



UNIONE EUROPEA



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
Assessorato dell'Agricoltura e Riforma Agro-Pastorale
Direzione generale
Servizio affari generali, legali, programmazione finanziaria, credito e agenzie

CAPITOLATO D'ONERI

**PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI IDEAZIONE, PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI UNA CAMPAGNA
INTEGRATA DI PROMOZIONE DEL PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE 2007-2013 A TITOLARITÀ DELLA
REGIONE SARDEGNA**

Codice identificativo (CIG) attribuito dal SIMOG (Sistema Informativo di Monitoraggio delle Gare)
dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici

565342

CAPO I DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE

Articolo 1 Amministrazione appaltante

Regione Autonoma della Sardegna - Assessorato dell'agricoltura e riforma agro-pastorale - Servizio Affari generali, legali, programmazione finanziaria, credito e agenzie - Via Pessagno, 4 - 09126 Cagliari - Fax 0706066286 – Tel. 070 6067034 - e-mail agr.urp@regione.sardegna.it - sito internet www.regione.sardegna.it.

Articolo 2 Documentazione e informazioni relative alla gara

La documentazione relativa alla gara è disponibile, esclusivamente in formato elettronico, sul sito internet della Regione Autonoma della Sardegna, all'indirizzo <http://www.regione.sardegna.it> (alla sezione Servizi alle imprese - Bandi e gare d'appalto) e <http://www.regione.sardegna.it/speciali/programmasvilupporurale/> (alla sezione Bandi).

Fa parte integrante e sostanziale del presente capitolato la modulistica predisposta dalla stazione appaltante al fine di agevolare i concorrenti nella predisposizione della documentazione di partecipazione alla gara.

Informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti esclusivamente on line, all'indirizzo email agr.urp@regione.sardegna.it. Non verranno fornite risposte ai quesiti presentati nei sette giorni precedenti la data di scadenza del termine per la ricezione delle offerte.

Le risposte saranno comunicate via e - mail al richiedente e pubblicate in forma anonima agli indirizzi internet sopra indicati.

Articolo 3 Procedura di aggiudicazione, durata e importo a base d'asta

Il presente appalto viene aggiudicato mediante procedura aperta, ai sensi dell'articolo 55, comma 5, del decreto legislativo 163/2006.

L'appalto è finanziato con risorse della Misura 511 del PSR 2007/2013.

L'importo globale del presente appalto, comprensivo anche delle risorse allocate per la ripetizione di servizi analoghi, è pari a complessivi € 700.000, IVA esclusa, di cui €400.000, IVA esclusa, da intendersi come importo a base d'asta per i servizi da erogarsi per un periodo di 24 mesi a partire dalla data di stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 57 c. 5 lett.a) e b) del decreto legislativo n. 163/2006, l'Amministrazione si riserva la facoltà di affidare all'aggiudicatario:

- la realizzazione dei servizi complementari, non compresi nel progetto iniziale ne' nel contratto iniziale che, a seguito di una circostanza imprevista, sono divenuti necessari all'esecuzione del servizio oggetto del contratto iniziale purché aggiudicati all'operatore economico che presta tale servizio nel rispetto delle condizioni del decreto legislativo n. 163/2006 (in particolare il valore complessivo stimato dei contratti aggiudicati per servizi

complementari non deve superare il cinquanta per cento dell'importo del contratto iniziale);

- l'Amministrazione si riserva la facoltà di affidare all'aggiudicatario del bando la ripetizione, totale o parziale, di servizi analoghi a quelli aggiudicati, ai sensi dell'articolo 57, comma 5, lettera b) del decreto legislativo n. 163/2006, fino alla chiusura del programma, per un periodo massimo di 3 anni, a condizione che gli stessi siano conformi al progetto originario oggetto del primo contratto aggiudicato. In ogni caso, il ricorso a tale procedura sarà possibile entro i tre anni successivi alla stipulazione del contratto originario.

Il corrispettivo contrattuale sarà quello risultante dall'offerta che risulterà aggiudicataria all'esito della gara e remunererà l'aggiudicatario per tutti gli oneri sostenuti e da sostenere e per tutte le attività che egli dovrà porre in essere in adempimento dell'appalto.

Il presente appalto non necessita della redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi di Interferenza (DUVRI) in quanto il servizio oggetto dell'appalto ha natura intellettuale (Linee guida per la stima dei costi della sicurezza in contratti pubblici di forniture e servizi, approvate dalla Conferenza delle regioni e delle Province Autonome il 23.03.2008).

Articolo 4. Oggetto dell'appalto, caratteristiche e contenuti delle attività richieste

La gara ha ad oggetto l'affidamento del servizio di ideazione, progettazione e realizzazione di una campagna integrata di promozione del Programma di Sviluppo Rurale 2007-2013, a titolarità della Regione Sardegna, sul territorio regionale.

Il servizio oggetto dell'appalto dovrà, in ogni caso e senza deroghe, comprendere le seguenti attività:

- 1) la ideazione, visualizzazione, produzione e fornitura, sia sul piano creativo che nella definizione dei contenuti specifici, dei messaggi da diffondere in attuazione della campagna integrata, declinati per i seguenti canali:
 - Stampa
 - Televisione
 - Radio
- 2) la definizione della strategia media, la selezione e la pianificazione dei mezzi con l'ausilio dei più idonei ad assicurare il raggiungimento dei target group e l'acquisto dei mezzi pianificati;
- 3) la predisposizione e realizzazione di attività finalizzate al monitoraggio, misurazione e valutazione dell'efficacia della campagna promozionale.

Ai fini della partecipazione alla presente gara, i Concorrenti dovranno elaborare un Piano media nel quale, tenuto conto del contenuto informativo della campagna, del Budget e del target di riferimento, essi dovranno proporre la strategia di comunicazione più efficace nell'interesse della Committente. In particolare il piano media dovrà essere articolato nei seguenti punti:

- 1) l'individuazione dei pubblici-target suddivisi per i mezzi pianificati;
- 2) la definizione della strategia di comunicazione;
- 3) la scelta e l'acquisizione dei mezzi;
- 4) il cronoprogramma di massima delle uscite per ciascun mezzo;
- 5) il media planning & buying per ogni canale;

- 6) ogni elemento e/o informazione e/o idea progettuale ritenuta utile per una puntuale e completa valutazione della campagna di comunicazione proposta.

Art. 5 Requisiti minimi inderogabili

I requisiti minimi inderogabili da garantire nell'ambito dei canali di comunicazione oggetto delle attività di comunicazione previste dal presente bando, vengono di seguito specificati. Il Concorrente può comunque proporre un Piano media migliorativo integrando ulteriori mezzi e/o servizi in aggiunta a quanto previsto dal presente bando. Tutti i prodotti realizzati dovranno essere disponibili su adeguato supporto elettronico, con regolare assolvimento dei diritti SIAE e di tutti i diritti previsti dalla vigente normativa.

Stampa

L'aggiudicatario dovrà assicurare la concezione e realizzazione di un publi-redazionale, fornendo i relativi testi e immagini, i cui argomenti saranno concordati con l'Amministrazione regionale.

La campagna deve essere realizzata su testate quotidiane a diffusione regionale. Il Concorrente deve pianificare il mezzo stampa, utilizzando la tipologia di formato tabellare 1/2 pagina a colori (o b/n laddove la testata sia disponibile esclusivamente in b/n). Essa dovrà prevedere un numero minimo di uscite pari a 5 su almeno 3 testate diverse.

Possono essere previste inserzioni tabellari su periodici a diffusione regionale o su periodici nazionali con distribuzione pubblicitaria regionale: in questo caso il formato dovrà essere la pagina intera o la ½ pagina a colori (o b/n laddove la testata sia disponibile solo in b/n). Le pagine devono essere garantite in posizione di rilievo.

Le inserzioni devono essere fornite anche in versione elettronica per la pubblicazione sul portale dedicato al PSR Sardegna.

Televisione

L'aggiudicatario dovrà realizzare uno spot di 30". La campagna deve essere realizzata su almeno n. 2 emittenti a diffusione regionale prevedendo la messa in onda con articolazione di almeno 4 settimane di programmazione continuativa, e almeno 10 passaggi al giorno, per un numero totale di passaggi pari a 280.

Gli spot devono essere programmati all'interno delle fasce di maggior ascolto per ciascuna emittente, certificate mediante fonti ufficiali di rilevamento. I prodotti devono essere forniti anche in versione elettronica per la pubblicazione sul portale PSR Sardegna.

Radio

L'aggiudicatario dovrà realizzare uno spot da 30". La campagna deve essere realizzata su almeno n. 4 emittenti a diffusione regionale e network nazionali a diffusione regionale prevedendo la messa in onda con articolazione di almeno 4 settimane di programmazione continuativa, e almeno 10 passaggi al giorno, per un numero totale di passaggi pari a 280. Almeno due delle emittenti utilizzate dovranno essere dei network nazionali a diffusione regionale.

