

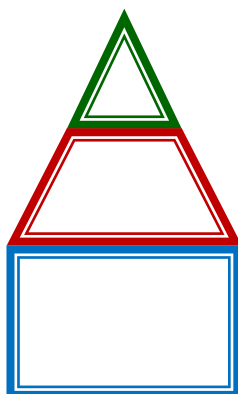
# Argea

Agenzia regionale  
per il sostegno all'agricoltura

---

## Piano della performance

**2013**



---

*a cura dell'ufficio di "controllo interno di gestione e comunicazione" del Servizio Tecnico*



## Indice

---

<b>1. Presentazione del piano .....</b>	<b>Pag. 3</b>
<b>2. Informazioni sintetiche sull'Agenzia ARGEA.....</b>	<b>Pag. 5</b>
<b>3. Identità .....</b>	<b>Pag. 6</b>
3.1 L'amministrazione in cifre	
3.2 Mandato istituzionale e Missione	
3.3 Albero della performance	
<b>4. Analisi del contesto .....</b>	<b>Pag. 12</b>
4.1 Analisi del contesto esterno	
4.2 Analisi del contesto interno	
<b>5. Obiettivi strategici .....</b>	<b>Pag. 25</b>
<b>6. Dagli obiettivi strategici agli obiettivi operativi .....</b>	<b>Pag. 28</b>
6.1 Obiettivi assegnati al personale dirigenziale (POA)	
<b>7. Il processo seguito e le azioni di miglioramento nel ciclo di gestione della performance .....</b>	<b>Pag. 42</b>
7.1 Fasi, soggetti e tempi del processo di realizzazione del Piano	
7.2 Coerenza con la programmazione economico-finanziaria e di bilancio	
7.3 Azioni per il miglioramento del ciclo di gestione della performance	



# 1

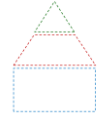
## Presentazione del piano

---

Il “Piano della Performance” dell’Agenzia Argea, anno 2013, è articolato in otto sezioni:

1. Presentazione e indice;
2. Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli stakeholder esterni;
3. Identità;
4. Analisi del contesto;
5. Obiettivi strategici;
6. Dagli obiettivi strategici agli obiettivi operativi;
7. Il processo seguito e le azioni di miglioramento del “*ciclo di gestione*” della performance;

Il punto 6 “dagli obiettivi strategici agli obiettivi operativi”, contiene il documento “*Programma Operativo Annuale*” previsto dall’art. 47 del Contratto Collettivo Regionale di Lavoro per il personale Dirigente. Questo documento definisce le attività che l’Agenzia dovrà svolgere per il conseguimento degli obiettivi strategici individuati dall’Organo politico, con particolare riferimento al Programma di Sviluppo Rurale (PSR) 2007-2013.



## **Come nasce il “Piano della Performance”**

L'art. 4 dello Statuto dell'Agenzia Argea, approvato con deliberazione della Giunta Regionale n. 45/31 del 21.12.2010, prevede la “programmazione e il controllo sull'attività”.

In particolare, il comma 1 prevede che *“l'Agenzia, sulla base degli indirizzi e delle direttive della Giunta Regionale, predispone i programmi annuali e pluriennali di attività che definiscono gli obiettivi, le priorità, le risorse necessarie alla loro realizzazione e le modalità di verifica e controllo del raggiungimento degli obiettivi rispetto ai risultati attesi”*. Il comma 2 prevede che *“l'Agenzia, sulla base degli indirizzi della Giunta Regionale, definisce un sistema di controlli interni, coordinato con quello dell'Amministrazione Regionale, che disciplina il controllo strategico, le procedure per il controllo di gestione e le procedure di controllo della regolarità amministrativo-contabile”*.

La riforma in corso della Pubblica Amministrazione, avviata con la Legge n. 15/2009 e con il DLgs. n. 150/2009, si propone di porre il cittadino al centro dei processi amministrativi e di valutare in modo trasparente la performance delle amministrazioni pubbliche.

In quest'ottica, nel corso del 2012, il Direttore Generale dell'Assessorato dell'Agricoltura e i Direttori Generali delle tre Agenzie agricole (Argea, Laore, Agris) hanno stipulato un protocollo d'intesa per l'attuazione, in forma coordinata, di un progetto per la misurazione e la valutazione della performance.

Da questo progetto, nasce il presente “Piano della performance” che è stato redatto sulla base della delibera n. 112/2010 della Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT), avente per oggetto “Struttura e modalità di redazione del Piano della performance”.



## 2 Informazioni sintetiche sull'Agenzia ARGEA

---

### CHI SIAMO

*Argea Sardegna – Agenzia regionale per il sostegno all'agricoltura - è stata istituita con L.R. 8 agosto 2006 n.13; ha personalità giuridica ed è dotata di autonomia finanziaria, organizzativa, amministrativa, contabile, gestionale e patrimoniale. L'Agenzia ha sede legale in Oristano.*



### COSA FACCIAMO

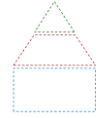
*L'Agenzia Argea supporta l'Amministrazione Regionale in materia di politiche agricole, pesca e acquacoltura, svolgendo tutte le funzioni ed i compiti ad essa attribuite in materia.*



### COME OPERIAMO

- ✓ *Ricezione, istruttoria e autorizzazione delle domande di aiuto inoltrate dalle imprese agricole e ittiche in ambito regionale;*
- ✓ *Gestione delle attività ispettive e di controllo in materia agricola;*
- ✓ *Gestione banche dati relative ai potenziali di produzione nei settori regolamentati dalla normativa comunitaria.*





## 3 Identità

---

In questa sezione vengono proposti in estrema sintesi alcuni dati significativi dell'Agenzia ARGEA.

Si tratta di informazioni essenziali che verranno ampliate e adattate alla specifica realtà organizzativa, ossia *“chi è”, “che cosa deve fare” e “come intende operare”*.

L'articolazione prevede tre sottosezioni:

**3.1 - L'amministrazione “in cifre”**

**3.2 - Mandato istituzionale e missione**

**3.3 - Albero della performance**





## 3.1 - L'amministrazione "in cifre"

<b>Struttura organizzativa</b>	
<b>Dipendenti</b>	550
<b>Sedi sul territorio</b>	Direzione Generale
	4 Aree di Coordinamento
	8 Servizi Territoriali
	1 Servizio Tecnico
	24 Uffici periferici

<b>Dotazione finanziaria bilancio 2013</b>	
<b>Spese Istituzionali</b>	<b>€. 32.251.000,00</b>
<b>Erogazione contributi in Agricoltura (residui)</b>	
• Cofinanziati dalla CE	<b>€. 11.965.000,00</b>
• Leggi Statali e Regionali	<b>€. 81.859.000,00</b>
<b>Erogazione contributi per la Pesca (residui)</b>	
• Cofinanziati dalla CE - FEP	<b>€. 34.717.000,00</b>
• Leggi Statali e Regionali	<b>€. 11.517.000,00</b>

<b>Risorse finanziarie residue sul PSR gestite da Argea al 31/12/2012</b>	
<b>Asse I – miglioramento della competitività del settore agricolo e forestale</b>	<b>€. 196.072.269,00</b>
<b>Asse II – miglioramento dell'ambiente e dello spazio rurale</b>	<b>€. 208.055.871,00</b>
<b>Asse III – diversificazione produttiva e qualità della vita</b>	<b>€. 10.000.000,00</b>



### 3.2 - Mandato istituzionale e missione

L'Agenzia è lo strumento tecnico-specialistico che supporta l'Amministrazione regionale in materia di politiche agricole, pesca e acquacoltura, svolgendo tutte le funzioni ad essa demandate.

Adotta tutte le iniziative di livello regionale, nazionale, comunitario e internazionale utili al perseguimento delle attività ad essa attribuite.

Il mandato istituzionale dell'ARGEA è definito agli articoli 1 e 2 della legge istitutiva, L.R. 8 agosto 2006 n.13 "Riforma degli enti agricoli e riordino delle funzioni in agricoltura. Istituzione delle Agenzie AGRIS Sardegna, LAORE Sardegna e ARGEA Sardegna."

#### Posizionamento attuale di ARGEA nel quadro delle Agenzie agricole regionali

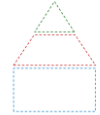
Agenzie	Sostegno	Assistenza	Ricerca
	Gestione ed erogazione degli Aiuti in agricoltura	Attuazione dei programmi regionali in campo agricolo e per lo sviluppo	Ricerca in agricoltura
ARGEA	■		
LAORE		■	
AGRIS			■
<b>Assessorato dell'Agricoltura e Riforma agropastorale</b>			
	Governance		
	■	■	■

La tabella sopra riportata rappresenta il quadro degli organismi regionali operanti nell'ambito del settore dell'agricoltura e della pesca, evidenziando per ciascuno l'area di competenza.

A seguito della legge di riforma delle Agenzie Agricole, la missione dell'Assessorato è andata ridefinendosi verso un sistema di **governance** che prevede le funzioni di programmazione, indirizzo e controllo; alle agenzie vengono trasferite le funzioni operative di gestione degli aiuti finanziari (ARGEA), di assistenza tecnica e attuazione dei programmi agricoli (LAORE), di ricerca e innovazione (AGRIS).

L'Assessorato ha quindi assunto un ruolo più marcatamente orientato all'elaborazione delle politiche agricole, alla programmazione e al coordinamento, alla regia degli attori istituzionali e privati, alla supervisione e controllo sull'operato delle agenzie e dei Consorzi di bonifica.





## 3.2 - Mandato istituzionale e missione

L'Agenzia ARGEA contribuisce al perseguimento degli obiettivi della politica agricola regionale definiti nell'art. 3 della L.R. 8 agosto 2006, n. 13 e nella Delibera n. 25/37 del 3.7.2007 ( Statuto).

In particolare:

- ✓ L'Agenzia svolge la funzione di *organismo gestore, di organismo pagatore e di organismo di controllo* in materia di finanziamento della politica agricola comunitaria e della pesca;
- ✓ L'Agenzia ha altresì la *competenza in materia di ricezione, autorizzazione, liquidazione e controllo delle domande di aiuto* inoltrate dalle imprese agricole e ittiche in ambito regionale, nonché ogni altra attività gestionale ed ispettiva specificamente demandata dalla Giunta regionale;
- ✓ L'Agenzia, sulla base delle direttive impartite dall'Assessorato competente in materia di agricoltura e pesca, *esercita funzioni ispettive e di controllo in materia agricola, ittica e fitosanitaria*;  
L'Agenzia, sulla base delle direttive impartite dalla Giunta regionale, *gestisce l'anagrafe delle aziende agricole* ed il registro degli aiuti, unitamente ad elenchi, albi e registri istituiti con norma comunitaria, nazionale e regionale;
- ✓ L'Agenzia *gestisce le banche dati* relative ai potenziali di produzione nei settori regolamentati dalla normativa comunitaria.

