



UNIONE EUROPEA



**REGIONE AUTONOMA DELLA
SARDEGNA**



REPUBBLICA ITALIANA

REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

Assessorato dell'Agricoltura e Riforma Agro-Pastorale

Direzione generale

Servizio Sviluppo, monitoraggio e valutazione

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI VALUTAZIONE IN ITINERE, INTERMEDIA
ED EX-POST DEL PSR 2007-2013 DELLA REGIONE SARDEGNA – MISURA 511**

CAPITOLATO D’ONERI

Codice identificativo (CIG) attribuito dal SIMOG (Sistema informativo di Monitoraggio delle Gare)
dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici

0339564911

INDICE

CAPO I DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE.....	5
Articolo 1 Amministrazione appaltante	5
Articolo 2 Documentazione e informazioni relative alla gara.....	5
Articolo 3 Procedura di aggiudicazione, durata e importo a base d'asta	5
Articolo 4 Quadro normativo.....	6
Articolo 5 Oggetto dell'appalto.....	7
Articolo 5.1 Caratteristiche dell'attività richiesta	7
Articolo 5.2 Approccio metodologico e fonti informative	9
Articolo 5.3 Prodotti della valutazione, fruitori finali, tempi di consegna.	10
Articolo 5.4 Modalità di presentazione dei prodotti della valutazione	11
Articolo 6. Composizione minima e caratteristiche del gruppo di lavoro.....	11
Articolo 7. Soggetti ammessi a partecipare alla gara.....	13
Articolo 8. Requisiti di partecipazione alla gara.....	13
CAPO II CONTENUTO E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E PROCEDURA DI GARA. 15	15
Articolo 9. Modalità e termine di presentazione dell'offerta.....	15
Articolo 10 Contenuto dell'offerta.....	15
Articolo 10.1 Contenuto della Busta A - Documentazione amministrativa	16
Articolo 10.2 Contenuto della Busta B - Offerta tecnica.....	19
Articolo 10.3 Contenuto della busta C - Offerta economica	20
Articolo 11 Raggruppamenti temporanei di imprese/Consorzi ordinari/Geie	21
Articolo 12 Consorzi stabili	22
Articolo 13 Cauzione provvisoria	22
Articolo 14 Contributo di gara	23
Articolo 15 Validità dell'offerta.....	24
Articolo 16. Criteri di aggiudicazione e di valutazione delle offerte.....	24
Articolo 16.1 Attribuzione del punteggio tecnico.....	24

Articolo 16.2 Attribuzione del punteggio economico	29
Articolo 17 Nomina della Commissione giudicatrice e svolgimento della gara	29
Articolo 18 Aggiudicazione, verifica dei requisiti e stipulazione del contratto.....	31
CAPO III MODALITA' E TEMPI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO. VERIFICHE E PENALI	32
Articolo 19 Modalità di realizzazione del servizio	32
Articolo 20 Subappalto	32
Articolo 21 Proprietà delle risultanze del servizio	33
Articolo 22 Oneri per l'amministrazione e vincoli per il Valutatore	33
Articolo 23 Obbligo di riservatezza	34
Articolo 24 Responsabilità ed obblighi dell'aggiudicatario derivanti dai rapporti di lavoro e con i terzi.	34
Articolo 25 Modalità di pagamento.....	35
Articolo 26 Revisione dei prezzi e varianti.....	37
Articolo 27 Inadempienze, penalità e risoluzione	37
Articolo 28 Recesso	38
Articolo 29 Scorrimento della graduatoria	39
Articolo 30 Eccezioni dell'impresa aggiudicataria.....	39
Articolo 31 Tutela dei dati e delle informazioni ed obbligo di riservatezza.....	39
Articolo 32 Controversie	40
Articolo 33 Disposizioni finali	40
ALLEGATI.....	41
Allegato A Istanza di partecipazione alla gara e dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 concernente il possesso dei requisiti di partecipazione.	41
Allegato B Elenco dei principali servizi relativi ad attività di valutazione, di cui alle direttive comunitarie, con riferimento a programmi di sviluppo analoghi a quelli del programma oggetto dell'appalto conferiti da amministrazioni pubbliche, svolti nel triennio 2006, 2007, 2008.	46
Allegato C Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 concernente i requisiti di cui all'art. 38, comma 1, lett. b, c, del decreto legislativo n. 163/2006.....	47
Allegato D Dichiarazione negoziale	49

Allegato E Proposta gruppo di lavoro nella sua composizione minima – Dichiarazione di impegno componenti	51
Allegato F Modello di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 dall'impresa ausiliata	52
Allegato G Modello di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 dall'impresa ausiliaria	53
Allegato H Offerta economica	57

CAPO I DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE

Articolo 1 Amministrazione appaltante

Regione Autonoma della Sardegna - Assessorato dell'Agricoltura e Riforma agro-pastorale – Servizio Sviluppo, monitoraggio e valutazione - Via Pessagno, 4 - 09126 Cagliari - Fax 0706066286 – Tel. 0706067034 - e-mail agr.urp@regione.sardegna.it - sito internet www.regione.sardegna.it.

Articolo 2 Documentazione e informazioni relative alla gara

La documentazione disponibile sul sito internet della Regione Autonoma della Sardegna, all'indirizzo <http://www.regione.sardegna.it>, (Servizi alle imprese - Bandi e gare d'appalto) è la seguente:

- bando di gara, capitolato d'oneri con modulistica;
- Programma di Sviluppo Rurale della Regione Sardegna 2007/2013 (in proseguo PSR);
- Decreto dell'Assessore dell'Agricoltura e Riforma agro Pastorale n. 3213/DecA/115 del 3 dicembre 2008 .

La suddetta documentazione è disponibile esclusivamente in formato elettronico.

Informazioni e chiarimenti relativi alla gara potranno essere richiesti esclusivamente on line, all'indirizzo e-mail agr.urp@regione.sardegna.it . Non verranno fornite risposte ai quesiti presentati nei sette giorni prima della data di scadenza del termine per la ricezione delle offerte.

Le risposte saranno comunicate via e - mail al richiedente e pubblicate sul sito regionale.

Articolo 3 Procedura di aggiudicazione, durata e importo a base d'asta

Il presente appalto viene aggiudicato mediante procedura aperta, ai sensi dell'articolo 55, comma 5, del decreto legislativo 163/2006.

L'appalto è finanziato con risorse della Misura 511 del PSR e la sua durata decorre dalla data di stipula del contratto fino al 31/12/2015.

L'importo del presente appalto è pari a € 1.500.000, IVA esclusa. L'importo degli oneri di sicurezza è da considerarsi pari a zero, non sussistendo "rischio di interferenza", nè obbligo di redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi di Interferenza (DUVRI), in quanto il servizio oggetto dell'appalto ha natura intellettuale (Linee guida per la stima dei costi della sicurezza in contratti pubblici di forniture e servizi, approvate dalla Conferenza delle regioni e delle Province Autonome il 23.03.2008).

Il corrispettivo contrattuale sarà quello risultante dall'offerta che risulterà aggiudicataria all'esito della gara e remunererà l'aggiudicatario per tutti gli oneri sostenuti e da sostenere e per tutte le attività che egli dovrà porre in essere in adempimento dell'appalto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di affidare alla aggiudicataria, ai sensi dell'articolo 57, comma 5, lett. a) del D.Lgs n.163/2006, nel periodo di validità del contratto, servizi complementari non compresi nel contratto iniziale, che a seguito di una circostanza imprevista, siano divenuti necessari all'esecuzione dei servizi oggetto del contratto stesso secondo le condizioni indicate nel medesimo articolo.