Gli spot devono essere programmati all'interno delle fasce di maggior ascolto per ciascuna emittente, certificate mediante

fonti ufficiali di rilevamento

La realizzazione del media planning e buying, ovvero la selezione dei mezzi pubblicitari e dei target di riferimento e la pianificazione temporale degli stessi dovrà tenere conto dell'attuale momento di attuazione del Programma di Sviluppo Rurale della Sardegna 2007-2013, e dovrà contribuire ad ottimizzare la conoscibilità e l'accesso all'informazione sui bandi da parte dei potenziali beneficiari.

Nella concezione e attuazione dei servizi di cui all'oggetto, deve farsi riferimento al logo e allo slogan ufficiali del PSR Sardegna 2007-2013, già individuati mediante apposita gara d'appalto. Tali contenuti saranno forniti a cura dell'amministrazione regionale su richiesta del concorrente. In tutti i messaggi pubblicitari dovranno, inoltre, essere sempre presenti i loghi istituzionali dell'Unione Europea, dello Stato Italiano e della Regione Sardegna.

Nelle comunicazioni pubblicitarie deve essere dato ampio risalto al portale dedicato al PSR Sardegna, all'indirizzo di posta elettronica dedicata ed ai recapiti telefonici ai quali potersi rivolgere per richieste di informazioni sul PSR.

La pianificazione dei mezzi dovrà rispettare la seguente ripartizione in termini di budget:

- 50% stampa
- 40% televisione
- 10% radio.

La pianificazione dei mezzi deve prevedere le seguenti uscite entro i primi 15 giorni successivi alla stipulazione del contratto:

1. una settimana di programmazione radio;
2. una settimana di programmazione TV
3. n. 2 uscite su stampa del pubbli-redazionale o dell'insero tabellare.

L'ambito geografico della campagna è quello regionale.

Art. 6 Obiettivi della comunicazione

Le azioni di comunicazione proposte dovranno rispondere agli obiettivi generali del Programma di Sviluppo Rurale (di seguito PSR), agli obiettivi indicati nel Piano pluriennale di comunicazione del PSR e agli obiettivi operativi specificati nel Piano annuale di comunicazione 2010.

Tutti i documenti sopra citati sono disponibili in formato elettronico agli indirizzi internet indicati all'articolo 2 del presente capitolato.

Le azioni promozionali della campagna in oggetto mirano a dare visibilità e trasparenza alle azioni realizzate dal PSR 2007/2013 della Regione Sardegna e, al contempo, informare i cittadini sul ruolo svolto dall'Unione Europea nello

sviluppo rurale del territorio regionale.

A tal fine la campagna di comunicazione dovrà utilizzare un linguaggio semplice ed omogeneo, utile a diffondere informazioni chiare e dirette che contribuiscano a rendere l'Unione europea un soggetto "vicino" ai cittadini, capace di occuparsi delle problematiche che investono gli agricoltori e lo sviluppo rurale del territorio regionale.

In particolare, si dovranno perseguire i seguenti obiettivi:

- Informare sui principi, gli obiettivi e le linee strategiche individuate a livello regionale dal PSR Sardegna 2007-2013 (che cos'è il PSR), sulle misure avviate o che si intendono avviare (perché e come può essere utilizzato il PSR) e sui relativi beneficiari e destinatari finali (a chi si rivolgono le misure/azioni del PSR);
- Informare sinteticamente i beneficiari e i destinatari finali sulle modalità di accesso alle singole misure (chi, come e quando può partecipare alla presentazione di progetti o iniziative);
- Dare qualche esempio della tipologia di interventi realizzati con i fondi del PSR Sardegna al fine di favorire la trasmissione di buone prassi e di mettere in rete le diverse realtà operative.

La campagna di comunicazione dovrà essere articolata per asse, per dare il massimo risalto a tutti gli obiettivi del programma e consentire all'amministrazione di orientare determinati interventi anche a livello di misura se necessario.

Le azioni di comunicazione dovranno privilegiare il più possibile l'integrazione tra i vari strumenti pubblicitari e l'articolazione in differenti tipologie e formati, con l'obiettivo di dar vita ad un flusso informativo atto a raggiungere in modo efficace ed efficiente i destinatari previsti.

Articolo 7. Soggetti ammessi a partecipare alla gara

Sono ammessi a partecipare alla gara gli operatori economici, singoli o associati, operanti nel settore dei media, comunicazione, pubblicità, marketing e assimilati, che non versino in alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento dei contratti della pubblica amministrazione previste dalle norme vigenti e dal presente capitolato e che siano in regola con le disposizioni relative allo svolgimento delle rispettive professioni sia sotto l'aspetto fiscale che amministrativo.

Alle aggregazioni di concorrenti si applicano le disposizioni di cui agli artt. 34, 35, 36 e 37 del decreto legislativo n. 163/2006.

Non è ammesso che i concorrenti partecipino alla gara singolarmente e contestualmente quali componenti di una aggregazione di concorrenti, ovvero partecipino a più aggregazioni, pena l'esclusione dalla gara del concorrente medesimo e dell'aggregazione cui partecipa.

Per le imprese stabilite in altri Paesi membri dell'Unione Europea è ammessa la partecipazione nelle forme previste nei rispettivi Paesi.

In caso di Società consortili dovrà essere seguita la procedura dettata per i consorzi costituiti.

Gli offerenti dovranno indicare nella domanda la forma di partecipazione alla gara.

Ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta, a pena di esclusione.

Articolo 8. Requisiti di partecipazione alla gara

I soggetti che partecipano alla gara, al momento di presentazione della domanda, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. iscrizione nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio per attività compatibili con quelle del presente bando (se residenti in altri Stati membri, è richiesta l'iscrizione nei pertinenti registri professionali e commerciali dello Stato di appartenenza). Se trattasi di Enti pubblici/privati non tenuti all'iscrizione, devono essere legittimati dallo Statuto a svolgere l'attività oggetto del bando;
2. non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti di lavori, servizi e forniture previste dall'art. 38, comma 1, D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 rubricato "Requisiti di ordine generale";
3. non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla gara di cui all'articolo 1 bis, comma 14, della legge 18 ottobre 2001 n. 383 come modificata dal Decreto legge 25 settembre 2002 n. 210, convertito con legge 22 novembre 2002 n. 266;
4. non partecipare alla gara individualmente e contemporaneamente in un raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio, società consortile, o società cooperativa o Gruppo Europeo di Interesse Economico o di non partecipare alla gara in più di un raggruppamento o consorzio, società consortile o società cooperativa o Gruppo Europeo di Interesse Economico;
5. non presentare offerte che siano imputabili, insieme a quelle di altri concorrenti, singoli o raggruppati, ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi, ai sensi dell'art. 25 c. 2 della L.R. 5/2007;
6. non trovarsi in rapporto di controllo ai sensi dell'art. 2359 del codice civile con altri concorrenti, singoli o raggruppati;
7. osservare ed applicare integralmente nei confronti di tutti i lavoratori dipendenti il trattamento economico e normativo previsto dai contratti collettivi nazionali e territoriali di lavoro della categoria, vigenti nel territorio di esecuzione del contratto;
8. essere in regola con le assunzioni obbligatorie dei lavoratori disabili ai sensi della Legge 68/99;
9. rispettare tutti gli adempimenti assicurativi, previdenziali e fiscali derivanti dalle leggi in vigore, nella piena osservanza dei termini e modalità previsti dalle leggi medesime;
10. avere realizzato un fatturato globale d'impresa relativo all'ultimo triennio (2007, 2008, 2009) non inferiore complessivamente a € 1.000.000,00 (unmilione/00), IVA esclusa;
11. avere realizzato, nell'ultimo triennio (2007, 2008, 2009), servizi nel settore oggetto della gara per un importo non

inferiore a € 200.000,00 (duecentomila/00), IVA esclusa;

12. avere realizzato, nei tre esercizi precedenti a quello in corso (2007, 2008, 2009), almeno una campagna integrata di comunicazione, veicolata su stampa, televisioni e radio, a favore di organismi pubblici e/o privati.

In caso di raggruppamento/Consorzio ordinario/Geie i requisiti di cui ai nn. 10 e 11 dovranno essere ripartiti nel modo seguente: la società capogruppo dovrà possedere il requisito richiesto nella misura minima del 40% mentre la restante percentuale dovrà essere posseduta cumulativamente dalle mandanti, ciascuna nella misura minima del 10% di quanto richiesto all'intero raggruppamento/Consorzio ordinario/Geie. Complessivamente le società raggruppate o raggruppande dovranno possedere il 100% del requisito. In caso di consorzi stabili, tali requisiti dovranno essere posseduti dal consorzio, ai sensi dell'articolo 35 del decreto legislativo n. 163/2006.

Il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato, potrà soddisfare il possesso dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-organizzativo avvalendosi dei requisiti di altro soggetto, secondo quanto previsto dall'articolo 49 del decreto legislativo n. 163/2006.

