

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	Curreli Agostino
Data di nascita	16/03/1959
Qualifica	Dirigente
Amministrazione	ARGEA SARDEGNA
Incarico attuale	Dirigente - Servizio Territoriale del Basso Campidano e del Sarrabus dal 01.01.2013
Numero telefonico dell'ufficio	0706067150
Fax dell'ufficio	0706067153
E-mail istituzionale	agostinocurreli@agenziaargea.it

**TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED
ESPERIENZE LAVORATIVE**

Titolo di studio	Laurea in Scienze Agrarie - Università degli Studi di Sassari - votazione 110/110
Altri titoli di studio e professionali	<ul style="list-style-type: none">- Diploma biennale in Ecologia con votazione di 70/70 con lode conseguito presso l'Università degli Studi di Urbino - Istituto di Medicina olistica e di Ecologia con discussione della tesi "Problematiche connesse allo smaltimento dei reflui zootecnici nelle aziende ovine".- Abilitazione all'esercizio della professione di Agronomo conseguita nel 1989 - Iscritto all'Ordine dei Dottori Agronomi e dei Dottori Forestali della provincia di Cagliari con annotazione a margine.- Qualifica di Coordinatore della sicurezza in sede di Progettazione ed esecuzione dei lavori ai sensi del D.Lgs. 494/96
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">- Agosto 2012-Dicembre 2012 Direttore del Servizio Tecnico. Compiti: curare l'informatizzazione dell'Agenzia, gestire il tratto di rete informatica di propria competenza, supportare gli uffici con lo sviluppo di specifici software e applicativi gestionali, curare l'acquisizione e la manutenzione dell'hardware, curare i rapporti con i fornitori dei servizi di telefonia e di elettricità. - ARGEA SARDEGNA- 2007-2010 Direttore ad interim del Servizio Territoriale dell'Ogliastra. Compiti: Ricezione delle domande di finanziamento; verifica della documentazione e istruttoria amministrativa; istruttoria tecnica; collaudi; controlli in loco; attività ispettive; gestione del personale del Servizio e

CURRICULUM VITAE

supporto amministrativo. - ARGEA SARDEGNA

- 2007-2012 Direttore dell'Area di Coordinamento Attività Istruttorie. Dal punto di vista organizzativo l'Area di Coordinamento era sovraordinata ai Servizi Territoriali che coordinava. Compiti: predisposizione di direttive e circolari interne; coordinamento e monitoraggio delle attività istruttorie amministrative e tecniche a valere sul bilancio comunitario affidate dalla Regione e/o dall'Agea; coordinamento e monitoraggio delle attività istruttorie di regimi di aiuto regionali; coordinamento di altre attività istruttorie affidate dalla Regione. Nell'ambito delle proprie competenze, inoltre, si raccordava con i competenti uffici dell'assessorato dell'Agricoltura e con Agea in qualità di Organismo Pagatore - ARGEA SARDEGNA
- 2004-2007 Direttore del Servizio Strutture - Investimenti Aziendali con compiti di: coordinamento dei regimi di aiuto previsti dalle Misure 4.9 (Investimenti nelle Aziende Agricole) e 4.10 (Miglioramento delle condizioni di trasformazione e commercializzazione dei prodotti agricoli) del POR Sardegna 2000-2006. Per questa seconda misura il Servizio aveva in carico anche la predisposizione ed adozione di tutti gli atti che caratterizzano il procedimento. Il coordinamento comportava le seguenti attività: - rapporti con gli uffici regionali, nazionali e comunitari preposti ai controlli ai sensi del reg. 1257/99 e segg. - sviluppo degli applicativi informatici necessari ai Servizi Territoriali dell'Ente per la gestione delle attività; - certificazione delle procedure di gestione; - certificazione della spesa; - supporto tecnico e legislativo ai Servizi Territoriali; - controllo della corretta applicazione del quadro normativo di riferimento in tutti i Servizi Territoriali. - ERSAT - ENTE REGIONALE DI SVILUPPO E ASSISTENZA TECNICA IN AGRICOLTURA
- Giugno-Novembre 2003 Sostituto del Direttore del Servizio Attuazione Politiche Comunitarie. Compiti del Servizio: coordinamento regionale dei regimi di aiuto previsti dalle Misure 4.9 (Investimenti nelle Aziende Agricole), 4.10 (Miglioramento delle condizioni di trasformazione e commercializzazione dei prodotti agricoli) e 4.11 (Miglioramento della qualità dei prodotti agricoli) del POR Sardegna 2000-2006. - ERSAT - ENTE REGIONALE DI SVILUPPO E ASSISTENZA TECNICA IN AGRICOLTURA
- 2001-2003 Presidente della Commissione Tecnico-Amministrativa Regionale per il Controllo delle Spese sostenute dai G.A.L. e dagli O.C. nell'ambito del Programma di Iniziativa Comunitaria LEADER II Sardegna (2001-2003). Il Programma prevedeva una spesa pari a circa 50 milioni di euro erogata dai 21 G.A.L. ai destinatari finali individuati secondo i programmi approvati dalla Regione. La spesa è stata rendicontata dalla Commissione senza contestazione alcuna da parte degli organismi comunitari di controllo. - REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

