

Direttore Generale

DETERMINAZIONE N. 2248

DEL 29/05/2013

Oggetto: **Struttura Organizzativa Agenzia ARGEA Sardegna – Conferimento incarichi di Secondo livello – Decorrenza 01 giugno 2013.**

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la Legge Regionale 8 agosto 2006, n. 13;

VISTA la Legge Regionale 13 novembre 1998, n. 31;

VISTO lo Statuto dell'Agenzia, approvato con Delibera della Giunta Regionale n. 45/31 del 21.12.2010;

VISTA la Legge Regionale 15 maggio 1995, n. 14;

VISTA la deliberazione della Giunta Regionale n° 5/23 del 29/01/2013 di proroga del Direttore Generale dell'Agenzia ARGEA Sardegna;

PREMESSO

- Che il comma 4 dell'art. 12 della L.R. 31/1998 stabilisce che *“I Servizi possono essere articolati in ulteriori Unità Organizzative di livello inferiore, al fine di un ottimale distribuzione delle responsabilità o per esigenze di decentramento”*;
- Che comma 5 del sopracitato articolo, nello stabilire i criteri cui devono rispondere i Servizi e le loro articolazioni organizzative, statuisce, tra gli altri, la *“rilevanza sotto il profilo quantitativo e qualitativo, delle attività svolte e delle risorse umane e materiali assegnate”*;
- Che l'art. 12 del Contratto Integrativo Aziendale sottoscritto in data 11/05/2011, nella parte riguardante l'attribuzione degli incarichi, stabilisce che *“Per particolari esigenze di servizio, anche temporanee, o per esigenze straordinarie ed eccezionali, o per la realizzazione di*

Direttore Generale

DETERMINAZIONE N.
DEL

specifici progetti, possono essere attribuiti incarichi individuali non comportanti la titolarità di posizioni organizzative, anche a dipendenti delle categorie B, C.”;

CONSIDERATO

- Che, al fine di garantire la piena efficienza dell'apparato amministrativo dell'Agenzia, dopo la nomina dei coordinatori delle U.O. e degli incarichi con contenuti di specifica professionalità, si rende necessario individuare le ulteriori posizioni organizzative (c.d. incarichi di 2° livello);
- Che i criteri da adottarsi sono stati individuati nella rilevanza, all'interno delle attività a più stretto contatto con la Direzione Generale, dello spirito collaborativo e delle capacità professionali dimostrate nell'attività svolta;
- Che le priorità su cui si ritiene intervenire, sono le seguenti:
 1. **Back office** : la gestione degli sportelli Agea-Argea è stata attribuita a personale che ha fatto uno specifico corso di specializzazione. La diversa durata dell'incarico tre/sette mesi, deriva da chi svolgerà il lavoro in via non prioritaria (tre mesi), da chi lo seguirà in via prioritaria (sette mesi);
 2. **Protocollo**: la gestione del protocollo in ingresso nella sede centrale della Agenzia, necessita di una presenza costante e continua, oltre a comportare una notevole mole di lavoro, visto che riguarda sia la direzione generale che le aree di coordinamento ed i servizi ubicati in via Caprera a Cagliari;
 3. **Formazione**: l'incarico dovrà gestire le attività formative di tutta l'Agenzia;
 4. **Usi civici**: l'incarico prevede una cabina di regia in materia di usi civici;
 5. **Comunicazione web**: l'incarico prevede la gestione del sito *sardegnaagricoltura* e del nuovo sito istituzionale;
 6. **Controllo di gestione**: l'incarico dovrà possedere una laurea specifica;
 7. **Segreteria Direzione Generale e gestione protocollo generale**: incarico delicato e oneroso, anche in considerazione del fatto che la segreteria è composta da poche unità, che necessitano di collaborazione da personale di altri uffici;
 8. **Problematiche asse 1**: l'incarico dovrà monitorare e gestire i “*rallentamenti*” nella gestione delle pratiche;
 9. **Problematiche asse 2**: l'incarico dovrà monitorare e verificare la gestione delle pratiche;
 10. **Problematiche del vitivinicolo**: l'incarico dovrà monitorare e gestire i “*rallentamenti*” nella gestione delle pratiche;
 11. **Gestione Beni Immobili / Patrimonio**: l'incarico dovrà gestire le manutenzioni e le problematiche riguardanti i beni immobili ed il patrimonio in uso all'Agenzia;

Direttore Generale

DETERMINAZIONE N.

DEL

RILEVATO

- Che in sede di illustrazione sull'utilizzo delle somme previste per i diversi fondi contrattuali per l'anno 2013 era stato ipotizzato un impiego di una somma pari a € 29.400,00 per gli incarichi di 2° livello, per un importo mensile pari a € 300,00;

DETERMINA

- **DI NOMINARE** il personale, di cui alla allegata **lista n.1** che è parte integrale e sostanziale della presente determinazione, per il periodo di mesi 7 (sette) a far data dal **01.06.2013** per le posizioni di 2° livello ivi indicate;
- **DI NOMINARE** il personale, di cui alla allegata **lista n.2** che è parte integrale e sostanziale della presente determinazione, per il periodo di mesi 3 (tre) a far data dal **01.06.2013** per le posizioni di 2° livello ivi indicate;
- **DI CORRISPONDERE**, agli interessati, sulla base degli accordi raggiunti con le OO.SS. Aziendali, la somma di € 300,00 mensili;
- **DI IMPUTARE** sul Cap. SC01.0002 (Fondo per la retribuzione di posizione del personale non dirigente) del Bilancio di previsione ARGEA per l'anno 2013 relativi oneri finanziari;
- **DI INVIARE**, per conoscenza, copia del presente atto all'Assessorato degli Affari Generali, Personale e Riforma della Regione ed all'Assessorato dell'Agricoltura e Riforma Agro Pastorale della Regione Autonoma della Sardegna;
- **DI FAR PUBBLICARE** la presente determinazione nell'Albo delle pubblicazioni dell'Agenzia ARGEA Sardegna.

Il Direttore Generale
Marcello Onorato