

SERVIZIO TERRITORIALE DEL BASSO CAMPIDANO E DEL SARRABUS

DETERMINAZIONE N. 1922

DEL 17/04/2012

Oggetto: Disposizioni organizzative: declaratoria delle competenze in capo alle unità organizzative; attribuzione degli incarichi di responsabilità dei procedimenti ai coordinatori delle Unità Organizzative.

Il Direttore del Servizio

VISTA la Legge Regionale 8 agosto 2006 n. 13.
VISTA la Legge Regionale 13 novembre 1998 n. 31.
VISTO lo Statuto dell'Agenzia, approvato in via definitiva con Deliberazione della Giunta Regionale n. 45/31 del 21.12.2010.
VISTA La Legge n°241/90 e la L.R. n°40/90 e successive modifiche e integrazioni;

PREMESSO

- Che la Giunta Regionale, con propria Deliberazione n. 27/13 del 17.07.2007 ha approvato, tra l'altro, la pianta organica dell'Agenzia Argea Sardegna istituita dalla Legge Regionale n. 13 del 08 agosto 2006;
- Che con la determinazione del Direttore Generale n. 25/2007 del 28.09.2007 è stata completata l'assegnazione del personale all'Agenzia Argea Sardegna, in attuazione del Decreto dell'Assessore Affari Generali, Personale e Riforma della Regione n. 21878/29/P del 31.07.2007;
- Che con Determinazione del Direttore Generale n. 26/2007 del 01.10.2007 è stato approvato l'organigramma dell'Argea Sardegna e sono state individuate le competenze generali in capo alle singole Aree di Coordinamento;
- Che con Determinazione del Direttore Generale n. 51/2007 del 13.11.2007 è stata approvata la struttura definitiva dell'Agenzia e che tale determinazione è stata resa esecutiva in data 15.11.2007;
- Che con determinazione del Direttore Generale n. 40/2007 del 22.10.2007 è stata conferita al dott. Mario Schirru la posizione dirigenziale di Direttore del Servizio Territoriale del Basso Campidano e del Sarrabus;
- Che con Determinazione del Direttore Generale n. 55/2007 del 19.11.2007 sono stati nominati i responsabili delle singole unità organizzative in capo al Servizio;
- Che con propria Determinazione n° 553/2008 del 13.02.2008 è stata attuata la ripartizione del personale fra le Unità Organizzative costituite presso il Servizio;

RILEVATO

Che le posizioni organizzative, di seguito elencate, con i relativi incarichi di responsabilità, sono state confermate e/o attribuite ex novo con Determinazione del Direttore Generale dell'Argea Sardegna n°211 del 28/01/2011:

- Settore Amministrativo, Personale, Assistenza Legale e Informatica: Responsabile Dott.ssa Alessandra Pisano;
- Settore Investimenti Aziendali: Responsabile P.A. Siro Fanunza;
- Settore Sostegno al Reddito: Responsabile Dott.ssa Isabella Marcello;
- Settore Attività Ispettive: Responsabile Dott.ssa Olga Ortu;

Argea Sardegna

sede legale: via Cagliari 276 - 09170 - Oristano
tel. 0783 308536 • fax 0783 300677
sede amministrativa: via Caprera 8 - 09123 - Cagliari
tel. 070 60261 • fax 070 60262312
C.F. e P.I. 90037020956
www.sardegnaagricoltura.it

Servizio Territoriale del Basso Campidano e Sarrabus

via Caprera 8 - 09123 Cagliari
tel. 070 6067149 • fax 070 6067153

- Settore Liquidazione Aiuti e U.R.P.: Vacante.

Che alla presente data detti incarichi di responsabilità si trovano nella posizione di "prorogatio";

CONSIDERATO

- Che, ai fini dell'operatività del Servizio si rende necessario procedere all'aggiornamento e ad una precisa ripartizione delle competenze fra le ridette unità organizzative;

VALUTATO

- Di dover attribuire alle unità organizzative i procedimenti in capo al Servizio Territoriale del Basso Campidano e del Sarrabus;
- Di dover attribuire gli incarichi di responsabilità dei predetti procedimenti, ai sensi del combinato disposto dalla Legge n. 241/90 - articolo 4, 5, 6 -, L.R. n. 40/1990 – articoli 8 e 9 -, L.R. n. 31/98 – articolo 25, lettere a) ed e), e s.m.i.;
- Altresì opportuno individuare nei responsabili dei settori costituiti presso il Servizio Territoriale, come sopra indicati, i soggetti destinatari degli incarichi di responsabilità dei procedimenti delle rispettive strutture organizzative;

RITENUTO

Di dover provvedere in merito;

DETERMINA

Di assegnare alle Unità Organizzative costituite presso lo scrivente Servizio territoriale le attività di seguito elencate:

Settore Amministrativo, Personale, Assistenza Legale e Informatica / Responsabile: Dott.ssa Alessandra Pisano

- Programmazione annuale e pluriennale delle attività del settore di appartenenza;
- Assistenza Legale nelle attività del Servizio Territoriale;
- Protocollo, Repertorio Determinazioni, Servizio Postale;
- Gestione del personale, monitoraggio dei carichi di lavoro, Formazione;
- Gestione del bilancio e della contabilità facente capo al Servizio Territoriale;
- Monitoraggio della spesa corrente;
- Gestione del provveditorato;
- Gestione appalti, servizi, lavori, acquisti in economia;
- Inventario e gestione dei beni mobili assegnati al Servizio;
- Gestione dell'autoparco in dotazione all'intero Servizio;
- Gestione dei contratti;
- Patti Agrari: attività di conciliazione;
- Gestione del Sistema Informativo, rete interna, hardware e software, assistenza informatica;
- Gestione archivi (corrente e storico);