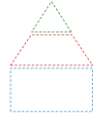


## **3.3 - Albero della performance**

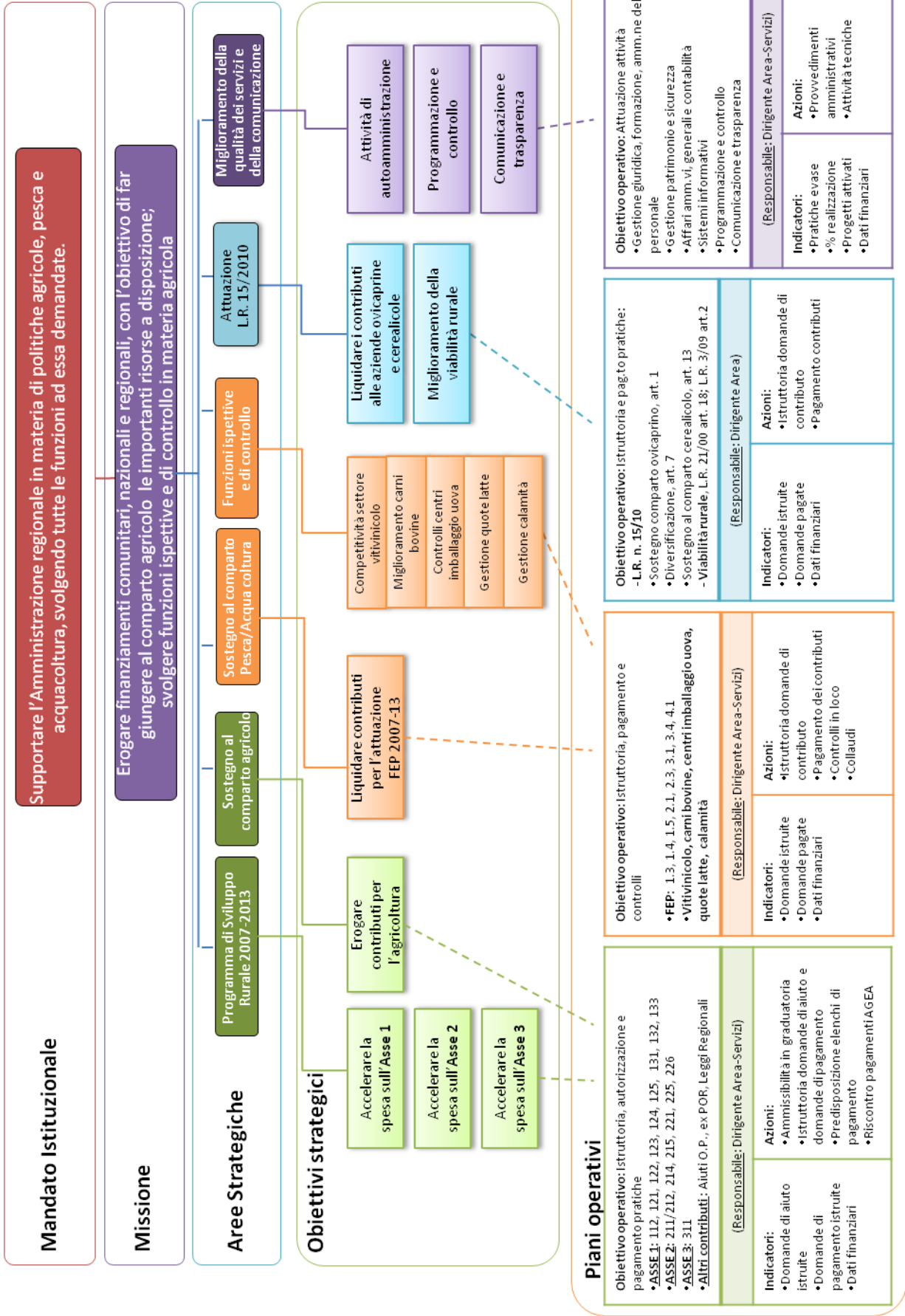
L'albero della performance è uno strumento indicativo che rappresenta i legami logici tra mandato istituzionale, missione, aree strategiche, obiettivi strategici e i più rilevanti programmi operativi.

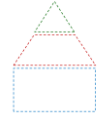
In questo Piano vengono esplicitati e dettagliati ciascuno degli elementi che compongono la rappresentazione grafica *dell'albero della performance*, in una logica d'integrazione dei documenti di programmazione, di monitoraggio e consuntivazione delle attività svolte dall'Agenzia.





## Albero della performance





## 4 Analisi del contesto

---

L'analisi del contesto è un processo conoscitivo che l'Argea ha compiuto nella fase di declinazione delle proprie strategie allo scopo di:

- ✓ avere una visione integrata della situazione in cui opera;
- ✓ stimare preliminarmente le potenziali interazioni e sinergie con i soggetti coinvolti nell'attuazione delle strategie da realizzare;
- ✓ verificare i vincoli e le opportunità offerte dall'ambiente di riferimento;
- ✓ verificare i punti di forza e i punti di debolezza che caratterizzano l'Agenzia rispetto alle strategie da realizzare.

L'analisi del contesto si scompone in due fasi che vengono di seguito approfondite:

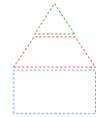
**4.1** *Analisi del contesto esterno;*

**4.2** *Analisi del contesto interno.*

### **4.1 – Analisi del contesto esterno**

**Il contesto esterno generale** descrive le variabili di tipo economico, sociale, tecnologico e ambientale che sono alla base dell'attività e delle conseguenti performance dell'Agenzia. L'eterogeneità dei dati del contesto, impone la consultazione di documenti specifici di monitoraggio elaborati dagli organismi competenti in materia, quali:

- Relazione Annuale di Esecuzione anno 2011  
[http://www.regione.sardegna.it/speciali/programmasvilupporurale/sites/default/files/allegati\\_upload/RAE%202011.pdf](http://www.regione.sardegna.it/speciali/programmasvilupporurale/sites/default/files/allegati_upload/RAE%202011.pdf)
- Rapporto di Aggiornamento della Valutazione Intermedia 2012  
<http://www.regione.sardegna.it/speciali/programmasvilupporurale/psr-20072013/il-programma/monitoraggio-e-valutazione>



**Il contesto esterno specifico dell'amministrazione** fa riferimento principalmente al PSR, che è lo strumento di programmazione della strategia regionale in materia di agricoltura e sviluppo rurale.

Il PSR è articolato in quattro Assi cui fanno riferimento specifiche misure di intervento, le cui disposizioni attuative vengono predisposte ed emanate dall'Autorità di Gestione.

Su delega dell'Assessorato dell'Agricoltura, l'Argea Sardegna provvede alla gestione delle pratiche di Asse 1, Asse 2 e della sola misura 311 dell'Asse 3, curando la ricezione e l'istruttoria delle domande di aiuto e di pagamento, l'approvazione delle graduatorie e l'autorizzazione ai pagamenti.



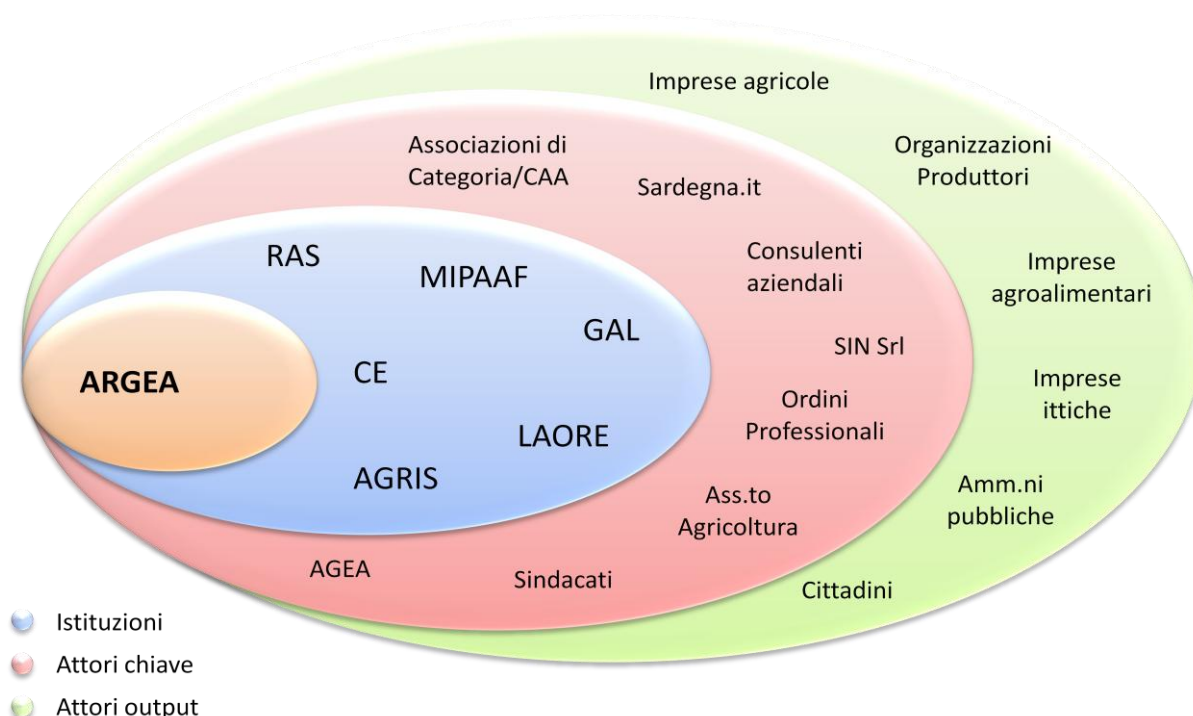


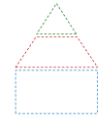
Nella gestione del PSR sono coinvolte anche altre organizzazioni pubbliche e private (*stakeholder*), che:

- contribuiscono alla realizzazione della missione istituzionale
- sono in grado di influenzare il raggiungimento degli obiettivi aziendali
- vengono influenzati dalle scelte e dalle attività dell'Agenzia

I principali stakeholder dell'ARGEA possono essere raggruppati in tre categorie:

1. **Istituzioni**: rappresentati da articolazioni dello Stato e/o Regioni con i quali l'Agenzia instaura dei rapporti istituzionali
2. **Attori "chiave"**: sono quelli che condizionano i fattori rilevanti per la definizione o l'implementazione della performance dell'Agenzia
3. **Attori di output**: rappresentano i destinatari finali dell'attività dell'Agenzia



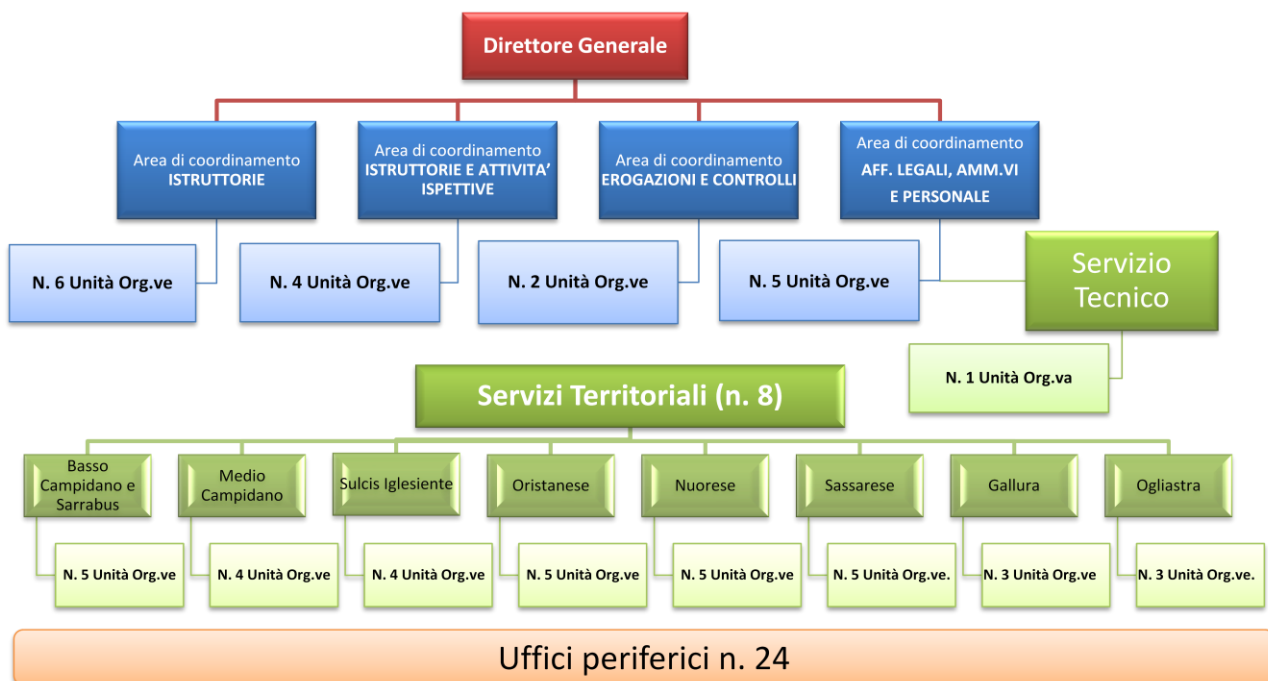


## 4.2 – Analisi del contesto interno

La struttura organizzativa di Argea Sardegna si articola in:

- a) Direzione Generale
- b) N. 4 Aree di Coordinamento;
- c) N. 1 Servizio Tecnico;
- d) N. 8 Servizi Territoriali;
- e) N. 24 uffici periferici.

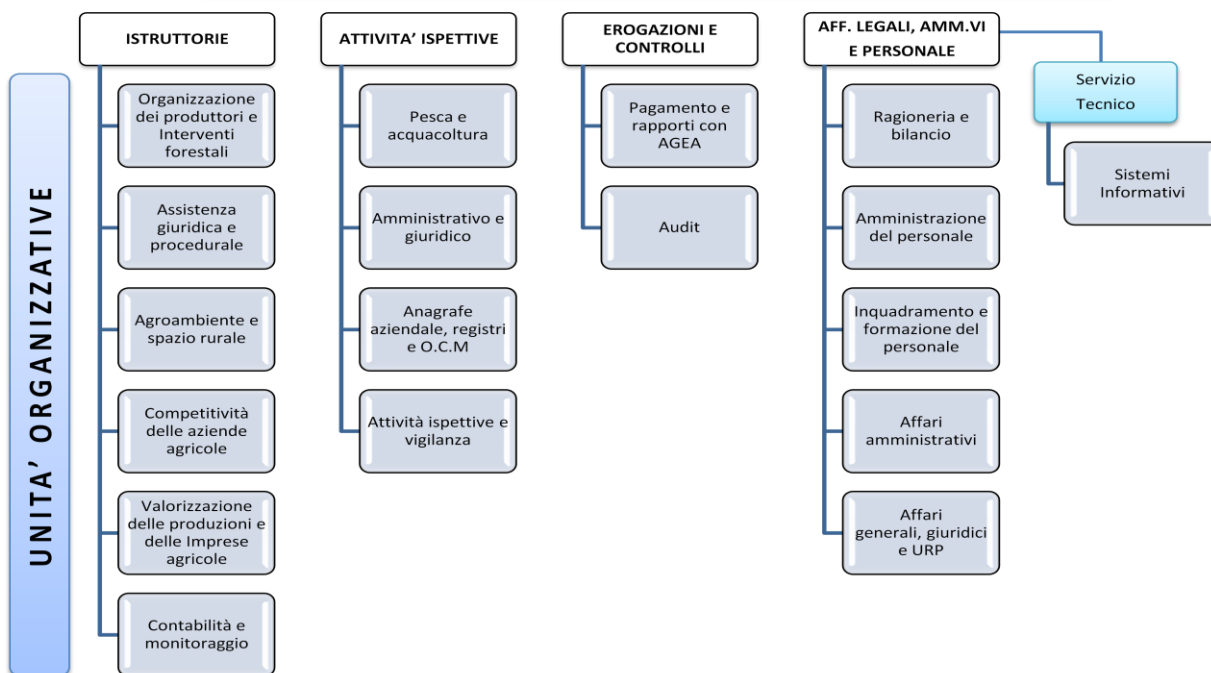
L'attuale assetto organizzativo dell'Agenzia è rappresentato dall'organigramma di seguito riportato.



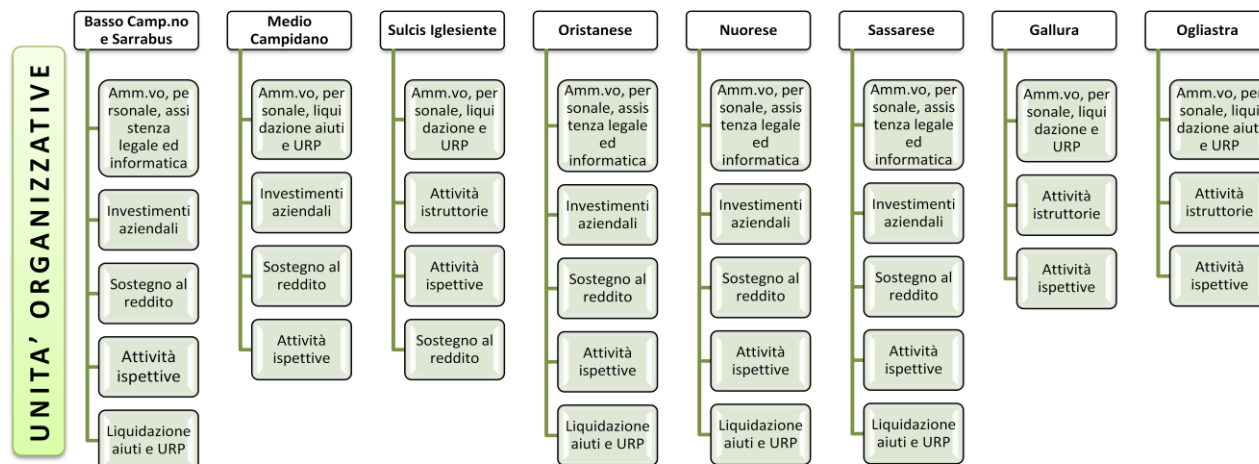
Le Aree di coordinamento e i Servizi sono diretti da un dirigente e si articolano in Unità Organizzative, coordinate da un funzionario. All'interno di questa struttura organizzativa è inquadrato il personale dipendente, distribuito in fasce funzionali, ai quali possono essere attribuiti incarichi di Studio e Ricerca e posizioni specialistiche.



## AREE DI COORDINAMENTO



## SERVIZI TERRITORIALI







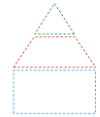
## DIREZIONE GENERALE

Sede amm.va: via Caprera, 8 - 09123 Cagliari - Tel. 070 60261/9 – Fax 070 60262312  
Sede legale: via Cagliari n. 276 – 09170 Oristano - Tel. 0783 33081/308536 – Fax 0783 300677

### PRINCIPALI COMPITI:

- ▶ rappresentanza legale dell'Agenzia
- ▶ adozione dei regolamenti in materia di organizzazione, funzionamento, contabilità e personale
- ▶ adozione dello Statuto dell'Agenzia
- ▶ adozione della pianta organica
- ▶ conferimento degli incarichi ai dirigenti, definendone la responsabilità in relazione alle competenze ed agli obiettivi affidati
- ▶ direzione, coordinamento e valutazione dell'attività dei dirigenti
- ▶ definizione degli obiettivi dell'Agenzia, in conformità agli indirizzi e alle direttive impartiti dalla Giunta Regionale, e verifica del loro raggiungimento
- ▶ adozione dei programmi annuali e pluriennali dell'Agenzia
- ▶ predisposizione del bilancio e del rendiconto generale delle entrate e delle spese dell'Agenzia





## AREA DI COORDINAMENTO DELLE ISTRUTTORIE

Via Caprera n. 8 – 09123 Cagliari  
Tel. 079 60262055 Fax 070 60262336

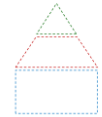
### Unità Organizzative dell'Area:

- ▶ Organizzazione dei Produttori e Interventi Forestali
- ▶ Assistenza giuridica e procedurale
- ▶ Competitività delle aziende agricole
- ▶ Agroambiente e spazio rurale
- ▶ Valorizzazione delle produzioni e delle Imprese Agricole
- ▶ Contabilità e monitoraggio