CURRICULUM VITAE

- 1999-2001 Membro della Commissione Tecnico-Amministrativa Regionale per il Controllo delle Spese sostenute dai G.A.L. e dagli O.C. nell'ambito del Programma di Iniziativa Comunitaria LEADER II Sardegna.
- ERSAT - ENTE REGIONALE DI SVILUPPO E ASSISTENZA TECNICA IN AGRICOLTURA
- 1999-2003 Coordinatore del Settore Gestione Regolamenti Comunitari con compiti di: - coordinare su tutto il territorio regionale l'applicazione dei regimi di aiuto affidati all'ERSAT; - verificarne la loro corretta applicazione; - raccordarsi con gli organismi regionali e nazionali sovraordinati; - monitorare e rendicontare lo stato di avanzamento fisico e finanziario dei programmi; - quantificare le ipotesi di spesa dei fondi per la programmazione della dotazione finanziaria annua dei regimi di aiuto al reddito. - ERSAT - ENTE REGIONALE DI SVILUPPO E ASSISTENZA TECNICA IN AGRICOLTURA
- 1990-1999 Istruttore Direttivo tecnico con qualifica di agronomo presso il Servizio Riforma Agro-pastorale. Nel Servizio si acquisisce una valida esperienza operativa in materia di erogazione di aiuti strutturali in agricoltura legati sia a norme regionali che comunitarie. In particolare vengono istruiti alcuni significativi progetti di investimento presentati da organismi privati a valere sulla L.R. 11/88, artt. 92 e 93 - Progetti speciali finalizzati all'occupazione - azioni bosco e terre pubbliche (circa 4,5 milioni di euro) e sul reg. CE 2081/93 - P.O.P 1994-98 - Interventi di sviluppo integrato. Partecipa alle attività di coordinamento svolte dal Settore Pianificazione, interfacciandosi con l'Assessorato dell'Agricoltura e con i Servizi periferici dell'Ente. Di questo periodo è la collaborazione alla redazione di alcuni studi di settore finalizzati a fornire all'Assessorato dell'Agricoltura gli strumenti conoscitivi preliminari alla fase di programmazione del P.O.P. 1994-99. - ERSAT - ENTE REGIONALE DI SVILUPPO E ASSISTENZA TECNICA IN AGRICOLTURA
- 1989-1990 Coordinatore tecnico regionale per l'attuazione del programma di assistenza tecnica in zootecnia "Piano Ipofecondità" - ASSOCIAZIONE REGIONALE ALLEVATORI DELLA SARDEGNA
- Marzo - Aprile 1989 Incaricato dell'insegnamento di Estimo, Economia e Scienze Agrarie - ITG - BACAREDDA - CAGLIARI

Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese	Fluente	Fluente

Capacità nell'uso delle tecnologie

- Buona conoscenza del pacchetto Office; buona conoscenza del pacchetto Lotus. Capacità di utilizzo dei fogli elettronici e dei database di livello superiore alla media

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni,

- Altre esperienze formative "Aiuti di Stato, corretta concorrenza, atti e responsabilità dei pubblici dipendenti",

CURRICULUM VITAE

**collaborazione a riviste,
ecc., ed ogni altra
informazione che il
dirigente ritiene di dover
pubblicare)**

C.I.F.D.A. 1997; "Lo stato dell'arte dei Fondi Strutturali in Sardegna", C.I.F.D.A. 1998; "Progettare e Gestire nell'ambito della Programmazione Negoziata" e "Il Sistema di Monitoraggio, Sorveglianza e Valutazione dei Fondi" - Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali, 2001; "Il Governo delle Funzioni degli Organismi Pagatori Regionali in Agricoltura", Regione Lombardia, 2001; "I Controlli e le Sanzioni nell'attuazione dei PSR 2000-2006", Regione Piemonte 2002; "Gestione delle Risorse Umane" CIFDA, Cagliari, 2000/2001; "Problemi, strutture e interventi nell'agricoltura della Sardegna", FORMEZ, Cagliari 01.10.90- 27.05.92; "Agricoltura e Ambiente", Provincia di Piacenza, 1990.

- # Pubblicazioni, presentazione di relazioni a Convegni, docenze a corsi formativi - Pubblicazione "Il progresso tecnologico degli allevamenti sardi", l'Informatore Zootecnico, Ottobre 1996; - Presentazione della relazione "Primo anno di attuazione del Reg. (CEE) 2081/93 - intervento strutturale nel settore ovino e caprino" al Convegno "La mungitura meccanica degli ovini e dei caprini", Sassari, 31 Maggio 1996; - Presentazione della relazione "La legislazione sulla disciplina dei reflui zootecnici e modalità di gestione dei reflui nelle aziende ovine" al Convegno "I reflui zootecnici", Sassari, Dicembre 1996; - Docenza al "Corso di formazione per zootecnici addetti agli allevamenti ovini", Sassari, 1990; - Docenza ai corsi di aggiornamento per tecnici "Qualità del latte, igiene ed assistenza tecnica agli impianti di mungitura degli ovini", Novembre 1996, Febbraio 1997 e Marzo 1997 organizzati dal C.I.F.D.A., Cagliari.

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Cognome e Nome	Arghittu Antonello
Data di nascita	20/12/1961
Categoria	Dirigente
Livello Retributivo	(D1 - D2)
Amministrazione	Agenzia Regionale ARGEA Sardegna
Incarico attuale	Direttore del Servizio Territoriale del Sassarese ed ad interim del Servizio Territoriale della Gallura di Argea Sardegna ;
Telefono Ufficio	0792068400
Fax Ufficio	079277043
E-mail istituzionale	antonelloarghittu@agenziaargea.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in scienze Agrarie conseguita presso l' Università degli studi di Sassari nell'anno accademico 1998/99.
Altri titoli di studio e professionali	Abilitazione alla professione di dottore agronomo nell'anno accademico 1998/1999. Maturità scientifica conseguita presso il Liceo Scientifico Spano di Sassari nell'anno scolastico 1979/80.

CURRICULUM VITAE**Esperienze professionali
(incarichi ricoperti)**

Attualmente Direttore del Servizio Territoriale del Sassarese ed ad interim del Servizio Territoriale della Gallura di Argea Sardegna ;

Dal 16/09/2014 ad oggi : Direttore del Servizio Territoriale del Sassarese di Argea Sardegna

Dal 01/01/2013 al 16/09/2014: Direttore del Servizio Territoriale della Gallura di Argea Sardegna.

Dal 02/08/2007 al 31/12/2012: Direttore dell'Area di Coordinamento Istruttorie e Attività Ispettive di Argea Sardegna.

