

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome	Cuccu Cesella
Data di Nascita	14/04/1965
Qualifica - Categoria	Funzionario Amministrativo - D2
Amministrazione	Agenzia Regionale ARGEA Sardegna
Incarico Attuale	Responsabile U.O. Affari giuridici e URP – Servizio Territoriale del Basso Campidano e Sarrabus
Telefono Ufficio	0706067117
E-Mail Lavoro	cesellacuccu@agenziaargea.it

**TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI - ESPERIENZE
LAVORATIVE**

Titolo di Studio

Laurea in giurisprudenza

**Atri titoli di studio e
professionali**

Diploma di ragioniera

CURRICULUM VITAE

Esperienze professionali (incarichi ricoperti)

Dal 18 gennaio 2016 incarico di responsabile della U.O. Affari giuridici e URP presso il Servizio Territoriale del Basso Campidano e Sarrabus ;

Dal 1° luglio 2012 al 31 dicembre 2015 incarico di Responsabile della Unità Organizzativa Liquidazioni aiuti e URP presso il Servizio Territoriale del Basso Campidano e Sarrabus ;

dal 1° febbraio 2011 al 30 giugno 2012 incarico di Specialista in materia di formazione del personale presso l'Area di Coordinamento Affari Legali, Amministrativo e Personale;

dal 16 marzo 2010 al 31 gennaio 2011 referente della funzione formazione presso l'Area di Coordinamento Affari Legali, Amministrativo e Personale;

dal 1° maggio 2009 al 15 marzo 2010 funzionario amministrativo presso l'Area di Coordinamento Affari Legali, Amministrativo e Personale, Unità Organizzativa Amministrazione del Personale;

dal 2001 al 30 aprile 2009 in servizio presso l'ex Ersat/Laore –Servizio Amministrazione del Personale - Settore Amministrazione del Personale;

dal 1° giugno 1995 al 2000 in servizio presso l'ex Ersat – Servizio Amministrativo – Settore Ragioneria

Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
inglese	A1	A1

Capacità nell'uso delle tecnologie informatiche

Conoscenze applicativi Lotus e office.
Gestione posta elettronica

ALTRO

(partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che si ritiene di dover pubblicare)

Partecipazione a corsi e seminari:

2015 – corso sul Responsabile del Procedimento;
2015 – corso di approfondimento sulla nuova PAC – società Poliste;
2015 – Appalti di forniture di servizi sotto soglia;
2015 – La scrittura professionale efficace;
2015 – Elaborazione nuovi format;
2014 – La Politica Agricola Comune nel periodo di programmazione 2014/2020 - nuova PAC 2014/2020 – Poliste;
2014 – Gli Obblighi di Pubblicità e Trasparenza;
2014 – D.Lgs 81/2008 – Corso per preposti di Formazione base generale e

<p>di formazione base specifico - rischio basso – Associazione il Volo;</p> <p>2013 – corso per operatori e responsabili URP: Fronte office chiavi in mano - FORMEZ;</p> <p>2013 – Gestione delle riunioni;</p> <p>2013 – Le sanzioni amministrative;</p> <p>2013 – Recupero crediti e gestione delle situazioni di crisi – R.A.S.</p> <p>2013 – Percorsi di formazione manageriale per coordinatori – Il livello;</p> <p>2013 – Comunicazione efficace;</p> <p>2013 – Formazione Manageriale;</p> <p>2012 – Formatori e dintorni – Conoscerci per fare rete;</p> <p>2012 – Sviluppo della Funzione Formazione nel network regionale – R.A.S. rete formatori;</p> <p>2012 – Percorsi di formazione manageriale per coordinatori – Il livello;</p> <p>2012 – Il Procedimento Amministrativo ;</p> <p>2012 – Stage per Responsabili di Fronte Office – Roma/Milano – Formez Linea Amica;</p> <p>2011 – “Problem Solving e Strategie di Coping nei Percorsi di Sviluppo Personale e Professionale” - Workshop Società Italiana per l’Orientamento - Università di Cagliari;</p> <p>2011 - Il conto annuale 2011: “Le principali problematiche e le soluzioni per una corretta compilazione” – Pubbliformez;</p> <p>2011 – “Il Project Cycle Management l’approccio al quadro logico” corso di Formazione di progettazione comunitaria del Consiglio Autonomie Locali;</p> <p>2011 – La riforma della legge sul procedimento e i rapporti con la normativa regionale;</p> <p>2011 – L’organizzazione amministrativa nelle sue linee evolutive;</p> <p>2011 – Sviluppo della Funzione Formazione nel network regionale – R.A.S. rete formatori;</p> <p>2011 – Corso base Excel;</p> <p>2011 – Corso word</p> <p>2010 – Revisione del processo formativo in ottica ISO 9001- Praxi Torino;;</p> <p>2010 – Sviluppo della Funzione Formazione nel network regionale – R.A.S.</p>