### COMPITI:

- ▶ autorizzazione degli aiuti riguardanti i fondi agricoli comunitari FEAGA e FEASR, in particolare quelli previsti dall'Asse 1 e dall'Asse 2 del PSR Sardegna 2007/2013
- ▶ coordinamento delle attività gestionali di competenza degli 8 Servizi Territoriali per l'autorizzazione degli aiuti
- ▶ coordinamento attività O.C.M. e supporto tecnico-amministrativo agli 8 Servizi Territoriali
- ▶ coordinamento delle attività di istruttoria e autorizzazione al pagamento, derivanti da norme regionali e/o nazionali di competenza dell'Area
- ▶ emanazione atti misura 133 del PSR 2007-2013





## AREA DI COORDINAMENTO ISTRUTTORIE E ATTIVITA' ISPETTIVE

Viale Adua n. 1 - 07100 Sassari  
Tel. 079 2068481/82/83 – Fax 079 2068550

### Unità Organizzative dell'Area:

- ▶ Pesca e acquacoltura
- ▶ Amministrativo e giuridico
- ▶ Anagrafe aziendale, registri e O.C.M.
- ▶ Attività ispettive e vigilanza

### COMPITI:

- ▶ coordinamento delle attività ispettive e supporto tecnico-amministrativo degli 8 Servizi Territoriali
- ▶ concessione di aiuti regionali, nazionali e comunitari in materia di pesca ed acquacoltura
- ▶ controlli di primo e di secondo livello su aiuti comunitari, regionali e nazionali
- ▶ competenze ispettive esplicitamente delegate all'Agenzia dalla Regione





## AREA DI COORDINAMENTO EROGAZIONE AIUTI E CONTROLLI

Via Cagliari 276 – 09170 Oristano  
Tel. 0783 308536 – Fax 0783 300677

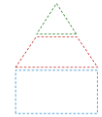
### Unità Organizzative dell'Area:

- ▶ Pagamento e rapporti con AGEA
- ▶ Audit

### COMPITI:

- ▶ gestione dell'elenco regionale degli aiuti, compreso il registro regionale degli aiuti de minimis, e il registro dei debitori ARGEA
- ▶ esecuzione del pagamento degli aiuti comunitari, nazionali e regionali a valere sul bilancio dell'Agenzia
- ▶ gestione delle pratiche per la liquidazione dei contributi in attuazione della L.R. 15/2010, artt. 1, 7 e 13, rispettivamente “sostegno al comparto ovicaprino”, “diversificazione” e “sostegno al comparto cerealicolo”, finalizzata:
  - ▶ ad incentivare l'aggregazione dei produttori e a favorire l'adozione del pagamento del latte a qualità
  - ▶ a contribuire alla diversificazione della trasformazione del latte ovino
  - ▶ al sostegno delle aziende cerealicole
- ▶ costituzione e gestione di sportelli AGEA presso le sedi territoriali dell'Agenzia
- ▶ emanazione atti misura 124 del PSR 2007-2013





## AREA DI COORDINAMENTO AFFARI LEGALI, AMMINISTRATIVI E PERSONALE

Via Caprera, 8 - 09123 Cagliari  
Tel. 070 60262027 – Fax 070 60262401

### Unità Organizzative dell'Area:

- ▶ Ragioneria e bilancio
- ▶ Amministrazione del personale
- ▶ Inquadramento e formazione del personale
- ▶ Affari Amministrativi
- ▶ Affari generali, giuridici e URP

### COMPITI:

- ▶ gestione del contenzioso
- ▶ bilancio e contabilità dell'Agenzia
- ▶ amministrazione del personale
- ▶ sistema informativo
- ▶ patrimonio
- ▶ contabilizzazione degli aiuti per i fondi FEASR e FEAGA

## SERVIZIO TECNICO

### Unità Organizzative del Servizio:

- ▶ Sistemi informativi

### COMPITI:

- ▶ gestione sistemi informativi
- ▶ gestione assistenza tecnica informatica
- ▶ gestione sviluppo applicativi
- ▶ controllo di gestione
- ▶ comunicazione istituzionale





## SERVIZI TERRITORIALI



### COMPITI:

- ❖ curano tutte le competenze gestionali secondo le direttive emanate dalle aree di coordinamento;
- ❖ ricezione delle domande di aiuto e di pagamento;
- ❖ istruttoria amministrativa e tecnica;
- ❖ autorizzazione di 1° livello al pagamento degli aiuti;
- ❖ collaudi e controlli in loco;
- ❖ attività ispettive;
- ❖ gestione del personale;
- ❖ supporto amministrativo.

Servizio Territoriale	Indirizzo	@mail
Basso Campidano e Sarrabus	Via Caprera, 8 - 09123 Cagliari URP - Tel. 070 6067123	<a href="mailto:urp.bassocampidano@agenziaargea.it">urp.bassocampidano@agenziaargea.it</a>
Gallura	Via Salerno - 07029 Tempio Pausania URP - Tel. 079 672731	<a href="mailto:urp.gallura@agenziaargea.it">urp.gallura@agenziaargea.it</a>
Medio Campidano	Viale Trieste, 91 - 09025 Sanluri URP - Tel. 070 9307238	<a href="mailto:urp.mediocampidano@agenziaargea.it">urp.mediocampidano@agenziaargea.it</a>
Nuorese	Viale Repubblica, 39 - 08100 Nuoro URP - Tel. 0784 239138	<a href="mailto:urp.nuorese@agenziaargea.it">urp.nuorese@agenziaargea.it</a>
Ogliastra	Via Marconi, 71 - 08045 Lanusei URP - Tel. 0782 473915	<a href="mailto:urp.ogliastra@agenziaargea.it">urp.ogliastra@agenziaargea.it</a>
Oristanese	Via Giovanni XXIII, 99 - 09096 S. Giusta Via Cagliari, 276 - 09170 Oristano URP - Tel. 0783 35651- 0783 308536	<a href="mailto:urp.oristanese@agenziaargea.it">urp.oristanese@agenziaargea.it</a>
Sassarese	Viale Adua, 1 - 07100 Sassari URP - Tel. 079 2068400	<a href="mailto:urp.sassarese@agenziaargea.it">urp.sassarese@agenziaargea.it</a>
Sulcis Iglesiente	Via Lucania - 09013 Carbonia URP - Tel. 0781 6596227/8	<a href="mailto:urp.sulcis@agenziaargea.it">urp.sulcis@agenziaargea.it</a>



## UFFICI PERIFERICI



### COMPITI:

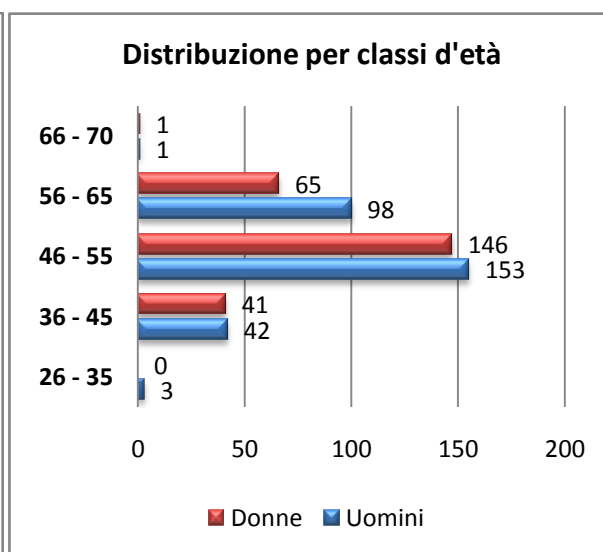
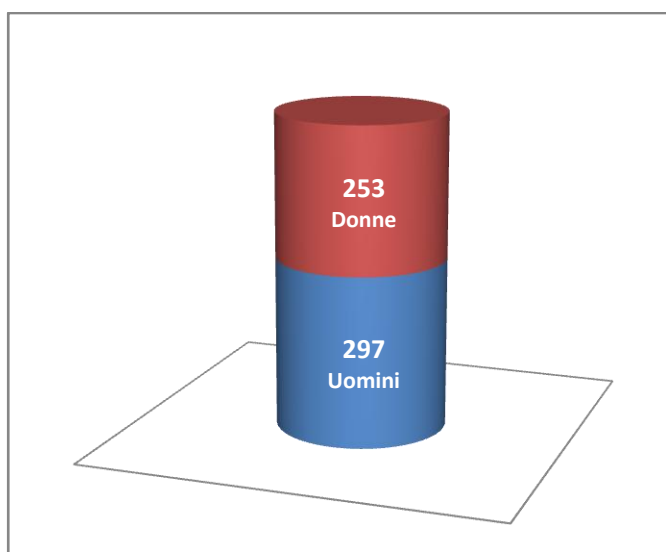
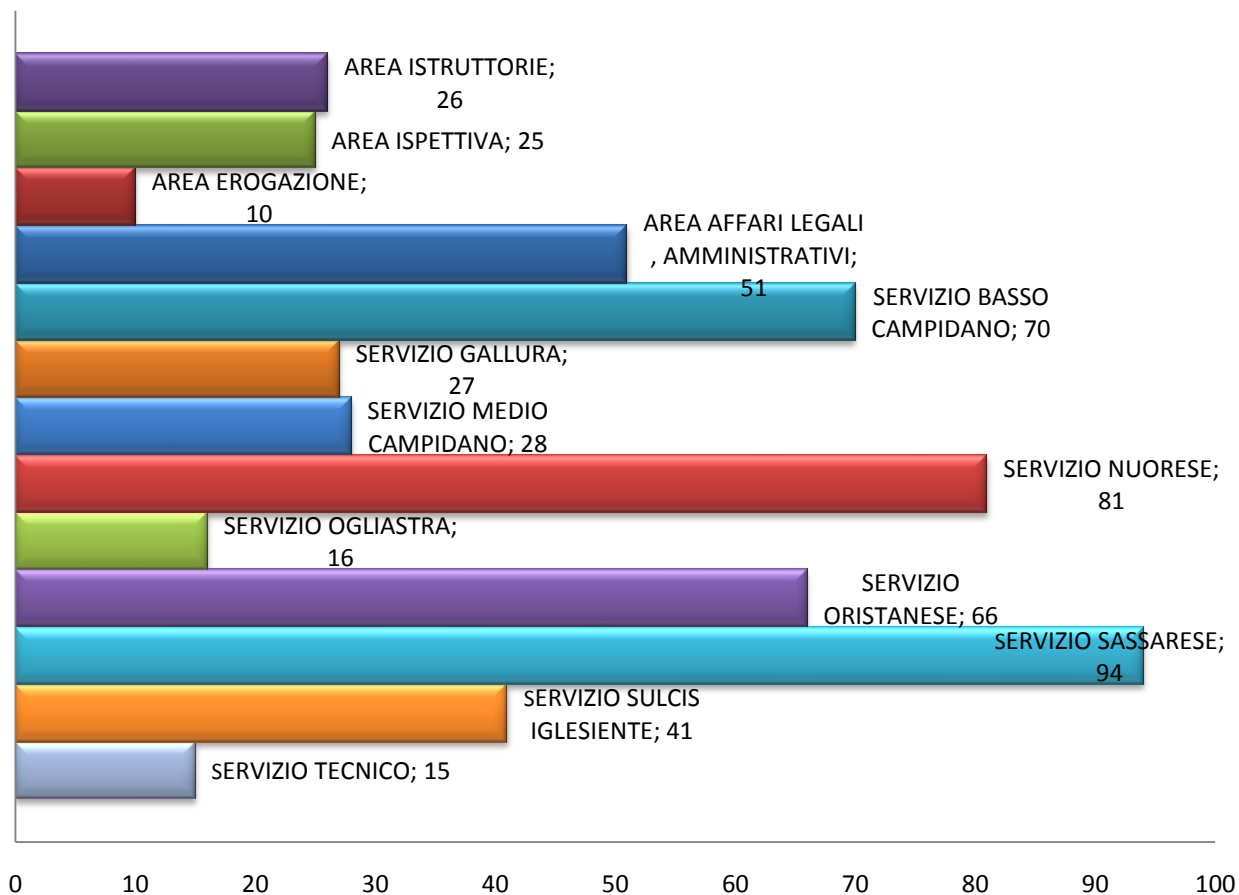
- ❖ offrono servizi di front e back-office;
- ❖ ricezione delle domande e documentazione;
- ❖ informazioni sullo stato dei procedimenti;
- ❖ assistenza predisposizione istanze;
- ❖ attività istruttoria.