Articolo 4 Quadro normativo

Il presente appalto si inquadra nel seguente ambito normativo:

1. Regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio del 20 settembre 2005, sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR), come modificato dal Reg. (CE) n. 74/2009 del Consiglio del 19 gennaio 2009.
2. Regolamento (CE) n. 1974/2006 della Commissione del 16 dicembre 2006, recante disposizioni di applicazione del regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR);
3. Regolamento (CE) n. 1083/ 2006 della Commissione del 11 luglio 2006, recante disposizioni generali sul Fondo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo e sul Fondo di Coesione e che abroga il Regolamento (CE) n. 1260/1999;
4. Quadro Comune di Monitoraggio e Valutazione (QCMV) di cui all'art. 80 del Reg.(CE) n. 1698/2005;
5. Quadro Strategico Nazionale (QSN);
6. Programma di Sviluppo Rurale della Regione Sardegna per il periodo di programmazione 2007/2013, approvato con Decisione della Commissione Europea C(2007) 5949 del 28 novembre 2007;
7. Deliberazione della Giunta regionale 16 gennaio 2008, n. 3/7, avente ad oggetto "Programma di sviluppo rurale 2007/2013 - Presa d'atto della versione finale e disposizioni per l'istituzione del Comitato di Sorveglianza";
8. Decreto dell'Assessore dell'Agricoltura e Riforma agro pastorale n. 3213/DecA/115 del 23 dicembre 2008, recante "Disposizioni per l'attuazione della Misura 511 del PSR 2007/2013";
9. Piano di Valutazione della Politica Regionale Unitaria del periodo 2007-2013 della Regione Sardegna;
10. Decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, e successive modificazioni e integrazioni;
11. Legge regionale 7 agosto 2007, n. 5.

Tutta la documentazione concernente il PSR è disponibile sul sito istituzionale www.regione.sardegna.it (Sezione:

Articolo 5 Oggetto dell'appalto

La gara ha per oggetto il servizio di valutazione in itinere, intermedia, ed ex post del PSR Regione Sardegna.

Coerentemente con le indicazioni dei regolamenti comunitari e con i documenti di orientamento prodotti dalla Commissione Europea, oggetto della valutazione è la verifica della capacità del Programma di produrre gli effetti attesi, tanto sui suoi beneficiari diretti che sull'intero contesto socio-economico- ambientale regionale, nonché i possibili effetti collaterali non previsti al momento della stesura del Programma.

Con l'attività di valutazione viene esaminato il miglioramento della qualità di attuazione del programma, verificandone l'*efficacia*, ossia la misura in cui gli obiettivi previsti nel PSR sono raggiunti, l'*efficienza*, ossia l'ottimizzazione del rapporto tra risultati conseguiti e risorse impiegate, la *rilevanza*, ossia l'adeguatezza degli obiettivi degli interventi rispetto ai fabbisogni, ai problemi e alle tematiche, la *coerenza*, ossia la misura in cui gli interventi non sono in contraddizione con quelli di altre programmazioni, la *sostenibilità*, ossia la capacità del programma di produrre effetti duraturi nel tempo.

Le misure oggetto di valutazione sono tutte quelle attivate nell'ambito del PSR.

Inoltre potrà essere richiesto all'aggiudicatario di rispondere ad alcuni quesiti trasversali specifici e di valutare anche gli effetti delle politiche regionali complementari al PSR sullo sviluppo rurale.

Articolo 5.1 Caratteristiche dell'attività richiesta

La valutazione del PSR, secondo quanto previsto dalle disposizioni vigenti, è impostata su base poliennale e prevede le fasi di:

- valutazioni in itinere che accompagnano il programma nel corso della sua attuazione. In ottemperanza all'art. 86 del Reg.(CE) n. 1698/05, sono predisposte su base pluriennale, coprono il periodo 2007-2015 e devono costituire la base per poter:
 - esaminare l'andamento del programma rispetto ai suoi obiettivi, mediante indicatori di risultato e di impatto;
 - migliorare la qualità del programma e la sua attuazione;
 - esaminare le proposte di modifiche sostanziali del programma;
 - preparare la valutazione intermedia e la valutazione ex post.
- valutazione intermedia che si presenta come una valutazione in itinere e analizzerà i primi risultati ottenuti, il grado di utilizzo delle risorse, l'efficacia e l'efficienza della programmazione; essa inoltre deve individuare i fattori che stanno contribuendo al successo o all'insuccesso del Programma proponendo misure per migliorare la qualità del Programma e la sua attuazione;

- valutazione ex post che analizza i risultati ottenuti dal Programma, l'efficacia degli interventi e sui loro effetti, l'impatto socioeconomico del programma e il suo contributo al raggiungimento degli obiettivi strategici nazionali e comunitari. In particolare individua i fattori che hanno contribuito al successo o all'insuccesso del Programma e rileva le buone pratiche.

L'affidamento del servizio del presente Capitolato comporta da parte della ditta aggiudicataria (di seguito Valutatore) la definizione dell'impianto metodologico e delle modalità con cui svolgerà l'attività di valutazione.

Il Valutatore organizza l'attività di valutazione tramite la conduzione di indagini dirette presso i beneficiari e portatori di interessi (dati primari), utilizzando anche le elaborazioni provenienti dal sistema di monitoraggio (dati secondari).

Il processo di valutazione dovrà articolarsi secondo le fasi di strutturazione, osservazione, analisi e giudizio sotto illustrate.

STRUTTURAZIONE

Il Valutatore, al fine di una chiara comprensione della attività di valutazione, dovrà in una prima fase stabilire una logica di intervento dettagliata delle diverse misure da valutare, definendo i termini chiave delle domande valutative e elaborando i criteri di giudizio che permettano di rispondere a ogni domanda del questionario valutativo comune; deve inoltre definire una metodologia di risposta alle domande e individuare gli indicatori, comuni e specifici, nonché altri criteri relativi alle informazioni e ai dati, che permettano di valutare l'efficienza, l'efficacia e la pertinenza di azioni, misure, assi e intero PSR. Inoltre il Valutatore in questa fase dovrà verificare l'attualità della Valutazione ex ante del PSR e definire la tempistica di quantificazione degli indicatori nelle diverse fasi della valutazione (in itinere, intermedia ed ex post).

OSSERVAZIONE

In riferimento alla fase di osservazione il Valutatore dovrà descrivere il processo di attuazione del PSR, individuare le informazioni disponibili e pertinenti, ossia dovrà creare gli strumenti necessari per l'analisi qualitativa e quantitativa nonché raccogliere dati e informazioni necessari per rispondere ad ogni domanda di valutazione.

ANALISI

Con la trattazione e la sintesi dei dati delle informazioni raccolte nella fase precedente, il Valutatore analizzerà gli effetti e gli impatti delle misure in relazione agli obiettivi e ai rispettivi livelli fissati nel PSR; dovrà inoltre effettuare un'analisi dei progressi compiuti rispetto alla situazione di partenza indicata nell'ambito della valutazione ex ante. L'analisi deve essere finalizzata a valutare opportunamente il contributo netto di ciascun intervento al raggiungimento degli obiettivi del PSR, la realizzazione degli obiettivi nazionali e comunitari.

GIUDIZIO

Infine, il Valutatore dovrà rispondere a tutte le domande del questionario e trarre le conclusioni in base all'analisi tenendo

conto dei criteri di giudizio stabiliti in fase di strutturazione. Le risposte al questionario devono essere accompagnate da una discussione critica sulla prova delle risultanze.

Il giudizio dovrà riferirsi a livello di misura, asse e programma. Il Valutatore dovrà valutare le misure sotto il profilo dell'equilibrio nell'ambito del PSR, nonché valutare l'efficienza, l'efficacia, la rilevanza, la coerenza la sostenibilità dello stesso PSR e il suo contributo al raggiungimento degli obiettivi definiti nella strategia nazionale e comunitaria.

Il Valutatore dovrà anche formulare le sue conclusioni e raccomandazioni, rigorosamente basate sulla prova della valutazione quantitativa e qualitativa, riferite agli effetti sia delle singole misure che del PSR. Nel caso in cui una data misura o parte del PSR ha disatteso i risultati o gli effetti previsti, ne dovranno essere analizzate le motivazioni.

Infine il Valutatore dovrà individuare gli eventuali adeguamenti necessari per migliorare il programma e i fattori che hanno contribuito al successo o al fallimento del PSR.