Non è consentito, pena l'esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che, alla medesima gara, partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella ausiliata.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

CAPO II CONTENUTO E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E PROCEDURA DI GARA

Articolo 9. Modalità e termine di presentazione dell'offerta

L'offerta e tutta la documentazione relativa alla gara dovrà essere inserita, a pena di esclusione, in un unico plico perfettamente chiuso e controfirmato su tutti i lembi di chiusura, compresi quelli preincollati dal fabbricante, da persona abilitata a impegnare legalmente l'offerente.

Il plico, a pena di esclusione, dovrà riportare all'esterno l'identificazione del soggetto concorrente (con specificazione di recapito postale, telefonico e fax cui dovrà essere indirizzata la convocazione per la seduta di gara) e la seguente dicitura: "Gara con procedura aperta per l'affidamento del servizio di ideazione e realizzazione di una campagna di promozione integrata del Programma di Sviluppo Rurale 2007/2013 – NON APRIRE".

Esso dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio fissato per il giorno 2 settembre 2010, ore 13, presso l'indirizzo di cui all'art. 1.

Al fine di accertare il rispetto del termine farà fede unicamente la data e l'ora di ricezione apposta sul plico dal personale dell'Ufficio protocollo generale dell'Assessorato dell'Agricoltura che, in caso di recapito a mano, rilascerà apposita ricevuta indicante data e ora della consegna.

Oltre tale termine non sarà ammessa alcuna offerta, anche se sostitutiva o integrativa di offerta precedente.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente. Qualora, per qualsiasi motivo – non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi – lo stesso non giunga a destinazione nel termine perentorio sopra indicato, si procederà all'esclusione dell'offerta.

L'offerta, così come ogni altro documento ad essa allegato, dovrà essere redatta in ogni sua parte in lingua italiana, pena l'esclusione dalla gara.

Articolo 10. Contenuto dell'offerta

A pena di esclusione, il plico dovrà contenere 3 buste, non trasparenti, perfettamente chiuse e controfirmate su tutti i lembi di chiusura, compresi quelli preincollati dal fabbricante, da persona abilitata a impegnare legalmente l'offerente. Ognuna delle tre buste dovrà recare all'esterno l'intestazione del mittente e, rispettivamente, le seguenti diciture:

- “ Busta A -Documentazione amministrativa”;
- “Busta B -Offerta tecnica”;
- “ Busta C -Offerta economica”.

Contenuto della Busta A - Documentazione amministrativa

La Busta A dovrà contenere a pena di esclusione:

- A) domanda di partecipazione alla gara e dichiarazioni sostitutive, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, concernenti il possesso dei requisiti di partecipazione;
- B) dichiarazioni sostitutive, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, concernenti i requisiti di cui all'art. 38, comma 1, lett. b), c) ed m-ter), del decreto legislativo n. 163/2006;
- C) dichiarazione con la quale il concorrente attesti:
 - 1. di aver preso conoscenza di tutta la documentazione di gara e di tutte le circostanze che possono comunque influire sulle condizioni contrattuali, sulla determinazione del prezzo e sull'esecuzione del servizio; di aver giudicato il servizio stesso realizzabile e l'importo a base d'asta remunerativo e tale da consentire il ribasso offerto;
 - 2. di aver tenuto conto, nel redigere l'offerta, degli obblighi e degli oneri connessi alle disposizioni in materia di sicurezza sul lavoro previsti dalla vigente normativa e delle condizioni e disposizioni in materia di lavoro, di previdenza ed assistenza in vigore, con particolare riferimento a quanto previsto dall'articolo 52 della legge regionale n. 5/2007;
 - 3. di prendere atto ed accettare che eventuali note integrative alla documentazione di gara saranno pubblicate esclusivamente sul sito internet della RAS. Tali pubblicazioni avranno valore di comunicazione ufficiale a tutti gli effetti;

4. di accettare incondizionatamente e integralmente tutti i documenti a base della gara e tutti gli oneri previsti nei predetti documenti indipendentemente dal fatto che taluni siano espressamente richiamati ed altri no;
 5. le attività che intende subappaltare con il relativo importo;
 6. di accettare espressamente quanto disposto in materia di recesso della stazione appaltante dall'articolo 29 del presente capitolato;
 7. di eleggere il proprio domicilio per le comunicazioni inerenti la procedura di gara, con indicazione del numero di fax e della casella di posta elettronica ai quali inviare le comunicazioni (tale comunicazione è obbligatoria ai sensi dell'articolo 79, comma 5-quinquies, del decreto legislativo n. 163/2006);
 8. di autorizzare la stazione appaltante, ai sensi dell'articolo 79, comma 5-bis, del decreto legislativo n. 163/2006, ad inviare la comunicazioni di cui al comma 5 del medesimo articolo al numero di fax indicato in sede di offerta;
- D) documento comprovante la costituzione della cauzione provvisoria, pari al 2% dell'importo a base d'asta, di cui all'art. 13 del capitolato;
- E) ricevuta attestante il versamento della somma di € 20,00 a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture a titolo di contributo per la partecipazione alla gara, di cui all'art. 14 del capitolato;
- F) dichiarazioni rilasciate da almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo n. 385/1993;
- In caso di aggregazione di concorrenti, i documenti di cui alle lett. A, C, F dovranno essere prodotti da ciascuna delle imprese costituenti il Raggruppamento/Consorzio ordinario/Geie, ovvero, in caso di consorzi stabili, dal legale rappresentante del Consorzio e da quello di ciascuna delle società consorziate. I documenti di cui alla lett. B dovranno essere prodotti da parte dei soggetti nella medesima elencati che figurano nella compagine di ciascun operatore del Raggruppamento/Consorzio ordinario/Geie, ovvero, in caso di consorzi stabili, che figurano nella compagine del Consorzio e di ciascuna delle società consorziate.
- G) dichiarazione attestante di aver realizzato nell'ultimo triennio un fatturato globale d'impresa non inferiore complessivamente a € 1.000.000,00 (IVA esclusa), e servizi analoghi a quelli oggetto di affidamento per un importo non inferiore a € 200.000,00 (IVA esclusa);
- H) dichiarazione attestante di avere realizzato, nei tre esercizi precedenti a quello in corso (2007, 2008, 2009), almeno una campagna integrata di comunicazione, veicolata su stampa, televisioni e radio, a favore di organismi pubblici e/o privati;
- I) dichiarazione attestante l'avvalimento dei requisiti di carattere economico-finanziario e/o tecnico-professionale

necessari per la partecipazione alla gara;

J) nell'ipotesi di avvalimento dovrà essere prodotta la seguente documentazione:

1. originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'ausiliario si obbliga, nei confronti dell'impresa ausiliata e per tutta la durata dell'appalto, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, con indicazione dettagliata delle stesse e del loro valore economico;
2. dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 38;
3. dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
4. dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'articolo 34;

K) copia del bando di gara e del capitolato d'oneri sottoscritti e siglati in ogni pagina a titolo di approvazione ed accettazione incondizionata delle previsioni ivi contenute (in caso di aggregazione di concorrenti tali documenti dovranno essere unici e sottoscritti da ciascuna delle imprese costituenti il Raggruppamento/Consorzio ordinario/Geie, ovvero, in caso di consorzi stabili, dal legale rappresentante del Consorzio e da quello di ciascuna delle società consorziate);

L) l'impegno di un fidejussore a rilasciare la garanzia definitiva di cui all'art. 113 del decreto legislativo n. 163/2006, qualora il concorrente risultasse aggiudicatario dell'appalto. In caso di aggregazione di concorrenti, l'impegno dovrà essere unico e dovrà essere rilasciato per tutte le imprese facenti parte del Raggruppamento/Consorzio ordinario/Geie, ovvero, in caso di consorzi stabili, dovrà essere unico e dovrà essere prestato per il consorzio;

M) modello GAP (Gare d'Appalto) compilato nella parte relativa all'"Impresa partecipante" (in caso di aggregazione di concorrenti dovrà essere compilato da tutte le imprese facenti parte del Raggruppamento, Consorzio , Geie).

Le dichiarazioni e la documentazione contenute nella Busta A, a pena di esclusione, dovranno essere sottoscritte dal dichiarante e dal legale rappresentante dell'offerente o da procuratore speciale autorizzato ai sensi di legge. Alle dichiarazioni dovrà essere allegata copia fotostatica, fronte-retro, di un documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità, intendendosi per "documento di riconoscimento" la carta di identità o un documento ad essa equipollente ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. n. 445/2000.

La mancanza delle dichiarazioni o dei documenti di cui sopra comporterà l'esclusione dalla gara.

I raggruppamenti temporanei di concorrenti, i consorzi e i gruppi europei di interesse economico (GEIE) dovranno attenersi anche a quanto disposto nei successivi articoli 11 e 12.

La mancanza delle dichiarazioni o documenti di cui sopra comporterà l'esclusione dalla gara.