Servizio Territoriale	Ufficio Periferico	Indirizzo
Basso Campidano e Sarrabus	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SAN VITO</li> <li>• SENORBI'</li> <li>• ISILI</li> <li>• MURAVERA</li> <li>• CASTIADAS</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Via Aldo Moro, sn</li> <li>• Via Grazia Deledda, 7</li> <li>• Via Grazia Deledda, sn</li> <li>• Via G. Ungaretti, 25</li> <li>• Loc. Oliaspeciosa</li> </ul>
Gallura	<ul style="list-style-type: none"> <li>• OLBIA</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Via Vittone, 29</li> </ul>
Medio Campidano	<ul style="list-style-type: none"> <li>• VILLAMAR</li> <li>• SERRAMANNA</li> <li>• GUSPINI</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Via Roma, 51</li> <li>• Via Roma, 42</li> <li>• Via Caprera, 15</li> </ul>
Nuorese	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MACOMER</li> <li>• OROSEI</li> <li>• SINISCOLA</li> <li>• SORGONO</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Corso Umberto, 281/A</li> <li>• Via Chisu, 1</li> <li>• Via Flumendosa, sn</li> <li>• Corso IV Novembre, sn</li> </ul>
Ogliastra	<ul style="list-style-type: none"> <li>• TORTOLI'</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Via Bixio, 2</li> </ul>
Oristanese	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ALES</li> <li>• BOSA</li> <li>• CUGLIERI</li> <li>• GHILARZA</li> <li>• GHILARZA</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Via Gramsci, 3</li> <li>• Viale Repubblica, 4</li> <li>• Via Vittorio Emanuele, 78</li> <li>• Corso Umberto, 6</li> <li>• Via Nessi, 20</li> </ul>
Sassarese	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ALGHERO</li> <li>• BONO</li> <li>• POZZOMAGGIORE</li> <li>• OZIERI</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Via XX Settembre, 7</li> <li>• Via Martiri della Libertà, sn</li> <li>• Via Popolo, 94</li> <li>• Piazza Duchessa Borgia, 4</li> </ul>
Sulcis Iglesiente	<ul style="list-style-type: none"> <li>• IGLESIAS</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Via Canepa, 17</li> </ul>



## DISTRIBUZIONE E COMPOSIZIONE DEL PERSONALE

### Dotazione organica per struttura organizzativa







# 5 Obiettivi strategici

Per obiettivi strategici si intendono gli obiettivi di particolare rilevanza rispetto ai bisogni ed alle attese degli utenti (*attori di output*), aggiornati sulla base delle priorità politiche dell'amministrazione.

La politica agricola regionale è costituita in primo luogo dal Piano Regionale di Sviluppo (2010-2014) e, per i comparti agricolo e ittico, dal Programma di Sviluppo Rurale (PSR 2007-2013), dal Programma Operativo del Fondo Europeo per la Pesca (FEP 2007-2013) e da numerose leggi regionali e nazionali che prevedono disposizioni in materia di agricoltura.

Le Agenzie agricole rappresentano le organizzazioni operative preposte alla realizzazione della strategia regionale in materia.

## Cornice strategica generale della Regione Sardegna

**PRS**

2010-2014

Priorità politiche sul comparto agricolo e ittico:  
*Delibera G.R. n. 10/17 del 28/02/2012*

Obiettivi strategici Agenzia Argea anno 2013  
*Delibera G.R. n. 18/36 del 23/04/2013*

**PSR**  
2007-2013

**P.O. FEP**  
2007-2013

**Norme Regionali**

**Obiettivi Operativi**

**Argea**  
Piano della  
Performance



Secondo una logica di *governance* unitaria improntata al miglioramento continuo dei servizi per lo sviluppo rurale, la Giunta Regionale ha individuato nella delibera n. 10/17 del 28.2.2012 gli obiettivi strategici assegnati alle Agenzie agricole per l'anno 2012.

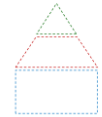
Per l'anno 2013 la Giunta regionale con delibera n. 18/36 del 23.04.2013, ha confermato gli indirizzi politici di cui alla delibera sopra citata e definito le scadenze e le priorità istruttorie.

I nuovi obiettivi strategici di competenza dell'agenzia Argea, definiti dalle delibere sopra citate, sono riportati nelle tabelle seguenti:

PRIORITÀ POLITICA (Biennio 2013/2014)		OBIETTIVO STRATEGICO	SCADENZA
ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE 2007-2013		<ul style="list-style-type: none"> <li>chiusura delle pratiche PSR relative alle domande a superficie/animale riferibili alle annualità precedenti il 2013.</li> </ul>	30 settembre 2013
		<ul style="list-style-type: none"> <li>chiusura istruttoria domande di aiuto e pagamento delle misure ad investimento in carico ad Argea antecedentemente alla data del Decreto 515/DEC A/23 del 16 aprile 2013.</li> </ul>	30 ottobre 2013
		<ul style="list-style-type: none"> <li>organizzazione di una attività istruttoria tale da consentire che le domande di aiuto e pagamento derivanti dal Decreto 515/DEC A/23 del 16 aprile 2013 e per le altre domande che non rientrano in tale casistica, la rendicontazione della spesa sia ai fini del concorso del raggiungimento dell'<b>N+2 2013</b> e sia al rispetto delle regole comunitarie dei regimi di aiuto.</li> </ul>	31 dicembre 2013
AGEVOLARE LA COMUNICAZIONE E L'INTERLOCUZIONE TECNICA CON AGEA	ATTUAZIONE DELIBERA N. 41/36 DEL 20.07.2011	<ul style="list-style-type: none"> <li>Completa operatività degli sportelli AGEA nel territorio regionale</li> <li>Ampliare il ventaglio dei servizi forniti a favore delle aziende agricole e dei soggetti impegnati nelle procedure amministrative connesse all'erogazione degli aiuti comunitari, attraverso un ulteriore piano di attività concernente la domanda unica</li> </ul>	30 giugno 2013



PRIORITÀ POLITICA (Biennio 2013/2014)		OBIETTIVO STRATEGICO
<b>CONFERMARE OBIETTIVI STRATEGICI ASSEGNATI AD ARGEA CON DEL N. 10/17 DEL 28.02. 2012, RELATIVI A:</b>	<b>ATTUAZIONE DELLA L. REG.LE N. 15/2010</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Contribuire al sostegno delle aziende ovicaprine attraverso il ricevimento, la presa in carico e l'istruttoria delle domande di contributo a valere sulla L.R. 15/2010.</li> </ul>
	<b>SOSTENERE I COMPARTI DELLA PESCA E DELL'ACQUACOLTURA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Proseguire nella gestione delle pratiche per la liquidazione dei contributi per l'attuazione del FEP 2007-2013, contribuendo a superare con ampio margine la soglia del disimpegno automatico (n+2)</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Garantire un maggiore presidio delle agenzie sul territorio costiero, al fine di facilitare l'accesso degli operatori della pesca e dell'acquacoltura ai servizi integrati presso i principali porti e compendi lagunari.</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Cooperare con gli uffici dell'Assessorato per la definizione di corrette formule amministrative e gestionali per la concessione ai privati dei beni demaniali ai fini di pesca e molluschicoltura</li> </ul>
	<b>GARANTIRE UN EFFICACE PRESIDIO DEGLI SPORTELLI SUL TERRITORIO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Garantire una diffusa ed equilibrata presenza nel territorio degli uffici delle agenzie LAORE e ARGEA, incrementando gli attuali standard di servizio all'utenza e gli orari di apertura al pubblico dei SUT.</li> </ul>
	<b>MIGLIORARE I SISTEMI DI PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Monitorare annualmente l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dei principali programmi gestiti dalle Agenzie agricole, tramite lo strumento del "Piano degli indicatori" previsto dalla D.G.R. 34/15 del 2011.</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Adottare e applicare regolarmente strumenti di customer satisfaction per misurare la qualità percepita dei servizi integrati da parte delle aziende agricole, all'interno del "Piano degli Indicatori".</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Documentare all'Assessorato, tramite report quadrimestrali, le linee finanziarie e di intervento che, a seguito della fase di attuazione, fanno registrare un utilizzo solo parziale delle risorse assegnate alle Agenzie, al fine di consentire una loro tempestiva riprogrammazione.</li> </ul>		
<b>COMUNICAZIONE, TRASPARENZA E RETI ISTITUZIONALI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Intensificare in raccordo con l'Assessorato le attività di comunicazione sul PSR 2007-2013 e allargarne la platea di beneficiari, al fine di comprendere oltre al target primario costituito dalle aziende agricole anche azioni di comunicazione orientate al cittadino-contribuente, in linea con gli orientamenti comunitari in materia di pubblicità del FEASR</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aumentare in raccordo con l'Assessorato la disponibilità e la qualità di dati e informazioni sui beneficiari e sui progetti finanziati</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Partecipare attivamente ai progetti assessoriali finalizzati a migliorare la comunicazione interistituzionale e a creare network tra i soggetti che a vario titolo cooperano sul territorio regionale per dare attuazione e pubblicità al PSR</li> </ul>	
<b>SVILUPPO SISTEMI INFORMATIVI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cooperare con gli amministratori dei sistemi informativi SIAR e SIAN per garantire un continuo sviluppo, adeguamento e manutenzione degli applicativi che gestiscono i procedimenti di interesse</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Modernizzare e dematerializzare i processi amministrativi per aumentare l'efficienza complessiva, anche tramite l'ottimizzazione e la diffusione dei sistemi di firma digitale e posta elettronica certificata.</li> </ul>	



## 6 Dagli obiettivi strategici agli obiettivi operativi

Gli obiettivi strategici che l'Agenzia ARGEA deve perseguire nell'anno 2013 ricomprendono quelli individuati dalla Giunta Regionale con la delibera n. 10/17 del 28.02.2012; quelli assegnati con la delibera n. 18/36 del 23.04.2013, nella quale vengono principalmente definite le priorità istruttorie; gli obiettivi istituzionali demandati all'Agenzia.