Articolo 5.2 Approccio metodologico e fonti informative

L'attività di valutazione dovrà essere impostata tenendo conto di quanto indicato nel QCMV, nonché negli orientamenti formulati dalla Commissione ai sensi del comma 3 dall'art.62 del Reg. (CE) n.1974/06.

Per quanto attiene all'approccio metodologico, la scelta viene lasciata al Valutatore, seppure nel rispetto delle esigenze di scientificità dell'attività di valutazione nonché nel rispetto delle su citate linee guida comunitarie e nazionali.

La proposta metodologica sarà oggetto di specifica valutazione in fase di selezione e aggiudicazione della gara.

Nell'espletamento del proprio incarico il Valutatore eseguirà indagini ad hoc per raccogliere dati (primari originali), finalizzati a rispondere alle domande valutative, sia in termini quantitativi che qualitativi, a completamento di quelli già esistenti (dati secondari).

L'Amministrazione regionale si impegna a rendere disponibili i seguenti set di dati a cui il Valutatore nell'attività di valutazione dovrà fare riferimento:

- a) Indicatori di prodotto come definiti dal QCMV e dal PSR;
- b) Altri dati secondari di monitoraggio relativi alle informazioni raccolte in fase di presentazione ed istruttoria delle domande presenti nel Sistema Informativo Agricolo Regionale e nel Sistema informativo Agricolo Nazionale (limitatamente alle informazioni in essi registrate e rese disponibili all'Autorità di Gestione);
- c) Dati relativi alla sorveglianza finanziaria del PSR;
- d) Documentazione amministrativa connessa all'attuazione del PSR .

In ogni caso il Valutatore potrà fare riferimento a tutte le informazioni disponibili sul PSR nella banca dati RICA per la valutazione, laddove prodotti e resi disponibili da INEA, e/o altre banche dati e statistiche rilevanti

Articolo 5.3 Prodotti della valutazione, fruitori finali, tempi di consegna.

Fruitori della valutazione sono l'Autorità di Gestione del PSR, altri decisori politici interessati alla programmazione a livello locale, regionale e nazionale, le parti sociali presenti sul territorio coinvolte nell'attuazione delle politiche e/o raggiunte dai loro impatti. Pertanto l'attività di valutazione dovrà esplicarsi con una serie di prodotti che esprimano in maniera palese la robustezza scientifica del lavoro nonché rispondano in maniera appropriata ai diversi target di fruizione (intervenedo sulla lunghezza, sullo stile tecnico o divulgativo ecc.)

Dovranno essere forniti:

- piano dell'attività o disegno di valutazione, ossia il piano dettagliato che descrive i tempi, le risorse, l'attività, metodologia, domande valutative e proposte migliorative, e che riporta l'esito della verifica delle condizioni di valutabilità del PSR; il disegno di valutazione dovrà essere consegnato entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico;
- rapporti di valutazione annuali con riferimento al 3 comma dell'art.86 del Reg.(CE) n.1698/2005, secondo lo schema riportato nel citato QCMV; la consegna deve avvenire entro il 31 marzo dell'anno seguente a quello osservato.
- rapporto di valutazione intermedia per il periodo 2007-2010, con riferimento al 4 comma dell'art.86 del Reg.(CE) n.1698/2005, secondo lo schema riportato nel citato QCMV; la consegna deve avvenire entro il 31/10/2010;
- aggiornamento rapporto di valutazione intermedia per il periodo 2007-2012, con le medesime specifiche previste nel precedente punto; la consegna deve avvenire entro il 31/10/2012;
- rapporto di valutazione ex-post della programmazione 2007-2015, con riferimento al 5 comma dell'art.86 del Reg.(CE) n.1698/2005, secondo lo schema riportato nel citato QCMV; la consegna deve avvenire entro il 31/10/2015;
- rapporti tematici riguardanti la politica di sviluppo regionale, definiti con l'Autorità di Gestione; tempistica, struttura e numerosità dei rapporti verranno definiti di concerto con l'Amministrazione regionale committente;
- eventuali contributi a rapporti tematici riguardanti tematiche trasversali, sulla base di quanto previsto nel Piano di Valutazione della Politica Regionale Unitaria del periodo 2007-2013 della Sardegna;
- sintesi del rapporto di valutazione destinata alla diffusione presso l'amministrazione; da allegare ai rapporti corrispondenti;
- sintesi del rapporto di valutazione destinata ad un'ampia divulgazione presso le parti sociali sul territorio; da allegare ai rapporti corrispondenti;
- organizzazione di e/o partecipazione a conferenze, seminari a carattere scientifico (per il confronto sui metodi e sui risultati) e divulgativo (per favorire la comprensione dei risultati e la partecipazione del territorio).

Articolo 5.4 Modalità di presentazione dei prodotti della valutazione

Tutti i documenti prodotti dovranno essere forniti sia su supporto cartaceo che in formato elettronico.

I Rapporti saranno consegnati sia in formato elettronico compatibile con i formati presenti presso l'Assessorato dell'Agricoltura e Riforma Agropastorale (Microsoft Office e/o Open Office, Adobe Acrobat pdf) su CD Rom o supporto equipollente, che in formato cartaceo stampato in almeno 10 copie a colori. Il Valutatore fornirà altresì all'Amministrazione tutti i dati rilevati, sia in forma grezza che elaborata, su CD ROM o supporto equipollente, in formato compatibile con Microsoft Access per i dati alfanumerici e ESRI shape, o equivalenti, per quelli cartografici secondo tracciati record, sistema di archiviazione e di consultazione concordati in sede di definizione dell'impianto metodologico organizzativo generale delle attività di valutazione. In particolare, il sistema di archiviazione dovrà consentire una agevole consultazione ed elaborazione dei dati ed una copia dello stesso dovrà essere consegnata alla Regione, allo scopo di integrare gli archivi ad ogni consegna di dati elementari. Inoltre gli elaborati dovranno essere convertiti in formato Html per l'inserimento degli stessi nel sito Web dell'Amministrazione Regionale.

Le sintesi di cui al punto 5.3 del presente articolo dovranno essere fornite anche in lingua inglese.

Le relazioni ed i rapporti di valutazione devono essere consegnati improrogabilmente entro le scadenze indicate nell'art. 5.3 o concordate con l'Autorità di Gestione (nel caso dei rapporti tematici).

Entro il mese successivo alle scadenze indicate, l'Autorità di Gestione, supportata da uno steering group, di cui all'art.20 del presente Capitolato, in presenza del Valutatore, valuta gli elaborati presentati (relazioni annuali, rapporti di valutazione e rapporti tematici), i quali potranno essere oggetto di variazioni, integrazioni, modifiche. Validata la versione definitiva degli elaborati, entro i successivi 10 giorni devono altresì essere consegnate ulteriori 10 copie stampate a colori.

Articolo 6. Composizione minima e caratteristiche del gruppo di lavoro

L'incarico oggetto del presente appalto deve essere espletato da un gruppo di lavoro in possesso dei requisiti minimi di seguito indicati a pena di esclusione dalla gara.

L'attività di valutazione deve essere eseguita da valutatori indipendenti, appartenenti a organismi non direttamente coinvolti nell'attuazione, nella gestione e nel finanziamento del programma, con comprovata esperienza di valutazione nell'ambito dello sviluppo rurale.

Dovrà essere garantita la partecipazione di almeno 1 esperto senior con funzione di capo –progetto/coordinatore con almeno 10 anni di esperienza nel settore della valutazione di Programmi Comunitari e 5 anni di esperienza (maturata successivamente al 1 gennaio 2000 con il ruolo di coordinatore responsabile della valutazione) nel settore della valutazione dello sviluppo rurale, e la presenza nel gruppo di adeguate professionalità in relazione alla valutazione delle principali aree tematiche del programma. Tutti i componenti dovranno essere in possesso di laurea specialistica o conseguita secondo il vecchio ordinamento.