Dal 01/05/2004 al 02/08/2007 : Direttore del Servizio Territoriale della Gallura dell'ERSAT.

Il 25/11/2003 inquadrato Dirigente in quanto vincitore del concorso interno ERSAT per tredici posti di dirigente.

Dal 18/06/2002 e sino al 24/11/2003 Coordinatore dell'Unità Organizzativa Centro Zonale di Thiesi dell'ERSAT.

Dal 23/06/99 al 17/06/2002 Coordinatore dell'Unità Organizzativa Centro Zonale di Bono dell'ERSAT.

Dal 01/11/1990 al 22/06/99 .funzionario direttivo in materia agricola e forestale c7o centro zonale Ersat di Ozieri.

01/11/1990 assunto all'ERSAT a seguito di concorso pubblico.

In qualità di dipendente ERSAT ha svolto attività professionale nell'ambito delle istruttorie e collaudi dei diversi Regolamenti CE a cui la Regione Sardegna ha aderito e, inoltre, ha lavorato nel campo dell'assistenza tecnica in materia agronomica, zootecnica e forestale

Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
inglese	scolastico	scolastico

Capacità nell'uso delle tecnologie

Buona conoscenza programmi Microsoft Office (word ed excel) Windows

CURRICULUM VITAE

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione si ritiene di dover pubblicare

Ha partecipato al Corso su problemi ,strutture be interventi nell'agricoltura della Sardegna svoltasi al Formez di Cagliari dal 5 novembre 1990 al 27 maggio 1992.

Ha partecipato al corso di perfezionamento in produzione tecnologia ed industrie del legno nella facoltà di agraria e di Ingegneria dell'Università degli studi di Bologna nell'anno 1992;

Ha partecipato al corso sulla gestione delle risorse umane al Cifda nell'anno 1999.

Ha partecipato al corso di gestione forestale c/o ola scuola agraria di Monza nell 'anno 2000.

Ha partecipato avari corsi sulla gestione, sulla comunicazione e sulla motivazione del personale i qualità di dirigente.

E' coautore del libro Sughericoltura pubblicato dall' Ersat.



CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	Gaspardini Camillo
Data di nascita	27/08/1965
Qualifica	Dirigente
Amministrazione	REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
Incarico attuale	Dirigente - Servizio Istruttorie
Numero telefonico dell'ufficio	07060262055
Fax dell'ufficio	07060262336
E-mail istituzionale	camillogaspardini@agenziaargea.it

**TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED
ESPERIENZE LAVORATIVE**

Titolo di studio	Laurea scienze agrarie
Altri titoli di studio e professionali	<ul style="list-style-type: none">- SPECIALIZZAZIONE: corso di perfezionamento post-universitario in Direzione Aziendale presso la Facoltà di Ingegneria dell'Università di Bologna (durata annuale, novembre 1991-settembre 1992).- Abilitazione all'esercizio della professione di Agronomo, novembre 1993.- Partecipazione con superamento di esame finale al corso per DAP, divulgatore agricolo polivalente, (novembre 1994 - ottobre 1995, presso CIFDA- Elmas(Ca)); - Valutatore ufficiale di SISTEMI PER LA GESTIONE DELLA QUALITÀ secondo le norme UNI EN ISO 9000 - edizione 2000; - Partecipazione con superamento di esame finale al corso "la progettazione e applicazione del sistema HACCP in aziende agro-alimentari" - Partecipazione al corso, con superamento dell'esame finale "Agricoltura biologica L.R. 9/94. Metodi di produzione biologica: verifica e controllo" - agricoltura biologica secondo reg. 2092/95 e successive integrazioni e modifiche; verifiche ispettive secondo quanto previsto dal Manuale della qualità degli Organismi di Controllo (autorizzati dal Ministero dell'Agricoltura) per la certificazione "da Agricoltura Biologica"; D. Lgs.220/95 Reg.CEE 2092/91 e successive integrazioni e modifiche; NORME ISO 9001:2000; 30011:1993
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">- DIREZIONE del SERVIZIO TERRITORIALE ERSAT-ARGEA del SULCIS IGLESIENTE - ERSAT - ENTE REGIONALE DI SVILUPPO E ASSISTENZA TECNICA IN AGRICOLTURA

CURRICULUM VITAE

	<ul style="list-style-type: none">- AD INTERIM, DIRIGENTE in STAFF dell'ORGANO POLITICO (COMMISSARIO STRAORDINARIO dell'ERSAT) per il SUPPORTO SPECIALISTICO per il CONTROLLO STRATEGICO - ERSAT - ENTE REGIONALE DI SVILUPPO E ASSISTENZA TECNICA IN AGRICOLTURA- DIREZIONE ad INTERIM del SERVIZIO TERRITORIALE ARGEA del BASSO CAMPIDANO e SARRABUS - ARGEA SARDEGNA- DIREZIONE ad INTERIM del SERVIZIO TERRITORIALE ARGEA del NUORESE - ARGEA SARDEGNA- DIREZIONE ad INTERIM del SERVIZIO TECNICO di ARGEA - ARGEA SARDEGNA- DIREZIONE ad INTERIM dell'Area di Coordinamento delle Istruttorie di ARGEA - ARGEA SARDEGNA- DIREZIONE ad INTERIM del SERVIZIO TERRITORIALE del SULCIS IGLESIENTE - ARGEA SARDEGNA						
Capacità linguistiche	<table><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto			
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto					
Capacità nell'uso delle tecnologie	<ul style="list-style-type: none">- Capacità nell'utilizzo di PC, sistema operativo Windows, applicativi del pacchetto Lotus, Lotus WordPro, Lotus 123, Lotus Freelance, Lotus Approach e del pacchetto Office, Word, Excel, Publisher e Power Point. Capacità nell'utilizzo di internet e di posta elettronica: Outlook e Lotusnotes						
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	<ul style="list-style-type: none">- CORSO DI ADDESTRAMENTO: "Marketing" corso di base; 1998 - DURATA: 14 giorni - CORSO DI ADDESTRAMENTO: "Marketing agroalimentare" corso avanzato - 2000 - DURATA: 24 giorni - CORSO DI ADDESTRAMENTO: "Gestione delle risorse umane" Corso di base - anno 2004 DURATA: 10 giorni - ARGOMENTI TRATTATI: "La gestione delle risorse umane; nozioni di base sulla comunicazione e motivazione del personale; stili di leadership"						