Alle dichiarazioni sostitutive eventualmente presentate dai cittadini della Comunità Europea si applicheranno le stesse modalità previste per i cittadini italiani. I cittadini extracomunitari residenti in Italia, potranno utilizzare le suddette dichiarazioni sostitutive limitatamente ai casi in cui si tratti di comprovare stati, fatti e qualità personali certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici o privati italiani. Resta in ogni caso fermo quanto previsto dall'art. 39 del decreto legislativo n. 163/2006, in caso di documenti e dichiarazioni da presentarsi a cura di concorrenti stranieri.

Contenuto della Busta B - Offerta tecnica

La busta B, sulla quale dovrà essere indicata l'intestazione del mittente e, a pena di esclusione, la dicitura "Offerta tecnica", deve contenere, sempre a pena di esclusione, la seguente documentazione in formato cartaceo:

- Progetto di Visual Design consistente nella Copy Strategy della campagna contenente tutti gli elementi distintivi grafici e testuali (visual, headline, payoff, ecc.) e la declinazione della stessa su tutti i media e i formati previsti dal Piano Media, lo story board dello spot televisivo, lo script del comunicato radiofonico, i format descrittivi del pubbl-redazionale nonché qualsiasi altra proposta migliorativa offerta dal Concorrente.
- Piano Media nel quale dovranno essere indicati i mezzi prescelti, il numero delle inserzioni/passaggi/formati, il timing, la composizione del target per ciascuno strumento e canale utilizzati. In particolare, il Piano media dovrà descrivere in maniera dettagliata la strategia proposta ed evidenziare:
 - la distribuzione temporale della campagna media;
 - la ripartizione in percentuale degli investimenti in riferimento a ciascun mezzo proposto, con chiara indicazione, per ciascun mezzo, del numero di passaggi e delle inserzioni.
- Relazione analitica sulla metodologia e sugli strumenti previsti per l'espletamento del servizio di monitoraggio, misurazione e valutazione dell'efficacia della campagna di comunicazione.
- Cronoprogramma e dichiarazione di consegna di tutti gli elaborati richiesti.

All'interno dell'offerta tecnica il concorrente dovrà dichiarare le attività con riferimento alle quali intende avvalersi del subappalto, nel rispetto di quanto prescritto dall'articolo 21 del presente capitolato. L'assenza di tale indicazione comporta l'inammissibilità del subappalto in fase di esecuzione.

L'offerta dovrà contenere, inoltre, l'indicazione circa la sussistenza di eventuali informazioni costituenti segreti di natura tecnica e commerciale inserite nell'ambito o a giustificazione della medesima, ai sensi dell'art. 48, comma 3, lett. a) della legge regionale n. 5/2007. La mancata indicazione delle informazioni suddette libererà l'Amministrazione dall'obbligo di notifica di eventuali richieste di accesso ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. n. 184/2006.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da procuratore speciale autorizzato ai sensi di legge, pena la nullità dell'offerta e l'esclusione dalla gara.

I raggruppamenti temporanei di concorrenti, i consorzi e i GEIE devono attenersi anche a quanto disposto nei successivi articoli 11 e 12.

Contenuto della busta C - Offerta economica

La busta C, sulla quale dovrà essere indicata l'intestazione del mittente e riportata, a pena di esclusione, la dicitura "Offerta economica", dovrà contenere, sempre a pena di esclusione, il prezzo complessivo (al netto dell'IVA) per l'intera prestazione offerta e il ribasso proposto (da indicare esclusivamente in termini percentuali), con l'indicazione sia in cifre che in lettere.

L'offerta economica dovrà essere redatta in bollo da Euro 14,62.

Il prezzo complessivo si intende, senza eccezione alcuna, remunerativo di ogni spesa.

L'offerta economica dovrà essere resa e sottoscritta (in ciascun foglio con firma leggibile e per esteso) dal legale rappresentante o da procuratore speciale autorizzato ai sensi di legge, pena la nullità dell'offerta e l'esclusione dalla gara e dovrà essere accompagnata da copia del documento d'identità del/i dichiarante/i, in corso di validità.

Ciascun concorrente può presentare una sola offerta economica, a pena di esclusione.

Non sono ammesse offerte economiche parziali, condizionate, in aumento, o espresse in modo indeterminato, a pena di esclusione.

Eventuali correzioni dovranno essere espressamente confermate e sottoscritte dal concorrente. In presenza di correzioni non confermate e sottoscritte si terrà conto delle parole o dei numeri che il concorrente intendeva correggere, se leggibili. Le offerte che presenteranno correzioni non confermate e sottoscritte e per le quali le parole o i numeri che il concorrente intendeva correggere siano illeggibili verranno escluse. In caso di discordanza tra il prezzo espresso in cifre e il prezzo espresso in lettere, prevarrà il prezzo espresso in lettere.

A pena di esclusione:

- nella BUSTA C non deve essere inserito alcun altro documento oltre l'offerta economica;
- la documentazione inclusa nella BUSTA A e nella BUSTA B non deve contenere elementi che consentano di conoscere, direttamente o indirettamente, il prezzo offerto.

I raggruppamenti temporanei di concorrenti, i consorzi e i Geie dovranno attenersi anche a quanto disposto nei successivi articoli 11 e 12.

Articolo 11 Raggruppamenti temporanei di imprese/Consorzi ordinari/Geie

In caso di RTI/Consorzio ordinario non costituiti dovranno essere inserite nella busta A anche le seguenti dichiarazioni sottoscritte dal legale rappresentante di ciascuna impresa:

- dichiarazione di voler partecipare alla gara in RTI/Consorzio ordinario con l'indicazione di tutti i soggetti costituenti il raggruppamento/Consorzio ordinario;
- indicazione delle quote e dei ruoli delle singole imprese, nonché delle parti del servizio che saranno eseguite da

ciascuna di esse;

- impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, l'impresa si conformerà alla disciplina prevista dall'art. 37 del decreto legislativo n. 163/2006;
- impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, l'impresa conferirà mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, qualificata come mandatario.

Tutta la documentazione concernente l'offerta tecnica ed economica (Buste B e C) dovrà essere presentata dal rappresentante legale della capogruppo e recare la sottoscrizione (in ciascun foglio con firma leggibile e per esteso) del rappresentante legale di ogni impresa.

In caso di RTI già formalmente costituito dovrà essere inserita nella busta A copia autentica del mandato irrevocabile collettivo speciale con rappresentanza conferito dalle mandanti alla mandataria, con scrittura privata autenticata, e della procura attestante il conferimento della rappresentanza legale del raggruppamento al legale rappresentante della mandataria, nonché le seguenti dichiarazioni sottoscritte dal legale rappresentante dell'impresa mandataria:

- l'indicazione delle quote e dei ruoli delle singole imprese, nonché delle parti del servizio che saranno eseguite da ciascuna di esse;
- l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 37 del decreto legislativo n. 163/2006.

Tutta la documentazione concernente l'offerta tecnica ed economica (Buste B e C) dovrà essere sottoscritta (in ciascun foglio con firma leggibile e per esteso) dal legale rappresentante della mandataria, il quale sottoscriverà in nome e per conto proprio e dei mandanti.

In caso di consorzi di concorrenti già costituiti e Geie, dovranno essere inseriti nella Busta A anche i seguenti documenti/dichiarazioni:

- copia autentica dell'atto costitutivo e dello statuto contenenti in particolare la dichiarazione circa la responsabilità solidale dei consorziati/membri del Geie e del Consorzio/Geie nei confronti dell'Amministrazione aggiudicatrice. Nel caso in cui gli atti predetti non rechino la dichiarazione di tale responsabilità, dovrà allegarsi una dichiarazione in tal senso sottoscritta da tutti i membri del Consorzio/Geie;
- specifica dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante del Consorzio/Geie, contenente l'indicazione delle parti del contratto che saranno eseguite da ciascun soggetto.

Tutta la documentazione concernente l'offerta tecnica e l'offerta economica (Buste B e C) dovrà essere sottoscritta (in ciascun foglio con firma leggibile e per esteso) dal legale rappresentante del Consorzio/Geie e dal legale rappresentante di ogni società costituente il Consorzio/Geie.

Articolo 12 Consorzi stabili

Il Consorzio dovrà indicare, tramite dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante del medesimo:

- i consorziati per i quali il consorzio concorre;
- i consorziati che eseguiranno i servizi oggetto della gara, qualora il consorzio non esegua direttamente il servizio.

Ai consorziati per i quali il consorzio concorre è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara. In caso di violazione, saranno esclusi dalla gara sia il Consorzio che il consorziato. In caso di inosservanza di tale divieto si applicherà l'art. 353 del codice penale.

È vietata la partecipazione a più di un Consorzio stabile.

Tutta la documentazione concernente l'offerta tecnica e l'offerta economica (Buste B e C) dovrà essere sottoscritta (in ciascun foglio con firma leggibile e per esteso) dal legale rappresentante del Consorzio.

Dovrà essere allegata copia autentica dell'atto costitutivo del Consorzio.

Articolo 13 Cauzione provvisoria

L'offerta dovrà essere corredata dalla garanzia di cui all'art. 75 del decreto legislativo n. 163/2006 pari all'2% dell'importo a base di gara (IVA esclusa).