Tutti gli obiettivi strategici vengono declinati in **piani operativi** a cui vengono associati uno o più indicatori.

Gli obiettivi operativi vengono realizzati attraverso le **azioni**, rappresentate dai procedimenti amministrativi, dai controlli in loco e dai collaudi, con l'ausilio delle **risorse** umane e finanziarie a disposizione dell'agenzia.

Gli **indicatori** hanno lo scopo di misurare, attraverso unità numeriche e finanziarie, le prestazioni erogate dall'Agenzia, con l'obiettivo di porre in evidenza il raggiungimento dei criteri di efficacia e di efficienza.

Tabella 1- Esempio di realizzazione dagli obiettivi strategici ai piani operativi (riferimento anno 2013)

Obiettivo Strategico	Piano operativo			
	Obiettivo operativo	Azione	Indicatore di realizzazione <b>Target</b>	Indicatore di realizzazione <b>Consuntivo</b>
<b>Accelerare la spesa sull' Asse 1</b> Miglioramento competitività	<b>Mis. 112</b> Insediamento giovani agricoltori	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ammissibilità in graduatoria</li> <li>• Istruttoria domande di aiuto e domande di pagamento</li> <li>• Predisposizione elenchi di pagamento</li> <li>• Riscontro pagamenti AGEA</li> </ul>	n. xxxx  Pratiche da istruire	n. xxxx  Pratiche istruite



## **6.1 – Obiettivi assegnati al personale dirigenziale**

Gli obiettivi strategici vengono formalmente assegnati al personale dirigenziale a seguito dell'approvazione del Programma Operativo Annuale (POA) da parte del Direttore Generale.

Il POA 2013, approvato con determinazione del D.G. n. 496 del 15/02/2013 e integrato con determinazione n. 3018 del 03/07/2013, viene integralmente riportato di seguito.



*a cura dell'ufficio di "controllo interno di gestione e comunicazione" del Servizio Tecnico*



## AREA DI COORDINAMENTO ISTRUTTORIE

Area Strategica	Obiettivi Strategici	Obiettivi operativi	Descrizione	Indicatori di realizzazione <b>Target</b>	Indicatori di realizzazione <b>Consuntivo</b>
				<b>N. pratiche da istruire</b>	<b>N. pratiche istruite</b>
<b>Programma di Sviluppo Rurale</b>	<b>Asse1</b> Miglioramento competitività	Mis. 111	Azioni nel campo della formazione professionale e dell'informazione, compresa la diffusione di conoscenze scientifiche e di pratiche innovative rivolte agli addetti dei settori agricoli, alimentari e forestali	Al momento non quantificabile	
		Mis. 112	Insediamiento giovani agricoltori	n. 367	n.
		Mis. 121	Ammodernamento delle aziende (compreso bando Health check)	n. 698 dom. d'aiuto	n.
				n. 64 dom. pag.to (*)	n.
		Mis. 122	Valorizzazione economica delle foreste	n. 35 dom. d'aiuto	n.
				n. 4 dom. pag.to (*)	n.
		Mis. 123	Accrescimento valore aggiunto dei prodotti agricoli e forestali (compreso bando Health check)	n. 95 dom. d'aiuto	n.
				n. 6 dom. pag.to	n.
		Mis. 125	Infrastrutture connesse allo sviluppo agricoltura e silvicoltura	n. 181	n.
		Mis. 131	Misure intese a migliorare la qualità della produzione agricola e dei prodotti agricoli	n. 2.454	n.
Mis. 132	Partecipazione degli agricoltori ai sistemi di qualità alimentare	n. 2.604	n.		
Mis. 133	Attività di informazione e promozione	n. 7	n.		

(\*) (le domante di pagamento comprendono il residuo delle domande presenti al 31/12/2012 e le domande presentate dall' 1 al 15/02/2013)



Area Strategica	Obiettivi Strategici	Obiettivi operativi	Descrizione	Indicatori di realizzazione <b>Target</b>	Indicatori di realizzazione <b>Consuntivo</b>
				N. pratiche da istruire	N. pratiche istruite
<b>Programma di Sviluppo Rurale</b>	<b>Asse 2</b> Miglioramento ambiente	Mis. 211-212	Indennità per svantaggi naturali	n. 3.431	n.
		Mis. 214	Pagamenti agroambientali	n. 5.478	n.
		Mis. 215	Pagamenti per il benessere animale	n. 2.306	n.
		Mis. 221	Imboschimento dei terreni agricoli	n. 557	n.
		Mis. 225	Pagamenti silvo ambientali	n. 8	n.
		Mis. 226	Ricostituzione del potenziale forestale e interventi preventivi	n. 20	n.
	<b>Asse 3</b> Diversificazione	Mis. 311	Diversificazione verso attività non agricole	n. 47	n.





Area Strategica	Obiettivi Strategici	Obiettivi operativi	Descrizione	Indicatori di realizzazione <b>Target</b>	Indicatori di realizzazione <b>Consuntivo</b>
				<b>N. pratiche da istruire</b>	<b>N. pratiche istruite</b>
Altri interventi di sostegno	Altre erogazioni in agricoltura	Aiuti alle O.P.	Programmi a favore delle Organizzazioni dei Produttori Ortofrutta Reg. CE 1234/07 – Reg. UE 543/2011	n. 12 Progr. Operativi	n.
				n. 12 Rendicontazioni	n.
		Misure ex POR 2000-2006	Sviluppo delle aree rurali (Mis. 4.9, 4.17, 4.21)	n. 138	n.
				Controlli ex-post	n. 176
		Leggi Regionali in agricoltura	L.R. 18/98 art. 13 – Finanziamento aziende agrituristiche	n. 8	n.
			L.R. 21/2000 art. 3: a) opere di miglioramento fondiario; b) impianto di colture arboree specializzate	n. 147	n.
			L.R. 21/2000 art. 18 PIA - Opere di infrastrutturazione rurale	n. 1	n.
			L.R. 21/2000 art. 19 Forestazione	n. 10	n.
			L.R. 3/08 art. 7 comma 15 Avviamento	n. 17	n.
			L.R. 3/08 art. 7 comma 11 Aiuti per la partecipazione ai sistemi di qualità	n. 17	n.
			Acquisto macchine agricole	n. 3	n.
			L.R. 2/2007 art. 21	n. 6	n.
			Comparto Apistico	n. 1	n.
			Reg. (CE) 1234/07 Programma apistico	n. 44	n.
L.R. 3/09 art. 2 comma 6 Strade rurali – del. G.R. 20/18 del 19/05/2010	n. 7	n.			



## AREA DI COORDINAMENTO ISTRUTTORIE E ATTIVITA' ISPETTIVE

Area Strategica	Obiettivi Strategici	Obiettivi operativi	Descrizione	Indicatori di realizzazione Target	Indicatori di realizzazione Consuntivo
				<b>N. pratiche da istruire(*)</b>	<b>N. pratiche istruite</b>
Pesca e acquacoltura	Attuazione FEP 2007-2013	Mis. 1.3	Investimenti a bordo dei pescherecci e selettività	n. 80	n.
		Mis. 1.4	Piccola pesca costiera	n. 3	n.
		Mis. 1.5	Compensazione socio economica flotta pesca comunitaria	n. 18	n.
		Mis. 2.1	Investimenti produttivi nel settore dell'acquacoltura	n. 7	n.
		Mis. 2.3	Costruzione ed adeguamento dei mercati ittici	n. 20	n.
		Mis. 3.1	Azioni collettive	n. 8	n.
		Mis. 3.4	Sviluppo di nuovi mercati e campagne rivolte ai consumatori	n. 5	n.
		Mis. 4.1	Sviluppo sostenibile delle zone di pesca	n. 2	n.

(\*) Le pratiche da istruire comprendono le domande di concessione e quelle di pagamento

Area Strategica	Obiettivi Strategici	Obiettivi operativi	Indicatori di realizzazione Target	Indicatori di realizzazione Consuntivo
			<b>N. pratiche da istruire(*)</b>	<b>N. pratiche istruite</b>
Vitivinicolo	Aumento competitività produttori vino	Ristrutturazione e riconversione vigneti – domande campagne pregresse fino alla 2007/2008	n. 5	n.
		Ristrutturazione e riconversione vigneti – collaudi domande annualità 2009/2010/2011/2012/2013	n. 150	n.
		Ristrutturazione e riconversione vigneti –istruttoria domande 2013	n. 200	n.
		Misura investimenti – domande annualità 2013	n. 25	n.
		Misura investimenti – domande di pagamento su progetti biennali 2012	n. 15	n.
		Misura promozione vini mercati dei Paesi terzi – domande annualità 2013	n. 5	n.
		Controlli sullo smaltimento sottoprodotti vinificazione	n. 24	n.
		Allineamento dati diritti reimpianto su schedario viticolo e monitoraggio diritti scaduti	Aggiornamento situazione su 4.500 cuaa	
		Gestione potenziale produttivo (trasferimenti-estirpazioni-reimpianti ecc)	Al momento non quantificabile	n.

