bandi di aiuti su mandato della RAS	bandi pubblicati	Num	1	Num	4	00.01.03.00	APC FEAGA/FEAMP	
		Coordinamento attività istruttoria dei Servizi	Coordinamento attività istruttoria dei Servizi	riunioni/circolari	Num	2	Num	4	00.01.03.00	APC FEAGA/FEAMP	
		Liquidazione aiuti	Liquidazione aiuti	liquidazioni	Num	2	Num	438	00.01.03.00	APC FEAGA/FEAMP	
Gestione pratiche correlate all'acquisto di riproduttori	A.1.2.2	Istruttoria pratiche	Istruttoria pratiche	Pratiche istruite	Num	10	Num	54	00.01.00.01	TERRITORIALE DEL BASSO CAMPIDANO	
Gestione pratiche correlate all'acquisto di riproduttori	A.1.2.3	Istruttoria pratiche	Istruttoria pratiche	Pratiche istruite	Num	2	Num	0	00.01.00.05	TERRITORIALE DEL MEDIO CAMPIDANO	
Gestione pratiche correlate all'acquisto di riproduttori	A.1.2.4	Istruttoria pratiche	Istruttoria pratiche	Pratiche istruite	Num	2	Num	3	00.01.00.06	TERRITORIALE DEL SULCIS IGLESIENTE	
Gestione pratiche correlate all'acquisto di riproduttori	A.1.2.5	Istruttoria pratiche	Istruttoria pratiche	Pratiche istruite	Num	39	Num	187	00.01.00.03	TERRITORIALE DEL L'ORISTANESE	
Gestione pratiche correlate all'acquisto di riproduttori	A.1.2.6	Istruttoria pratiche	Istruttoria pratiche	Pratiche istruite	Num	40	Num	131	00.01.00.04	TERRITORIALE DEL NUORESE	
Gestione pratiche correlate all'acquisto di riproduttori	A.1.2.7	Istruttoria pratiche	Istruttoria pratiche	Pratiche istruite	Num	2	Num	3	00.01.00.07	TERRITORIALE DEL L'OGLIASTRA	
Gestione pratiche correlate all'acquisto di riproduttori	A.1.2.8	Istruttoria pratiche	Istruttoria pratiche	Pratiche istruite	Num	20	Num	79	00.01.00.08	TERRITORIALE DELLA GALLURA	
Gestione pratiche correlate all'acquisto di riproduttori	A.1.2.9	Istruttoria pratiche	Istruttoria pratiche	Pratiche istruite	Num	39	Num	83	00.01.00.02	TERRITORIALE DEL SASSARESE	

OBIETTIVO GESTIONALE OPERATIVO	CODICE OGO	AZIONE	FASE - ATTIVITA'	INDICATORE	UNITA' DI MISURA	TARGET PREVISTO	UNITA' DI MISURA	TARGET AL 31/12/19	CDR	SERVIZIO	
A - SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGRO ALIMENTARE											
A.2 - ACCELERARE LA SPESA DELLE RISORSE DEL PSR 2014/20 TRAMITE ACCREDITAMENTO DI ARGEA OPR											
A.2.1 - PSR: GESTIONE DEI PROCEDIMENTI ISTRUTTORI FUNZIONALI AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI SPESA 2019 (n+3)											
A.2.1				VALUTAZIONE - NO					00.01.00.00	DIREZIONE GENERALE	
Indirizzo, coordinamento verifica e controllo attività FEASR	A.2.1.1	Attività di coordinamento e supporto ai Servizi Territoriali per il raggiungimento degli obiettivi istruttori	Attività di coordinamento, indirizzo e risoluzione criticità (anche attraverso interlocuzioni con altri Servizi di Coordinamento ARGEA, Autorità di Gestione, Responsabili di misura, Organismo Pagatore e Supporti informatici nazionali e regionali)	Coordinamento gestione e distribuzione domande ai SSTT	Num	11832	Num	11603	00.01.02.00	APC FEASR	
				Atti di indirizzo	Num	50	Num	50	00.01.02.00	APC FEASR	
				Documenti adottati su criticità riscontrate	%	100	Num	99	00.01.02.00	APC FEASR	
		Riunioni operative	Incontri con i tecnici dei Servizi Territoriali/AdG/OP Agea	riunioni	Num	10	Num	34	00.01.02.00	APC FEASR	
		Raccolta dati attività	Verifica stato di avanzamento della spesa	report	Num	12	Num	12	00.01.02.00	APC FEASR	
		Autorizzazioni alla liquidazione	Elenchi di autorizzazione alla liquidazione	Elenchi autorizzati dai SS TT nel corso dell'anno	%	95	Num	100	00.01.02.00	APC FEASR	
Gestione pratiche FEASR misure non connesse a superficie e animali	A.2.1.2	Istruttoria domande di sostegno	Istruttoria domande sottomisure : - 3.1 - 3.2 - 6.2 - 6.4.2 - 4.1 PF - 5.2 - 6.4.1 - 4.1 - 4.2 - 16.4 - 4.1 P.I.F. - 4.2 P.I.F. - 3.2 P.I.F. - 19.4 - 19.2 - 19.3 - 16.1 - 16.9 - 4.3.1 Grad_3/5/2018 - 4.3.1 scorrimento - 4.3.2 - 16.8 - 6.1 - Pacch. giovani	domande Istruite	Num	120	Num	150	00.01.00.01	TERRITORIALE DEL BASSO CAMPIDANO	
		Istruttoria domande di pagamento	Istruttoria domande sottomisure : - 3.1 - 3.2 - 6.2 - 6.4.2 - 4.1 PF - 5.2 - 6.4.1 - 4.1 - 4.2 - 16.4 - 4.1 P.I.F. - 4.2 P.I.F. - 3.2 P.I.F. - 19.4 - 19.2 - 19.3 - 16.1 - 16.9 - 4.3.1 Grad_3/5/2018 - 4.3.1 scorrimento - 4.3.2 - 16.8 - 6.1 - Pacch. giovani	Domande Istruite su Numero domande presentate entro il 30 settembre 2019	%	80	Num	62	00.01.00.01	TERRITORIALE DEL BASSO CAMPIDANO	
Gestione pratiche FEASR SIGC misure connesse a superficie e animali	A.2.1.3	Istruttoria domande di sostegno/pagamento	Istruttoria domande sottomisure : - 2080 - Mis H - 214 - 215 - M10.1.1 - M10.1.2 - M11.1/2 - M13 - M14 - M15	domande Istruite	Num	1900	Num	2387	00.01.00.01	TERRITORIALE DEL BASSO CAMPIDANO	
Gestione pratiche FEASR misure non connesse a superficie e animali	A.2.1.4	Istruttoria domande di sostegno	Istruttoria domande sottomisure : - 3.1 - 3.2 - 6.2 - 6.4.2 - 4.1 PF - 5.2 - 6.4.1 - 4.1 - 4.2 - 16.4 - 4.1 P.I.F. - 4.2 P.I.F. - 3.2 P.I.F. - 19.4 - 19.2 - 19.3 - 16.1 - 16.9 - 4.3.1 Grad_3/5/2018 - 4.3.1 scorrimento - 4.3.2 - 16.8 - 6.1 - Pacch. giovani	domande Istruite	Num	80	Num	80	00.01.00.05	TERRITORIALE DEL MEDIO CAMPIDANO	
		Istruttoria domande di pagamento	Istruttoria domande sottomisure : - 3.1 - 3.2 - 6.2 - 6.4.2 - 4.1 PF - 5.2 - 6.4.1 - 4.1 - 4.2 - 16.4 - 4.1 P.I.F. - 4.2 P.I.F. - 3.2 P.I.F. - 19.4 - 19.2 - 19.3 - 16.1 - 16.9 - 4.3.1 Grad_3/5/2018 - 4.3.1 scorrimento - 4.3.2 - 16.8 - 6.1 - Pacch. giovani	Domande Istruite su Numero domande presentate entro il 30 settembre 2019	%	80	Num	38	00.01.00.05	TERRITORIALE DEL MEDIO CAMPIDANO	
		Istruttoria domande di pagamento	Istruttoria domande sottomisure : - 3.1 - 3.2 - 6.2 - 6.4.2 - 4.1 PF - 5.2 - 6.4.1 - 4.1 - 4.2 - 16.4 - 4.1 P.I.F. - 4.2 P.I.F. - 3.2 P.I.F. - 19.4 - 19.2 - 19.3 - 16.1 - 16.9 - 4.3.1 Grad_3/5/2018 - 4.3.1 scorrimento - 4.3.2 - 16.8 - 6.1 - Pacch. giovani	Domande Istruite su Numero domande presentate entro il 30 settembre 2019	%	80	Num	76	00.01.00.07	TERRITORIALE DEL L'OGIASTRA	
Gestione pratiche FEASR SIGC misure connesse a superficie e animali	A.2.1.11	Istruttoria domande di sostegno/pagamento	Istruttoria domande sottomisure : - 2080 - Mis H - 214 - 215 - M10.1.1 - M10.1.2 - M11.1/2 - M13 - M14 - M15	domande Istruite	Num	600	Num	1214	00.01.00.07	TERRITORIALE DEL L'OGIASTRA	