L'importo potrà essere ridotto del 50% per gli operatori economici che si trovano nelle condizioni di cui all'art. 75, comma 7, del citato decreto. In caso di RT/Consorzi ordinari/Geie la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutti gli operatori economici sono certificati o in possesso della dichiarazione.

Per beneficiare della riduzione, il concorrente dovrà allegare alla cauzione la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 ovvero dichiarazione sostitutiva attestante l'esistenza della certificazione medesima o la presenza di elementi significativi e tra loro correlati del sistema di qualità conforme alle norme europee in questione.

La garanzia dovrà essere prestata secondo le modalità di cui all'art. 75 del decreto legislativo n. 163/2006 e dovrà avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta. Dovrà, inoltre, prevedere l'impegno incondizionato del garante a rinnovare la garanzia su richiesta della stazione appaltante, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia dovrà, inoltre, recare l'oggetto e il codice identificativo (CIG) della presente gara.

In caso di aggregazione di concorrenti, la cauzione dovrà essere unica e dovrà essere prestata per tutte le imprese facenti parte del Raggruppamento/Consorzio ordinario/Geie, ovvero, in caso di consorzi stabili, per il consorzio.

Articolo 14 Contributo di gara

Ciascun offerente è obbligato a pagare a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture il contributo di partecipazione alla gara di € 20,00, nel rispetto delle modalità di pagamento definite dall'Autorità stessa e pubblicate nel sito <http://www.avcp.it>.

La stazione appaltante procederà al controllo, anche tramite l'accesso al SIMOG, dell'avvenuto pagamento, dell'esattezza dell'importo e della rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta del versamento con quello assegnato alla procedura in corso.

Nell'ipotesi in cui il concorrente abbia eseguito un versamento inferiore a quello previsto, sarà ammessa l'integrazione soltanto qualora il termine per la presentazione delle offerte non sia ancora scaduto.

In caso di mancata o erronea indicazione del CIG nella causale del versamento, il concorrente sarà invitato ad integrare la documentazione entro un termine perentorio stabilito dalla stazione appaltante. Il mancato rispetto del termine comporterà l'esclusione dalla gara.

In caso di aggregazione di concorrenti, il contributo di gara dovrà essere unico e dovrà essere effettuato dall'impresa capogruppo in caso di Raggruppamento/Consorzio ordinario/Geie, ovvero, in caso di consorzi stabili, dal consorzio.

Articolo 15 Cause di inammissibilità

Sono dichiarati inammissibili i plichi che:

1. non siano chiusi e controfirmati su tutti i lembi di chiusura, compresi quelli preincollati dal fabbricante, e/o non all'esterno la identificazione del soggetto concorrente e/o la dicitura prevista dall'art. 9 del presente capitolato;
2. siano pervenuti in data successiva al termine ultimo di cui all'art. 9 del capitolato;
3. una volta aperti, non contengano tre buste separate, perfettamente chiuse e controfirmate su tutti i lembi di chiusura, compresi quelli preincollati dal fabbricante, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura rispettivamente A) "Documentazione Amministrativa", B) "Offerta tecnica", C) "Offerta economica".

Sono altresì dichiarate inammissibili le istanze:

1. non redatte in lingua italiana o non sottoscritte in calce dal legale rappresentante dell'offerente o, nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito, dal legale rappresentante della mandataria, o, nel caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito, dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che lo costituiranno;
2. non corredate dalle dichiarazioni comprovanti il possesso dei requisiti di cui al precedente art. 8, non sottoscritte in calce dal legale rappresentante dell'offerente o, nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito, dal legale rappresentante della mandataria, o, nel caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito, dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che lo costituiranno;

3. non corredate dalle dichiarazioni sostitutive, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, concernenti i requisiti di cui all'art. 38, comma 1, lett. b), c) ed m-ter), del decreto legislativo n. 163/2006;
4. non corredate di copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità;
5. non corredate dalla prova dell'avvenuta prestazione della cauzione, anche in forma di fideiussione bancaria o di polizza assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari di cui all'art. 75 del codice, stipulata in conformità con quanto previsto nel presente capitolato;
6. non corredate della prova dell'avvenuto corretto pagamento del contributo a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, in conformità a quanto stabilito nell'art. 14 del capitolato;
7. non corredate dalla dichiarazione di impegno incondizionato di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risulti affidatario;
8. non corredate dal modello GAP (Gare d'Appalto) debitamente compilato nella parte relativa all'"Impresa Partecipante" (in caso di raggruppamento temporaneo, anche se non ancora costituito, consorzi e GEIE dovrà essere compilato da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento, il consorzio o il gruppo);
9. non corredate, per i raggruppamenti temporanei di concorrenti già costituiti, dall'originale o dalla copia conforme dell'atto di conferimento del mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, detto mandatario, redatto nella forma della scrittura privata autenticata ai sensi dell'art. 37, commi 14 e 15, del decreto legislativo n. 163/2006 e della relativa procura in originale o copia conforme; non corredate, per i raggruppamenti temporanei non ancora costituiti, dalla dichiarazione di impegno dei legali rappresentanti dei singoli operatori economici che lo costituiranno al conferimento, in caso di aggiudicazione della gara, di mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;
10. non corredate della procura originale o in copia conforme nell'ipotesi di avvenuta sottoscrizione della documentazione da parte di un procuratore speciale;
11. nell'ipotesi in cui un concorrente si trovi in una situazione di controllo con altro concorrente, non corredate della busta, chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, recante l'intestazione del mittente e la dicitura prevista, contenente i documenti utili a dimostrare che tale situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta;
12. che contengano riferimenti all'offerta economica.

Sono inoltre considerate inammissibili le Offerte Tecniche:

1. non sottoscritte in calce e per esteso dal legale rappresentante dell'offerente o, nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito, dal legale rappresentante della mandataria, o, nel caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito, dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che lo costituiranno;

2. che rechino una descrizione del servizio offerto non conforme alle caratteristiche ed ai contenuti tecnici illustrati agli articoli 4 e 5 del capitolato e/o alle indicazioni per l'elaborazione dell'offerta tecnica di cui all'articolo 10;
3. che contengano riferimenti all'offerta economica.

Sono dichiarate inammissibili le Offerte Economiche:

1. formulate in aumento rispetto all'importo a base d'asta;
2. non sottoscritte in calce e per esteso da parte del legale rappresentante dell'offerente o, nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito, dal legale rappresentante della mandataria, o, nel caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito, dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che lo costituiranno;
3. che non indichino in maniera chiara il prezzo complessivo (al netto dell'IVA) per l'intera prestazione offerta e il ribasso proposto (esclusivamente in termini percentuali).

Sono comunque esclusi i concorrenti per i quali la stazione appaltante accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti le offerte economiche.

Articolo 16 Validità dell'offerta

Gli offerenti sono vincolati alla propria offerta per 180 giorni, decorrenti dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di chiedere agli offerenti il differimento di detto termine ove le circostanze lo impongano.

Articolo 17. Criteri di aggiudicazione e di valutazione delle offerte

Il contratto sarà aggiudicato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 18, comma 1 lett. c) della legge regionale n. 5/2007. Il punteggio massimo complessivo è di punti 100 ripartiti secondo i seguenti parametri e le relative pesature:

- valutazione tecnica (punti 80);
- prezzo (punti 20 punti).

La graduatoria finale di classificazione dei concorrenti sarà formulata secondo l'ordine decrescente del punteggio totale attribuito a ciascuna offerta valida, determinato in base alla seguente formula:

Punteggio totale = punteggio tecnico + punteggio economico.

In caso di parità del punteggio complessivo, viene data priorità all'offerta che ha ottenuto il maggior punteggio tecnico. Nel caso permanga ancora la situazione di parità, prevale l'offerta economica minore.

Attribuzione del punteggio tecnico

Il punteggio tecnico viene determinato sulla base dell'offerta tecnica presentata e potrà assumere un valore compreso tra 0 e 80 punti, dato dalla somma dei punteggi risultanti per ciascun criterio e sottocriterio di seguito specificati.