In particolare dovranno essere presenti almeno:

- a) un esperto valutatore con esperienza di valutazione del settore agricolo e agroalimentare;
- b) un esperto valutatore con esperienza di valutazione nelle tematiche ambientali, forestale e territoriali connesse all'attività agricola;
- c) un esperto valutatore con esperienza di valutazione nelle tematiche economiche e sociali connesse allo sviluppo rurale;
- d) un esperto valutatore con esperienza di valutazione della programmazione integrata e dell'approccio LEADER;
- e) un esperto in attività di ricerca ed analisi del settore agricolo e agroalimentare;
- f) un esperto in attività di ricerca e analisi in tematiche ambientali, forestale e territoriali connesse all'attività agricola;
- g) un esperto in attività di ricerca ed analisi in tematiche economiche e sociali connesse allo sviluppo rurale;
- h) un esperto in statistica applicata ed indagini campionarie.

I componenti esperti del gruppo di lavoro, che non ricoprono il ruolo di coordinatore, di cui alla lettera a), b), c) e d) del presente articolo, dovranno aver maturato almeno 5 anni di esperienza nel campo della valutazione delle materie di cui risultano esperti.

Al fine di garantire una adeguata copertura di tutte le misure e del programma nel suo complesso, nell'offerta tecnica si dovrà illustrare la composizione del gruppo di lavoro e come l'integrazione delle diverse competenze garantiscano la qualità dei risultati dell'attività di valutazione.

Per ciascuno dei componenti del gruppo di lavoro dovranno essere presentati i curricula al fine di poterne considerare l'effettiva qualificazione, la relativa specializzazione settoriale, l'esperienza professionale maturata.

Il Valutatore dovrà garantire la disponibilità dei suoi componenti ad un'interazione fattiva con l'Amministrazione.

Eventuali professionalità aggiuntive saranno prese in considerazione in sede di valutazione dell'offerta tecnica.

I componenti del gruppo di lavoro dovranno essere indicati dall'Aggiudicatario in sede di offerta e non potranno essere sostituiti senza il preventivo consenso dell'Amministrazione, se non per cause di forza maggiore. L'Amministrazione ha facoltà di manifestare il non gradimento nei confronti dei componenti del gruppo di lavoro e chiederne la relativa sostituzione, su richiesta scritta, entro un termine stabilito dalla stessa Amministrazione, sentito l'aggiudicatario.

La stazione appaltante si riserva il diritto di chiedere l'immediata sostituzione del professionista, qualora ne riscontrasse l'inadeguatezza rispetto al compito assegnatogli.

Articolo 7. Soggetti ammessi a partecipare alla gara

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 34 del decreto legislativo n. 163/2006 che non versino in alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento dei contratti della pubblica amministrazione previste dalle norme vigenti e dal bando di gara.

Alle aggregazioni di concorrenti si applicano le disposizioni di cui agli artt. 34, 35, 36 e 37 del decreto legislativo n. 163/2006.

Non è ammesso che i concorrenti partecipino alla gara singolarmente e contestualmente quali componenti di una aggregazione di concorrenti, ovvero partecipino a più aggregazioni, pena l'esclusione dalla gara del concorrente medesimo e dell'aggregazione cui partecipa.

Per le imprese stabilite in altri Paesi membri dell'U.E. è ammessa la partecipazione nelle forme previste nei rispettivi Paesi.

In caso di Società consortili dovrà essere seguita la procedura dettata per i consorzi costituiti.

Gli offerenti dovranno indicare nella domanda la forma di partecipazione alla gara.

Ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta.

Articolo 8. Requisiti di partecipazione alla gara

I soggetti che partecipano alla gara, al momento di presentazione della domanda, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, del decreto legislativo n. 163/2006;
2. iscrizione nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura con oggetto sociale coerente con l'attività oggetto della gara. Se si tratta di un cittadino di altro Stato membro non residente in Italia, iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato VI C della legge regionale n. 5/2007;
3. iscrizione all'Albo di cui al D.M. 23 giugno 2004, per le società cooperative e i consorzi di cooperative;
4. insussistenza delle cause di decadenza, divieto o sospensione di cui all'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575 e all'articolo 4 del decreto legislativo 8 agosto 1994, n. 490;
5. assenza di ricorso a piani individuali di emersione ovvero, nel caso di ricorso ad essi, conclusione del relativo periodo ai sensi all'art. 1-bis della Legge 383/2001;
6. applicazione ai propri dipendenti del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro e, se esistenti, dei contratti

integrativi territoriali ed aziendali;

7. essere in regola con la normativa che disciplina il diritto al lavoro dei disabili (art. 17 l. 68/99);
8. insussistenza di rapporti di controllo ai sensi dell'art. 2359 del Codice civile o di collegamento sostanziale con altri partecipanti alla gara tale da determinare l'imputabilità delle offerte ad un unico centro decisionale;
9. essere in regola con gli adempimenti in materia di obblighi assicurativi e contributivi;
10. dichiarazioni rilasciate da almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo n. 385/1993;
11. avere realizzato nell'ultimo triennio (2006/2008) un fatturato globale d'impresa non inferiore complessivamente a € 1.000.000,00 (unomilione/00), IVA esclusa;
12. avere realizzato, nell'ultimo triennio (2006/2008), servizi analoghi a quelli oggetto di affidamento nell'ambito di programmi o iniziative cofinanziate dai fondi FEOGA o FEASR, per un importo non inferiore a € 400.000 (quattrocentomila/00), IVA esclusa;

In caso di raggruppamento/Consorzio ordinario/Geie i requisiti di cui ai nn. 11, 12 dovranno essere ripartiti nel modo seguente: la società capogruppo dovrà possedere il requisito richiesto nella misura minima del 40%, mentre la restante percentuale dovrà essere posseduta cumulativamente dalle mandanti, ciascuna nella misura minima del 10% di quanto richiesto all'intero raggruppamento/Consorzio ordinario/Geie. Complessivamente le società raggruppate o raggruppande dovranno possedere il 100% del requisito. In caso di consorzi stabili, tali requisiti dovranno essere posseduti dal consorzio, ai sensi dell'articolo 35 del decreto legislativo n. 163/2006;

13. Elenco dei principali servizi relativi ad attività di valutazione, di cui alle direttive comunitarie, con riferimento a programmi di sviluppo analoghi a quelli del programma oggetto dell'appalto conferiti da amministrazioni pubbliche, svolti nel triennio 2006, 2007, 2008.
14. avere una idonea polizza assicurativa contro i rischi professionali derivanti dall'esecuzione dell'appalto o impegnarsi a stipularla entro trenta (30) giorni dalla stipula del contratto, in caso di aggiudicazione del medesimo.

Il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato, potrà soddisfare il possesso dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-organizzativo avvalendosi dei requisiti di altro soggetto, secondo quanto previsto dall'articolo 49 del decreto legislativo n. 163/2006.

Non è consentito, pena l'esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che, alla medesima gara, partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella ausiliata.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

CAPO II CONTENUTO E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E PROCEDURA DI GARA

Articolo 9. Modalità e termine di presentazione dell'offerta

L'offerta e tutta la documentazione relativa alla gara dovrà essere inserita, a pena di esclusione, in un unico plico chiuso, debitamente sigillato con ceralacca o materiale plastico equivalente, e controfirmato da persona abilitata a impegnare legalmente l'offerente su tutti i lembi di chiusura, compresi quelli preincollati dal fabbricante.

Il plico, a pena di esclusione, dovrà riportare all'esterno l'identificazione del soggetto concorrente (con specificazione di recapito postale, telefonico e fax cui dovrà essere indirizzata la convocazione per la seduta di gara) e la seguente dicitura: "Gara con procedura aperta per l'affidamento del servizio di valutazione in itinere, intermedia ed ex post del Programma di Sviluppo Rurale 2007/2013- Misura 511- PSR Sardegna – NON APRIRE".

Esso dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio fissato per il giorno 04 settembre 2009, ore 13, presso l'indirizzo di cui all'art. 1.