OBIETTIVO GESTIONALE OPERATIVO	CODICE OGO	AZIONE	FASE - ATTIVITA'	INDICATORE	UNITA' DI MISURA	TARGET PREVISTO	UNITA' DI MISURA	TARGET AL 31/12/19	CDR	SERVIZIO	
A - SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGRO ALIMENTARE											
A.2 - ACCELERARE LA SPESA DELLE RISORSE DEL PSR 2014/20 TRAMITE ACCREDITAMENTO DI ARGEA OPR											
A.2.1 - PSR: GESTIONE DEI PROCEDIMENTI ISTRUTTORI FUNZIONALI AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI SPESA 2019 (n+3)											
A.2.1			VALUTAZIONE - NO					00.01.00.00	DIREZIONE GENERALE		
Gestione pratiche FEASR misure non connesse a superficie e animali	A.2.1.12	Istruttoria domande di sostegno	Istruttoria domande sottomisure : - 3.1 - 3.2 - 6.2 - 6.4.2 - 4.1 PF - 5.2 - 6.4.1 - 4.1 - 4.2 - 16.4 - 4.1 P.I.F. - 4.2 P.I.F. - 3.2 P.I.F. - 19.4 - 19.2 - 19.3 - 16.1 - 16.9 - 4.3.1 Grad_3/5/2018 - 4.3.1 scorrimento - 4.3.2 - 16.8 - 6.1 - Pacch. giovani	domande Istrate	Num	80	Num	88	00.01.00.08	TERRITORIALE DELLA GALLURA	
		Istruttoria domande di pagamento	Istruttoria domande sottomisure : - 3.1 - 3.2 - 6.2 - 6.4.2 - 4.1 PF - 5.2 - 6.4.1 - 4.1 - 4.2 - 16.4 - 4.1 P.I.F. - 4.2 P.I.F. - 3.2 P.I.F. - 19.4 - 19.2 - 19.3 - 16.1 - 16.9 - 4.3.1 Grad_3/5/2018 - 4.3.1 scorrimento - 4.3.2 - 16.8 - 6.1 - Pacch. giovani	Domande Istrate su Numero domande presentate entro il 30 settembre 2019	%	80	Num	54	00.01.00.08	TERRITORIALE DELLA GALLURA	
Gestione pratiche FEASR SIGC misure connesse a superficie e animali	A.2.1.13	Istruttoria domande di sostegno/pagamento	Istruttoria domande sottomisure : - 2080 - Mis H - 214 - 215 - M10.1.1 - M10.1.2 - M11.1/2 - M13 - M14 - M15	domande Istrate	Num	700	Num	385	00.01.00.08	TERRITORIALE DELLA GALLURA	
Gestione pratiche FEASR misure non connesse a superficie e animali	A.2.1.14	Istruttoria domande di sostegno	Istruttoria domande sottomisure : - 3.1 - 3.2 - 6.2 - 6.4.2 - 4.1 PF - 5.2 - 6.4.1 - 4.1 - 4.2 - 16.4 - 4.1 P.I.F. - 4.2 P.I.F. - 3.2 P.I.F. - 19.4 - 19.2 - 19.3 - 16.1 - 16.9 - 4.3.1 Grad_3/5/2018 - 4.3.1 scorrimento - 4.3.2 - 16.8 - 6.1 - Pacch. giovani	domande Istrate	Num	270	Num	324	00.01.00.02	TERRITORIALE DEL SASSARESE	
		Istruttoria domande di pagamento	Istruttoria domande sottomisure : - 3.1 - 3.2 - 6.2 - 6.4.2 - 4.1 PF - 5.2 - 6.4.1 - 4.1 - 4.2 - 16.4 - 4.1 P.I.F. - 4.2 P.I.F. - 3.2 P.I.F. - 19.4 - 19.2 - 19.3 - 16.1 - 16.9 - 4.3.1 Grad_3/5/2018 - 4.3.1 scorrimento - 4.3.2 - 16.8 - 6.1 - Pacch. giovani	Domande Istrate su Numero domande presentate entro il 30 settembre 2019	%	80	Num	358	00.01.00.02	TERRITORIALE DEL SASSARESE	
Gestione pratiche FEASR SIGC misure connesse a superficie e animali	A.2.1.15	Istruttoria domande di sostegno/pagamento	Istruttoria domande sottomisure : - 2080 - Mis H - 214 - 215 - M10.1.1 - M10.1.2 - M11.1/2 - M13 - M14 - M15	domande Istrate	Num	2750	Num	2885	00.01.00.02	TERRITORIALE DEL SASSARESE	
Gestione pratiche FEASR misure non connesse a superficie e animali	A.2.1.16	Istruttoria domande di sostegno	Istruttoria domande sottomisure : - 3.1 - 3.2 - 6.2 - 6.4.2 - 4.1 PF - 5.2 - 6.4.1 - 4.1 - 4.2 - 16.4 - 4.1 P.I.F. - 4.2 P.I.F. - 3.2 P.I.F. - 19.4 - 19.2 - 19.3 - 16.1 - 16.9 - 4.3.1 Grad_3/5/2018 - 4.3.1 scorrimento - 4.3.2 - 16.8 - 6.1 - Pacch. giovani	domande Istrate	Num	280	Num	320	00.01.00.04	TERRITORIALE DEL NUORESE	
		Istruttoria domande di pagamento	Istruttoria domande sottomisure : - 3.1 - 3.2 - 6.2 - 6.4.2 - 4.1 PF - 5.2 - 6.4.1 - 4.1 - 4.2 - 16.4 - 4.1 P.I.F. - 4.2 P.I.F. - 3.2 P.I.F. - 19.4 - 19.2 - 19.3 - 16.1 - 16.9 - 4.3.1 Grad_3/5/2018 - 4.3.1 scorrimento - 4.3.2 - 16.8 - 6.1 - Pacch. giovani	Domande Istrate su Numero domande presentate entro il 30 settembre 2019	%	80	Num	346	00.01.00.04	TERRITORIALE DEL NUORESE	
Gestione pratiche FEASR SIGC misure connesse a superficie e animali	A.2.1.17	Istruttoria domande di sostegno/pagamento	Istruttoria domande sottomisure : - 2080 - Mis H - 214 - 215 - M10.1.1 - M10.1.2 - M11.1/2 - M13 - M14 - M15	domande Istrate	Num	3600	Num	2836	00.01.00.04	TERRITORIALE DEL NUORESE	

OBIETTIVO GESTIONALE OPERATIVO	CODICE OGO	AZIONE	FASE - ATTIVITA'	INDICATORE	UNITA' DI MISURA	TARGET PREVISTO	UNITA' DI MISURA	TARGET AL 31/12/19	CDR	SERVIZIO
A - SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGRO ALIMENTARE										
A.2 - ACCELERARE LA SPESA DELLE RISORSE DEL PSR 2014/20 TRAMITE ACCREDITAMENTO DI ARGEA OPR										
A.2.2 - COMPLETAMENTO ITER RICONOSCIMENTO E AVVIO ATTIVITA' OPR										
A.2.2 - PESO 27%					VALUTAZIONE - SI				00.01.00.00	DIREZIONE GENERALE
ATTIVAZIONE CONTROLLI OPR	A.2.2.1	Formazione del personale	Rafforzamento delle modalità di gestione dei controlli anche in affiancamento a soggetti esterni all'Agenzia	Giornate di formazione	Num	10	Num	8	00.01.02.00	APC FEASR
		Verifica esito controlli FEASR	Monitoraggio e analisi statistica controlli non SIGC	Report trimestrali (da aprile)	Num	3	Num	1	00.01.02.00	APC FEASR
			Monitoraggio e analisi statistica controlli SIGC	Report trimestrali (da aprile)	Num	3	Num	1	00.01.02.00	APC FEASR
		Elaborazione procedure per gestione pratiche estratte a controllo	Istruzione operative	Atto	Num	1	Num	1	00.01.02.00	APC FEASR
PREDISPOSIZIONE MANUALISTICA	A.2.2.2	Analisi manuali	Revisione manuali : misure connesse alle superfici e animali, non connesse alle superfici e animali, controlli in loco ed ex post, controlli in loco e condizionalità.	manuali	Num	4	Num	4	00.01.02.00	APC FEASR
Funzione di contabilizzazione dell'OPR	A.2.2.3	Processo di contabilizzazione nell'OPR secondo la normativa di settore	Stesura manuale operativo	Documento	Num	1	Num	1	00.01.00.11	BILANCIO E CONTABILITA'
			Incontri con altri O.P. per verifica processi	Giornate	Num	8	Num	8	00.01.00.11	BILANCIO E CONTABILITA'
			Attività formativa	Giornate	Num	3	Num	5	00.01.00.11	BILANCIO E CONTABILITA'
Organizzazione attività di gestione della Domanda Unica	A.2.2.4	Attività formativa	Attività formativa	Corsi	Num	4	Num	5	00.01.03.00	APC FEAGA/FEAMP
Organizzazione ed avviamento attività di comunicazione e monitoraggio	A.2.2.5	Attività formativa	Attività formativa	Corsi	Num	2	Num	1	00.01.03.00	APC FEAGA/FEAMP
		Realizzazione sezione per la condivisione delle informazioni sulla rete intranet	Realizzazione sezione per la condivisione delle informazioni sulla rete intranet	Sezioni intranet	Num	1	Num	0	00.01.03.00	APC FEAGA/FEAMP
Organizzazione ed avviamento Deleghe e Controlli OPR	A.2.2.6	Attività formativa	Attività formativa	Corsi	Num	2	Num	1	00.01.03.00	APC FEAGA/FEAMP
		Stipula convenzioni con i CAA per gestione fascicolo aziendale	Stipula convenzioni con i CAA per gestione fascicolo aziendale	CONVENZIONI	%	100	Num	8	00.01.03.00	APC FEAGA/FEAMP
Implementazione e rilascio in esercizio SIAN evoluto ARGEA	A.2.2.7	Rilascio in pre-esercizio SIAN evoluto ARGEA	Formazione degli Utenti Argea, all'uso degli Applicativi SIAN	Numero giornate/incontri formativi	Num	8	Num	14	00.01.00.09	SISTEMI INFORMATIVI
		Completamento evoluzione SIAN a favore di ARGEA	Controllo e verifica attività svolte da SIN	Termine di realizzazione	Data	30/06/2019	Data	30/06/2019	00.01.00.09	SISTEMI INFORMATIVI
		Collaudo funzionale SIAN evoluto ARGEA	Test e verifiche funzionali	Termine di realizzazione	Data	30/06/2020	Data	NP	00.01.00.09	SISTEMI INFORMATIVI
		Rilascio in esercizio SIAN evoluto ARGEA	Test e verifiche funzionali	Termine di realizzazione	Data	15/10/2019	Data	NP	00.01.00.09	SISTEMI INFORMATIVI