Chiarezza e sintesi dell'impostazione progettuale Max punti 4	Insufficiente: 0 Sufficiente: 2 Buono: 3 Ottimo: 4
Coerenza della campagna promozionale con le indicazioni e finalità dell'Amministrazione e del PSR Sardegna 2007/2013 Max punti 8	Insufficiente: 0 Sufficiente: 2 Buono: 5 Ottimo: 8
Originalità ed efficacia del progetto di visual design Max punti 8	Insufficiente: 0 Sufficiente: 2 Buono: 5 Ottimo: 8

<p>Originalità e novità dei messaggi veicolati attraverso la campagna (headline, payoff, ecc.)</p> <p>Max punti 8</p>	<p>Insufficiente: 0</p> <p>Sufficiente: 2</p> <p>Buono: 5</p> <p>Ottimo: 8</p>
<p>Stampa - Creatività e innovatività della proposta editoriale del pubbli-rediazionale, con riferimento al format e al design</p> <p>Max punti 6</p>	<p>Insufficiente: 0</p> <p>Sufficiente: 2</p> <p>Buono: 4</p> <p>Ottimo: 6</p>
<p>Stampa - Qualità della pianificazione (in riferimento al profilo delle testate, ai formati e alla posizione di programmazione uscite), quantità della programmazione offerta (in riferimento al numero di uscite e di pagine offerte) ed efficacia della pianificazione in riferimento agli aspetti quali-quantitativi</p> <p>Max punti 4</p>	<p>Insufficiente: 0</p> <p>Sufficiente: 2</p> <p>Buono: 3</p> <p>Ottimo: 4</p>
<p>Televisione – Creatività ed innovatività della proposta di spot televisivo</p> <p>Max punti 6</p>	<p>Insufficiente: 0</p> <p>Sufficiente: 2</p> <p>Buono: 4</p> <p>Ottimo: 6</p>
<p>Televisione - Articolazione del mezzo (in riferimento al profilo delle emittenti, alla programmazione in fasce d'ascolto), quantità della programmazione offerta (in riferimento al numero di passaggi offerti) ed efficacia della pianificazione in riferimento agli aspetti quali-quantitativi</p> <p>Max punti 4</p>	<p>Insufficiente: 0</p> <p>Sufficiente: 2</p> <p>Buono: 3</p> <p>Ottimo: 4</p>
<p>Radio - Creatività e innovatività della proposta di spot radiofonico</p> <p>Max punti 6</p>	<p>Insufficiente: 0</p> <p>Sufficiente: 2</p> <p>Buono: 4</p> <p>Ottimo: 6</p>
<p>Radio - Articolazione del mezzo (in riferimento al profilo delle emittenti, alla programmazione in fasce d'ascolto), quantità della programmazione offerta (in riferimento al numero di passaggi offerti) ed efficacia della pianificazione in riferimento agli aspetti quali-quantitativi</p> <p>Max punti 4</p>	<p>Insufficiente: 0</p> <p>Sufficiente: 2</p> <p>Buono: 3</p> <p>Ottimo: 4</p>

Analisi delle attività finalizzate al monitoraggio, misurazione e valutazione dell'efficacia della campagna di comunicazione Max punti 6	Insufficiente: 0 Sufficiente: 2 Buono: 4 Ottimo: 6
Congruità e coerenza della strategia proposta rispetto agli strumenti individuati dalla campagna di comunicazione Max punti 8	Insufficiente: 0 Sufficiente: 2 Buono: 5 Ottimo: 8
Programmazione dei lavori con riferimento alla congruità della tempistica in relazione ai servizi richiesti Max punti 6	Insufficiente: 0 Sufficiente: 2 Buono: 4 Ottimo: 6
Ideazione di ulteriori mezzi – servizi in aggiunta a quanto previsto dal Capitolato in termini di articolazione, quantità – qualità ed efficacia della pianificazione Max punti 6	Insufficiente: 0 Sufficiente: 2 Buono: 4 Ottimo: 6

Attribuzione del punteggio economico

All'offerta che presenterà il prezzo economico più basso verrà attribuito il punteggio massimo di venti (20) punti, mentre per le altre offerte il punteggio verrà determinato in base alla seguente formula:

$$P = \sqrt{\frac{C_{\min}}{C_{\text{off}}}} \times 20$$

Dove

P = punteggio attribuito

C min = costo indicato dal concorrente che ha formulato l'offerta economica più bassa

C off = costo indicato dal concorrente in esame

Non sono ammesse offerte in aumento.

Articolo 18 Nomina della Commissione giudicatrice e svolgimento della gara

Scaduto il termine per la presentazione delle offerte la stazione appaltante nominerà una apposita Commissione giudicatrice composta da tre componenti aventi professionalità coerenti con i contenuti del presente capitolato.

Le operazioni di gara avranno inizio il giorno 7 settembre 2010, alle ore 11, presso la sede dell'Assessorato dell'Agricoltura e Riforma Agro Pastorale, in via Pessagno n. 4 (ingresso anche da via Rockefeller) a Cagliari. Eventuali variazioni verranno comunicate con apposito avviso pubblico inserito sul portale istituzionale <http://www.regione.sardegna.it/>, nella sezione "Servizi alle imprese - bandi e gare d'appalto", e trasmesso via fax a tutti coloro che hanno presentato le offerte.

Le sedute della Commissione sono pubbliche. I legali rappresentanti dei concorrenti, ovvero le persone da questi debitamente delegate, hanno diritto di intervenire e chiedere la verbalizzazione delle proprie osservazioni.

Preliminarmente la Commissione dispone l'apertura delle offerte pervenute in tempo utile e regolarmente sigillate, verificando la regolarità formale e l'integrità delle 3 Buste e procede all'apertura della Busta A – Documentazione Amministrativa, ai fini della verifica della correttezza e completezza dei documenti in essa contenuti.

La Commissione esclude i concorrenti la cui documentazione risulti mancante o irregolare. In tale fase procede, ai sensi dell'art. 48 del decreto legislativo n. 163/2006, al sorteggio di un numero di concorrenti non inferiore al 10%, arrotondato all'unità superiore, chiamati a comprovare, entro il termine perentorio di 10 giorni dalla richiesta, il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti dal Capitolato di gara.

I concorrenti sono tenuti ad attestare il possesso dei requisiti richiesti presentando la documentazione di cui all'articolo 19 del presente capitolato.

Qualora la predetta documentazione non venga trasmessa nei termini o non confermi le dichiarazioni rilasciate in sede di partecipazione alla gara, si procederà all'esclusione degli operatori economici e alla segnalazione del fatto all'Autorità competente.

La Commissione procede, quindi, per ciascun concorrente ammesso, all'apertura della Busta B, contenente l'offerta tecnica, al solo fine di verificare, in seduta pubblica, l'esistenza del richiesto corredo documentale.

La Commissione procede, in una o più sedute riservate, alla valutazione delle offerte tecniche contenute nelle Buste B, assegnando i relativi punteggi.

In successiva seduta pubblica, nel giorno e ora comunicati ai concorrenti a mezzo fax o telegramma, la Commissione procederà alla lettura dei punteggi relativi alla valutazione delle offerte tecniche e all'apertura delle Buste C contenenti l'offerta economica.

La Commissione procede a stilare la graduatoria sulla base del punteggio complessivo attribuito a ciascun concorrente e a selezionare l'offerta economicamente più vantaggiosa.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché la stessa sia ritenuta idonea, in sede

di valutazione tecnica, con un punteggio pari o superiore a 40 punti.

La Commissione procederà, infine, all'individuazione della soglia di anomalia e alla verifica delle offerte eventualmente anomale in contraddittorio scritto con le imprese concorrenti e nel rispetto di quanto disposto dall'articolo 49 della legge regionale n. 5/2007 e dagli articoli 86, 87 e 88 del decreto legislativo n. 163/2006. Completate le operazioni di gara la Commissione, in seduta pubblica, dà lettura della graduatoria provvisoria degli offerenti, attribuendo a ciascuno di essi un punteggio, effettua l'aggiudicazione provvisoria a favore del concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto e rimette gli atti e i verbali di gara all'Amministrazione.

Articolo 19 Aggiudicazione, verifica dei requisiti e stipulazione del contratto

Il concorrente provvisoriamente aggiudicatario ed il secondo in graduatoria sono tenuti a comprovare, entro il termine perentorio di venti (20) giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta, il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa dichiarati in fase di gara.

In particolare la documentazione da trasmettere è la seguente:

- 1) copia dei bilanci di esercizio, o estratti degli stessi, da cui risulti il fatturato globale;
- 2) copia delle dichiarazioni annuali IVA;
- 3) copia dei contratti, delle fatture e dei certificati di regolare esecuzione rilasciati o vistati dalle amministrazioni committenti.

La stazione appaltante accerta, in capo al soggetto aggiudicatario ed al secondo classificato, l'insussistenza di cause di esclusione, richiedendo gli eventuali necessari elementi probatori e procede all'aggiudicazione definitiva.

La stipulazione del contratto avverrà entro il termine di sessanta (60) giorni dall'aggiudicazione definitiva.

Il contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa, davanti all'ufficiale rogante.

Tutte le spese inerenti la stipulazione del contratto, ivi comprese quelle relative all'imposta di bollo e di registrazione, saranno interamente a carico dell'aggiudicatario.

A garanzia dell'esatto adempimento di tutti gli obblighi contrattuali, nonché del risarcimento del danno derivante dall'inadempimento, l'Aggiudicatario è obbligato a costituire, entro la data fissata per la stipulazione del contratto, una garanzia fidejussoria ai sensi dell'articolo 113 del decreto legislativo n. 163 del 2006.

La garanzia dovrà prevedere espressamente, a pena di inammissibilità della stessa, la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, la previsione di operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione appaltante.

La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'aggiudicazione e l'incameramento del deposito cauzionale provvisorio da parte dell'Amministrazione. In caso di eventuali contestazioni o vertenze in corso tra le parti, la cauzione definitiva resta vincolata fino alla loro completa definizione.