Al fine di accertare il rispetto del termine farà fede unicamente la data e l'ora di ricezione apposta sul plico dal personale dell'Ufficio protocollo generale dell'Assessorato dell'Agricoltura che, in caso di recapito a mano, rilascerà apposita ricevuta indicante data e ora della consegna.

Oltre tale termine non sarà ammessa alcuna offerta, anche se sostitutiva o integrativa di offerta precedente.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente. Qualora, per qualsiasi motivo – non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi – lo stesso non giunga a destinazione nel termine perentorio sopra indicato, si procederà all'esclusione dell'offerta.

L'offerta, così come ogni altro documento ad essa allegato, dovrà essere redatta in ogni sua parte in lingua italiana, pena l'esclusione dalla gara.

Articolo 10 Contenuto dell'offerta

A pena di esclusione, il plico dovrà contenere 3 buste, non trasparenti, perfettamente chiuse, sigillate con ceralacca o materiale plastico equivalente e controfirmate da persona abilitata a impegnare legalmente l'offerente su tutti i lembi di chiusura, compresi quelli preincollati dal fabbricante. Ognuna delle tre buste dovrà recare all'esterno l'intestazione del mittente e, rispettivamente, le seguenti diciture:

- "Busta A -Documentazione amministrativa";
- "Busta B -Offerta tecnica";

- “ Busta C -Offerta economica”.

Articolo 10.1 Contenuto della Busta A - Documentazione amministrativa

La Busta A dovrà contenere a pena di esclusione:

- A) domanda di partecipazione alla gara e dichiarazioni sostitutive, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, concernenti il possesso dei requisiti di partecipazione, redatta conformemente agli **Allegati A e B** del presente capitolato;
- B) dichiarazioni sostitutive, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, concernenti i requisiti di cui all'art. 38, comma 1, lett. b) e c), del decreto legislativo n. 163/2006, redatta conformemente all'**Allegato C** del presente capitolato.

Le suddette dichiarazioni dovranno essere rese dai soggetti di seguito indicati:

- nel caso di impresa individuale, dal titolare e da tutti i direttori tecnici;
- nel caso di società in nome collettivo, da tutti i soci e da tutti i direttori tecnici;
- nel caso di società in accomandita semplice, da tutti i soci accomandatari e da tutti i direttori tecnici;
- nel caso di ogni altro tipo di società o Consorzio, da tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e da tutti i direttori tecnici.

C) Dichiarazione conforme all'**Allegato D** con la quale il concorrente attesti:

1. di aver preso conoscenza di tutta la documentazione di gara e di tutte le circostanze che possono comunque influire sulle condizioni contrattuali, sulla determinazione del prezzo e sull'esecuzione del servizio; di aver giudicato il servizio stesso realizzabile e l'importo a base d'asta remunerativo e tale da consentire il ribasso offerto;
2. di aver tenuto conto, nel redigere l'offerta, degli obblighi e degli oneri connessi alle disposizioni in materia di sicurezza sul lavoro previsti dalla vigente normativa e delle condizioni e disposizioni in materia di lavoro, di previdenza ed assistenza in vigore, con particolare riferimento a quanto previsto dall'articolo 52 della legge regionale n. 5/2007;
3. di prendere atto ed accettare che eventuali note integrative alla documentazione di gara saranno pubblicate esclusivamente sul sito internet della RAS. Tali pubblicazioni avranno valore di comunicazione ufficiale a tutti gli effetti;

4. di accettare incondizionatamente e integralmente tutti i documenti a base della gara e tutti gli oneri previsti nei predetti documenti, indipendentemente dal fatto che taluni siano espressamente richiamati ed altri no;
 5. di impegnarsi a stipulare idonea polizza assicurativa contro i rischi professionali derivanti dall'esecuzione dell'appalto, in caso di aggiudicazione del medesimo, entro trenta (30) giorni dalla stipula del contratto;
 6. le attività che intende subappaltare con il relativo importo;
 7. di accettare espressamente quanto disposto in materia di recesso della stazione appaltante dall'articolo 30 del presente capitolato;
- D) documento comprovante la costituzione della cauzione provvisoria, pari al 2% dell'importo a base d'asta, di cui all'art. 13 del capitolato;
- E) ricevuta attestante il versamento della somma di € 70,00 a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture a titolo di contributo per la partecipazione alla gara, di cui all'art. 15 del capitolato;
- F) dichiarazioni rilasciate da almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo n. 385/1993;

In caso di aggregazione di concorrenti, i documenti di cui alle lett. A, C, F dovranno essere prodotti da ciascuna delle imprese costituenti il Raggruppamento/Consorzio ordinario/Geie, ovvero, in caso di consorzi stabili, dal legale rappresentante del Consorzio e da quello di ciascuna delle società consorziate. I documenti di cui alla lett. B dovranno essere prodotti da parte dei soggetti nella medesima elencati che figurano nella compagine di ciascun operatore del Raggruppamento/Consorzio ordinario/Geie, ovvero, in caso di consorzi stabili, che figurano nella compagine del Consorzio e di ciascuna delle società consorziate.

- G) dichiarazione attestante l'avvalimento dei requisiti di carattere economico-finanziario e/o tecnico-professionale necessari per la partecipazione alla gara, conformemente agli **Allegati F e G** del presente capitolato;
- H) nell'ipotesi di avvalimento, originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'ausiliario si obbliga, nei confronti dell'impresa ausiliata e per tutta la durata dell'appalto, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, con indicazione dettagliata delle stesse e del loro valore economico;
- I) copia del bando di gara e del capitolato d'oneri sottoscritti e siglati in ogni pagina a titolo di approvazione ed accettazione incondizionata delle previsioni ivi contenute (in caso di aggregazione di concorrenti tali documenti dovranno essere unici e sottoscritti da ciascuna delle imprese costituenti il Raggruppamento/Consorzio

ordinario/Geie, ovvero, in caso di consorzi stabili, dal legale rappresentante del Consorzio e da quello di ciascuna delle società consorziate);

- J) proposta del gruppo di lavoro, nella sua composizione minima, redatta conformemente all'**Allegato E**, del presente capitolato con allegati i curricula in formato europeo di ciascun componente, debitamente sottoscritti in originale in ogni pagina, datati e corredati di copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità, contenente dichiarazione di impegno, resa da ciascun componente del gruppo di lavoro, a prestare la propria attività per la realizzazione del servizio oggetto del presente appalto per tutta la sua durata (in caso di aggregazione di concorrenti la proposta dovrà essere unica ed essere effettuata dall'impresa capogruppo in caso di Raggruppamento/Consorzio ordinario/Geie, ovvero, in caso di consorzi stabili, dal consorzio);
- K) l'impegno di un fidejussore a rilasciare la garanzia definitiva di cui all'art. 113 del decreto legislativo n. 163/2006, qualora il concorrente risultasse aggiudicatario dell'appalto. In caso di aggregazione di concorrenti, l'impegno dovrà essere unico e dovrà essere rilasciato per tutte le imprese facenti parte del Raggruppamento/Consorzio ordinario/Geie, ovvero, in caso di consorzi stabili, dovrà essere unico e dovrà essere prestato per il consorzio;
- L) modello GAP (Gare d'Appalto) compilato nella parte relativa all'Impresa partecipante (in caso di aggregazione di concorrenti dovrà essere compilato da tutte le imprese facenti parte del Raggruppamento, Consorzio , Geie).

Le dichiarazioni e la documentazione contenute nella Busta A, a pena di esclusione, dovranno essere rese e/o sottoscritte dal dichiarante e dal legale rappresentante dell'offerente o da procuratore speciale autorizzato ai sensi di legge.

Tutte le dichiarazioni dovranno recare in allegato copia fotostatica, fronte-retro, di un documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità, intendendosi per "documento di riconoscimento" la carta di identità o un documento ad essa equipollente ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. n. 445/2000.

I raggruppamenti temporanei di concorrenti, i consorzi e i gruppi europei di interesse economico (GEIE) dovranno attenersi anche a quanto disposto nei successivi articoli 11 e 12.