27.04.15 

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



Il sottoscritto Avvocato Fabio Cuccuru, dirigente dell'Agenzia Regionale ARGEA Sardegna chiede di partecipare al Pubblico avviso per manifestazione d'interesse per l'incarico di Direttore del Servizio Affari Legali, Amministrativi e del Personale della Agenzia ARGEA Sardegna

A tal fine, **ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. 445/00, sotto la propria responsabilità dichiara quanto segue:**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	FABIO CUCCURU
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	italiana
Data di nascita	24/11/1959

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	2014-IDONEO A RICOPRIRE L'INCARICO DI DIRETTORE GENERALE DELL'ARPAS 2014 -IDONEO A RICOPRIRE L'INCARICO DI DIRETTORE GENERALE DI ASL 2007 ad oggi: Direttore dell'Area di Coordinamento degli Affari Legali Amministrativi e del Personale 2004 – 2007: Dirigente di staff alla Direzione Generale ERSAT in materia di pianificazione e controllo dal 16.03.2005 (Determinazione Commissariale n. 30 del 16.03.2005) al 21.04.2005 per mesi 1 e giorni 4; Dirigente di staff alla Direzione Generale ERSAT in materie Amministrative e Giuridiche dal 22.04.2005 (Determinazione Commissariale n. 42 del 22.04.2005) al 12.01.2006 per mesi 8 e giorni 21; Direttore del Servizio Affari Generali e Legali dal 13.01.2006 (Determinazione Commissariale n. 7 del 13.01.2006) al 31.07.2007 per anni 1, mesi 6 e giorni 18;
-----------------	--

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

1999 – 2004: Coordinatore del Settore Affari Legali
1994 – 1999: Avvocato ente pubblico
1990 – 1994: Avvocato Libero Professionista
1987 - 1990: praticante procuratore legale
1985 – 1986: ufficiale di complemento Arma Aeronautica Ruolo Servizi
2007 ad oggi: Agenzia Regionale Argea Sardegna
2004/2007 : ERSAT – Ente Regionale di Sviluppo ed Assistenza tecnica in Agricoltura
1999/2004 : ERSAT – Ente Regionale di Sviluppo ed Assistenza tecnica in Agricoltura

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	1994/1999 : ERSAT – Ente Regionale di Sviluppo ed Assistenza tecnica in Agricoltura 1990/1994 : Avvocato Libero professionista 1987/1990 : studio legale Avvocato Gino Tomei – Roma 1985/1986 : Arma Areonautica 2007/oggi: Agenzia Regionale ARGEA Sardegna – Agenzia Regionale per il sostegno in Agricoltura
	1994/2007: Ente Regionale di Sviluppo ed Assistenza Tecnica in Agricoltura 1990/1994: libero professionista 2007/oggi: Dirigente di Area di Coordinamento 2004/2007: Dirigente 1999/2004 : Coordinatore unità operativa Affari Legali 1994/1999 : Avvocato Ente Pubblico 1990/1994 : Avvocato Libero professionista
	2007/oggi: Contenzioso legale giudiziale e stragiudiziale e autogoverno dell'Agenzia (bilancio di previsione, variazioni e conto consuntivo, contabilità, appalti per lavori pubblici, acquisti di forniture , beni e servizi, personale, paghe e previdenza, sistemi informativi, relazioni sindacali, stipulazione contratti integrativi aziendali, controllo di gestione, Trasparenza e Amministrazione Aperta, Anticorruzione, Piano delle Performance, Formazione del personale, attivazione tirocini formativi)
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	26.03.1984 Laurea in Giurisprudenza presso l'Università di Roma “La Sapienza” 1978/79 Diploma di maturità Classica presso Liceo Ginnasio Gaio Lucilio in Roma
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	2012/2013 ANCI – Master in appalti di lavori pubblici, servizi e forniture ECM -Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Cagliari Avvocato abilitato al patrocinio dinanzi le Magistrature Superiori
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Avvocato abilitato al patrocinio dinanzi le Magistrature Superiori
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

ITALIANA

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

NELL'AMBITO DELLE FUNZIONI DIRIGENZIALI DAL 2004 AD OGGI HA FAVORITO IL RAPPORTO DI COLLABORAZIONE CON I COLLEGHI PRIVILEGIANDO IL LAVORO DI SQUADRA PER RAGGIUNGERE GLI OBIETTIVI FISSATI DAI PROGRAMMI OPERATIVI ANNUALI. HA FAVORITO CORRETTE RELAZIONI SINDACALI, ISTITUZIONALI E CON IL PERSONALE. DAL 2007 IN ARGEA HA CONTRIBUITO ALLA CREAZIONE DELL'AREA DI COORDINAMENTO CHE PRESIEDE ALL'AUTOGOVERNO DELL'AGENZIA CHE ERA INESISTENTE AL MOMENTO DELLA NASCITA DELLA AGENZIA.

NELL'AMBITO DELLE FUNZIONI DIRIGENZIALI DAL 2004 AD OGGI, OLTRE LA PROFESSIONALITÀ SPECIALISTICA DI AVVOCATO, HA ACQUISITO COMPETENZA IN MATERIA AMMINISTRATIVA E CONTABILE E DI BILANCIO, COMPETENZA IN MATERIA DI PERSONALE E DI SISTEMI INFORMATIVI. DAL 2007 PROVEDE ALLA REDAZIONE DEI BILANCI DI PREVISIONE ANNUALI E PLURIENNALI DELL'AGENZIA, ALLE VARIAZIONI DI BILANCIO, ALLA REDAZIONE DEL CONTO CONSUNTIVO, AI RAPPORTI CON IL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI. PER IL RUOLO RICOPERTO INTRATTIENE I RAPPORTI CON L'ASSESSORATO REGIONALE DEL PERSONALE, DEL BILANCIO, DEGLI ENTI LOCALI E DELL'AGRICOLTURA PER LE MATERIE DI RISPETTIVA COMPETENZA.