(\*) Stima numero domande attese



Altre attività	Descrizione attività	Indicatori di realizzazione Target	Indicatori di realizzazione Consuntivo
		<b>N. pratiche da istruire</b>	<b>N. pratiche istruite</b>
<b>Carni bovine</b>	Controllo sugli stabilimenti di macellazione per classificazione carcasce	n. 8 (*)	n.
	Controllo sugli stabilimenti di macellazione in deroga	n. 40 (*)	n.
	Previsto avvio attività di controllo sulla classificazione carcasce suine	Al momento non quantificabile	
	Incremento e miglioramento produzione carne bovina	n. 399	n.
<b>Centri di imballaggio uova</b>	Controlli a campione su possesso/mantenimento requisiti operativi	n. 20 (*)	n.
<b>Quote latte</b>	Controlli a campione in corso di periodo 2012/2013	n. 14 (*)	n.
	Controlli a campione di fine periodo 2011/2012	n. 5 (*)	n.
	Controlli per sanatoria anomalie produttive segnalate dal SIAN	Verifica su 100 segnalazioni	
	Istruttoria domande affitto/vendita quote latte	Al momento non quantificabile	
<b>Calamità</b>	Calamità pregresse	n. 584	n.
	Alluvione 2008	n. 263	n.
	Alluvione 2009	n. 3	n.
	Adempimenti amministrativi connessi alla gestione delle calamità (Elaborazione e pubblicazione bandi; ricezione richieste indennizzo)	Al momento non quantificabile	
	Adempimenti tecnici connessi alla gestione delle calamità (Valutazione segnalazioni danni da presunte calamità naturali D.lgs. 102/04 e ss.mm.ii.)	Al momento non quantificabile	
	Decreto Assessoriale n. 002070/DecA/85 DELL'11 Agosto 2009. Calamità pesca e acquacoltura. Valutazione eventi.	Al momento non quantificabile	

(\*) Stima numero domande attese



Altre attività	Descrizione attività	Indicatori di realizzazione Target	Indicatori di realizzazione Consuntivo
		N. pratiche da istruire	N. pratiche istruite
Altri interventi	Acquisto riproduttori resistenza scrapie	n. 302	n.
	Indennizzi allevatori Quirra	n. 58	n.
	Peste suina africana	n. 24	n.
	Ippovia Alghero-Badde Salighes	n. 5	n.
	Interventi di soccorso alle aziende zootecniche colpite da incendi 12-13 luglio 2011 (Servizio Territoriale della Gallura)	n. 35	n.
	Organizzazione di Produttori non ortofrutta Verifica mantenimento requisiti.	Al momento non quantificabile	
	Organizzazione di Produttori ortofrutta. Verifica mantenimento requisiti.	Al momento non quantificabile	
	D.M. 28.03.2008 Centri di Assistenza Agricola – Riforma dei centri autorizzati assistenza agricola - apertura nuove sedi e verifica mantenimento requisiti	Al momento non quantificabile	
	U.M.A. - agevolazione fiscale per gli oli minerali impiegati nei lavori agricoli, orticoli, in allevamento, nella silvicoltura e piscicoltura e nella florovivaistica controlli semestrali. Assegnazione carburante agricolo agevolato e assegnazioni in conto terzi.	Al momento non quantificabile	
	Controlli di cui all'art. 4 del Disciplinare Accordo Interprofessionale campagna 2011, per le patate destinate alla trasformazione	n. 1	n.
	Regolamento CE 834/2007 e Regolamento CE 889/2008. Art. 8 D.Lgs. 220/95. Elaborazione e pubblicazione Elenco Regionale degli Operatori dell'Agricoltura Biologica.	Al momento non quantificabile	
	Aiuto di Stato n. S.A. 32606 (2011/N) - Declaratoria della eccezionalità degli eventi meteorologici registrati nella prima decade di gennaio 2010, in particolare nella giornata del 1 gennaio, che hanno causato ingenti danni a carico di alcune imprese del settore della pesca e dell'acquacoltura operanti nell'area sud-ovest della Sardegna.	n. 2	n.



## AREA DI COORDINAMENTO EROGAZIONE AIUTI E CONTROLLI

Area Strategica	Obiettivi Strategici	Obiettivi operativi	Descrizione	Indicatori di realizzazione Target	Indicatori di realizzazione Consuntivo
				<b>N. pratiche da istruire(*)</b>	<b>N. pratiche istruite</b>
<b>Programma di Sviluppo Rurale</b>	<b>Asse1</b> Miglioramento competitività	Mis. 124	Sviluppo nuovi prodotti, processi e tecnologie	n. 47	n.
<b>L.R. n. 15/2010</b>	<b>Sostegno al comparto agricolo</b>	Art. 1	Sostegno al comparto ovicaprino	n. 900	n.
		Art. 7	Diversificazione della trasformazione del latte rispetto alla produzione di pecorino romano	100 % istruttorie	%
				n. 1.000 pagamenti	n.
Art. 13	Sostegno al comparto cerealicolo	n. 250	n.		

(\*) Le pratiche da istruire comprendono le domande di concessione e quelle di pagamento

Altre attività	Descrizione attività	Indicatori di realizzazione Target	Indicatori di realizzazione Consuntivo
		<b>N. pratiche da istruire</b>	<b>N. pratiche istruite</b>
<b>L.R. n. 21/2000 - Art. 18</b>	Viabilità rurale	n. 73	n.
<b>L.R. 3/09 - Art. 2 comma 6 Bando 2012</b>	Strade rurali	n. 26	n.
<b>Attività amministrativa</b>	Disposizioni di pagamento FEP, calamità naturali, ecc.	100%	%



## AREA DI COORDINAMENTO AFFARI LEGALI, AMMINISTRATIVI E PERSONALE

Unità Organizzativa	DESCRIZIONE	Indicatore	Realizzazione Target	Realizzazione Consuntivo
Inquadramento e Formazione del Personale	✓ contabilità del personale (elaborazione stipendi mensili per n. <b>306 dipendenti ARGEA</b> )	Pratiche da evadere	n. 4.284	n.
	✓ contabilità del personale (gestione fondi contrattuali di rendimento e risultato)	Pratiche da evadere	n. 306	n.
	✓ contabilità del personale (liquidazione missioni sede CA – ANF – Cessioni V° ... -Detrazioni)	Pratiche da evadere	n. 3200	n.
	✓ contabilità del personale (predisposizione CUD – VERIFICHE MOD 770 – inserimento mod 730/4)	Pratiche da evadere	n. 620	n.
	✓ gestione economica del personale (TFR/TFS)	Pratiche da evadere	n. 15	n.
	✓ accantonamento e versamento quote mensili Fondi FITQ e Fondo Previdenza ERSAT	Pratiche da evadere	n. 300	n.
	✓ corsi di formazione del personale a catalogo	Utenti previsti	n. 15	n.
	✓ corsi di formazione del personale organizzati internamente	Utenti previsti	n. 1.300	n.
	✓ relazioni sindacali	Incontri	n. 18	n.
	✓ Gestione Giuridica del Personale – Variazioni sul fascicolo del personale	Pratiche da evadere	n. 420	n.
	✓ Gestione Giuridica del Personale – Gestione dotazione organica	Pratiche da evadere	n. 12	n.
	✓ Gestione Giuridica del Personale – Procedimenti disciplinari	Pratiche da evadere	n. 5	n.
	✓ Gestione Giuridico/Economica personale –Conto Annuale e Comunicazioni Obbligatorie	Pratiche da evadere	n. 18	n.



Unità Organizzativa	DESCRIZIONE	Indicatore	Realizzazione Target	Realizzazione Consuntivo
<b>Amministrazione del Personale</b>	✓ gestione presenze personale	Adeguamento uniformità rilevazione presenze attraverso nuovo SW gestione personale	n. 1	n.
	✓ gestione situazioni sanitarie del personale stipula nuovo contratto Decreto Lgs. N. 81/2008	Riduzione dei costi	5 %	%
	✓ gestioni pensionistiche del personale	Pratiche da evadere su pratiche richieste	100%	%
	✓ gestione programma Dip. Funzione Pubblica PerlaPA	Inserimento dati	100%	%
	✓ Abilitazione ai servizi telematici INPS per consultazione attestati di malattia	Verifiche assenze per malattie	100%	%
	✓ Gestione permessi retribuiti e non retribuiti (L. 104/92, L. 151/2000, Permessi studio, ecc)	Verifica utilizzo permessi	100%	%
<b>Patrimonio Manutenzione e Sicurezza</b>	✓ manutenzione ordinaria e straordinaria degli uffici dell'Agenzia	Progetti di manutenzione ordinaria da realizzare	n. 10	n.
	✓ gestione del patrimonio	Contratti di Comodato d'uso da gestire	n. 21	n.
	✓ sicurezza sul lavoro D. Lgs n°81/2008.	Provvedimenti da attuarsi negli uffici dell'Agenzia	n. 10	n.
	✓ trasferimento sedi Argea (Sanluri, S. Giusta, Nuoro, LAP)	Provvedimenti da attuarsi negli uffici dell'Agenzia	80 %	%
<b>Affari Amministrativi</b>	✓ contrattualistica pubblica	Pratiche da evadere	n. 70	n.
	✓ funzioni di Provveditorato ed Economato	Pratiche da evadere	n. 500	n.
	✓ tenuta dello stato patrimoniale, inventario dei beni mobili	Aggiornamenti	n. 450	n.
	✓ gestione autoparco	Pratiche da evadere	n. 1.200	n.
	✓ repertorio delle Determinazioni e dei contratti	Repertorizzazioni	n. 200	n.
	✓ gestione ordinaria macchine d'ufficio	Pratiche da evadere	n. 400	n.
	✓ Emissione impegni e liquidazioni sui capitoli della U.O.	Pratiche da evadere	n. 450	n.
	✓ Esecuzione contratti	Pratiche da evadere	n. 4.000	n.



Unità Organizzativa	DESCRIZIONE	Indicatore	Realizzazione Target	Realizzazione Consuntivo
<b>Affari Generali, Giuridici e URP</b>	✓ affari generali	Atti da pubblicare su atti richiesti	100 %	%
	✓ affari giuridici	Proced. da implementate su procedimenti richiesti	100 %	%
	✓ ricorsi gerarchici	Chiusura procedimenti pendenti al 15/02/2013	40 %	%
		Procedimenti conclusi su proced. presentati	40 %	%
<b>Ragioneria e bilancio</b>	✓ Emissione impegni/accertamenti	Pratiche da evadere	n. 2.600	n.
	✓ Elaborazione liste complessive	Pratiche da evadere	n. 300	n.
	✓ Emissione mandati e reversali	Pratiche da evadere	n. 5.000	n.
	✓ Elaborazione bilanci e variazioni	Elaborazione e aggiornamenti	n. 20	n.