La mancanza delle dichiarazioni o documenti di cui sopra comporterà l'esclusione dalla gara.

Alle dichiarazioni sostitutive eventualmente presentate dai cittadini della Comunità Europea si applicheranno le stesse modalità previste per i cittadini italiani. I cittadini extracomunitari residenti in Italia, potranno utilizzare le suddette dichiarazioni sostitutive limitatamente ai casi in cui si tratti di comprovare stati, fatti e qualità personali certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici o privati italiani. Resta in ogni caso fermo quanto previsto dall'art. 39 del decreto legislativo n. 163/2006, in caso di documenti e dichiarazioni da presentarsi a cura di concorrenti stranieri.

Articolo 10.2 Contenuto della Busta B - Offerta tecnica

La busta B, sulla quale dovrà essere indicata l'intestazione del mittente e, a pena di esclusione, la dicitura "Offerta tecnica", deve contenere, in un documento di max 30 cartelle (formato A4, max 35 righe per ogni pagina), il progetto tecnico con la descrizione dei contenuti, delle attività e delle modalità di attuazione del Servizio, delle metodologie, degli aspetti organizzativi, logistici e temporali, dei criteri e della strumentazione adottati per la realizzazione delle attività di cui all'articolo 5.1 del presente capitolato e di ogni altro elemento che il concorrente ritenga utile per consentire una appropriata valutazione dell'offerta.

Nel progetto tecnico dovranno, inoltre, essere riportate:

- la descrizione analitica delle modalità con cui verranno svolte le varie fasi dell'attività di valutazione, con indicazione delle attività e degli elaborati da realizzare e dei relativi tempi di consegna. In particolare l'offerente dovrà definire la tipologia, i contenuti e la periodicità dell'output connessi all'espletamento del servizio richiesto dal bando di gara e dal capitolato d'onori.
- L'elenco delle professionalità aggiuntive, corredato dei curricula in formato europeo di ciascun componente, debitamente sottoscritti in originale in ogni pagina, datati e corredati di copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità, contenente dichiarazione di impegno, resa da ciascuna di esse, a prestare la propria attività per la realizzazione del servizio oggetto del presente appalto per tutta la sua durata.

Il progetto tecnico proposto dall'Aggiudicatario in sede di presentazione dell'offerta costituirà un allegato tecnico di riferimento che sarà parte integrante del contratto unitamente al presente Capitolato.

All'interno dell'offerta tecnica il concorrente dovrà dichiarare le attività con riferimento alle quali intende avvalersi del subappalto, nel rispetto di quanto prescritto dall'articolo 20 del presente capitolato. L'assenza di tale indicazione comporta l'inammissibilità del subappalto in fase di esecuzione.

L'offerta dovrà contenere, inoltre, l'indicazione circa la sussistenza di eventuali informazioni costituenti segreti di natura tecnica e commerciale inserite nell'ambito o a giustificazione della medesima, ai sensi dell'art. 48, comma 3, lett. a) della legge regionale n. 5/2007. La mancata indicazione delle informazioni suddette libererà l'Amministrazione dall'obbligo di notifica di eventuali richieste di accesso ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. n. 184/2006.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da procuratore speciale autorizzato ai sensi di legge, pena la nullità dell'offerta e l'esclusione dalla gara.

I raggruppamenti temporanei di concorrenti, i consorzi e i GEIE devono attenersi anche a quanto disposto nei successivi articoli 11 e 12.

Articolo 10.3 Contenuto della busta C - Offerta economica

La busta C, sulla quale dovrà essere indicata l'intestazione del mittente e riportata, a pena di esclusione, la dicitura "Offerta economica", dovrà contenere, sempre a pena di esclusione:

- il prezzo complessivo (al netto dell'IVA) per l'intera prestazione offerta e il ribasso proposto (in termini di importo), con l'indicazione sia in cifre che in lettere;
- i costi relativi alla sicurezza e le giustificazioni di cui agli artt. 86, comma 5 e 87, comma 2, del decreto legislativo n. 163/2006 relative alle voci che concorrono a formare il prezzo offerto, con esplicita indicazione della tipologia delle figure professionali e del relativo costo per giornata uomo utilizzata per le singole attività;
- l'indicazione dei prezzi unitari (giornata/uomo) distinti per figura professionale e per anno. I prezzi, in sede di contrattazione, potranno essere corrispondenti o migliorativi.

L'offerta economica dovrà essere redatta, in bollo da Euro 14,62, in conformità all'**Allegato H** del presente capitolato.

Il prezzo complessivo si intende, senza eccezione alcuna, remunerativo di ogni spesa.

L'offerta economica dovrà essere resa e sottoscritta (in ciascun foglio con firma leggibile e per esteso) dal legale rappresentante del concorrente o da procuratore speciale autorizzato ai sensi di legge, pena la nullità dell'offerta e l'esclusione dalla gara .

A pena di esclusione, l'offerta dovrà essere accompagnata da copia del documento d'identità del/i dichiarante/i, in corso di validità.

I raggruppamenti temporanei di concorrenti, i consorzi e i Geie dovranno attenersi anche a quanto disposto nei successivi articoli 11 e 12.

Ciascun concorrente è tenuto a presentare una sola offerta economica.

Non sono ammesse offerte economiche parziali, condizionate, in aumento, o espresse in modo indeterminato.

Eventuali correzioni dovranno essere espressamente confermate e sottoscritte dal concorrente. In presenza di correzioni non confermate e sottoscritte si terrà conto delle parole o dei numeri che il concorrente intendeva correggere, se leggibili. Le offerte che presenteranno correzioni non confermate e sottoscritte e per le quali le parole o i numeri che il concorrente intendeva correggere siano illeggibili verranno escluse. In caso di discordanza tra il prezzo espresso in cifre e il prezzo espresso in lettere, prevarrà il prezzo espresso in lettere.

A pena di esclusione:

- nella BUSTA C non deve essere inserito alcun altro documento oltre l'offerta economica;

- la documentazione inclusa nella BUSTA A e nella BUSTA B non deve contenere elementi che consentano di conoscere, direttamente o indirettamente, il prezzo offerto.

Articolo 11 Raggruppamenti temporanei di imprese/ConSORZI ordinari/Geie

In caso di RTI/ConSORZIO ordinario non costituiti dovranno essere inserite nella busta A anche le seguenti dichiarazioni sottoscritte dal legale rappresentante di ciascuna impresa:

- dichiarazione di voler partecipare alla gara in RTI/ConSORZIO ordinario con l'indicazione di tutti i soggetti costituenti il raggruppamento/ConSORZIO ordinario (come da **Allegato A**);
- indicazione delle quote e dei ruoli delle singole imprese, nonché delle parti del servizio che saranno eseguite da ciascuna di esse;
- impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, l'impresa si conformerà alla disciplina prevista dall'art. 37 del decreto legislativo n. 163/2006;
- impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, l'impresa conferirà mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, qualificata come mandatario.

Tutta la documentazione concernente l'offerta tecnica ed economica (Buste B e C) dovrà essere presentata dal rappresentante legale della capogruppo e recare la sottoscrizione (in ciascun foglio con firma leggibile e per esteso) del rappresentante legale di ogni impresa.

In caso di RTI già formalmente costituito dovrà essere inserita nella busta A copia autentica del mandato irrevocabile collettivo speciale con rappresentanza conferito dalle mandanti alla mandataria, con scrittura privata autenticata, e della procura attestante il conferimento della rappresentanza legale del raggruppamento al legale rappresentante della mandataria, nonché le seguenti dichiarazioni sottoscritte dal legale rappresentante dell'impresa mandataria:

- l'indicazione delle quote e dei ruoli delle singole imprese, nonché delle parti del servizio che saranno eseguite da ciascuna di esse;
- l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 37 del decreto legislativo n. 163/2006.