SOFTWARE CONTABILITÀ SAP , GESTIONE BUSTE PAGA, GESTIONE PRESENZE, PROCEDURE CONSIP E MEPA (MERCATO ELETTRONICO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE), MICROSOFT OFFICE, PROTOCOLLO INFORMATICO, SVILUPPO APPLICATIVI.

B

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Deiana Giampiero
Data di nascita	13/09/1965
Qualifica	Dirigente
Amministrazione	ARGEA SARDEGNA
Incarico attuale	Dirigente - Servizio Territoriale dell'OGLIASTRA
Numero telefonico dell'ufficio	0782473947
Fax dell'ufficio	0782473902
E-mail istituzionale	giampierodeiana@agenziaargea.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in INGEGNERIA CIVILE Conseguita nel 1995 presso l'Università degli Studi di Cagliari - Indirizzo "EDILE STRUTTURE" e votazione finale di 110/110
Altri titoli di studio e professionali	<ul style="list-style-type: none">- 2007 - Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione. Qualifica ottenuta con la frequenza del modulo C di formazione permanente, e del modulo B (ATECO 8) soggetta ad aggiornamento quinquennale secondo quanto previsto dal DLgs 81/2008- 1996 - Valutatore del Rischio. Qualifica Professionale acquisita con corso di formazione professionale della R.A.S., presso l'Ente Scuola Edile Nuorese (ESEN)- 1996 - Iscrizione all'albo degli Ingegneri della Provincia di Nuoro. Iscrizione ininterrotta dal 1996 ad oggi, con il numero 478- 1995 - Abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere, conseguita col superamento dell'Esame di Stato presso l'Università degli Studi di Cagliari - Sessione II/95- 1985 - Diploma di Geometra, conseguito presso l'Istituto Tecnico per Geometri "F. Ciusa" della Città di Nuoro- 1985 - Programmatore addetto ai centri meccanografici - Qualifica ottenuta con la frequenza di un corso di formazione professionale

CURRICULUM VITAE

Esperienze professionali (incarichi ricoperti)

- Direttore del Servizio Territoriale dell'Ogliastra - ARGEA SARDEGNA
- Commissario Straordinario del Consorzio di Bonifica della Sardegna Centrale
- Direttore dell'Ufficio di Progettazione presso la Direzione Generale in Cagliari - Azienda Regionale Edilizia Abitativa (AREA)
- Funzionario Tecnico presso il Distretto di Nuoro di AREA (IACP della Provincia di Nuoro sino al 2006) - Azienda Regionale Edilizia Abitativa
- Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione esterno, con attività di consulente, redazione e aggiornamento del documento di valutazione dei rischi (DLgs 626/1996 e DLgs 81/2008) e formazione dei dipendenti - COMUNE DI NUORO
- Informatico ingegnere (7° QF), con funzione di Responsabile interno del Servizio di Prevenzione e Protezione (DLgs 626/1994) e incarico di predisposizione del Documento di Analisi e Valutazione dei Rischi nel COMUNE DI NUORO
- Docente nei corsi di formazione professionale per la formazione dei coordinatori della sicurezza nei cantieri edili, tenuti dall'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Nuoro; Docente nei corsi di formazione professionale sulla sicurezza e salute nei luoghi di lavoro, tenuti da primari enti di formazione professionale della Regione Sardegna
- Attività di analisi e valutazione dei rischi, RSPP esterno e gestione delle emergenze (DLgs 626/1994) per numerose amministrazioni comunali della Provincia di Nuoro
- Funzionario ingegnere (8° QF) presso la Sezione Manutenzioni del COMUNE DI NUORO

Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese	Scolastico	Fluente

Capacità nell'uso delle tecnologie

- Operatività su personal computer dal 1983 ad oggi, con ottime conoscenze informatiche in generale e dei principali linguaggi di programmazione (dai vari Cobol, Fortran e Basic sino ai più recenti sistemi operativi Windows e piattaforme Internet), acquisite con qualifica professione di addetto ai centri meccanografici e frequenza del corso universitario "Sistemi per l'elaborazione dell'informazione"
- Ottima conoscenza strumenti CAD e GIS ed in generale dei principali software professionali dell'ingegneria civile e strutturale
- Eccellente padronanza degli strumenti Microsoft Office, in particolare del software EXCEL

