

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome
Data di Nascita
Qualifica - Categoria
Amministrazione
Incarico Attuale
Telefono Ufficio
E-Mail Lavoro

<i>RAIMONDO MEREU</i>
<i>[28.01.1963]</i>
<i>Funzionario tecnico – D2</i>
<i>Agenzia Regionale ARGEA Sardegna</i>
<i>Coordinatore Unità Organizzativa Investimenti aziendali – S.T. Nuorese</i>
<i>0784/273109</i> <i>0784/273187</i>
<i>raimondomereu@agenziaargea.it</i>

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI - ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di Studio

Laurea in Scienze Agrarie

Atri titoli di studio e professionali

- *Abilitazione all'esercizio della professione di Dottor Agronomo (Esame di Stato)*
- *Corso di specializzazione prevenzione incendi ai fini dell'iscrizione negli elenchi del Ministero dell'Interno art. 1 L. 818/84*
- *Corso di specializzazione in metodi ed applicazioni in agrometeorologia e climatologia applicata riconosciuto dall'Organizzazione Meteorologica Mondiale (O.M.M.)*
- *CORSO DEL PROGRAMMA "SARDEGNA SPEAKS ENGLISH"*
- *Corso di formazione professionale sull'assistenza agli allevamenti in applicazione del Programma Regionale coordinato per il miglioramento della fertilità del bestiame e di lotta alla mortalità neonatale*
- *Corso Il Sistema Informativo Regime quote latte c/o C.S.I.A. Consorzio per il sistema informativo dell'AGEA - Napoli*
- *Corso C.S.Q.A. Certificazione qualità Agroalimentare - Oristano Il Sistema di qualità e le norme della serie ISO 9000 per il settore agroalimentare*

CURRICULUM VITAE

Esperienze professionali (incarichi ricoperti)

Progettista e Direttore dei lavori Progetti di rimboscimento Reg. (CEE) 797/851094/88 - 2080/92 e miglioramento fondiario

Docente di Tecnologia rurale nel Corso di studio geometri c/o Istituto Tecnico Statale Commerciale e per Geometri "Gino Zappa" ISILI (NU)

Assistenza tecnica alle aziende zootecniche c/o l'Associazione Regionale Allevatori della Sardegna (A.R.A.S.)

Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
<i>Francese</i>	<i>B2</i>	<i>B2</i>
<i>Inglese</i>	<i>A1</i>	<i>A1</i>

Capacità nell'uso delle tecnologie informatiche

Buona conoscenza dei programmi di calcolo (excel e lotus), di videoscrittura e database.

ALTRO

(partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che si ritiene di dover pubblicare)