Tutta la documentazione concernente l'offerta tecnica ed economica (Buste B e C) dovrà essere sottoscritta (in ciascun foglio con firma leggibile e per esteso) dal legale rappresentante della mandataria, il quale sottoscriverà in nome e per conto proprio e dei mandanti.

In caso di consorzi di concorrenti già costituiti e Geie, dovranno essere inseriti nella Busta A anche i seguenti documenti/dichiarazioni:

- copia autentica dell'atto costitutivo e dello statuto contenenti in particolare la dichiarazione circa la responsabilità solidale dei consorziati/membri del Geie e del Consorzio/Geie nei confronti dell'Amministrazione aggiudicatrice. Nel caso in cui gli atti predetti non rechino la dichiarazione di tale responsabilità, dovrà allegarsi una dichiarazione in tal senso sottoscritta da tutti i membri del Consorzio/Geie;
- specifica dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante del Consorzio/Geie, contenente l'indicazione delle parti del contratto che saranno eseguite da ciascun soggetto.

Tutta la documentazione concernente l'offerta tecnica e l'offerta economica (Buste B e C) dovrà essere sottoscritta (in ciascun foglio con firma leggibile e per esteso) dal legale rappresentante del Consorzio/Geie e dal legale rappresentante di ogni società costituente il Consorzio/Geie.

Articolo 12 Consorzi stabili

Il Consorzio dovrà indicare, tramite dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante del medesimo:

- i consorziati per i quali il consorzio concorre;
- i consorziati che eseguiranno i servizi oggetto della gara, qualora il consorzio non esegua direttamente il servizio.

Ai consorziati per i quali il consorzio concorre è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara. In caso di violazione, saranno esclusi dalla gara sia il Consorzio che il consorziato. In caso di inosservanza di tale divieto si applicherà l'art. 353 del codice penale.

È vietata la partecipazione a più di un Consorzio stabile.

Tutta la documentazione concernente l'offerta tecnica e l'offerta economica (Buste B e C) dovrà essere sottoscritta (in ciascun foglio con firma leggibile e per esteso) dal legale rappresentante del Consorzio.

Dovrà essere allegata copia autentica dell'atto costitutivo del Consorzio.

Articolo 13 Cauzione provvisoria

L'offerta dovrà essere corredata dalla garanzia di cui all'art. 75 del decreto legislativo n. 163/2006, pari al 2% dell'importo a base di gara (IVA esclusa).

L'importo potrà essere ridotto del 50% per gli operatori economici che si trovano nelle condizioni di cui all'art. 75, comma

7, del citato decreto. In caso di RT/ordinari/Geie la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutti gli operatori economici sono certificati o in possesso della dichiarazione.

Per beneficiare della riduzione, il concorrente dovrà allegare alla cauzione la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, ovvero dichiarazione sostitutiva attestante l'esistenza della certificazione medesima o la presenza di elementi significativi e tra loro correlati del sistema di qualità conforme alle norme europee in questione.

La garanzia, provvista di autentica di firma notarile repertoriata, dovrà essere prestata secondo le modalità di cui all'art. 75 del decreto legislativo n. 163/2006 e dovrà avere validità per almeno 240 giorni dalla data di presentazione dell'offerta. Dovrà, inoltre, prevedere l'impegno del garante a rinnovare la garanzia su richiesta della stazione appaltante, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia dovrà, inoltre, recare l'oggetto e il codice identificativo (CIG) della presente gara.

In caso di aggregazione di concorrenti, la cauzione dovrà essere unica e dovrà essere prestata per tutte le imprese facenti parte del Raggruppamento/Consorzio ordinario/Geie, ovvero, in caso di consorzi stabili, per il consorzio.

Articolo 14 Contributo di gara

Ciascun offerente è obbligato a pagare a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture il contributo di partecipazione alla gara di € 70,00 nel rispetto delle modalità di pagamento definite dall'Autorità stessa e pubblicate nel sito www.avlp.it.

La stazione appaltante procederà al controllo, anche tramite l'accesso al SIMOG, dell'avvenuto pagamento, dell'esattezza dell'importo e della rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta del versamento con quello assegnato alla procedura in corso.

Nell'ipotesi in cui il concorrente abbia eseguito un versamento inferiore a quello previsto, sarà ammessa l'integrazione soltanto qualora il termine per la presentazione delle offerte non sia ancora scaduto.

In caso di mancata o erronea indicazione del CIG nella causale del versamento, il concorrente sarà invitato ad integrare la documentazione entro un termine stabilito dalla stazione appaltante. Il mancato rispetto del termine comporterà l'esclusione dalla gara.

In caso di aggregazione di concorrenti, il contributo di gara dovrà essere unico e dovrà essere effettuato dall'impresa capogruppo in caso di Raggruppamento/Consorzio ordinario/Geie, ovvero, in caso di consorzi stabili, dal consorzio.

Articolo 15 Validità dell'offerta

Gli offerenti sono vincolati alla propria offerta per 240 giorni, decorrenti dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di chiedere agli offerenti il differimento di detto termine ove le circostanze lo impongano.

Articolo 16. Criteri di aggiudicazione e di valutazione delle offerte

Il contratto sarà aggiudicato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 18, comma 1 lett. c) della legge regionale n. 5/2007. Il punteggio massimo complessivo è di punti 100 ripartiti secondo i seguenti parametri e le relative pesature:

- valutazione tecnica (punti 70);
- prezzo (punti 30 punti).

La graduatoria finale di classificazione dei concorrenti sarà formulata secondo l'ordine decrescente del punteggio totale attribuito a ciascuna offerta valida, determinato in base alla seguente formula:

Punteggio totale = punteggio tecnico + punteggio economico.

In caso di parità del punteggio complessivo, viene data priorità all'offerta che ha ottenuto il maggior punteggio tecnico. Nel caso permanga ancora la situazione di parità, prevale l'offerta economica minore.

Articolo 16.1 Attribuzione del punteggio tecnico

Il punteggio tecnico viene determinato sulla base dell'offerta tecnica presentata e potrà assumere un valore compreso tra 0 e 70 punti, dato dalla somma dei punteggi risultanti per ciascun criterio e sottocriterio di seguito specificati.

Qualità del progetto (Max punti 16)	Verrà valutata la qualità del piano valutativo in termini di chiarezza con riguardo al contenuto metodologico e organizzativo delle varie fasi di lavoro indicate nell'art.5.1 del presente capitolato Max punti 4	<p>Nulla/ scarso livello di chiarezza: 0</p> <p>insufficiente livello di chiarezza: 1</p> <p>Sufficiente livello di chiarezza : 2</p> <p>Buon livello di chiarezza : 3</p> <p>Ottimo livello di chiarezza : 4</p>
	Verrà valutato il grado di definizione delle attività e dei fabbisogni tecnico-professionali necessari per eseguirle. Max punti 4	<p>Nulla/scarso grado di definizione: 0</p> <p>Insufficiente grado di definizione: 1</p> <p>Sufficiente grado di definizione: 2</p> <p>Buon grado di definizione: 3</p> <p>Ottimo grado di definizione: 4</p>
	Verrà valutato il grado di definizione delle metodologie che si intendono porre in essere per la raccolta dei dati primari quantitativi. Max punti 4	<p>Nulla/ scarso grado di definizione: 0</p> <p>Insufficiente grado di definizione: 1</p> <p>Sufficiente grado di definizione: 2</p> <p>Buon grado di definizione: 3</p> <p>Ottimo grado di definizione: 4</p>
	Verrà valutato il grado di definizione delle metodologie che si intendono porre in essere per la raccolta dei dati primari qualitativi. Max punti 4	<p>Nulla/ scarso grado di definizione: 0</p> <p>Insufficiente grado di definizione: 1</p> <p>Sufficiente grado di definizione: 2</p> <p>Buon grado di definizione: 3</p> <p>Ottimo grado di definizione: 4</p>

