

CURRICULUM VITAE

La sottoscritta Graziella Carta, consapevole delle sanzioni penali stabilite dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 per false attestazioni e mendaci dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del citato D.P.R. 445/2000 e degli effetti previsti dagli artt.17,19 e 20 del Dlgs.n.39/2013, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue.

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Graziella Carta
Qualifica	Dirigente
Amministrazione	Agenzia Laore Sardegna
Incarico attuale	Direttore Servizio Programmazione, controlli e valorizzazione dei marchi
Numero telefonico dell'ufficio	[REDACTED]
cellulare dell'ufficio	[REDACTED]
E-mail istituzionale	[REDACTED]

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Giurisprudenza anno accademico 1986/87
Altri titoli di studio e professionali	<ul style="list-style-type: none">• Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato anno 1992• Corso di perfezionamento in Pubblica Amministrazione. Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione - Presidenza del Consiglio dei Ministri Cagliari – 19 aprile 1991/ 16 dicembre 1991
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">• dal 13.12.91 al 31.08.92 - docenza per la materia discipline giuridiche ed economiche• dal 02.02.93 al 01.10.93 - Collaboratore Amministrativo presso la U.S.L. n. 13 di Oristano

- dal 01.06.1996 assunzione all'ERSAT, con il profilo professionale di "Istruttore Direttivo in materie giuridiche e amministrative", ex VII[^] q.f.

Attività lavorativa presso l'ERSAT in qualità di funzionario

- dal 01.06.1996 al 30.04.2000 - presso il Servizio Fondiario, Settore Patrimonio
- dal 01.05.2000 al 17.06.2002 - presso il Servizio Affari Generali e Personale, Settore Stato Giuridico, Inquadramento e Amministrazione del Personale
- dal 18.06.2002 al 22.11.2003 - presso il Servizio Affari Generali e Personale, Coordinatore del Settore Stato Giuridico

Attività lavorativa presso l'ERSAT in qualità di dirigente

- dal 23.11.2003 inquadrata nella qualifica dirigenziale
- dal 04.05.2004 al 13.01.2006 - Direttore del Servizio Amministrativo
- dal 14.01.2006 al 31.07.2007 - Direttore del Servizio Personale

Attività lavorativa presso l'Agenzia LAORE Sardegna

- dal 01.08.2007 al 11.09.2012 - Direttore del Servizio Personale, con competenze in materia di: gestione degli aspetti organizzativi, giuridico economici, legali e disciplinari concernenti l'amministrazione del personale
- dal 12.09.2012 al 30.06.2015 – Direttore del Servizio Bilancio e Contabilità, con competenze in materia di: elaborazione del bilancio e gestione contabile delle risorse finanziarie assegnate all'Agenzia, adempimenti fiscali, acquisizione di beni e servizi necessari per il funzionamento, gestione delle procedure ad evidenza pubblica dell'Agenzia
- dal 01.07.2020 al 15.12.2021 – Direttore Servizio Patrimonio, con competenze in materia di: attività ingegneristiche finalizzate alla progettazione ed esecuzione degli interventi di manutenzione sugli

immobili del patrimonio ex Riforma fondiaria e Monte dei pascoli; gestione tecnica e amministrativa del patrimonio del demanio Monte dei Pascoli; gestione ordinaria e dismissione del patrimonio immobiliare dell'Agenzia Laore proveniente dalla Riforma Agraria (gestione tecnico-amministrativa dei terreni e fabbricati, aggiornamento dei canoni d'affitto, controllo e vigilanza sulla sicurezza degli immobili, predisposizione degli atti necessari per l'alienazione del patrimonio); attività relative ai rapporti con gli assegnatari dei terreni, ai sensi del Titolo II della L. n. 386/76

- Da 16.12.2021 a tutt'oggi Direttore del Servizio Programmazione, controlli e valorizzazione dei marchi
- Dal 18.01.2022 a tutt'oggi Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza
- Dal 23.12.2022 a tutt'oggi Direttore ad interim del Servizio Laboratorio e analisi del latte.

