

**CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI  
PERSONALI**

<b>Cognome e Nome</b>
<b>Data di Nascita</b>
<b>Qualifica - Categoria</b>
<b>Amministrazione</b>
<b>Incarico Attuale</b>
<b>Telefono Ufficio</b>
<b>E-Mail Lavoro</b>

SANNA PAOLO
08-11-1967
D2
<b>Agenzia Regionale ARGEA Sardegna</b>
COORDINATORE SETTORE SOSTEGNO AL REDDITO
0784273115
Paolosanna@genziaargea.it

**TITOLI DI STUDIO E  
PROFESSIONALI -  
ESPERIENZE  
LAVORATIVE****Titolo di Studio**

LAUREA GIURISPRUDENZA

**Atri titoli di studio e  
professionali**

-DIPLOMA PERITO AGRARIO – ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE

-TIROCINIO FINALIZZATO ALLA ABILITAZIONE PROFESSIONALE DI AVVOCATO PRESSO LO STUDIO LEGALE BONINU SALVATORE DEL FORO DI NUORO.

## CURRICULUM VITAE

### Esperienze professionali (incarichi ricoperti)

#### ERSAT

-ASSISTENZA TECNICA PRESSO ALCUNE AZIENDE AGRICOLE DELLA PROVINCIA DI NUORO;

-ISTRUTTORIA E COLLAUDO PROGETTI EX REG. CEE 2081/93 – POR MIS. 4.9 E 4.10; ISTRUTTORIA PRATICHE PSR MIS. F (BENESSERE DEGLI ANIMALI) E MIS. E (INDENNITA' COMPENSATIVA);

-RESPONSABILE PER IL CIRCONDARIO DI NUORO DI PROGETTO P.OM. B38 FITODEPURAZIONE DELLE ACQUE REFLUE CON IL SISTEMA GBH

-PROGETTO P.O.M. B.21 (L'AGRITURISMO, LA DIVERSIFICAZIONE PRODUTTIVA E LA PLURIATTIVITA' DELLE AZIENDE AGRICOLE,

-RESPONSABILE PER L'UFFICIO DI NUORO DELL' ATTIVITA' DI RILEVAZIONE DEI DATI AZIENDALE PER CONTABILITA' INEA;

-RESPONSABILE DELL'UFFICIO URP ERSAT PER L'UFFICIO DI NUORO

#### ARGEA

-ATTUALMENTE RICOPRE L'INCARICO DI COORDINATORE DEL SETTORE SOSTEGNO AL REDDITO

### Capacità linguistiche

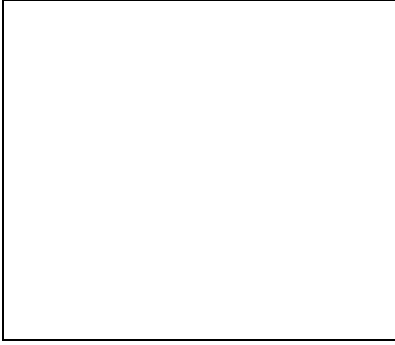
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
INGLESE	BASE	BASE
SARDO	OTTIMO	OTTIMO

### Capacità nell'uso delle tecnologie informatiche

#### ALTRO

(partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che si ritiene di dover pubblicare)

-CORSO DI RIQUALIFICAZIONE SULLA GESTIONE AZIENDALE.  
-CORSO "LE LEGGI BASSANINI-LA SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA"  
-CORSO "SVILUPPO RURALE E PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE".  
-CORSO DI AGGIORNAMENTO "PERCORSO FORMATIVA PAC".  
-CORSO AGGIORNAMENTO "LA COMUNICAZIONE NEL PROCESSO DI INNOVAZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE".  
-CORSO DI AGGIORNAMENTO "COMUNICAZIONE PUBBLICA".  
-CORSO DI FORMAZIONE SUL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO.  
-FORMAZIONE GENERALE SULLA PREVENZIONE E SICUREZZA SUL LAVORO



-AMMINISTRAZIONE PUBBLICA E DIFESA: ASSICURAZIONE SOCIALE  
OBBLIGATORIA