

**CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

<b>Cognome e Nome</b>	MELONI MARIA CARLA
<b>Data di nascita</b>	22/04/1968
<b>Categoria</b>	D
<b>Livello Retributivo</b>	D2
<b>Amministrazione</b>	Agenzia Regionale ARGEA Sardegna
<b>Incarico attuale</b>	Coordinatore dell'Unità Organizzativa ORGANIZZAZIONE INTERNA
<b>Telefono Ufficio</b>	0783/321138
<b>Fax Ufficio</b>	0783/321130
<b>E-mail istituzionale</b>	mariacarlameloni@agenziaargea.it

**TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE**

<b>Titolo di studio</b>	<b>1999:</b> Laurea in Psicologia conseguita presso l'Università degli Studi di Cagliari, con indirizzo Psicologia del Lavoro e delle Organizzazioni; tesi dal titolo "Aspetti della formazione professionale in Sardegna. Una ricerca nel territorio oristanese" .
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	<b>2000:</b> Abilitazione all'esercizio della professione conseguita presso l'Università degli Studi di Cagliari. <b>1987:</b> Diploma di Ragioneria conseguito presso l'Istituto Tecnico "L. Mossa" di Oristano.
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	<b>Febb 2011 a tutt'oggi:</b> Coordinatore dell'U.O. Organizzazione interna presso il Servizio Territoriale dell'Oristanese. <b>Maggio 2010/Genn 2011:</b> Incarico di collaborazione con la direzione del Servizio Terr.le dell'Oristanese per la gestione dell'U.O. Amministrativo, Personale, Assistenza Legale ed Informatica. <b>Dicembre 2008/Aprile 2010:</b> Istruttore Direttivo in materie amm.ve e giuridiche - Cat. D1 - presso ARGEA Sardegna, Area Erogazioni e Controlli, Settore Audit. <b>Agosto 2007/Novembre 2007:</b> Istruttore Direttivo in materie amm.ve e giuridiche - Cat. D1 - presso ARGEA Sardegna, con mansioni di supporto della direzione del Servizio Territoriale dell'Oristanese. <b>Ottobre 2006/Luglio 2007:</b> Istruttore Direttivo in materie amm.ve e giuridiche - Cat. D1 - presso l'ARGEA Sardegna, con mansioni di supporto/segretariato alla direzione del Servizio Territoriale dell'Oristanese.

**CURRICULUM VITAE**

**Ago/Dic. 2008:** Incarico di Il livello "Analisi Organizzativa Integrata" – Area Erogazioni Aiuti e Controlli – sede di Oristano.

**Luglio 2008:** incarico di collaborazione con il Settore Sviluppo dell' Organizzazione e Formazione della sede di Cagliari nell'attività di sperimentazione del telelavoro - modalità delocalizzata.  
Progetto I.DE.A. – Istruttorie DElocalizzate in Agricoltura -.

**Marzo 2007:** incarico di collaborazione con il Settore Audit dell'Area Erogazione e Controlli di ARGEA Sardegna per la ricognizione delle procedure.

**Giugno 2006:** incarico di collaborazione con il Settore Sviluppo dell' Organizzazione e Formazione della sede di Cagliari nell'attività di sperimentazione del telelavoro - modalità delocalizzata.  
Progetto I.DE.A. – Istruttorie DElocalizzate in Agricoltura -.

**Aprile 2005:** incarico di istruttore per il Reg. CE 2707/2000: concessione aiuti comunitari per la cessione di latte e di taluni prodotti lattiero-caseari agli allievi delle scuole.

**Marzo 2005:** incarico di collaborazione con il Settore Sviluppo dell' Organizzazione e Formazione della sede di Cagliari nell'attività di sperimentazione del telelavoro - modalità delocalizzata.  
Progetto CO.R.S.A.R.O. – Comunicazione in Rete per il Servizio Agricolo Regionale On-line -.

**Maggio 2003:** incarico di collaborazione con il Settore Sviluppo dell' Organizzazione e Formazione della sede di Cagliari nell'attività di sperimentazione del telelavoro - modalità domiciliare.  
Progetto CO.R.S.A.R.O. – Comunicazione in Rete per il Servizio Agricolo Regionale On-line -.

**Marzo 2003:** incarico di collaborazione con il Settore U.R.P della sede di Cagliari per lo svolgimento di una indagine conoscitiva sull'Ente.