OBIETTIVO GESTIONALE OPERATIVO	CODICE OGO	AZIONE	FASE - ATTIVITA'	INDICATORE	UNITA' DI MISURA	TARGET PREVISTO	UNITA' DI MISURA	TARGET AL 31/12/19	CDR	SERVIZIO	
A - SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGRO ALIMENTARE											
A.3 - IMPLEMENTARE LE ATTIVITA' AGRICOLE ISPETTIVE E DI CONTROLLO											
A.3.1 - OCM UNICA: ACQUISIZIONE E GESTIONE DELLE DOMANDE DI AIUTO PRESENTATE DALLE AZIENDE AGRICOLE											
A.3.1				VALUTAZIONE - NO					00.01.00.00	DIREZIONE GENERALE	
Indirizzo, verifica e controllo attività OCM (viticivino e apicoltura)	A.3.1.1	Coordinamento attività con RAS e AGEA -- Comparto Viticivino	Coordinamento attività con RAS e AGEA -- Comparto Viticivino	riunioni/ videoconferenze	Num	10	Num	10	00.01.03.00	APC FEAGA/FEAMP	
		Collaborazione stesura bandi con RAS Comparto Viticivino	Collaborazione stesura bandi con RAS Comparto Viticivino	bandi	Num	2	Num	2	00.01.03.00	APC FEAGA/FEAMP	
		Predisposizione piano controlli vinacce Comparto Viticivino	Predisposizione piano controlli vinacce Comparto Viticivino	Piano di controllo	Num	1	Num	1	00.01.03.00	APC FEAGA/FEAMP	
		Indirizzo attività Servizi Territoriali -- Comparto Viticivino	Indirizzo attività Servizi Territoriali -- Comparto Viticivino	Riunioni	Num	20	Num	20	00.01.03.00	APC FEAGA/FEAMP	
		predisposizione graduatorie Comparto Viticivino	predisposizione graduatorie Comparto Viticivino	graduatorie	Num	3	Num	3	00.01.03.00	APC FEAGA/FEAMP	
		Istruttorie domande sostegno Misura della promozione Comparto Viticivino	Istruttorie domande sostegno Misura della promozione Comparto Viticivino	verbali	Num	9	Num	12	00.01.03.00	APC FEAGA/FEAMP	
		Misurazioni in campo per accertamento superfici viticole connesse alla misura di ristrutturazione Comparto Viticivino	Misurazioni in campo per accertamento superfici viticole connesse alla misura di ristrutturazione Comparto Viticivino	verbali di campo	Num	91	Num	95	00.01.03.00	APC FEAGA/FEAMP	
		Controllo, verifica, raccolta dati attività dei Servizi territoriali sul Comparto Viticivino	Controllo, verifica, raccolta dati attività dei Servizi territoriali sul Comparto Viticivino	rapporti di monitoraggio/elenchi di liquidazione	Num	12	Num	12	00.01.03.00	APC FEAGA/FEAMP	
		Coordinamento attività con RAS e AGEA Comparto Apicoltura	Coordinamento attività con RAS e AGEA Comparto Apicoltura	riunioni/ videoconferenze	Num	6	Num	5	00.01.03.00	APC FEAGA/FEAMP	
		Collaborazione e/o stesura bandi con RAS Comparto Apicoltura	Collaborazione e/o stesura bandi con RAS Comparto Apicoltura	bandi	Num	2	Num	2	00.01.03.00	APC FEAGA/FEAMP	
		Coordinamento attività dei Servizi territoriali Comparto Apicoltura	Coordinamento attività dei Servizi territoriali Comparto Apicoltura	riunioni/circolari	Num	4	Num	4	00.01.03.00	APC FEAGA/FEAMP	
		predisposizione graduatorie Comparto Apicoltura	predisposizione graduatorie Comparto Apicoltura	graduatorie	Num	2	Num	2	00.01.03.00	APC FEAGA/FEAMP	
		Istruttorie domande sostegno/pagamento Comparto Apicoltura	Istruttorie domande sostegno/pagamento Comparto Apicoltura	verbali/determinazioni	Num	98	Num	65	00.01.03.00	APC FEAGA/FEAMP	
		Controllo, verifica, raccolta dati attività dei Servizi territoriali Comparto Apicoltura	Controllo, verifica, raccolta dati attività dei Servizi territoriali Comparto Apicoltura	rapporti di monitoraggio/elenchi di liquidazione	Num	6	Num	4	00.01.03.00	APC FEAGA/FEAMP	
Gestione pratiche OCM	A.3.1.2	Istruttoria pratiche Viticivino (RRV-M.I.)	Istruttoria pratiche Viticivino (RRV-M.I.)	Pratiche istruite	Num	90	Num	170	00.01.00.01	TERRITORIALE DEL BASSO CAMPIDANO	
		Istruttoria pratiche Apicoltura	Istruttoria pratiche Apicoltura	Pratiche istruite	Num	16	Num	17	00.01.00.01	TERRITORIALE DEL BASSO CAMPIDANO	

OBIETTIVO GESTIONALE OPERATIVO	CODICE OGO	AZIONE	FASE - ATTIVITA'	INDICATORE	UNITA' DI MISURA	TARGET PREVISTO	UNITA' DI MISURA	TARGET AL 31/12/19	CDR	SERVIZIO	
A - SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGRO ALIMENTARE											
A.3 - IMPLEMENTARE LE ATTIVITA' AGRICOLE ISPETTIVE E DI CONTROLLO											
A.3.1 - OCM UNICA: ACQUISIZIONE E GESTIONE DELLE DOMANDE DI AIUTO PRESENTATE DALLE AZIENDE AGRICOLE											
A.3.1				VALUTAZIONE - NO					00.01.00.00	DIREZIONE GENERALE	
Gestione pratiche OCM	A.3.1.3	Istruttoria pratiche Vitivinicolo (RRV-M.I.)	Istruttoria pratiche Vitivinicolo (RRV-M.I.)	Pratiche istruite	Num	18	Num	18	00.01.00.05	TERRITORIALE DEL MEDIO CAMPIDANO	
		Istruttoria pratiche Apicoltura	Istruttoria pratiche Apicoltura	Pratiche istruite	Num	12	Num	12	00.01.00.05	TERRITORIALE DEL MEDIO CAMPIDANO	
Gestione pratiche OCM	A.3.1.4	Istruttoria pratiche Vitivinicolo (RRV-M.I.)	Istruttoria pratiche Vitivinicolo (RRV-M.I.)	Pratiche istruite	Num	30	Num	36	00.01.00.06	TERRITORIALE DEL SULCIS IGLESIENTE	
		Istruttoria pratiche Apicoltura	Istruttoria pratiche Apicoltura	Pratiche istruite	Num	4	Num	4	00.01.00.06	TERRITORIALE DEL SULCIS IGLESIENTE	
Gestione pratiche OCM	A.3.1.5	Istruttoria su pratiche Vitivinicolo (RRV-M.I.)	Istruttoria su pratiche Vitivinicolo (RRV-M.I.)	Pratiche istruite	Num	32	Num	38	00.01.00.03	TERRITORIALE DEL L'ORISTANESE	
		Istruttoria pratiche Apicoltura	Istruttoria pratiche Apicoltura	Pratiche istruite	Num	8	Num	8	00.01.00.03	TERRITORIALE DEL L'ORISTANESE	
Gestione pratiche OCM	A.3.1.6	Istruttoria pratiche Vitivinicolo (RRV-M.I.)	Istruttoria pratiche Vitivinicolo (RRV-M.I.)	Pratiche istruite	Num	86	Num	208	00.01.00.04	TERRITORIALE DEL NUORESE	
		Istruttoria su pratiche Apicoltura	Istruttoria su pratiche Apicoltura	Pratiche istruite	Num	12	Num	7	00.01.00.04	TERRITORIALE DEL NUORESE	
Gestione pratiche OCM	A.3.1.7	Istruttoria pratiche Vitivinicolo (RRV-M.I.)	Istruttoria pratiche Vitivinicolo (RRV-M.I.)	Pratiche istruite	Num	30	Num	28	00.01.00.07	TERRITORIALE DEL L'OGLIASTRA	
		Istruttoria su pratiche Apicoltura	Istruttoria su pratiche Apicoltura	Pratiche istruite	Num	0	Num	0	00.01.00.07	TERRITORIALE DEL L'OGLIASTRA	
Gestione pratiche OCM	A.3.1.8	Istruttoria pratiche Vitivinicolo (RRV-M.I.)	Istruttoria pratiche Vitivinicolo (RRV-M.I.)	Pratiche istruite	Num	95	Num	116	00.01.00.08	TERRITORIALE DELLA GALLURA	
		Istruttoria pratiche Apicoltura	Istruttoria pratiche Apicoltura	Pratiche istruite	Num	6	Num	6	00.01.00.08	TERRITORIALE DELLA GALLURA	
Gestione pratiche OCM	A.3.1.9	Istruttoria pratiche Vitivinicolo (RRV-M.I.)	Istruttoria pratiche Vitivinicolo (RRV-M.I.)	Pratiche istruite	Num	96	Num	140	00.01.00.02	TERRITORIALE DEL SASSARESE	
		Istruttoria pratiche Apicoltura	Istruttoria pratiche Apicoltura	Pratiche istruite	Num	12	Num	12	00.01.00.02	TERRITORIALE DEL SASSARESE	