Settore Investimenti Aziendali / Responsabile: P.A. Siro Fanunza

- Programmazione annuale e pluriennale delle attività del settore di appartenenza;
- PSR 2007/2013 – Asse 1 (Misure 112, 121, 122, 123, 125, 132, 133);
- PSR 2007/2013 – Asse 3;
- POR 2000/2006: Misure 4.9- 4.10- 4.11- 4.12- 4.17 - 4.21;
- Legge Regionale n°21/2000: art. 3, lettere a) b) c) i); articoli 8 e 19;
- Legge Regionale n°18/98: interventi a favore dell'Agriturismo;
- L.R. n. 3 del 5.03.2008, articolo 7 – regime aiuti al settore suinicolo;
- Monitoraggio fisico / finanziario / procedurale POR e progetti coerenti, irregolarità finanziarie;
- Gestione archivio corrente del Settore;

Settore Sostegno al Reddito / Responsabile: Dott.ssa Isabella Marcello;

- PSR 2007/2013: Asse 2;
- Set-aside; Reg. CE 1609/89;
- Reg. CE 2078/92;
- Reg. CE 2080/92: misure forestali;
- Reg. CE 1257/99: Mis. E – Zone svantaggiate e zone soggette a vincoli Ambientali,
Mis. F – Agroambiente e Benessere animale,
Mis. H – Forestazione,
- Gestione archivio corrente del Settore;

Settore Attività Ispettive / Responsabile: Dott. ssa Olga Ortu

- Programmazione annuale e pluriennale delle attività afferenti al Settore;
- Organizzazioni Produttori: Reg. CE 2200/96 - controllo e verifica sul funzionamento e sul mantenimento dei requisiti delle O.P. riconosciute dalla RAS; regimi nazionali e/o comunitari di aiuto ai programmi di avviamento e di attività;
- Reg. CE 2092/91, D. Lgs 220/95: metodo di produzione biologico di prodotti agricoli (vigilanza sugli organismi di controllo e sugli operatori biologici, certificazione della produzione biologica);
- Reg. CE 2079/92: Elenco produttori biologici: notifiche e variazioni;
- D. Lgs 165/99, D.M. 27.03.2001 – controlli sui requisiti minimi di garanzia e funzionamento dei C.A.A. e sul mantenimento degli stessi;
- Accertamenti e attività gestionali relative ai vari regimi di aiuto alle aziende agricole colpite da calamità naturali e/o avversità atmosferiche;
- Assegnazione Carburante agricolo agevolato (U.M.A.); rilascio licenze mietitrebbiatura;
- Gestione Regime “quote latte”;
- Controlli classificazione carcasce bovine e rilevazione prezzi di mercato –D.M. 8 maggio 1996, n. 482; L. 8 luglio 1997 n. 213 e D.M. 4 maggio 1998 n. 298;
- Commercializzazione delle uova: attività ispettive presso i centri di imballaggio / allevamento;
- Comparto Viticolo: potenziale viticolo; iscrizione dei vigneti agli Abi D.O. ed Elenchi vigne I.G.T., Schedario Viticolo; Investimenti nelle aziende: Piano Regionale per la Ristrutturazione e Riconversione della viticoltura;
- Usi Civici: L.R. n. 12/94 e s.m.i.;
- Legge n°388/2000: interventi strutturali per la prevenzione della “blue tongue”;
- Reg. CE 1234/2007 e L.R. 30/98: regimi aiuti a favore del settore apistico;
- L.R. n. 62/86 e s.m.i.: regolarizzazione catastale dei terreni;
- Gestione archivio corrente del settore;

Settore Liquidazione aiuti e U.R.P. / Responsabile: VACANTE.

- Liquidazione Aiuti comunitari, nazionali e regionali; attività di gestione e monitoraggio sui Capitoli di spesa facenti capo al CdR di competenza, controllo amministrativo- contabile degli atti di impegno e/o pagamento, contabilità e rendicontazione;
- Rapporti con la Ragioneria Centrale;
- Recupero crediti e contenzioso; compensazioni legali;
- Attività di coordinamento e monitoraggio della spesa dei fondi regionali, statali e Comunitari;
- Relazioni col pubblico, accesso a gli atti; pubblicazioni sul sito ufficiale dell'Agenzia e sul BURAS;
- Gestione accertamenti di polizia giudiziaria e pignoramenti;
- Segreteria.

Di attribuire ai Responsabili delle Unità Organizzative, relativamente alle mansioni assegnate alla struttura di appartenenza, la responsabilità dei singoli procedimenti.

Di declinare, con specifico ordine di Servizio, le modalità di attuazione della presente Determinazione.

Di pubblicare la presente Determinazione nel sito internet dell'Agenzia, nell'Albo delle pubblicazioni dell'Agenzia e nella rete telematica interna;

Di inviare copia del presente Atto al Direttore Generale e all'Area di Coordinamento L.A.P. dell'Agenzia Argea Sardegna.

Il Direttore del Servizio Territoriale

Mario Schirru