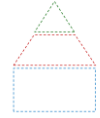
## SERVIZIO TECNICO

Unità Organizzativa	DESCRIZIONE	Indicatore	Realizzazione Target	Realizzazione Consuntivo
<b>Sistemi Informativi</b>	✓ implementazione sistema informativo ARGEA (acquisizione SW di backup)	Attività da realizzare	n. 1	n.
	✓ gestione accessi agli applicativi di auto amministrazione	Accessi da realizzare	100 %	%
	✓ acquisizione linea Internet ARGEA	Attività da realizzare	n. 1	n.
	✓ studio di fattibilità per l'internalizzazione del dominio internet	Documenti da realizzare	n. 1	n.
	✓ assistenza tecnica informatica	Interventi eseguiti su interventi richiesti	100 %	%
	✓ sviluppo software di supporto alle attività dell'Agenzia	Attività da realizzare	n. 10	n.
	✓ attività di assistenza tecnica per implementazione SW per la gestione delle presenze	Stato di avanzamento del progetto	100 %	%
	✓ gestione amministrativa delle utenze elettriche, telefoniche e dati	Interventi eseguiti su interventi richiesti	100 %	%
	✓ internalizzazione dei software di gestione protocollo (FOLIUM) e gestione personale (URBI) attualmente in ASP (Application Server Provider)	Attività da realizzare	n. 2	n.





Unità Organizzativa	DESCRIZIONE		Indicatore	Realizzazione Target	Realizzazione Consuntivo
Ufficio di controllo e comunicazione	✓ Programmazione e controllo	✓ Elaborazione relazione consuntiva attività anno 2012	Attività da realizzare	n. 1	n.
		✓ Elaborazione Programma Operativo Annuale (POA)	Attività da realizzare	n. 1	n.
		✓ Elaborazione Piano delle Performance	Attività da realizzare	n. 1	n.
		✓ Elaborazione progetto Customer Satisfaction	Attività da realizzare	n. 1	n.
		✓ Elaborazione reportistica e monitoraggio	Attività da realizzare	100 %	%
	✓ Comunicazione e trasparenza	✓ Creazione di rete interistituzionale (progetto Aperegina)	Attività da realizzare	n. 1	n.
		✓ Adeguamento del portale web agli standard previsti (trasparenza/valutazione/merito)	Attività da realizzare	100 %	%
		✓ Proposta progettuale per la rivisitazione della sezione ARGEA sul sito sardegnaagricoltura.it	Documenti da realizzare	n. 1	n.



## 7 Il processo seguito e le azioni di miglioramento nel ciclo di gestione della performance

---

In data 7 giugno 2012 è stato stipulato un protocollo di intesa tra l'Assessorato dell'Agricoltura della Regione Sardegna e le Agenzie Regionali LAORE Sardegna, ARGEA Sardegna e AGRIS Sardegna, per l'attuazione di un progetto per la misurazione e valutazione della performance e di un progetto per l'applicazione della *customer satisfaction* ai servizi regionali per l'agricoltura.

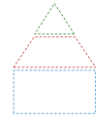
Questo progetto trae ispirazione dalla riforma in corso della pubblica amministrazione, avviata con la Legge n. 15/2009 e con il D.lgs. n. 150/2009, che si propone di porre il cittadino al centro dei processi amministrativi e di valutare in modo trasparente la performance delle amministrazioni pubbliche.

Con la delibera n. 10/17 del 28 febbraio 2012, la Giunta Regionale ha fissato gli indirizzi strategici per la gestione annuale delle Agenzie Agricole; da qui la necessità di avviare un processo periodico di misurazione e controllo della performance, in un'ottica di miglioramento, trasparenza e responsabilità verso l'utenza, con particolare attenzione al PSR 2007-2013.

E' nato così il progetto ApeRegina (analizzare le **performance** e governare l'**innovazione** in agricoltura), articolato su due linee di attività, la cui realizzazione è stata affidata alla Società Poliste srl.

La **Linea1** prevede "l'attivazione di un ciclo di gestione della performance per la programmazione e il controllo dello sviluppo rurale" finalizzato al perseguimento dei risultati e al miglioramento delle prestazioni delle Agenzie coinvolte, da realizzarsi attraverso la collaborazione e la complementarietà di tutti gli attori (Direzione dell'Assessorato dell'Agricoltura e Agenzie Agricole).

La **Linea2** prevede la "creazione di una rete interistituzionale per la comunicazione e la trasparenza del PSR", che verrà realizzata con l'interazione dei soggetti coinvolti nella Linea 1.



## 7.1 - Fasi, soggetti e tempi del processo di realizzazione del Piano

N.	Evento	Assegnato a	Inizio	Fine	Durata	2013					2014								
						Gen	Feb	Mar	Lug	Ott	Gen	Feb	Mar	Apr					
	<b>PERFORMANCE</b>		<b>01/01/2013</b>	<b>28/02/2014</b>	<b>424</b>														
1	Individuazione e definizione obiettivi	Dir. Generale	01/01/2013	15/01/2013	14	■													
2	Elaborazione Target	Dirigenti	16/01/2013	31/01/2013	15	■													
3	Elaborazione del PdP e del POA	Serv. Tecnico	01/02/2013	11/02/2013	10		■												
4	Approvazione del PdP e del POA	Dir. Generale	12/02/2013	15/02/2013	3		■												
5	Pubblicazione sul sito del PdP	Serv. Tecnico	16/02/2013	17/02/2013	1		■												
6	Trasmissione Assessorati Agric e Progr.ne del PdP	Dir. Generale	18/02/2013	28/02/2013	10			■											
7	Primo monitoraggio attività	Dirigenti	01/07/2013	15/07/2013	15				■										
8	Secondo monitoraggio attività	Dirigenti	01/10/2013	15/10/2013	15					■									
9	Rendicontazione annuale attività	Dirigenti	01/01/2014	31/01/2014	31														
10	Redazione del consuntivo PdP e POA 2013	Serv. Tecnico	01/02/2014	28/02/2014	28														
11	Approvazione del consuntivo PdP e POA 2013	Dir. Generale	01/03/2014	04/03/2014	3														
12	Pubblicazione sul sito del consuntivo PdP e POA 2013	Serv. Tecnico	05/03/2014	06/03/2014	1														
13	Trasmissione Assessorati Agric e Progr.ne del PdP	Dir. Generale	07/03/2014	17/03/2014	10														
14	Presentazione stakeholder del consuntivo PdP 2013	Dir. Generale	18/03/2014	15/04/2014	28														



## 7.2 – Coerenza con la programmazione economico-finanziaria e di bilancio

Nella tabella sotto riportata vengono evidenziate le attività assegnate all'Argea dalla legge istitutiva e dallo Statuto e quelle demandate all'Agenzia dall'Assessorato dell'Agricoltura e Riforma Agropastorale. Le strategie del bilancio e gli obiettivi strategici extra bilancio (PSR) si concretizzano in attività di istruttoria, di autorizzazione al pagamento e di auto amministrazione, imputate nelle spese per il personale e il funzionamento dell'agenzia.

Attività Argea	Bilancio Argea 2013 € 172.309.000	Strategie di Bilancio	Strategia 1 istituzionale €140.000	Autoamm.ne	Spese personale e funzionamento Agenzia - € 32.111.000
			Strategia 2 Erogazione contributi in agricoltura €93.824.000	Istruttoria/pagam.	
			Strategia 3 Erogazione contributi pesca €46.234.000	Istruttoria/pagam.	
Attività demandate ad Argea	Extra Bilancio PSR 2007/2013 € 414.128.140,00	Obiettivi strategici	Accelerare la spesa sull'Asse 1 €196.072.269	Istruttoria/pagam.	
			Accelerare la spesa sull'Asse 2 €208.055.871	Istruttoria/pagam.	
			Accelerare la spesa sull'Asse 3 €10.000.000	Istruttoria/pagam.	



## 7.3 – Azioni per il miglioramento del Ciclo di gestione della performance

La gestione della Performance dell'Agencia sarà realizzata attraverso un monitoraggio delle azioni e degli indicatori individuati per ciascun obiettivo operativo.

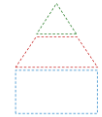
Per tale monitoraggio verrà utilizzata la tecnica dell'analisi **SWOT** come strumento di supporto alle scelte e alla razionalizzazione dei processi decisionali.

Lo scopo dell'analisi è quello di definire le **opportunità** di sviluppo di un ambito di intervento, che derivano da una valorizzazione dei punti di **forza** e da un contenimento dei punti di **debolezza**, alla luce del quadro dei **rischi** derivanti dalla congiuntura esterna e dai vincoli interni.

## L'ANALISI SWOT



<p><b><u>Punti di Forza</u></b> (rispetto ai competitors)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Quali sono i tuoi vantaggi?</li><li>• Che cosa sai fare bene?</li><li>• Qual è la tua risorsa più rilevante?</li><li>• Quali vantaggi ti attribuiscono gli altri?</li></ul>	<p><b><u>Punti di Debolezza</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Che cosa vorresti migliorare?</li><li>• Che cosa fai male?</li><li>• Che cosa dovresti evitare?</li><li>• Quali debolezze ti attribuiscono gli altri?</li><li>• Cosa ti manca nei confronti della concorrenza?</li></ul>
<p><b><u>Opportunità</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Dove sono le tue migliori opportunità?</li><li>• Quali sono le tendenze (trend) di cui sei consapevole?</li><li>• Quali punti di forza possono offrirti un'opportunità?</li><li>• Quali opportunità guadagneresti eliminando una debolezza?</li></ul>	<p><b><u>Minacce</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Quali ostacoli devi affrontare oggi/domani?</li><li>• Che cosa sta facendo il tuo competitor?</li><li>• Sono richiesti cambiamenti di fattori specifici nel tuo lavoro/servizio/prodotto?</li><li>• La tecnologia sta minacciando la tua posizione?</li></ul>



I Dirigenti saranno chiamati a predisporre un'analisi, **in itinere** ed **ex-post**, che ponga in evidenza gli elementi di efficienza e di criticità che gli obiettivi operativi e le relative azioni presenteranno.



Il passaggio conclusivo sarà quello di procedere ad un aggiornamento, a cura dell'ufficio di "controllo interno di gestione" e "comunicazione" del Servizio Tecnico, del Piano delle Performance, che miri a ridisegnare il flusso dei processi e ad assorbire eventuali scostamenti dei target dagli obiettivi fissati.