OBIETTIVO GESTIONALE OPERATIVO	CODICE OGO	AZIONE	FASE - ATTIVITA'	INDICATORE	UNITA' DI MISURA	TARGET PREVISTO	UNITA' DI MISURA	TARGET AL 31/12/19	CDR	SERVIZIO	
A - SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGRO ALIMENTARE											
A.3 - IMPLEMENTARE LE ATTIVITA' AGRICOLE ISPETTIVE E DI CONTROLLO											
A.3.2 - UMA: AVVIO E COMPLETAMENTO DEL NUOVO SISTEMA DI GESTIONE											
A.3.2				VALUTAZIONE - NO					00.01.00.00	DIREZIONE GENERALE	
Indirizzo coordinamento e controllo attività UMA	A.3.2.1	Stipula convenzioni CAA e attività propedeutiche	Stipula convenzioni CAA e attività propedeutiche	CONVENZIONI	Num	13	Num	13	00.01.03.00	APC FEAGA/FEAMP	
		coordinamento procedure di controllo dell'attività dei CAA	coordinamento procedure di controllo dell'attività dei CAA	MANUALE PROCEDURE	Num	1	Num	1	00.01.03.00	APC FEAGA/FEAMP	
		Verifica rendicontazione e liquidazione fatture CAA	Verifica rendicontazione e liquidazione fatture CAA	PAGAMENTI	Num	10	Num	11	00.01.03.00	APC FEAGA/FEAMP	
		Coordinamento attività dei CAA	Coordinamento attività dei CAA	RIUNIONI/CIRCOLARI	Num	7	Num	1	00.01.03.00	APC FEAGA/FEAMP	
		Coordinamento attività dei Servizi Territoriali	Coordinamento attività dei Servizi Territoriali	CIRCOLARI / ISTRUZIONI OPERATIVE	Num	5	Num	10	00.01.03.00	APC FEAGA/FEAMP	
gestione domande di assegnazione carburanti	A.3.2.2	Istruttoria domande e assegnazione carburanti	Istruttoria domande e assegnazione carburanti	ASSEGNAZIONI	Num	60	Num	75	00.01.00.01	TERRITORIALE DEL BASSO CAMPIDANO	
controllo attività dei CAA	A.3.2.3	verifica tenuta fascicoli UMA	verifica tenuta fascicoli UMA	FASCICOLI	Num	177	Num	82	00.01.00.01	TERRITORIALE DEL BASSO CAMPIDANO	
gestione domande di assegnazione carburanti	A.3.2.4	Istruttoria domande e assegnazione carburanti	Istruttoria domande e assegnazione carburanti	ASSEGNAZIONI	Num	71	Num	118	00.01.00.05	TERRITORIALE DEL MEDIO CAMPIDANO	
controllo attività dei CAA	A.3.2.5	verifica tenuta fascicoli UMA	verifica tenuta fascicoli UMA	FASCICOLI	Num	43	Num	44	00.01.00.05	TERRITORIALE DEL MEDIO CAMPIDANO	
gestione domande di assegnazione carburanti	A.3.2.6	Istruttoria domande e assegnazione carburanti	Istruttoria domande e assegnazione carburanti	ASSEGNAZIONI	Num	10	Num	29	00.01.00.06	TERRITORIALE DEL SULCIS IGLESIENTE	
controlli presso i CAA	A.3.2.7	verifica tenuta fascicoli UMA	verifica tenuta fascicoli UMA	FASCICOLI	Num	48	Num	149	00.01.00.06	TERRITORIALE DEL SULCIS IGLESIENTE	
gestione domande di assegnazione carburanti	A.3.2.8	Istruttoria domande e assegnazione carburanti	Istruttoria domande e assegnazione carburanti	ASSEGNAZIONI	Num	104	Num	202	00.01.00.03	TERRITORIALE DEL L'ORISTANESE	
controlli presso i CAA	A.3.2.9	verifica tenuta fascicoli UMA	verifica tenuta fascicoli UMA	FASCICOLI	Num	86	Num	90	00.01.00.03	TERRITORIALE DEL L'ORISTANESE	
gestione domande di assegnazione carburanti	A.3.2.10	Istruttoria domande e assegnazione carburanti	Istruttoria domande e assegnazione carburanti	ASSEGNAZIONI	Num	28	Num	48	00.01.00.04	TERRITORIALE DEL NUORESE	
controlli presso i CAA	A.3.2.11	verifica tenuta fascicoli UMA	verifica tenuta fascicoli UMA	FASCICOLI	Num	99	Num	217	00.01.00.04	TERRITORIALE DEL NUORESE	
gestione domande di assegnazione carburanti	A.3.2.12	Istruttoria domande e assegnazione carburanti	Istruttoria domande e assegnazione carburanti	ASSEGNAZIONI	Num	9	Num	16	00.01.00.07	TERRITORIALE DEL L'OGLIASTRA	

OBIETTIVO GESTIONALE OPERATIVO	CODICE OGO	AZIONE	FASE - ATTIVITA'	INDICATORE	UNITA' DI MISURA	TARGET PREVISTO	UNITA' DI MISURA	TARGET AL 31/12/19	CDR	SERVIZIO
A - SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGRO ALIMENTARE										
A.3 - IMPLEMENTARE LE ATTIVITA' AGRICOLE ISPETTIVE E DI CONTROLLO										
A.3.2 - UMA: AVVIO E COMPLETAMENTO DEL NUOVO SISTEMA DI GESTIONE										
A.3.2				VALUTAZIONE - NO					00.01.00.00	DIREZIONE GENERALE
controlli presso i CAA	A.3.2.13	verifica tenuta fascicoli UMA	verifica tenuta fascicoli UMA	FASCICOLI	Num	16	Num	199	00.01.00.07	TERRITORIALE DEL L'OGIASTRA
gestione domande di assegnazione carburanti	A.3.2.14	Istruttoria domande e assegnazione carburanti	Istruttoria domande e assegnazione carburanti	ASSEGNAZIONI	Num	0	Num	0	00.01.00.08	TERRITORIALE DELLA GALLURA
controlli presso i CAA	A.3.2.15	verifica tenuta fascicoli UMA	verifica tenuta fascicoli UMA	FASCICOLI	Num	34	Num	0	00.01.00.08	TERRITORIALE DELLA GALLURA
gestione domande di assegnazione carburanti	A.3.2.16	Istruttoria domande e assegnazione carburanti	Istruttoria domande e assegnazione carburanti	ASSEGNAZIONI	Num	65	Num	101	00.01.00.02	TERRITORIALE DEL SASSARESE
controlli presso i CAA	A.3.2.17	verifica tenuta fascicoli UMA	verifica tenuta fascicoli UMA	FASCICOLI	Num	128	Num	171	00.01.00.02	TERRITORIALE DEL SASSARESE

