

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome	Meloni Marcella
Data di Nascita	16 agosto 1959
Qualifica - Categoria	Dirigente
Amministrazione	ARGEA Sardegna
Incarico Attuale	Direttore del Servizio Sistemi Informativi
Telefono Ufficio	07067982331
E-Mail Lavoro	marcellameloni@agenziaargea.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI - ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di Studio

Diploma di Laurea in Scienze Agrarie

Atri titoli di studio e professionali

- Abilitazione all'esercizio della libera professione di Agronomo;
- Valutatore Ufficiale dei Sistemi di Gestione per la Qualità;
- Riqualificazione tecnica in Operatore di Marketing Agroalimentare

CURRICULUM VITAE

Esperienze professionali (incarichi ricoperti)

Dal 01 Gennaio 2013 al 30/06/2015 e dal 01 Luglio 2015 al 30/06/2018

Direttore del Servizio Tecnico dell'Agenzia ARGEA Sardegna

- Gestione del sistema informativo dell'Agenzia Argea Sardegna, gestione dell'assistenza tecnica informatica, gestione sviluppo applicativi;
- Elaborazione documenti di programmazione e di consuntivo nell'ambito delle attività di supporto al controllo interno di gestione

Gestione del Personale assegnato, delle risorse strumentali e finanziarie assegnate.

Dal 19 Luglio 2017 a oggi

Responsabile per la Trasparenza dell'Agenzia ARGEA Sardegna

(ai sensi della Legge n. 190 del 06/11/2012 e sue successive integrazioni e modifiche)

- Definizione delle misure organizzative volte all'attuazione degli obblighi di pubblicazione, anche con apposite procedure e istruzioni operative;
- Gestione delle richieste di Accesso Civico Semplice e controllo sulla regolare attuazione dell'Accesso Civico;
- Attuazione di tutti gli adempimenti in capo al responsabile per la Trasparenza previsti dalla Legge 190/2012 e dalle successive disposizioni normative correlate.

Dal 31 Dicembre 2014 a oggi

Responsabile per la Prevenzione della Corruzione dell'Agenzia ARGEA

Sardegna (ai sensi della Legge n. 190 del 06/11/2012 e sue successive integrazioni e modifiche)

- Gestione del sistema di prevenzione della corruzione dell'Agenzia Argea Sardegna attraverso l'Elaborazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e la verifica della sua corretta attuazione;
- Attuazione di tutti gli adempimenti in capo al responsabile per la prevenzione della corruzione previsti dalla Legge 190/2012 e dalle successive disposizioni normative correlate.

Dal 01 Agosto 2007 al 31 Dicembre 2012

Direttore del Servizio Territoriale del Medio Campidano dell'Agenzia ARGEA Sardegna

- Gestione ed attuazione dei compiti relativi alle misure comunitarie (Fondi FEAGA e FEASR), nazionali e regionali, di intervento in agricoltura. Ricezione delle domande di adesione e/o pagamento, istruttoria amministrativa e tecnica, autorizzazioni al pagamento e pagamenti, attività ispettive;
- Gestione del Personale assegnato, delle risorse strumentali e finanziarie assegnate.

Da Marzo 2005 a Luglio 2007

Direttore del Servizio per l'Attuazione delle Politiche di Sostegno alla Valorizzazione dell'Offerta Agricola dell'ERSAT

- Gestione ed attuazione dei compiti relativi alle misure comunitarie (POR Sardegna 2000/2006), nazionali e regionali, di intervento in agricoltura. Ricezione delle domande di adesione e/o pagamento, istruttoria amministrativa e tecnica, autorizzazioni al pagamento;
- Gestione del Personale assegnato, delle risorse strumentali e finanziarie assegnate.

Capacità linguistiche
Capacità nell'uso delle tecnologie informatiche
ALTRO (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che si ritiene di dover pubblicare)

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Francese	Elementare	Intermedio
Inglese	Elementare	Elementare

In generale Buona capacità di utilizzo dello strumento informatico. In particolare:

- Ottima conoscenza dei programmi di video scrittura (Microsoft Office Word e Lotus Wordpro)
- Buona capacità di utilizzo del foglio elettronico (Microsoft Office Excel e Lotus 1.2.3.), dei Data-Base, di Internet e della Posta Elettronica;
- Conoscenza base delle applicazioni di grafica e presentazione (Microsoft Publisher - Microsoft Office PowerPoint – Lotus Freelance Graphics);
- Conoscenza dell'infrastruttura informatica dell'Agenzia, comprese le reti locali LAN, la rete geografica WAN, la struttura del Dominio Argea.

Luogo e data

Cagliari 23 luglio 2018