**Giugno 1998:** relatore del corso di aggiornamento sul tema "Investire in salute", presso le Scuole Elementari di Cuglieri.

**Giugno 1995:** Impiegata - istruttore amministrativo ragioniere - cat. C3 - presso l'ERSAT (Ente Regionale di Sviluppo e Assistenza Tecnica in Agricoltura) di Oristano – Settore Cooperazione (collaborazioni per attività di: assistenza alle Cooperative nell'ambito della L.R. 28/84, attività allocato nel più ampio contesto di sostegno alle imprese agricole – segreteria organizzativa e di supporto presso stand istituzionali ERSAT in occasione di eventi, sagre, convegni, a carattere provinciale nell'ambito della promozione e della valorizzazione dei prodotti locali, sensibilizzazione e promozione della cooperazione tra imprese).

**Settembre 1996:**

- Presidente Collegio Sindacale - Soc. Coop. Assegnatari ETFAS S. Anna - Marrubiu - per il triennio 1996/98;
- Presidente Collegio Sindacale - Soc. Coop. Assegnatari ETFAS M. Arci - Palmas Arborea – per il triennio 1996/98;
- Sindaco Effettivo - Soc. Coop. a r.l. Quotisti Sassu - Arborea - per il triennio 1998/2000.

**Giugno 1991 - Maggio 1995:** Impiegata - con mansioni di assistente amministrativo - presso il Ministero del Lavoro e della M.O. - Sezione Circoscrizionale Impiego di Oristano.

**Gennaio - Dicembre 1989:** Partecipazione a progetto di indagine in ambito turistico del Comune di Santa Giusta (OR).

**Dicembre 1989:** indagine multiscopo ISTAT sulle famiglie effettuata presso il comune di Santa Giusta (OR).

**Settembre - Dicembre 1988:** impiegata presso lo studio di consulenza del lavoro F. Palmas - Oristano.

**Dicembre 1987:** indagine socio economica motivazionale completa per conto del Comune di Santa Giusta (OR).

**Capacità linguistiche**

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
inglese	Intermedio	intermedio
francese	Intermedio	intermedio

## CURRICULUM VITAE

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione si ritiene di dover pubblicare)

- 2018:** Corso "L'attività dell'Organismo Pagatore Regionale 2018".
- 2018:** Corso "Bilancio e Contabilità – I livello – Valore PA".
- 2017:** Corso "L'attività dell'Organismo Pagatore Regionale".
- 2017:** Corso "Procedimento Amministrativo sull'istruttoria delle gare d'appalto di lavori pubblici".
- 2017:** Corso "Gestione delle risorse umane - Valore PA".
- 2017:** Corso "Il cambiamento organizzativo e le nuove attività dell'Agenzia".
- 2016:** Giornata informativa e di programmazione attività per attuazione Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2016-2018.
- 2016:** Corso "La digitalizzazione dell'attività amministrativa".
- 2016:** Corso "La prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione".
- 2015:** Corso "L'economista nella P.A.: compiti e responsabilità".
- 2015:** Corso "Responsabile del procedimento", presso il Servizio Territoriale dell'Oristanese.
- 2015:** Corso "Programma rilevazione presenze", presso il Servizio Territoriale dell'Oristanese.
- 2015:** Corso "Gli appalti di forniture di servizi sotto soglia", presso il Servizio Territoriale dell'Oristanese.
- 2014:** Videoconferenza "Appalti Pubblici in pratica: avalimento, AVCI pass, offerta tecnica ed economica", Convegni GFormazione, presso il Servizio Territoriale dell'Oristanese.
- 2014:** Corso "Programma rilevazione presenze", presso il Servizio Territoriale dell'Oristanese.
- 2014:** Corso "Gli obblighi di pubblicità e trasparenza", presso il Servizio Territoriale dell'Oristanese.
- Febbraio 2014 :** Corso di Formazione per il Preposto, presso il Servizio Territoriale dell'Oristanese.
- 2014:** Sicurezza – Corso per preposti di formazione base generale e di formazione base specifico rischio basso, presso il Servizio Territoriale dell'Oristanese.
- 2013:** Corso "Programma rilevazione presenze", presso il Servizio Territoriale dell'Oristanese.
- 2013:** Corso "Gestione delle riunioni" gg. 1 - presso il Servizio Territoriale dell'Oristanese.
- 2013:** Corso "2013 Sicurezza – Corso per preposti di formazione base generale e di formazione base specifico rischio basso", presso il Servizio Territoriale dell'Oristanese.
- 2013:** Corso "Il Procedimento Amministrativo" - presso il Servizio Territoriale dell'Oristanese.
- 2013:** Corso "Formazione Manageriale – Il livello", presso il Servizio Territoriale dell'Oristanese.
- 2012:** Corso "La spesa della PA alla luce della Spending Review", presso il Servizio Territoriale dell'Oristanese.
- 2012:** Corso "Excel base" - Hotel Mariano IV – Oristano.
- 2012:** Corso "Word" - Hotel Mariano IV – Oristano.
- 2012:** Corso "Il Procedimento Amministrativo 2012" - presso il Servizio Territoriale dell'Oristanese.
- 2012:** Corso "Formazione Manageriale", presso il Servizio Territoriale dell'Oristanese.
- 2011:** Corso "CIG, DUVRI E DURC", presso il Servizio Territoriale dell'Oristanese.
- 2011:** Corso "Lo svolgimento di una gara d'appalto".
- 2010:** Convegno "Nuovi Codici del Lavoro: Valutazione del rischio stress-lavoro correlato e qualità della performance organizzativa".