B - SVILUPPO DEL SETTORE DELLA PESCA										
B.1 - SOSTENERE IL SETTORE DELLA PESCA										
B.1.1 - ATTIVAZIONE MISURE CORRELATE AL P.O. FEAMP 2014/20, COMPRESSE QUELLE LEGATE ALLA CHIUSURA DELLA VECCHIA PROGRAMMAZIONE FEP										
B.1.1 - PESO 10%				VALUTAZIONE - SI					00.01.00.00	DIREZIONE GENERALE
Indirizzo, verifica, istruttoria e controllo attività FEAMP/FEP/POR	B.1.1.1	Coordinamento attività con RAS e ADG	Coordinamento attività con RAS e ADG	Riunioni	Num	12	Num	14	00.01.03.00	APC FEAGA/FEAMP
		Gestione BANDI	Gestione BANDI	Avvisi pubblicati	Num	3	Num	3	00.01.03.00	APC FEAGA/FEAMP
		Accertamento e ripartizione risorse	Accertamento e ripartizione risorse	Capitoli	Num	20	Num	22	00.01.03.00	APC FEAGA/FEAMP
		Istruttoria / Revisione	Istruttoria / Revisione	Domande	Num	180	Num	190	00.01.03.00	APC FEAGA/FEAMP
		Valutazione e predisposizione graduatorie	Valutazione e predisposizione graduatorie	Graduatorie	Num	3	Num	3	00.01.03.00	APC FEAGA/FEAMP
		Controlli I Livello e in loco	Controlli I Livello e in loco	Visite	Num	100	Num	102	00.01.03.00	APC FEAGA/FEAMP
		Gestione Anticipi/SAL/Saldo/Revoche/Contenzioso	Gestione Anticipi/SAL/Saldo/Revoche/Contenzioso	Domande	Num	100	Num	103	00.01.03.00	APC FEAGA/FEAMP
		Autorizzazioni al pagamento	Autorizzazioni al pagamento	Determinazioni	Num	60	Num	112	00.01.03.00	APC FEAGA/FEAMP
		Accettazione + inserimento dati su Sistema Argea + SIPA/SIAN	Accettazione + inserimento dati su Sistema Argea + SIPA/SIAN	Domande	Num	300	Num	380	00.01.03.00	APC FEAGA/FEAMP
		Pubblicazione atti	Pubblicazione atti	Determinazioni	Num	180	Num	246	00.01.03.00	APC FEAGA/FEAMP

OBIETTIVO GESTIONALE OPERATIVO	CODICE OGO	AZIONE	FASE - ATTIVITA'	INDICATORE	UNITA' DI MISURA	TARGET PREVISTO	UNITA' DI MISURA	TARGET AL 31/12/19	CDR	SERVIZIO
--------------------------------	------------	--------	------------------	------------	------------------	-----------------	------------------	--------------------	-----	----------

B - SVILUPPO DEL SETTORE DELLA PESCA

B.1 - SOSTENERE IL SETTORE DELLA PESCA

B.1.2 - PROGRAMMI ITTICI REGIONALI: COMPLETAMENTO ISTRUTTORIA PRATICHE RESIDUE AIUTI PREVISTI DALLE LEGGI REGIONALI NEL COMPARTO ITTICO

B.1.2			VALUTAZIONE - NO					00.01.00.00	DIREZIONE GENERALE	
Indirizzo, verifica, istruttoria e controllo attività CAP	B.1.2.1	Accertamento e ripartizione risorse	Accertamento e ripartizione risorse	Capitoli	Num	2	Num	2	00.01.03.00	APC FEAGA/FEAMP
		Istruttoria / Revisione	Istruttoria / Revisione	Domande	Num	2	Num	2	00.01.03.00	APC FEAGA/FEAMP
		Controlli in loco	Controlli in loco	Visite	Num	12	Num	4	00.01.03.00	APC FEAGA/FEAMP
		Gestione Anticipi/SAL/Saldo/Revoche/Contenzioso	Gestione Anticipi/SAL/Saldo/Revoche/Contenzioso	Domande	Num	4	Num	4	00.01.03.00	APC FEAGA/FEAMP
		Autorizzazioni al pagamento	Autorizzazioni al pagamento	Determinazioni	Num	4	Num	3	00.01.03.00	APC FEAGA/FEAMP
		Pubblicazione atti	Pubblicazione atti	Determinazioni	Num	4	Num	3	00.01.03.00	APC FEAGA/FEAMP

C - MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE

C.1 - MIGLIORARE I SISTEMI INFORMATIVI E DI SUPPORTO DELLE ATTIVITA' DI GESTIONE

C.1.1 - COSTITUZIONE NUOVO SISTEMA INFORMATIVO E SVILUPPO DEGLI APPLICATIVI INERENTI LE ATTIVITA' NON RICOMPRESE NELL'OPR

C.1.1			VALUTAZIONE - NO					00.01.00.00	DIREZIONE GENERALE	
Gestione applicativo UMA della suite siti Agri	C.1.1.1	Implementazione e rilascio in produzione Applicativo UMA	Creazione e gestione Profili/Utenti	Profili/Utenti creati su richiesti	%	100%	Num	366	00.01.00.09	SISTEMI INFORMATIVI
				Interventi effettuati di reset/ripristino su richiesti	%	100%	Num	150	00.01.00.09	SISTEMI INFORMATIVI
			Formazione verso Utenti Argea, CAA e Distributori	Numero giornate/incontri formativi	Num	3	Num	3	00.01.00.09	SISTEMI INFORMATIVI
				Manutenzione Straordinaria	Interventi di aggiornamento per la sicurezza e miglioramento dell'efficienza su richiesti	%	100%	Num	3	00.01.00.09
			Formazione sistemisti Argea	Numero giornate/incontri formativi	Num	5	Num	5	00.01.00.09	SISTEMI INFORMATIVI
			Interventi sistemistici correttivi	Interventi di risoluzione anomalie	%	100%	Num	200	00.01.00.09	SISTEMI INFORMATIVI
			Interventi sistemistici evolutivi di sviluppo	Interventi sistemistici evolutivi per il miglioramento e la personalizzazione	gg/uomo	20	Num	24	00.01.00.09	SISTEMI INFORMATIVI
			Gestione ticket di 2° livello applicativo UMA	Presenza in carico, risoluzione e chiusura ticket	Numero ticket chiusi su ticket aperti	%	100%	Num	700	00.01.00.09

OBIETTIVO GESTIONALE OPERATIVO	CODICE OGO	AZIONE	FASE - ATTIVITA'	INDICATORE	UNITA' DI MISURA	TARGET PREVISTO	UNITA' DI MISURA	TARGET AL 31/12/19	CDR	SERVIZIO
C - MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE										
C.1 - MIGLIORARE I SISTEMI INFORMATIVI E DI SUPPORTO DELLE ATTIVITA' DI GESTIONE										
C.1.1 - COSTITUZIONE NUOVO SISTEMA INFORMATIVO E SVILUPPO DEGLI APPLICATIVI INERENTI LE ATTIVITA' NON RICOMPRESE NELL'OPR										
C.1.1				VALUTAZIONE - NO					00.01.00.00	DIREZIONE GENERALE
Gestione applicativo NECCS della suite SITI Agri	C.1.1.2	Implementazione e rilascio in produzione Applicativo NECCS, per la Gestione delle calamità naturali anno 2017	Creazione e gestione Profili/Utenti	Profili/Utenti creati su richiesti	%	100%	Num	153	00.01.00.09	SISTEMI INFORMATIVI
				Interventi effettuati di reset/ripristino su richiesti	%	100%	Num	30	00.01.00.09	SISTEMI INFORMATIVI
			Formazione verso utenti Argea	Numero giornate/incontri formativi	Num	2	Num	2	00.01.00.09	SISTEMI INFORMATIVI
		Controlli funzionali applicativo NECCS	Manutenzione Straordinaria	Interventi di aggiornamento per la sicurezza e miglioramento dell'efficienza su richiesti	%	100%	Num	1	00.01.00.09	SISTEMI INFORMATIVI
			Formazione sistemisti Argea	Numero giornate/incontri formativi	Num	5	Num	5	00.01.00.09	SISTEMI INFORMATIVI
			Interventi sistemistici correttivi	Interventi di risoluzione anomalie	%	100%	Num	6	00.01.00.09	SISTEMI INFORMATIVI
			Interventi sistemistici evolutivi di sviluppo	Interventi sistemistici evolutivi per il miglioramento e la personalizzazione dell'applicativo	gg/uomo	20	Num	20	00.01.00.09	SISTEMI INFORMATIVI
		Gestione ticket applicativo NECCS	Presenza in carico, risoluzione e chiusura ticket	Numero ticket chiusi su ticket aperti	%	100%	Num	25	00.01.00.09	SISTEMI INFORMATIVI
Gestione del Sistema Informativo ARGEA	C.1.1.3	Gestione tecnica ordinaria e straordinaria dell'infrastruttura di rete e sistemistica	Gestione infrastruttura di rete	Interventi tecnici	%	100%	Num	55	00.01.00.09	SISTEMI INFORMATIVI
			Gestione infrastruttura sistemistica	Interventi tecnici	%	100%	Num	160	00.01.00.09	SISTEMI INFORMATIVI
			Gestione sistema telefonico VoIP	Interventi tecnici	%	100%	Num	70	00.01.00.09	SISTEMI INFORMATIVI
			Attività per il mantenimento dell'efficienza del sistema informatico	Interventi tecnici	%	100%	Num	500	00.01.00.09	SISTEMI INFORMATIVI
			Gestione portale Intranet , Dominio @Agenziaargea.it e caselle di posta elettronica	Interventi tecnici	%	100%	Num	150	00.01.00.09	SISTEMI INFORMATIVI
		Gestione amministrativa delle utenze elettriche, telefoniche, dati e licenze software	Gestione amministrativa delle utenze elettriche, telefoniche e dati	Interventi	%	100%	Num	300	00.01.00.09	SISTEMI INFORMATIVI
		Sviluppo e manutenzione applicativi di supporto alle attività non OPR	Sviluppo applicativi di supporto alle attività dell'Agenzia	Sviluppo applicativi	Num	2	Num	2	00.01.00.09	SISTEMI INFORMATIVI