CURRICULUM VITAE

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

- Trento 2013 - Partecipazione XIX riunione scientifica del Centro Studi e documentazione sui demani civici e proprietà collettive, dell'Università degli Studi di Trento: "Assetto fondiario collettivo: struttura e performances di una entità complessa"
- 2013 - La comunicazione efficace. Corso della società AGC Formazione, per i dirigenti dell'Agenzia ARGEA Acquisizione di competenze sulle tecniche di comunicazione nei diversi livelli organizzativi, strumenti per un linguaggio verbale efficace ed efficiente, semplificazione del linguaggio amministrativo
- 2012 - 2013 - Analizzare le performance e governare l'innovazione in agricoltura. Progetto "APEREGINA" di formazione della R.A.S. sulla programmazione e controllo di gestione
- 2012 - La spesa della PA alla luce della spending review. Corso della società Media Consult, per i dipendenti dell'Agenzia ARGEA Miglioramento delle competenze sulla gestione della spesa della Pubblica Amministrazione
- 2012- Formazione manageriale. Corso di formazione della società PRAXI, per i dirigenti dell'Agenzia ARGEA per il miglioramento delle competenze sulla gestione delle risorse umane
- 2011 - Customer Satisfaction e Qualità nella P.A. Formazione erogata dalla Società FORMEZ PA, per i dipendenti dell'Agenzia ARGEA. Miglioramento delle competenze sulle attività di comunicazione, informazione e trasparenza della Pubblica Amministrazione. Organizzazione e gestione degli URP come struttura di relazioni con il pubblico
- 2009 - 2010 - Le strutture e le infrastrutture dell'ingegneria civile. Calcolo strutturale agli stati limite. Corso di aggiornamento della Università degli Studi di Cagliari - Dipartimento di Ingegneria strutturale
- Cagliari 2009 - Convegno dell'Università degli Studi di Cagliari, in collaborazione con AREA: "Percorsi dell'abitare sociale"
- 2009 - Project Management. Corso della Università degli Studi di Cagliari per i dirigenti dell'Azienda AREA
- Nuoro 2007-2009 - Partecipazione ai corsi di aggiornamento sul "Progetto strutturale agli stati limite", tenuti dall'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Nuoro
- Nuoro 2006-2007 - Partecipazione ai lavori preparatori e ai tavoli tematici del Piano Strategico Intercomunale della Città di Nuoro, in qualità di Amministratore comunale del Comune di Oniferi
- Nuoro 2006 - Seminario FORMEZ - Comune di Nuoro: "La formazione per lo sviluppo delle amministrazioni locali"

CURRICULUM VITAE

- Nuoro 2002 - Partecipazione al programma di formazione continua "Riqualificazione urbana e sviluppo sostenibile del territorio" nell'ambito del progetto EDILFORMA del Ministero dell'Istruzione, in collaborazione con l'ANCE e l'Associazione degli Industriali della Provincia di Nuoro
- 2001 - La gestione tecnica dei lavori pubblici. Corso di formazione della società CEIDA Roma per funzionari della Pubblica Amministrazione
- Como 2001 - Partecipazione al seminario FEDERCASA: "Le nuove qualità del progetto"
- Nuoro 1994 - Convegno: "Le aree carsiche, prospettive di tutela e sviluppo"
- Imola 1990 - Partecipazione al convegno internazionale "Recupero di risorse dai rifiuti", organizzato dalla società CISA in collaborazione con l'Università degli Studi di Cagliari

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Meloni Marcella
Data di nascita	16/08/1959
Qualifica	Dirigente
Amministrazione	ARGEA SARDEGNA
Incarico attuale	Direttore di Unità Operativa - Servizio Tecnico
Numero telefonico dell'ufficio	07060262331
Fax dell'ufficio	07060262360
E-mail istituzionale	marcellameloni@agenziaargea.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Diploma di Laurea in Scienze Agrarie
Altri titoli di studio e professionali	<ul style="list-style-type: none">- Abilitazione all'esercizio della libera professione di Agronomo- Valutatore Ufficiale dei Sistemi di Gestione per la Qualità, secondo le norme UNI EN ISO 9000
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">- Direttore del Servizio per l'Attuazione delle Politiche di Sostegno alla Valorizzazione dell'Offerta Agricola dell'ERSAT - Sede Cagliari - Gestione ed attuazione dei compiti relativi alle misure comunitarie (POR Sardegna 2000/2006), nazionali e regionali, di intervento in agricoltura. Ricezione delle domande di adesione e/o pagamento, istruttoria amministrativa e tecnica, autorizzazioni al pagamento; - Gestione del Personale assegnato, delle risorse strumentali e finanziarie assegnate. - ERSAT - ENTE REGIONALE DI SVILUPPO E ASSISTENZA TECNICA IN AGRICOLTURA- Direttore del Servizio Territoriale del Medio Campidano dell'Agenzia ARGEA Sardegna - Sede Sanluri - Gestione ed attuazione dei compiti relativi alle misure comunitarie (Fondi FEAGA e FEASR), nazionali e regionali, di intervento in agricoltura. Ricezione delle domande di adesione e/o pagamento, istruttoria amministrativa e tecnica, autorizzazioni al pagamento e pagamenti, attività ispettive; - Gestione del Personale assegnato, delle risorse strumentali e finanziarie assegnate. - ARGEA SARDEGNA- Direttore del Servizio Tecnico dell'Agenzia ARGEA Sardegna - Sede Cagliari - Gestione del sistema

CURRICULUM VITAE

	<p>informativo dell'Agenzia Argea Sardegna, gestione dell'assistenza tecnica informatica, gestione sviluppo applicativi; - Elaborazione documenti di programmazione e di consuntivo nell'ambito delle attività di supporto al controllo interno di gestione - Gestione del Personale assegnato, delle risorse strumentali e finanziarie assegnate. - ARGEA SARDEGNA</p> <p>- Responsabile per la Prevenzione della Corruzione dell'Agenzia ARGEA Sardegna (ai sensi della Legge n. 190 del 06/11/2012) - Sede Cagliari - Gestione del sistema di prevenzione della corruzione dell'Agenzia Argea Sardegna attraverso l'Elaborazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione, la verifica della sua corretta attuazione; - Attuazione di tutti gli adempimenti in capo al responsabile per la prevenzione della corruzione previsti dalla Legge 190/2012 e dalle successive disposizioni normative correlate. - ARGEA SARDEGNA</p>									
Capacità linguistiche	<table><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr><tr><td>Inglese</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr><tr><td>Francese</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Scolastico	Scolastico	Francese	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto								
Inglese	Scolastico	Scolastico								
Francese	Scolastico	Scolastico								
Capacità nell'uso delle tecnologie	<p>- In generale Ottima capacità di utilizzo dello strumento informatico. In particolare: - Ottima conoscenza dei programmi di video scrittura (Microsoft Office Word); - Ottima capacità di utilizzo del foglio elettronico (Microsoft Office Excel), dei Data-Base, di Internet e della Posta Elettronica; - Buona capacità di utilizzo delle applicazioni di grafica e presentazione (Microsoft Publisher - Microsoft Office PowerPoint); - Conoscenza dell'infrastruttura informatica dell'Agenzia, comprese le reti locali LAN, la rete geografica WAN, la struttura del Dominio Argea.</p>									
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)										

