

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Meloni Marcella
Data di nascita	16/08/1959
Qualifica	Dirigente
Amministrazione	ARGEA SARDEGNA
Incarico attuale	Direttore di Unità Operativa - Servizio Tecnico
Numero telefonico dell'ufficio	07060262331
Fax dell'ufficio	07060262360
E-mail istituzionale	marcellameloni@agenziaargea.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Diploma di Laurea in Scienze Agrarie
Altri titoli di studio e professionali	<ul style="list-style-type: none">- Abilitazione all'esercizio della libera professione di Agronomo- Valutatore Ufficiale dei Sistemi di Gestione per la Qualità, secondo le norme UNI EN ISO 9000
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">- Direttore del Servizio per l'Attuazione delle Politiche di Sostegno alla Valorizzazione dell'Offerta Agricola dell'ERSAT - Sede Cagliari - Gestione ed attuazione dei compiti relativi alle misure comunitarie (POR Sardegna 2000/2006), nazionali e regionali, di intervento in agricoltura. Ricezione delle domande di adesione e/o pagamento, istruttoria amministrativa e tecnica, autorizzazioni al pagamento; - Gestione del Personale assegnato, delle risorse strumentali e finanziarie assegnate. - ERSAT - ENTE REGIONALE DI SVILUPPO E ASSISTENZA TECNICA IN AGRICOLTURA- Direttore del Servizio Territoriale del Medio Campidano dell'Agenzia ARGEA Sardegna - Sede Sanluri - Gestione ed attuazione dei compiti relativi alle misure comunitarie (Fondi FEAGA e FEASR), nazionali e regionali, di intervento in agricoltura. Ricezione delle domande di adesione e/o pagamento, istruttoria amministrativa e tecnica, autorizzazioni al pagamento e pagamenti, attività ispettive; - Gestione del Personale assegnato, delle risorse strumentali e finanziarie assegnate. - ARGEA SARDEGNA- Direttore del Servizio Tecnico dell'Agenzia ARGEA Sardegna - Sede Cagliari - Gestione del sistema

CURRICULUM VITAE

informativo dell'Agenzia Argea Sardegna, gestione dell'assistenza tecnica informatica, gestione sviluppo applicativi; - Elaborazione documenti di programmazione e di consuntivo nell'ambito delle attività di supporto al controllo interno di gestione - Gestione del Personale assegnato, delle risorse strumentali e finanziarie assegnate. - ARGEA SARDEGNA

- Responsabile per la Prevenzione della Corruzione dell'Agenzia ARGEA Sardegna (ai sensi della Legge n. 190 del 06/11/2012) - Sede Cagliari - Gestione del sistema di prevenzione della corruzione dell'Agenzia Argea Sardegna attraverso l'Elaborazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione, la verifica della sua corretta attuazione; - Attuazione di tutti gli adempimenti in capo al responsabile per la prevenzione della corruzione previsti dalla Legge 190/2012 e dalle successive disposizioni normative correlate. - ARGEA SARDEGNA

Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese	Scolastico	Scolastico
Francese	Scolastico	Scolastico

Capacità nell'uso delle tecnologie

- In generale Ottima capacità di utilizzo dello strumento informatico. In particolare: - Ottima conoscenza dei programmi di video scrittura (Microsoft Office Word); - Ottima capacità di utilizzo del foglio elettronico (Microsoft Office Excel), dei Data-Base, di Internet e della Posta Elettronica; - Buona capacità di utilizzo delle applicazioni di grafica e presentazione (Microsoft Publisher - Microsoft Office PowerPoint); - Conoscenza dell'infrastruttura informatica dell'Agenzia, comprese le reti locali LAN, la rete geografica WAN, la struttura del Dominio Argea.

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

Data 27 Aprile 2015

Firma
Marcella Meloni
(firmato digitalmente)