OBIETTIVO GESTIONALE OPERATIVO	CODICE OGO	AZIONE	FASE - ATTIVITA'	INDICATORE	UNITA' DI MISURA	TARGET PREVISTO	UNITA' DI MISURA	TARGET AL 31/12/19	CDR	SERVIZIO	
C - MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE											
C.1 - MIGLIORARE I SISTEMI INFORMATIVI E DI SUPPORTO DELLE ATTIVITA' DI GESTIONE											
C.1.2 - MIGLIORAMENTO ATTIVITA' PER LA TRASPARENZA, LA COMUNICAZIONE, LA PERFORMANCE ED IL MIGLIORAMENTO DEI PROCESSI DI GESTIONE DELL'AGENZIA											
C.1.2 - PESO 10%				VALUTAZIONE - SI					00.01.00.00	DIREZIONE GENERALE	
Riordino attività di gestione dei beni mobili di proprietà dell'Agenzia o utilizzati o detenuti ad altro titolo.	C.1.2.1	Disciplina della gestione dei beni mobili di proprietà dell'Agenzia Argea o dalla stessa utilizzati o detenuti ad altro titolo.	Adozione Regolamento per la tenuta e la gestione dell'inventario dei beni mobili ARGEA	Atti adottati	Num	1	Num	0	00.01.01.00	AMMINISTRATIVO PERSONALE E CONTENZIOSO	
		Individuazione funzioni e responsabilità della gestione dei beni.	Nomina Consegretario principale e Consegretari/subconsegretari;	Atti adottati	Num	1	Num	0	00.01.01.00	AMMINISTRATIVO PERSONALE E CONTENZIOSO	
		Individuazione funzioni e responsabilità della gestione dei beni.	Incontri con i Servizi.	Riunioni	Num	2	Num	2	00.01.01.00	AMMINISTRATIVO PERSONALE E CONTENZIOSO	
Convenzione con nuovo istituto tesoriere	C.1.2.2	Rafforzamento, adeguamento e efficientamento del sistema contabile dell'Agenzia	Adesione alla convenzione RAS e stipula del contratto	Documento	Num	2	Num	2	00.01.00.11	BILANCIO E CONTABILITA'	
			Incontri con l'Istituto Tesoriere e la software house c/o Assessorato alla Programmazione della RAS, per la definizione delle attività relative alla gestione del servizio	Giornate	Num	4	Num	4	00.01.00.11	BILANCIO E CONTABILITA'	
			Adeguamento sistema contabile e informativo	Giornate	Num	10	Num	10	00.01.00.11	BILANCIO E CONTABILITA'	
D - MIGLIORAMENTO DELLA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE											
D.1 - EFFICIENTARE LE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE, DEL PERSONALE E DEL TRATTAMENTO DATI											
D.1.1 - ASSEGNAZIONE MANSIONI SPECIFICHE AL PERSONALE E FORMAZIONE DELLO STESSO FINALIZZATA ALLA PIENA OPERATIVITA' DELL'OPR											
D.1.1 - PESO 15%				VALUTAZIONE - SI					00.01.00.00	DIREZIONE GENERALE	
Potenziamento competenze del personale	D.1.1.1	Formazione in materia di Internal audit	Affiancamento altri OPR	Persone formate	Num	2	Num	0	00.01.00.10	AUDIT E CONTROLLO STRATEGICO	
			Partecipazione a eventi formativi	Persone formate	Num	2	Num	2	00.01.00.10	AUDIT E CONTROLLO STRATEGICO	
		Formazione in materia di Prevenzione e lotta alle frodi	Affiancamento altri OPR	Persone formate	Num	2	Num	1	00.01.00.10	AUDIT E CONTROLLO STRATEGICO	
			Partecipazione a eventi formativi	Persone formate	Num	2	Num	2	00.01.00.10	AUDIT E CONTROLLO STRATEGICO	
Definizione mansioni del personale	D.1.1.2	Formalizzazione delle mansioni a ciascun dipendente assegnato al Servizio	Definizione del quadro generale con riparto mansionario tra i dipendenti	Tabella riparto mansioni/dipendenti elaborata	Num	1	Num	1	00.01.00.10	AUDIT E CONTROLLO STRATEGICO	
			Formalizzazione assegnazione della mansioni a ciascun dipendente	Atto adottato	Num	1	Num	1	00.01.00.10	AUDIT E CONTROLLO STRATEGICO	
Definizione mansioni del personale	D.1.1.3	Formalizzazione delle mansioni a ciascun dipendente assegnato al Servizio	Definizione del quadro generale con riparto mansionario tra i dipendenti	Tabella riparto mansioni/dipendenti elaborata	Num	1	Num	1	00.01.01.00	AMMINISTRATIVO PERSONALE E CONTENZIOSO	
			Formalizzazione assegnazione della mansioni a ciascun dipendente	Atto adottato	Num	1	Num	1	00.01.01.00	AMMINISTRATIVO PERSONALE E CONTENZIOSO	

OBIETTIVO GESTIONALE OPERATIVO	CODICE OGO	AZIONE	FASE - ATTIVITA'	INDICATORE	UNITA' DI MISURA	TARGET PREVISTO	UNITA' DI MISURA	TARGET AL 31/12/19	CDR	SERVIZIO	
D - MIGLIORAMENTO DELLA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE											
D.1 - EFFICIENTARE LE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE, DEL PERSONALE E DEL TRATTAMENTO DATI											
D.1.1 - ASSEGNAZIONE MANSIONI SPECIFICHE AL PERSONALE E FORMAZIONE DELLO STESSO FINALIZZATA ALLA PIENA OPERATIVITA' DELL'OPR											
D.1.1 - PESO 15%				VALUTAZIONE - SI					00.01.00.00	DIREZIONE GENERALE	
Definizione mansioni del personale	D.1.1.4	Formalizzazione delle mansioni a ciascun dipendente assegnato al Servizio	Definizione del quadro generale con riparto mansionario tra i dipendenti	Tabella riparto mansioni/dipendenti elaborata	Num	1	Num	1	00.01.03.00	APC FEAGA/FEAMP	
			Formalizzazione assegnazione della mansioni a ciascun dipendente	Atto adottato	Num	1	Num	1	00.01.03.00	APC FEAGA/FEAMP	
Definizione mansioni del personale	D.1.1.5	Formalizzazione delle mansioni a ciascun dipendente assegnato al Servizio	Definizione del quadro generale con riparto mansionario tra i dipendenti	Tabella riparto mansioni/dipendenti elaborata	Num	1	Num	1	00.01.02.00	APC FEASR	
			Formalizzazione assegnazione della mansioni a ciascun dipendente	Atto adottato	Num	1	Num	1	00.01.02.00	APC FEASR	
Definizione mansioni del personale	D.1.1.6	Formalizzazione delle mansioni a ciascun dipendente assegnato al Servizio	Definizione del quadro generale con riparto mansionario tra i dipendenti	Tabella riparto mansioni/dipendenti elaborata	Num	1	Num	1	00.01.04.00	ESECUZIONE PAGAMENTI	
			Formalizzazione assegnazione della mansioni a ciascun dipendente	Atto adottato	Num	1	Num	1	00.01.04.00	ESECUZIONE PAGAMENTI	
Definizione mansioni del personale	D.1.1.7	Formalizzazione delle mansioni a ciascun dipendente assegnato al Servizio	Definizione del quadro generale con riparto mansionario tra i dipendenti	Tabella riparto mansioni/dipendenti elaborata	Num	1	Num	1	00.01.00.11	BILANCIO E CONTABILITA'	
			Formalizzazione assegnazione della mansioni a ciascun dipendente	Atto adottato	Num	1	Num	1	00.01.00.11	BILANCIO E CONTABILITA'	
Definizione mansioni del personale	D.1.1.8	Formalizzazione delle mansioni a ciascun dipendente assegnato al Servizio	Definizione del quadro generale con riparto mansionario tra i dipendenti	Tabella riparto mansioni/dipendenti elaborata	Num	1	Num	1	00.01.00.09	SISTEMI INFORMATIVI	
			Formalizzazione assegnazione della mansioni a ciascun dipendente	Atto adottato	Num	1	Num	1	00.01.00.09	SISTEMI INFORMATIVI	
Definizione mansioni del personale	D.1.1.9	Formalizzazione delle mansioni a ciascun dipendente assegnato al Servizio	Definizione del quadro generale con riparto mansionario tra i dipendenti	Tabella riparto mansioni/dipendenti elaborata	Num	1	Num	1	00.01.00.01	TERRITORIALE DEL BASSO CAMPIDANO	
			Formalizzazione assegnazione della mansioni a ciascun dipendente	Atto adottato	Num	1	Num	1	00.01.00.01	TERRITORIALE DEL BASSO CAMPIDANO	
Definizione mansioni del personale	D.1.1.10	Formalizzazione delle mansioni a ciascun dipendente assegnato al Servizio	Definizione del quadro generale con riparto mansionario tra i dipendenti	Tabella riparto mansioni/dipendenti elaborata	Num	1	Num	1	00.01.00.05	TERRITORIALE DEL MEDIO CAMPIDANO	
			Formalizzazione assegnazione della mansioni a ciascun dipendente	Atto adottato	Num	1	Num	1	00.01.00.05	TERRITORIALE DEL MEDIO CAMPIDANO	
Definizione mansioni del personale	D.1.1.11	Formalizzazione delle mansioni a ciascun dipendente assegnato al Servizio	Definizione del quadro generale con riparto mansionario tra i dipendenti	Tabella riparto mansioni/dipendenti elaborata	Num	1	Num	1	00.01.00.06	TERRITORIALE DEL SULCIS IGLESIENTE	
			Formalizzazione assegnazione della mansioni a ciascun dipendente	Atto adottato	Num	1	Num	1	00.01.00.06	TERRITORIALE DEL SULCIS IGLESIENTE	
Definizione mansioni del personale	D.1.1.12	Formalizzazione delle mansioni a ciascun dipendente assegnato al Servizio	Definizione del quadro generale con riparto mansionario tra i dipendenti	Tabella riparto mansioni/dipendenti elaborata	Num	1	Num	1	00.01.00.04	TERRITORIALE DEL NUORESE	
			Formalizzazione assegnazione della mansioni a ciascun dipendente	Atto adottato	Num	1	Num	1	00.01.00.04	TERRITORIALE DEL NUORESE	
Definizione mansioni del personale	D.1.1.13	Formalizzazione delle mansioni a ciascun dipendente assegnato al Servizio	Definizione del quadro generale con riparto mansionario tra i dipendenti	Tabella riparto mansioni/dipendenti elaborata	Num	1	Num	1	00.01.00.07	TERRITORIALE DEL L'OGLIASTRA	
			Formalizzazione assegnazione della mansioni a ciascun dipendente	Atto adottato	Num	1	Num	1	00.01.00.07	TERRITORIALE DEL L'OGLIASTRA	