## CURRICULUM VITAE

- Novembre 2009:** Corso "Logiche dell'azione formativa in un contesto organizzativo", presso il Formez di Cagliari.
- Maggio/Luglio 2008:** Corso "Il controllo interno negli organismi pagatori", della Ernst & Young, presso la sede centrale ARGEA di Cagliari.
- Maggio/Luglio 2008:** Corso "Il Procedimento Amministrativo: gli atti e i provvedimenti", presso il Servizio Territoriale dell'Oristanese - Santa Giusta.
- Marzo 2007:** Corso "Il Procedimento Amministrativo: gli atti e i provvedimenti", presso il Servizio Territoriale dell'Oristanese - Santa Giusta.
- Novembre 2003:** - Corso di In/formazione sul Mobbing, presso Prima - Associazione italiana contro il mobbing e lo stress psicosociale - Bologna.  
- Corso di abilitazione all'uso professionale del Metodo Ege 2002 per la valutazione del danno da Mobbing, presso Prima - Associazione italiana contro il mobbing e lo stress psicosociale - Bologna.  
Per entrambi i corsi è stato richiesto l'accreditamento ECM ed entrambi sono accreditati dall'A.P.E.M. - Associazione dei periti e degli esperti di mobbing.
- Novembre 2003:** Corso "Gestione di applicazioni in ambiente lotus notes domino", presso il CIFDA di Elmas (CA).
- Maggio 2003:** Workshop su: Mobbing:violenze psicologiche e molestie sessuali nei contesti lavorativi. Prevenzione, intervento, consulenza" - presso la sede del "Lazzaretto" di Cagliari
- Aprile 2003:** Seminario sulla sperimentazione del telelavoro all'ERSAT, nell'ambito del programma "learning e-work", presso ERSAT Cagliari.
- Ottobre 2001:** Corso "Il miglioramento dei servizi nella P.A.: tecniche di analisi e rappresentazione delle procedure", presso il CIFDA di Elmas - (CA).
- Marzo/Maggio 2001:** Corso "Informatica intermedia (Lotus e Internet), presso il CIFDA di Elmas - (CA).
- Marzo 2000:** Corso " Le Leggi Bassanini: la semplificazione amministrativa – n. 1, presso il CIFDA di Elmas - (CA).
- Settembre - Ottobre 1999:** Corso di Informatica Specialistica e Project Management (approach e Freelance graphics), presso il CIFDA di Elmas (CA).
- Luglio 1998:** Corso Base di Psicodiagnostica – Logo-diagnostica esistenziale (Test di Luscher, Test M.M. P. I., Test di Wartegg", presso l'Istituto di Logoterapia Italiano di Cagliari.
- Febbraio - Maggio 1998:** Corso di Diritto Societario, presso il CIFDA di Elmas - (CA).
- Febb/Mar 1997:** Corso "L'IVA nell'Ente Pubblico, presso il CIFDA di Elmas (CA).
- Ott/Nov 1989:** Corso per intervistatori – rilevatori, coordinato dal Centro Studi e Ricerche Sociali del Dott. L. Scalia – di Oristano – organizzato dall'Amministrazione Comunale di Santa Giusta.
- Ottobre 1987:** Corso di Dattilografia - Oristano

Data 18 Luglio 2018