Data 27 Aprile 2015

Firma
Marcella Meloni
(firmato digitalmente)

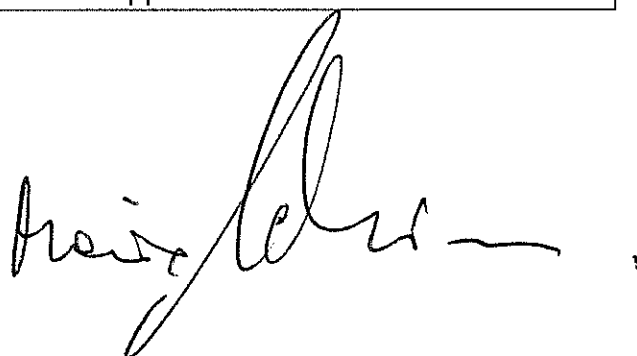
CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	MARIO SCHIRRU
Data di nascita	18/03/55
Qualifica	1^ fascia
Amministrazione	Regione Autonoma della Sardegna;
Incarico Attuale	Direttore Servizio Territoriale Medio Campidano dell'Argea Sardegna
Telefono Ufficio	335 8065082; 070 9307616
Fax Ufficio	070 9371467
E-mail	marioschirru@agenziaargea.it; <u>mschirru55@gmail.com</u>; mschirru@regione.sardegna.it

**TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED
ESPERIENZE LAVORATIVE**

Titoli di studio	Laurea in Scienze Agrarie
Altri Titoli	
Esperienze Professionale	<ul style="list-style-type: none">- 1987/2000: Responsabile Settore Periferico Ispettorato Provinciale Agricoltura Nuoro, Sede di Sorgono;-1993/1995: Responsabile Attuazione Politiche di Sviluppo dell'Imprenditoria Giovanile in agricoltura presso Ispettorato Provinciale dell' Agricoltura Nuoro;- 1997/1998: Commissario Straordinario Consorzio di Bonifica del Pelau Buon Cammino, Cardedu (Nuoro);- 2000/2006: Responsabile Settore Periferico di Isili del Servizio Ripartimentale dell'Agricoltura di Nuoro.- 2006/2007: Direttore F.F. Servizio Ripartimentale dell'Agricoltura di Cagliari;

	- 2007/ 2012: Direttore Servizio Territoriale del Basso Campidano e del Sarrabus dell'Argea Sardegna – sede Cagliari; - 2013 in atto: Direttore del Servizio Territoriale del Medio Campidano dell'Argea Sardegna – sede Sanluri.		
Capacità Linguistiche	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
	Inglese	Elementare	Elementare
Capacità nell'uso di tecnologie	Uso ordinario di tecnologie e applicativi (anche informatici) in dotazione all'Amministrazione di appartenenza		



FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Data di nascita

MELONI ROBERTO

1) VIA SEGNI 9/F 09170 ORISTANO

2) C/O ARGEA SARDEGNA, VIA CAGLIARI 276, 09170 ORISTANO

0783321564

0783321574

robertomeloni@agenziaargea.it

Italiana

07/04/1956

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

- Mag 1985 / Set 1992 - Esperto in Sviluppo agricolo presso il Centro regionale di programmazione, con compiti inerenti alle politiche dell'innovazione, alla gestione del sistema informativo interno e al monitoraggio dei programmi di sviluppo. - REGIONE AUTONOMIA DELLA SARDEGNA - Set 1992 / lug 2001 - Istruttore direttivo tecnico presso il Servizio provinciale, poi Servizio ripartimentale dell'agricoltura di Oristano, presso l'Assessorato dell'Agricoltura e riforma agro-pastorale, con compiti di istruttoria tecnico amministrativa nelle attività di finanziamento e controllo, con particolare riguardo all'olivicoltura, all'imprenditoria giovanile e all'agriturismo, e di gestione dei sistemi informativi interni. – REGIONE AUTONOMIA DELLA SARDEGNA

- Apr 1996 - Componente del Gruppo di lavoro per l'attuazione dell'anagrafe delle aziende agricole e/o dei beneficiari in seno al progetto del Sistema informativo dell'Assessorato dell'Agricoltura e riforma agro-pastorale. - REGIONE AUTONOMIA DELLA SARDEGNA

- Ott 1996 - Incaricato del coordinamento delle attività di analisi tecnico-amministrative necessarie allo sviluppo delle applicazioni nell'ambito del Sistema informativo dell'Assessorato dell'Agricoltura, con particolare riguardo alle competenze dei Servizi provinciali. – REGIONE AUTONOMIA DELLA SARDEGNA

- Dic 1996 / Lug 2001 (con brevi interruzioni) – Responsabile dell'Ufficio staccato, poi Settore periferico di Ghilarza del Servizio ripartimentale dell'agricoltura di Oristano. - REGIONE AUTONOMIA DELLA SARDEGNA

- Lug 2001 / oggi - Dirigente della Regione autonoma della Sardegna, poi del Comparto dell'amministrazione e degli enti e agenzie regionali. - REGIONE AUTONOMIA DELLA SARDEGNA

- Ago 2001 / Mar 2002 - Direttore del Servizio delle produzioni erbacee presso la Direzione generale dell'Agricoltura e riforma agro-pastorale – REGIONE AUTONOMIA DELLA SARDEGNA

- Gen 2002 / Mar 2002 - Direttore ad interim del Servizio ripartimentale dell'agricoltura di Oristano presso la D.G. Agricoltura - REGIONE AUTONOMIA DELLA SARDEGNA

- Mar 2002 / Mag 2002 - Direttore ad interim del Servizio delle produzioni erbacee presso la D.G. Agricoltura - REGIONE AUTONOMIA DELLA SARDEGNA

