

<b>CURRICULUM VITAE</b>
-------------------------

<b>INFORMAZIONI PERSONALI</b>
-------------------------------

<b>Cognome e Nome</b>	CADEDDU MARIA ELISABETTA
<b>Data di nascita</b>	07/05/1965
<b>Categoria</b>	D
<b>Livello Retributivo</b>	D2
<b>Amministrazione</b>	Agenzia ARGEA SARDEGNA
<b>Incarico attuale</b>	<b>Incarico di alta professionalità: attività relative all'assistenza fiscale</b>
<b>Telefono Ufficio</b>	0783
<b>Fax Ufficio</b>	
<b>E-mail istituzionale</b>	elisabettacadeddu@agenziaargea.it

<b>TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE</b>
--

<b>Titolo di studio</b>	LAUREA ECONOMIA E COMMERCIO
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	DIPLOMA DI RAGIONERIA
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	<p>Da ottobre 2018 ARGEA - Servizio Amministrativo, personale e contenzioso – incarico di alta professionalità: attività relative all'assistenza fiscale.</p> <p>Da luglio 2016 settembre 2018 in comando a LAORE presso servizio Sostenibilità delle attività agricole: incarico di alta professionalità: Supporto alla gestione dei rapporti con le strutture convenzionate</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Istruttoria riconoscimento OP ortofrutta e non ortofrutta e olivicole;</li><li>• Riconoscimento associazioni apistiche</li><li>• Rendicontazione APA;</li><li>• Attività di segreteria</li></ul> <p>Da novembre 2015 assegnata alla UO sostegno al reddito</p> <p>Istruttorie pratiche asse 2</p> <p>Istruttoria riconoscimento OP ortofrutta e non ortofrutta per conto LAORE</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Da dicembre 2014 a oggi non ancora assegnata ad alcuna unità organizzativa: Istruttorie reg. UE 543/2011 e 1308/2013, Mis. 131 e 133 PSR</li><li>• Dal aprile 2013 a dicembre 2014 incarico di studio e ricerca: Gestione delle organizzazioni di produttori: Istruttorie reg. UE 543/2011 e 1308/2013, Mis. 131 e 133 PSR</li></ul> <p>Dal 01/02/2011 al 2012 Specialista in controllo di gestione</p>

**CURRICULUM VITAE**

Predisposizione POA, controllo interno.  
 Supporto attività direzione Generale;  
 Istruttoria Reg. UE 543/11

- Dal 2010 al 01/02/2011 Servizio Territoriale Oristanese

Istruttoria Reg. UE 543/11  
 Istruttoria 4.11 POR

- Dal 2008 al 2010 Area Coordinamento Erogazione e Controlli, settore Audit

Studio normativa Organismi Pagatori e predisposizione documentazione e manualistica

- Da luglio 2002 a luglio 2007 ERSAT Servizio Territoriale Oristanese settore amministrativo

Istruttoria 4.11 POR, Attività di supporto ai settori tecnici

- Da agosto 1999 a giugno 2002 CIFDA

Studio, programmazione, progettazione e attuazione attività formativa personale ERSAT

- Da ottobre 1996 a luglio 1999 Assessorato Agricoltura Ufficio Marketing

Istruttoria pratiche per il riconoscimento delle DOP e IGP e certificazioni di qualità

- Da giugno 1995 a settembre 1996 ERSAT servizio del Personale
- Da I 1993 a maggio 1995 Ministero del lavoro (Ispettorato prov.di Oristano)

**Capacità linguistiche**

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
francese	fluente	fluente
inglese	scolastico	scolastico

**Capacità nell'uso delle tecnologie**

Conoscenza dei più diffusi sistemi applicativi informatici

**Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione si ritiene di dover pubblicare**

- Rintracciabilità agroalimentare - Studio e valutazione sistemi di rintracciabilità - Bureau Veritas Italia – Ente di certificazione accreditato. Corso con superamento esame
- Valutatore ufficiale sistemi di qualità - Studio e valutazione sistemi di qualità certificati - CSQA – Ente di certificazione accreditato. Corso con superamento esame
- Master: FARE Formazione - i processi di apprendimento, progettazione e gestione di metodologie didattiche, modelli di diagnosi organizzativa, modelli di analisi e progettazione di corsi e seminari, la valutazioni dei risultati - Scuola di Direzione Aziendale (S.D.A.) dell'Università "F. Bocconi" di Milano.
-