OBIETTIVO GESTIONALE OPERATIVO	CODICE OGO	AZIONE	FASE - ATTIVITA'	INDICATORE	UNITA' DI MISURA	TARGET PREVISTO	UNITA' DI MISURA	TARGET AL 31/12/19	CDR	SERVIZIO	
D - MIGLIORAMENTO DELLA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE											
D.1 - EFFICIENTARE LE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE, DEL PERSONALE E DEL TRATTAMENTO DATI											
D.1.1 - ASSEGNAZIONE MANSIONI SPECIFICHE AL PERSONALE E FORMAZIONE DELLO STESSO FINALIZZATA ALLA PIENA OPERATIVITA' DELL'OPR											
D.1.1 - PESO 15%				VALUTAZIONE - SI					00.01.00.00	DIREZIONE GENERALE	
Definizione mansioni del personale	D.1.1.14	Formalizzazione delle mansioni a ciascun dipendente assegnato al Servizio	Definizione del quadro generale con riparto mansionario tra i dipendenti	Tabella riparto mansioni/dipendenti elaborata	Num	1	Num	1	00.01.00.08	TERRITORIALE DELLA GALLURA	
			Formalizzazione assegnazione della mansioni a ciascun dipendente	Atto adottato	Num	1	Num	1	00.01.00.08	TERRITORIALE DELLA GALLURA	
Definizione mansioni del personale	D.1.1.15	Formalizzazione delle mansioni a ciascun dipendente assegnato al Servizio	Definizione del quadro generale con riparto mansionario tra i dipendenti	Tabella riparto mansioni/dipendenti elaborata	Num	1	Num	1	00.01.00.02	TERRITORIALE DEL SASSARESE	
			Formalizzazione assegnazione della mansioni a ciascun dipendente	Atto adottato	Num	1	Num	1	00.01.00.02	TERRITORIALE DEL SASSARESE	
Definizione mansioni del personale	D.1.1.16	Assegnazione mansioni al personale del Servizio Esecuzione pagamenti	Assegnazione mansioni a ciascun dipendente	Documenti	Num	1	Num	1	00.01.04.00	ESECUZIONE PAGAMENTI	
Formazione su attività OPR	D.1.1.17	Formazione su attività OPR del Servizio Esecuzione pagamenti	Affiancamento altri OPR	Persone formate	Num	4	Num	5	00.01.04.00	ESECUZIONE PAGAMENTI	
			Affiancamento SIN software OPR	Persone formate	Num	4	Num	6	00.01.04.00	ESECUZIONE PAGAMENTI	
			Affiancamento Istituto cassiere	Persone formate	Num	2	Num	0	00.01.04.00	ESECUZIONE PAGAMENTI	
Formazione OPR	D.1.1.18	organizzazione Corsi formazione per OPR	organizzazione Corsi	giornate formative	Num	8	Num	43	00.01.01.00	AMMINISTRATIVO PERSONALE E CONTENZIOSO	

OBIETTIVO GESTIONALE OPERATIVO	CODICE OGO	AZIONE	FASE - ATTIVITA'	INDICATORE	UNITA' DI MISURA	TARGET PREVISTO	UNITA' DI MISURA	TARGET AL 31/12/19	CDR	SERVIZIO	
D - MIGLIORAMENTO DELLA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE											
D.1 - EFFICIENTARE LE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE, DEL PERSONALE E DEL TRATTAMENTO DATI											
D.1.2 - DEMATERIALIZZAZIONE: PROSECUZIONE DEL PROCESSO DI INNOVAZIONE TECNOLOGICA CHE PREVEDE LA CONVERSIONE DEI DOCUMENTI CARTACEI IN FORMATO DIGITALE, FRUIBILI CON MEZZI INFORMATICI, FINALIZZATO ALLA PROGRESSIVA RIDUZIONE DELLA MATERIALITA'											
D.1.2				VALUTAZIONE - NO					00.01.00.00	DIREZIONE GENERALE	
Efficientamento gestione documentale	D.1.2.1	Coordinamento e condivisione	Riunioni con responsabili U.O. competenti in materia di gestione documentale	Riunioni svolte	Num	2	Num	2	00.01.01.00	AMMINISTRATIVO PERSONALE E CONTENZIOSO	
		Formazione/aggiornamento sull'applicativo Folium	Predisposizione del programma formativo	Attività formativa svolta	Num	1	Num	5	00.01.01.00	AMMINISTRATIVO PERSONALE E CONTENZIOSO	
		Revisione del Manuale di gestione documentale	Aggiornamento delle sezioni del Manuale in uso ed elaborazione di sezioni ulteriori	Atti adottati	Num	1	Num	2	00.01.01.00	AMMINISTRATIVO PERSONALE E CONTENZIOSO	
		Istruzioni operative in materia di gestione documentale	Predisposizione e adozione di circolari	Circolari emanate	Num	3	Num	3	00.01.01.00	AMMINISTRATIVO PERSONALE E CONTENZIOSO	
		Adeguamento del Titolare	Riunioni per acquisizioni dati e info necessari all'adeguamento	Riunioni svolte	Num	2	Num	2	00.01.01.00	AMMINISTRATIVO PERSONALE E CONTENZIOSO	
			Elaborazione adeguamento del Titolare	Atti adottati	Num	1	Num	1	00.01.01.00	AMMINISTRATIVO PERSONALE E CONTENZIOSO	
		Predisposizione del Piano di fascicolazione	Riunioni per acquisizioni dati e info necessari all'adeguamento	Riunioni svolte	Num	2	Num	2	00.01.01.00	AMMINISTRATIVO PERSONALE E CONTENZIOSO	
			Elaborazione del Piano di fascicolazione	Atti adottati	Num	1	Num	1	00.01.01.00	AMMINISTRATIVO PERSONALE E CONTENZIOSO	
		Predisposizione Massimario di scarto	Elaborazione del Massimario di scarto	Atti adottati	Num	1	Num	0	00.01.01.00	AMMINISTRATIVO PERSONALE E CONTENZIOSO	
		Efficientamento del sistema giuridico URBI - Fascicoli Personale dipendente	D.1.2.2	Implementazione del software URBI - Fascicoli individuali dei dipendenti	Caricamento dati	Numero dipendenti	Num	280	Num	280	00.01.01.00
circolare per l'utilizzo da parte dei dipendenti	Atti adottati				Num	1	Num	1	00.01.01.00	AMMINISTRATIVO PERSONALE E CONTENZIOSO	
Informatizzazione della modulistica inerente la gestione presenze/assenze del personale dell'Agenzia	D.1.2.3	Potenziamento, adeguamento ed efficientamento della gestione documentale informatica del programma presenze dell'Agenzia	Adeguamento modulistica informatica	Documento	Num	4	Num	4	00.01.01.00	AMMINISTRATIVO PERSONALE E CONTENZIOSO	
			Incontri con i tecnici del Serv. Sistemi Informativi dell'Agenzia e con la Società di assistenza esterna PADigitale Sistema3 di Quartu S.E. per la definizione delle attività relative alla gestione del progetto	Giornate	Num	6	Num	6	00.01.01.00	AMMINISTRATIVO PERSONALE E CONTENZIOSO	
			Adeguamento del sistema programma presenze	Giornate	Num	8	Num	7	00.01.01.00	AMMINISTRATIVO PERSONALE E CONTENZIOSO	
			Incontri per la formazione degli operatori e del personale dipendente dell'Agenzia	Giornate	Num	6	Num	5	00.01.01.00	AMMINISTRATIVO PERSONALE E CONTENZIOSO	