Oltre agli altri casi previsti nel presente capitolato, l'Amministrazione ha il diritto di rivalersi sulla cauzione per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'Aggiudicatario per le inadempienze derivanti dall'inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle legge e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori.

L'Amministrazione appaltante ha facoltà di chiedere all'Aggiudicatario il reintegro della cauzione ove questa sia venuta meno in tutto o in parte. I costi relativi alla costituzione e all'eventuale reintegro della cauzione, sono a carico dell'Aggiudicatario. L'incameramento della cauzione non pregiudica le ulteriori azioni alle quali l'inadempimento degli obblighi assunti dall'Aggiudicatario possa dare luogo.

CAPO III MODALITA' E TEMPI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO. VERIFICHE E PENALI

Articolo 20 Modalità di realizzazione del servizio

Entro 15 giorni dalla sottoscrizione del contratto, l'Aggiudicatario deve predisporre un piano di lavoro su base annuale con cronoprogramma e dettaglio economico che dovrà essere approvato dall'Amministrazione.

L'Aggiudicatario si impegna a realizzare i servizi di cui al presente capitolato nelle modalità e con la tempistica dichiarata in sede di offerta tecnica e nel piano di lavoro annuale.

Durante la fase di realizzazione la stazione appaltante può chiedere, motivando, modifiche al piano di lavoro in precedenza accettato. In tale ipotesi l'Aggiudicatario deve far pervenire all'Amministrazione le proposte di modifica entro 10 giorni dalla richiesta. La stazione appaltante, entro 5 giorni dal ricevimento, accetta le modifiche o invia motivato diniego.

L'aggiudicatario dovrà nominare, all'atto dell'affidamento dell'appalto, un responsabile di progetto, che rappresenti l'interlocutore primario dell'Autorità di gestione ed al quale deve essere la responsabilità della pianificazione operativa e della realizzazione delle attività previste dal presente capitolato

L'appalto è regolato dalla clausola di garanzia di risultato, per cui l'aggiudicatario si assume completamente l'onere di garantire lo svolgimento dei servizi, nel rispetto della tempistica presentata, con pieno soddisfacimento della Stazione appaltante, restando inteso che al venir meno dei risultati, anche intermedi, l'Amministrazione applicherà specifiche penalità.

I prodotti definitivi da consegnare ai concessionari stampa e radio-televisivi dovranno essere forniti in formato elettronico al responsabile del procedimento almeno 10 giorni prima dalla stampa o dalla messa in onda e sottoposti ed approvati dallo stesso entro 5 giorni dalla ricezione.

Articolo 21 Subappalto

Il subappalto è ammesso nei limiti ed alle condizioni di cui all'art. 118 del decreto legislativo n. 163/2006. Esso dovrà essere in ogni caso espressamente autorizzato dalla stazione appaltante, rimanendo impregiudicata la responsabilità

dell'appaltatore aggiudicatario.

I concorrenti all'atto dell'offerta dovranno indicare in maniera chiara le prestazioni che intendono subappaltare a terzi, pena la mancata autorizzazione al subappalto.

La quota subappaltabile non potrà essere superiore al 30% dell'importo del contratto.

Al pagamento del subappaltatore dovrà provvedere l'aggiudicatario, il quale sarà obbligato a trasmettere alla stazione appaltante, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti corrisposti ai subappaltatori, con l'indicazione delle ritenute effettuate, pena la sospensione del successivo pagamento.

L'Amministrazione, ferma restando la facoltà di intervento a tutela dei propri interessi, resterà completamente estranea ai rapporti tra l'aggiudicatario e il subappaltatore; qualunque vertenza fra essi non potrà essere invocata dall'aggiudicatario per giustificare pretese di modifiche contrattuali e/o ritardi e/o maggiori compensi.

Articolo 22 Proprietà delle risultanze del servizio

Qualunque opera od elaborato prodotto dall'aggiudicatario nell'espletamento del presente incarico rimarrà di proprietà piena ed esclusiva della Regione Sardegna, la quale si riserva ogni diritto e facoltà in ordine alla loro utilizzazione, nonché ad ogni eventuale modifica ritenuta opportuna a suo insindacabile giudizio.

È fatto divieto all'aggiudicatario di utilizzare, anche parzialmente, i risultati dell'attività oggetto del presente appalto per proprie pubblicazioni ovvero fornirli, anche parzialmente, a terzi senza la preventiva autorizzazione scritta della Regione Sardegna.

Articolo 23 Obbligo di riservatezza

L'Aggiudicatario ed il proprio personale incaricato saranno tenuti, durante l'esecuzione del contratto, al pieno rispetto di tutti gli obblighi imposti dal decreto legislativo n. 196/2003 ed alla riservatezza dei dati e delle informazioni di cui verranno in possesso. E' fatto assoluto divieto all'Aggiudicatario di divulgare a terzi, o di impiegare per fini diversi dall'esecuzione dell'appalto, dati, informazioni, notizie e documenti di cui venga a conoscenza o in possesso durante l'esecuzione del servizio o, comunque, in relazione ad esso.

L'aggiudicatario del servizio dovrà impegnarsi formalmente a fornire istruzioni al proprio personale e ai propri collaboratori affinché tutti i dati e le informazioni patrimoniali, statistiche, anagrafiche e/o di qualunque altro genere di cui verrà a conoscenza per effetto dello svolgimento del servizio, vengano considerati riservati e come tali trattati.

L'aggiudicatario sarà obbligato a consegnare all'Amministrazione e/o distruggere, al termine del contratto, tutte le copie di dati o informazioni gestiti e trattati nell'ambito dell'erogazione dei servizi fino ad allora resi.

La violazione degli obblighi di riservatezza da parte dell'aggiudicatario sarà causa di risoluzione del contratto di appalto, secondo quanto disposto dall'articolo 28 del presente capitolato.

Articolo 24 Responsabilità ed obblighi dell'aggiudicatario derivanti dai rapporti di lavoro e con i terzi.

L'aggiudicatario, nell'esecuzione del servizio, si obbliga a:

- applicare o far applicare integralmente nei confronti di tutti i lavoratori dipendenti, impiegati nell'esecuzione dell'appalto, le condizioni economiche e normative previste dai contratti collettivi nazionali e territoriali di categoria, vigenti nel territorio regionale;
- garantire l'assolvimento di tutti gli obblighi assicurativi e previdenziali per il proprio personale e per i collaboratori impiegati nelle prestazioni oggetto del contratto, secondo quanto previsto dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi;
- eseguire i servizi con personale di livello professionale adeguato, fornendo a richiesta dell'Amministrazione, l'elenco del personale e dei collaboratori addetti all'esecuzione dell'appalto;
- adottare tutte le cautele necessarie a garantire la sicurezza e l'incolumità delle persone addette all'esecuzione delle prestazioni e dei terzi, ed evitare danni ai beni di proprietà dell'Amministrazione appaltante o di terzi.

L'aggiudicatario assume ogni responsabilità per i casi di infortunio e per i danni arrecati all'Amministrazione e ai terzi durante l'espletamento dei servizi oggetto del contratto.

L'aggiudicatario, in relazione agli obblighi assunti con l'accettazione del presente Capitolato e/o derivanti dal contratto, solleva l'Amministrazione appaltante, per quanto di rispettiva competenza, da qualsiasi responsabilità in caso di infortuni o danni eventualmente subiti da persone o cose della suddetta Amministrazione e/o dell'aggiudicatario medesimo e/o di terzi in occasione dell'esecuzione del presente appalto.

L'aggiudicatario si impegna espressamente a tenere indenne l'Amministrazione appaltante da tutte le conseguenze derivanti dall'eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti.

In ogni caso, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, l'aggiudicatario si obbliga ad osservare tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore, nonché quelle che dovessero essere successivamente emanate. Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla stipula del contratto, restano ad esclusivo carico dell'aggiudicatario, intendendosi in ogni caso remunerati con i corrispettivi offerti in sede di gara. L'aggiudicatario non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a tale titolo, nei confronti dell'Amministrazione, assumendosene ogni relativa alea.

L'aggiudicatario terrà sollevata ed indenne l'Amministrazione da ogni controversia e conseguenti eventuali oneri che possano derivare da contestazioni, riserve e pretese di terzi in ordine a tutto quanto ha diretto od indiretto riferimento all'espletamento delle attività al medesimo affidate.

L'aggiudicatario si impegna ad effettuare - a sua cura e spese - tutti gli interventi di assistenza necessari per eliminare errori, incompletezze e non rispondenze alle prescrizioni del presente Capitolato ovvero alle clausole contrattuali.

L'Amministrazione potrà in ogni momento verificare il rispetto degli obblighi previsti dal presente articolo.

Articolo 25 Modalità di pagamento.