Attività lavorativa presso la Regione Autonoma della Sardegna – Assessorato agricoltura e riforma agropastorale - in assegnazione temporanea dal 01.07.2015 al 30.06.2020

- dal 01.07.2015 al 30.06.2020 - Direttore del Servizio Competitività delle Aziende Agricole, con competenze in materia di:
 - Sviluppo della imprenditorialità e della competitività delle imprese agricole;
 - Sostegno agli investimenti nelle aziende agricole;
 - Sostegno agli investimenti a favore della trasformazione e commercializzazione;
 - Sviluppo delle imprese giovanili e delle pari opportunità in agricoltura; Monte Pascoli;
 - Strumenti finanziari e di accesso al credito. Aiuti di stato;
 - Azioni di prevenzione e di ripristino del potenziale produttivo a seguito di calamità naturali ed eventi catastrofici;
 - Gestione del rischio in agricoltura;
 - Sicurezza del lavoro in agricoltura.
- dal 09.5.2019 al 26.11.2019 - Direttore del Servizio Attuazione Misure Agro Ambientali e Salvaguardia della Biodiversità, ai sensi dell'art. 30, comma 4, della LR 31/98, con competenze in materia di:

Capacità linguistiche
Capacità nell'uso delle tecnologie

<ul style="list-style-type: none"> • Rapporti tra agricoltura – ambiente- agrobiodiversità • Sostegno agli agricoltori per investimenti nello sviluppo delle aree forestali, nel miglioramento della produttività delle foreste, nell'elaborazione dei Piani di Gestione Forestale; • Pagamenti agro - climatico - ambientali a favore degli agricoltori; • Sostegno alle imprese agricole e silvicole per azioni di mitigazione e adattamento ai cambiamenti climatici; • Sostegno agli agricoltori delle zone montane o di altre zone soggette a vincoli naturali o ad altri vincoli specifici; • Sostegno ai silvicoltori per interventi consistenti in uno o più impegni silvoambientali e climatici; usi civici. <ul style="list-style-type: none"> • dal 15.12.2019 al 7.02.2020 e dal 24.02.2020 al 30.06.2020 - Direttore del Servizio Programmazione e Governance dello Sviluppo Rurale, ai sensi dell'art. 30, comma 4, della LR 31/98, con competenze in materia di: <ul style="list-style-type: none"> • Assistenza tecnica, monitoraggio e valutazione del Programma di Sviluppo Rurale; • Programmazione finanziaria, bilancio e relativi supporti gestionali; • Supporto al rafforzamento della capacità amministrativa e gestione operativa dei sistemi informativi; • Finanziamento e controllo delle agenzie agricole regionali; • Supporti direzionali e di autofunzionamento; • Finanziamenti OO.PP.AA.; • Infrastrutture irrigue e rurali; • Finanziamento e controllo dei consorzi di bonifica. <p>Altre attività</p> <ul style="list-style-type: none"> • dal 29.05.2014 al 16.02.2016 Commissario Straordinario del Consorzio di Bonifica del Cixerri. 						
<table border="1" style="margin: auto;"> <thead> <tr> <th style="padding: 5px;">Lingua</th> <th style="padding: 5px;">Livello parlato</th> <th style="padding: 5px;">Livello Scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;">inglese</td> <td style="padding: 5px;">Buono</td> <td style="padding: 5px;">Buono</td> </tr> </tbody> </table>	Lingua	Livello parlato	Livello Scritto	inglese	Buono	Buono
Lingua	Livello parlato	Livello Scritto				
inglese	Buono	Buono				
<p>Discreta pratica nell'utilizzo dei sistemi operativi windows e dei comuni applicativi microsoft office e lotus notes ibm</p>						

 04.05.2023

Graziella Carta