OBIETTIVO GESTIONALE OPERATIVO	CODICE OGO	AZIONE	FASE - ATTIVITA'	INDICATORE	UNITA' DI MISURA	TARGET PREVISTO	UNITA' DI MISURA	TARGET AL 31/12/19	CDR	SERVIZIO	
D - MIGLIORAMENTO DELLA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE											
D.1 - EFFICIENTA RE LE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE, DEL PERSONALE E DEL TRATTAMENTO DATI											
D.1.3 - RAFFORZAMENTO DELL'IMPLEMENTAZIONE DEL REG. UE 679/2016 A SUPPORTO DELLE ATTIVITA' RIGUARDANTI IL TRATTAMENTO E LA PROTEZIONE DEI DATI											
D.1.3				VALUTAZIONE - NO					00.01.00.00	DIREZIONE GENERALE	
Risk assessment di processi di trattamento dati personali svolti dall'Agenzia	D.1.3.1	Individuazione di processi di trattamento dati personali gestiti dall'Agenzia	Predisposizione dell'elenco dei principali processi	Report	Num	1	Num	2	00.01.00.10	AUDIT E CONTROLLO STRATEGICO	
		Studio documentazione e informazioni rilevanti di processi di trattamento dati personali gestiti in ARGEA	Raccolta e analisi documentazione e informazioni	Report per processo	Num	3	Num	5	00.01.00.10	AUDIT E CONTROLLO STRATEGICO	
		Interviste mirate a responsabili processo	Realizzazione interviste	Responsabili intervistati	Num	3	Num	5	00.01.00.10	AUDIT E CONTROLLO STRATEGICO	
		Mappatura processi	Predisposizione della mappatura dei processi di cui alle interviste	Report processi mappati	Num	3	Num	0	00.01.00.10	AUDIT E CONTROLLO STRATEGICO	
		Identificazione, analisi dei rischi e predisposizione matrice rischi inerenti la protezione dati personali nei processi mappati	Identificazione, analisi dei rischi e predisposizione matrice rischi	Report processi analizzati relativamente ai rischi	Num	3	Num	0	00.01.00.10	AUDIT E CONTROLLO STRATEGICO	
		Identificazione dei controlli e a presidio delle aree e dei processi maggiormente esposti e integrazione mappatura	Identificazione controlli aree e processi analizzati	Report controlli identificati	Num	3	Num	0	00.01.00.10	AUDIT E CONTROLLO STRATEGICO	
RAFFORZAMENTO COORDINAMENTO ATTIVITA' TRATTAMENTO DATI PERSONALI DELL'AGENZIA	D.1.3.2	Organizzazione coordinamento attività	Elaborazione proposta organizzativa	Documento	Num	1	Num	0	00.01.01.00	AMMINISTRATIVO PERSONALE E CONTENZIOSO	
		Mappatura processi e valutazione rischi	Individuazione ed elencazione dei processi	Documento	Num	1	Num	0	00.01.01.00	AMMINISTRATIVO PERSONALE E CONTENZIOSO	
			Valutazione rischi ed eventuale DPIA	Documento	Num	1	Num	0	00.01.01.00	AMMINISTRATIVO PERSONALE E CONTENZIOSO	
		Aggiornamento registri trattamento dati personali	Aggiornamento registro del titolare del trattamento dei dati	Documento	Num	1	Num	0	00.01.01.00	AMMINISTRATIVO PERSONALE E CONTENZIOSO	
			Aggiornamento registro del responsabile del trattamento dei dati	Documento	Num	1	Num	0	00.01.01.00	AMMINISTRATIVO PERSONALE E CONTENZIOSO	

OBIETTIVO GESTIONALE OPERATIVO	CODICE OGO	AZIONE	FASE - ATTIVITA'	INDICATORE	UNITA' DI MISURA	TARGET PREVISTO	UNITA' DI MISURA	TARGET AL 31/12/19	CDR	SERVIZIO
E - MIGLIORAMENTO GESTIONE ATTIVITA' DEMANDATE										
E.1 - IMPLEMENTARE LE ATTIVITA' IN MATERIA DI USI CIVICI										
E.1.1 - RAFFORZAMENTO DELLE ATTIVITA' ASSEGNATE ALL'AGENZIA IN MATERIA DI USI CIVICI										
E.1.1 - PESO 13%					VALUTAZIONE - SI				00.01.00.00	DIREZIONE GENERALE
Tenuta e aggiornamneto inventario terre civiche ex art. 6 LR 12/94	E.1.1.1	Inserimento in inventario delle terre civiche accertate da ARGEA	Rilevazione tramite applicativi (GIS ecc.) dello stato dei luoghi delle terre civiche accertate in ciascun comune	Numero comuni inventariati	Num	107	Num	107	00.01.01.00	AMMINISTRATIVO PERSONALE E CONTENZIOSO
			Predisposizione elenchi delle terre civiche con dati identificativi catastali, stato dei luoghi, presenza di occupazioni abusive	Numero comuni inventariati	Num	107	Num	107	00.01.01.00	AMMINISTRATIVO PERSONALE E CONTENZIOSO
		Aggiornamento inventario terre civiche predisposto dall'Assessorato dell'Agricoltura nel 2012	Aggiornamento catastale delle terre inventariate dalla RAS nel 2012	Numero comuni inventariati	Num	50	Num	58	00.01.01.00	AMMINISTRATIVO PERSONALE E CONTENZIOSO
			Aggiornamento elenchi RAS in base ai provvedimenti ablativi (alienazioni, trasferimenti, ecc.) autorizzati successivamente alla formazione dell'inventario da parte della RAS	Numero comuni inventariati	Num	50	Num	58	00.01.01.00	AMMINISTRATIVO PERSONALE E CONTENZIOSO
Pubblicazione su internet degli atti relativi agli usi civici	E.1.1.2	Indicizzazione dei documenti digitali costituenti l'archivio in materia di usi civici	Attribuzione incarico per l'indicizzazione	Numero incarichi	Num	0	Num	0	00.01.01.00	AMMINISTRATIVO PERSONALE E CONTENZIOSO
			Predisposizione di una sezione all'interno del sito istituzionale dedicata agli usi civici	Pubblicazione provvedimenti di accertamento ARGEA	Numero determinazioni di accertamento terre civiche adottate da ARGEA	Num	107	Num	119	00.01.01.00
		Raccolta e pubblicazione provvedimenti di accertamento RAS		Numero determinazioni di accertamento terre civiche adottate dalla RAS	Num	63	Num	98	00.01.01.00	AMMINISTRATIVO PERSONALE E CONTENZIOSO
		Pubblicazione inventario		Numero elenchi aggiornati	Num	157	Num	165	00.01.01.00	AMMINISTRATIVO PERSONALE E CONTENZIOSO

TABELLA INCIDENZA E ANDAMENTO OBIETTIVI DIREZIONALI 2019					
Numero	Codice ODR	Titolo ODR	Numero OGO	Incidenza % su valutazione	Percentuale Raggiungimento Obiettivo
1	A.1.1	Indennizzi per calamità naturali in campo agricolo (settore ovi-caprino ed altri settori)	9	25	100%
2	A.1.2	Programmi agricoli regionali (settore ovi-caprino ed altri settori)	9	/	100%
3	A.2.1	PSR: gestione dei procedimenti istruttori funzionali al raggiungimento degli obiettivi di spesa 2019 (n+3)	17	/	100%
4	A.2.2	Completamento iter riconoscimento e avvio attività Organismo Pagatore Regionale	7	27	92%
5	A.3.1	OCM unica: acquisizione e gestione delle domande di aiuto presentate dalle aziende agricole	9	/	100%
6	A.3.2	U.M.A.: avvio e completamento del nuovo sistema di gestione	17	/	100%
7	B.1.1	Attivazione misure correlate al P.O. FEAMP 2014/2020, comprese quelle legate alla chiusura della vecchia programmazione FEP	1	10	100%
8	B.1.2	Programmi ittici Regionali: completamento dell'istruttoria delle pratiche residue relative agli aiuti previsti dalla legislazione regionale vigente sul comparto ittico	1	/	81%
9	C.1.1	Costituzione nuovo Sistema Informativo e sviluppo degli applicativi inerenti le attività non ricomprese nell'Organismo Pagatore Regionale	3	/	100%
10	C.1.2	Miglioramento delle attività relative alla Trasparenza, alla Comunicazione, alle Performance ed al miglioramento dei processi di gestione dell'Agenzia	2	10	67%
11	D.1.1	Assegnazione mansioni specifiche al personale e formazione dello stesso finalizzata alla piena operatività dell'Organismo Pagatore Regionale	18	15	100%
12	D.1.2	Dematerializzazione: prosecuzione del processo di innovazione tecnologica che preveda la conversione dei documenti cartacei in formato digitale, fruibili con mezzi informatici, finalizzato alla progressiva riduzione della materialità	3	/	100%
13	D.1.3	Rafforzamento dell'implementazione del Reg. UE n.679/2016, a supporto delle attività riguardanti il Trattamento e la Protezione dei Dati	2	/	89%
14	E.1.1	Rafforzamento delle attività assegnate all'Agenzia in materia di Usi Civici	2	13	100%

Argea

Agenzia regionale
per il sostegno all'agricoltura