Fatte salve eventuali diverse specificazioni contenute nel contratto di appalto, i pagamenti avverranno con le modalità di seguito indicate:

1. il 10% dell'importo contrattuale a seguito della presentazione del Piano di lavoro e del cronoprogramma e dettaglio economico delle attività;
2. l'80% dell'importo contrattuale con liquidazioni successive, a cadenza quadrimestrale, previa approvazione del report delle attività svolte;
3. il saldo pari al 10% dell'importo contrattuale al termine delle attività.

L'Amministrazione provvederà al pagamento a seguito di presentazione di regolare fattura (redatta secondo le vigenti disposizioni civilistiche e fiscali) previa verifica dell'esatta rispondenza delle prestazioni rese rispetto alle prescrizioni contrattuali.

La stipula del contratto ed il pagamento dei corrispettivi, a titolo di acconto o di saldo, saranno subordinati all'acquisizione della documentazione attestante la regolarità contributiva e retributiva, conformemente a quanto previsto dall'articolo 52 della legge regionale n. 5/2007.

L'erogazione degli importi dovuti a titolo di corrispettivo è effettuata da AGEA, Organismo pagatore del PSR Sardegna 2007/2013.

Le modalità di pagamento seguono l'andamento dei flussi finanziari e le disposizioni previste in materia di FEASR e le stesse, nonché le modalità di dimostrazione della spesa, potranno subire adattamenti dovuti ad eventuali e specifiche disposizioni ulteriori che potrebbero intervenire a livello europeo e nazionale con riferimento alle attività oggetto dell'appalto.

Dagli importi indicati nelle fatture dovranno essere detratte le penalità applicate alla ditta aggiudicataria nel periodo cui le fatture stesse si riferiscono.

L'Appaltatore deve notificare tempestivamente alla stazione appaltante la eventuale cessione del proprio credito, secondo quanto disposto dall'articolo 117 del decreto legislativo n. 163/2006.

Articolo 26 Modalità di verifica dei servizi resi

L'Amministrazione verifica la corretta e conforme esecuzione dell'appalto, anche in termini di qualità dei servizi resi, monitorando il rispetto della tempistica nella realizzazione delle attività, così come individuata nel Piano di lavoro.

Nel caso in cui verranno riscontrati servizi non conformi alle specifiche contrattuali, l'aggiudicatario sarà tenuto all'adeguamento delle prestazioni, ovvero, se necessario, al rifacimento dei prodotti trasmessi all'Amministrazione.

Articolo 27 Revisione dei prezzi e varianti

E' consentita la revisione dei prezzi, ai sensi e con le modalità di cui all'articolo 115 del decreto legislativo n. 163/2006.

Non sono ammesse varianti.

Articolo 28 Inadempienze, penalità e risoluzione

L'Amministrazione accerta, tramite il responsabile unico del procedimento, la conformità delle prestazioni rese dall'Aggiudicatario alle prescrizioni contrattuali.

Il responsabile unico del procedimento provvede all'immediata contestazione all'appaltatore di inadempienze o carenze rispetto alle attività contrattualmente previste, tramite raccomandata a/r anticipata via fax. L'aggiudicatario potrà presentare controdeduzioni entro il termine perentorio di 10 giorni dalla formale contestazione via fax.

Le penalità applicabili saranno quantificate in sede di contratto con l'Aggiudicatario.

Non sarà motivo d'applicazione di penalità il ritardo espressamente autorizzato dall'Amministrazione appaltante per cause non imputabili al soggetto aggiudicatario.

La richiesta e/o il pagamento delle penali non esonerano l'Appaltatore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

L'applicazione delle suddette penali non preclude il diritto dell'Amministrazione di richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni subiti.

L'Amministrazione si riserva il diritto di verificare in ogni momento l'adeguatezza del servizio prestato dall'aggiudicatario. Nel caso di esecuzione irregolare del servizio, di mancato rispetto delle disposizioni contenute nel presente capitolato o di prestazione del servizio insufficiente, l'Amministrazione procederà a fissare all'aggiudicatario un termine congruo per la regolarizzazione delle inadempienze, decorso inutilmente il quale avrà facoltà di risolvere il contratto, fermo restando il diritto al risarcimento del danno.

Il contratto deve intendersi automaticamente risolto, salvo il diritto al risarcimento del danno, al verificarsi anche di una soltanto delle seguenti condizioni:

- esito negativo degli accertamenti previsti dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia;
- non veridicità delle dichiarazioni fornite ai fini della partecipazione alla gara ed alla fase contrattuale;
- mancanza, anche sopravvenuta in fase successiva all'affidamento del servizio, dei requisiti minimi di ammissibilità indicati nel presente capitolato;
- frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
- violazione dell'obbligo di riservatezza;
- cessione in tutto o in parte, a qualsiasi titolo o ragione, direttamente o indirettamente, del contratto di appalto;

- sospensione nell'erogazione dei servizi, senza la previa autorizzazione dell'Amministrazione.

Nelle ipotesi sopra indicate il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'Amministrazione, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

La risoluzione darà diritto all'Amministrazione di affidare a terzi l'esecuzione dei servizi in danno all'aggiudicatario, con addebito ad esso dei maggiori costi sostenuti dall'Amministrazione rispetto a quanto previsto nel contratto di appalto sottoscritto dall'Aggiudicatario.

Articolo 29 Recesso

L'amministrazione si riserva la facoltà di recedere unilateralmente dal contratto in qualunque momento, anche se siano già iniziate le relative prestazioni, qualora intervengano provvedimenti o circostanze che modifichino la situazione esistente all'atto della stipula del contratto stesso e/o ne rendano impossibile la continuazione.

Tale facoltà viene esercitata mediante invio, da parte dell'Amministrazione, di apposita comunicazione scritta a mezzo di raccomandata a/r.

Il recesso non ha effetto prima che siano decorsi 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione prevista dal comma precedente.

Dalla data di efficacia del recesso l'aggiudicatario dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno per l'Amministrazione appaltante.

L'Amministrazione, qualora intenda avvalersi della facoltà di recedere dal contratto, si obbliga a pagare all'appaltatore unicamente le prestazioni già eseguite o in corso di esecuzione al momento del recesso e le spese sostenute alla data di comunicazione dello stesso, restando esclusa ogni altra eventuale pretesa risarcitoria, e qualsiasi ulteriore compenso, indennizzo e/o rimborso spese.

Articolo 30 Scorrimento della graduatoria

In caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, l'Amministrazione si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 140 del decreto legislativo n.163/2006.

Articolo 31 Eccezioni dell'impresa aggiudicataria

L'Aggiudicatario, qualora ritenga che le disposizioni emanate dal responsabile unico del procedimento siano difformi dai patti contrattuali o che le modalità esecutive e gli oneri connessi all'esecuzione dei lavori risultino più onerosi di quelli previsti nell'offerta economica, dovrà presentare le proprie eccezioni all'Amministrazione appaltante prima di dare corso alle disposizioni del predetto Responsabile.

Articolo 32 Tutela dei dati e delle informazioni ed obbligo di riservatezza

Ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo n. 196/2003, le informazioni comunicate all'Amministrazione dai soggetti partecipanti all'appalto o comunque acquisite, saranno sottoposte ad operazioni di trattamento, manuale o informatizzato, al fine di gestire la procedura di aggiudicazione e, successivamente all'instaurazione del rapporto contrattuale, per le finalità connesse al rapporto medesimo e comunque per adempiere a specifici obblighi di legge.

A riguardo si forniscono le informazioni di seguito indicate:

a) il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria;

b) i dati raccolti potranno essere comunicati:

- al personale dipendente dell'Amministrazione o comunque coinvolto per ragioni di servizio;

- a tutti i soggetti aventi titolo, ai sensi della legge n. 241/1990, e della legge regionale n. 40/1990;

- ai soggetti destinatari delle comunicazioni e della pubblicità previste dalla legge in materia di forniture e servizi;

c) il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza;

d) i dati ed i documenti saranno rilasciati agli organi dell'autorità giudiziaria che ne facciano richiesta nell'ambito di procedimenti a carico delle imprese concorrenti;

e) l'interessato gode dei diritti previsti dal citato decreto legislativo tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano ed il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Si applica l'art. 48 della legge regionale n. 5/2007.

Articolo 33 Controversie

Per la risoluzione di tutte le controversie che dovessero sorgere tra l'Impresa aggiudicataria e l'Amministrazione che non si possano risolvere in via amministrativa sarà competente esclusivamente il Foro di Cagliari, con esclusione del giudizio arbitrale

Articolo 34 Disposizioni finali

La partecipazione alla gara comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel Bando, nel presente Capitolato, negli allegati nonché di tutte le norme regolamentari e di legge.

Per quanto non previsto o non specificato dal presente Capitolato, l'aggiudicatario è tenuto all'osservanza delle leggi, dei decreti, delle circolari in materia di appalti di servizi, attualmente vigenti.

La presentazione dell'offerta vale quale dichiarazione di completa e perfetta conoscenza ed accettazione incondizionata di tutte le normative e regolamenti richiamati, nonché di tutte le prescrizioni e gli obblighi previsti dal presente Capitolato.

Cagliari, 22 luglio 2010

Il Direttore del Servizio

Stefania Manca