- Mar 2002 / Set 2007 - Direttore del Servizio ripartimentale dell'agricoltura di Oristano presso la D.G. Agricoltura - REGIONE AUTONOMIA DELLA SARDEGNA

- Set 2003 / giu 2004 - Direttore ad interim del Servizio ripartimentale dell'Agricoltura di Iglesias presso la D.G. Agricoltura - REGIONE AUTONOMIA DELLA SARDEGNA

- Lug 2005 / Ago 2006 - Direttore ad interim del Servizio ripartimentale dell'agricoltura di Cagliari

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

- presso la D. G. Agricoltura - REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
- Ott 2007 / Feb 2011 - Direttore ad interim del Servizio territoriale dell'Oristanese - ARGEA SARDEGNA
 - Ott 2007 / Gen 2015 - Direttore dell'Area di coordinamento Erogazioni aiuti e Controlli - ARGEA SARDEGNA
 - Gen 2015 / oggi – Direttore del Servizio Erogazione aiuti e Controlli – ARGEA SARDEGNA
- Laurea in Scienze agrarie (Sassari, 1980)
 - Abilitazione alla professione di agronomo (Sassari, 1982)
 - Specialista in Sviluppo agricolo - Corso "Operatori per la programmazione e la gestione dello sviluppo delle aree interne del Mezzogiorno", accesso per selezione pubblica con conferimento di borsa di studio (2000 ore, FORMEZ, Cagliari, 1983/1985).
 - Corso "Formatori di informatica" (400 ore, FORMEZ, Cagliari, 1988)
 - Corso per "Specialisti di rete" (150 ore, TECHSO, Cagliari, 1995/1996)
 - Accesso alla qualifica di Dirigente della Regione autonoma della Sardegna a seguito di concorso interno per la prima costituzione della dirigenza ex LR 31/1998 (Cagliari, 2001)
 - Seminario "Regione e Cambiamento" (2 gg, FORMEZ, Oristano, 1996)
 - Corso "L'organizzazione che cambia: processi di innovazione nelle pubbliche amministrazioni" (6 gg, FORMEZ, Cagliari, 1997/1998)
 - Corso "La comunicazione efficace" (42 ore, AGC Formazione, Santa Giusta, 2013)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura

Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Pagina 3 - Curriculum vitae di [COGNOME, gnome]

ITALIANO

INGLESE

BUONO
BUONO
BUONO

FRANCESE

ELEMENTARE
ELEMENTARE
ELEMENTARE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Dirigente e responsabile di strutture organizzative complesse presso la Regione Sardegna dal 2001 al 2007 e presso Argea dal 2007 a oggi

Buona conoscenza di tutti gli applicativi dei principali pacchetti di office-automation (Office, Lotus, OpenOffice) con autonomia nello sviluppo di procedure sugli applicativi di gestione di dati (Access, Approach e Base) e di gestione integrata.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

28/4/2015



CURRICULUM VITAE

Dichiarazioni rese da Tullio Satta (CF STTTLL62H18I452E) ai sensi dell'art. 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, con piena consapevolezza delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci, ai sensi dell' art. 76 del medesimo DPR n. 445/2000.

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Tullio Satta
Data di nascita	18/06/1962
Qualifica	Dirigente
Amministrazione	ARGEA SARDEGNA
Incarico attuale	Responsabile Servizio Istruttorie e Attività Ispettive
Numero telefonico dell'ufficio	079 2068400
Fax dell'ufficio	079 2068550
E-mail istituzionale	tulliosatta@agenziaargea.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	diploma di laurea in scienze agrarie
Altri titoli di studio e	- abilitazione all'esercizio della libera professione di agronomo
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p>- borsista sul miglioramento qualitativo dei vini presso l'istituto di microbiologia agraria di Sassari - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SASSARI;</p> <p>- funzionario del settore Centro Zonale di Iglesias come assistente tecnico comparto orticolo e erbaceo e come istruttore di progetti per opere di miglioramento fondiario c/o ERSAT - ENTE REGIONALE DI SVILUPPO E ASSISTENZA TECNICA IN AGRICOLTURA;</p> <p>- coordinatore di settore del Centro Zonale di San Giovanni Suergiu, come facente funzioni, e del Centro Zonale di Iglesias, come titolare - c/o ERSAT - ENTE REGIONALE DI SVILUPPO E ASSISTENZA TECNICA IN AGRICOLTURA</p> <p>- Direttore del Servizio Territoriale del Nuorese - c/o ERSAT - ENTE REGIONALE DI SVILUPPO E ASSISTENZA TECNICA IN AGRICOLTURA</p> <p>- Direttore ad interim del Servizio Territoriale del Nuorese di ARGEA SARDEGNA (dall'1/08/2007 al 31/12/2007)</p>

CURRICULUM VITAE

		<ul style="list-style-type: none">- Direttore del Servizio Territoriale della Gallura di ARGEA SARDEGNA (dall'1/08/2007 al 31/12/2012)- Dirigente ad interim in staff al Direttore Generale di ARGEA SARDEGNA- Direttore dell'Area di Coordinamento Istruttorie e Attività Ispettive di ARGEA SARDEGNA (dall' 01.01.2013 all'8 gennaio 2015)- Direttore ad interim del Servizio Territoriale del Sassarese di ARGEA SARDEGNA (dal 27.03.2014 al 18 settembre 2014) <p style="text-align: center;">INCARICHI ATTUALI</p> <ul style="list-style-type: none">- Direttore del Servizio Istruttorie ed Attività Ispettive di ARGEA SARDEGNA (dal 9 gennaio 2015)						
Capacità linguistiche		<table><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr><tr><td>Inglese</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto						
Inglese	Scolastico	Scolastico						
Capacità nell'uso delle tecnologie		- utilizzo dello strumento informatico, in particolare programmi di videoscrittura e fogli elettronici di Microsoft Office e Lotus. Gestione di posta elettronica e internet						
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)								

Il Dichiarante
(Tullio Satta)

FIRMATO DIGITALMENTE

24 aprile 2015