<p>Qualità delle metodologie proposte</p> <p>(Max punti 24)</p>	<p>Verrà valutato il grado di congruenza della metodologia e degli strumenti di valutazione proposti.</p> <p>Max punti 4</p>	<p>assenza /scarso grado di congruenza: 0</p> <p>Insufficiente grado di congruenza: 1</p> <p>Sufficiente grado di congruenza: 2</p> <p>Buon livello di congruenza: 3</p> <p>Ottimo livello di congruenza: 4</p>
	<p>Verrà valutata la funzionalità della metodologia di elaborazione e analisi dei dati da utilizzare per rispondere ai quesiti valutativi</p> <p>Max punti 4</p>	<p>Assenza /scarso livello di funzionalità: 0</p> <p>Insufficiente livello di funzionalità: 1</p> <p>Sufficiente livello di funzionalità: 2</p> <p>Buon livello di funzionalità: 3</p> <p>Ottimo livello di funzionalità: 4</p>
	<p>Verrà valutato il grado di esplicitazione delle fonti di informazione che saranno utilizzate.</p> <p>Max punti 4</p>	<p>Nulla/ scarso grado di esplicitazione: 0</p> <p>Insufficiente grado di esplicitazione: 1</p> <p>Sufficiente grado di esplicitazione: 2</p> <p>Buon grado di esplicitazione: 3</p> <p>Ottimo grado di esplicitazione: 4</p>
	<p>Verrà valutato il livello di utilità delle tecniche valutative che si intendono utilizzare per la raccolta dei dati primari quantitativi a completamento di quelli già esistenti (dati secondari)</p> <p>Max punti 4</p>	<p>Nessuna /scarsa livello di utilità: 0</p> <p>Insufficiente livello di utilità: 1</p> <p>Sufficiente livello di utilità: 2</p> <p>Buona livello di utilità: 3</p> <p>Ottima livello di utilità: 4</p>

	<p>Verrà valutato il livello di utilità delle tecniche valutative che si intendono utilizzare per la raccolta dei dati primari qualitativi a completamento di quelli già esistenti (dati secondari)</p> <p>Max punti 4</p> <p>Verrà valutata l'efficacia delle proposte metodologiche di divulgazione al vasto pubblico dei risultati della valutazione.</p> <p>Max punti 4</p>	<p>Nessuno/scarso livello di utilità: 0</p> <p>Insufficiente livello di utilità: 1</p> <p>Sufficiente livello di utilità: 2</p> <p>Buona livello di utilità: 3</p> <p>Ottima livello di utilità: 4</p> <p>Nessuno/scarso livello di efficacia: 0</p> <p>Insufficiente livello di efficacia:1</p> <p>Sufficiente livello di efficacia: 2</p> <p>Buon livello di efficacia: 3</p> <p>Ottimo livello di efficacia: 4</p>
<p>Qualità e quantità dei servizi aggiuntivi</p> <p>(Max punti 8)</p>	<p>Verrà valutato il livello di attinenza delle attività aggiuntive rispetto all'oggetto dell'appalto</p> <p>Max punti 4</p> <p>Verrà valuta l'efficacia delle attività aggiuntive rispetto all'oggetto dell'appalto</p> <p>Max punti 4</p>	<p>Nessuna proposta/non attinenza delle attività: 0</p> <p>Insufficiente livello di attinenza: 1</p> <p>Sufficiente livello di attinenza: 2</p> <p>Buon livello di attinenza: 3</p> <p>Ottimo livello di attinenza: 4</p> <p>Nessuno/scarso livello di efficacia: 0</p> <p>Insufficiente livello di efficacia: 1</p> <p>Sufficiente livello di efficacia: 2</p> <p>Buon livello di efficacia: 3</p> <p>Ottimo livello di efficacia: 4</p>

Qualità del gruppo di lavoro (Max 11)	Verrà valutata la presenza di figure professionali aggiuntive rispetto a quelle richieste Max punti 3	Nessuna presenza: 0 sino a n. 2 profilo aggiuntivo: 1 sino a n.4 profili aggiuntivi : 2 Oltre 4 profili aggiuntivi: 3
	Verrà valutata la funzionalità delle figure professionali aggiuntive rispetto all'oggetto dell'appalto (ad eccezione degli esperti rilevatori di cui al criterio sotto esposto) Max punti 4	Nessuna proposta/scarso livello di funzionalità: 0 Insufficiente livello di funzionalità: 1 Sufficiente livello di funzionalità: 2 Buon livello di funzionalità: 3 Ottimo livello di funzionalità: 4
	Verrà valutata la funzionalità del gruppo di esperti rilevatori per le indagini e rilevazioni di campo nei temi dello sviluppo agricolo e rurale. Max punti 4	Nessuna proposta/scarso livello di funzionalità: 0 Insufficiente livello di funzionalità: 1 Sufficiente livello di funzionalità: 2 Buon livello di funzionalità: 3 Ottimo livello di funzionalità: 4
Modalità organizzative (Max punti 8)	Verrà valutato la funzionalità dei supporti informatici nonché il sistema di archiviazione e consultazione dei dati utilizzati e/o implementandi per la gestione delle attività di valutazione Max punti 4	Nessuno/ scarso livello di funzionalità: 0 Insufficiente livello di funzionalità: 1 Sufficiente livello di funzionalità: 2 Buon livello di funzionalità: 3 Ottimo livello di funzionalità: 4

	<p>Verrà valutato il livello di funzionalità delle procedure di controllo che si intendono attivare per garantire la qualità dei dati e delle elaborazioni.</p> <p>Max punti 4</p>	<p>Nessuno/ scarso livello di funzionalità: 0</p> <p>Insufficiente livello di funzionalità: 1</p> <p>Sufficiente livello di funzionalità: 2</p> <p>Buon livello di funzionalità: 3</p> <p>Ottimo livello di funzionalità: 4</p>
<p>Tempistica (Max punti 3)</p>	<p>Verrà valutata la coerenza e congruità della tempistica in relazione ai servizi richiesti</p> <p>Max punti 3</p>	<p>Nessuna indicazione: 0</p> <p>Insufficiente livello di coerenza/congruità: 1</p> <p>Sufficiente livello di coerenza/congruità: 2</p> <p>Buon livello di coerenza/congruità: 3</p>

Articolo 16.2 Attribuzione del punteggio economico

All'offerta che presenterà il prezzo economico più basso verrà attribuito il punteggio massimo di trenta (30) punti, mentre per le altre offerte il punteggio verrà determinato in base alla seguente formula:

$$P = \sqrt{\frac{C_{\min}}{C_{\text{off}}}} \times 30$$

Dove

P = punteggio attribuito

C min = costo indicato dal concorrente che ha formulato l'offerta economica più bassa

C off = costo indicato dal concorrente in esame

Non sono ammesse offerte in aumento.

Articolo 17 Nomina della Commissione giudicatrice e svolgimento della gara

Scaduto il termine per la presentazione delle offerte la stazione appaltante nominerà una apposita Commissione

giudicatrice composta da tre componenti aventi professionalità coerenti con i contenuti del presente capitolato.

Le operazioni di gara avranno inizio il giorno 16 settembre 2009. La sede verrà comunicata con apposito avviso pubblico inserito sul sito internet www.regione.sardegna.it, nella sezione "Servizi alle imprese - bandi e gare d'appalto", e comunicato via fax a tutti coloro che hanno presentato le offerte.

Le sedute della Commissione sono pubbliche. I legali rappresentanti dei concorrenti, ovvero le persone da questi debitamente delegate, hanno diritto di intervenire e chiedere la verbalizzazione delle proprie osservazioni.

Preliminarmente la Commissione dispone l'apertura delle offerte pervenute in tempo utile e regolarmente sigillate, verificando la regolarità formale e l'integrità delle 3 Buste e procede all'apertura della Busta A – Documentazione Amministrativa, ai fini della verifica della correttezza e completezza dei documenti in essa contenuti.

La Commissione esclude i concorrenti la cui documentazione risulti mancante o irregolare. In tale fase procede, ai sensi dell'art. 48 del decreto legislativo n. 163/2006, al sorteggio di un numero di concorrenti non inferiore al 10%, arrotondato all'unità superiore, chiamati a comprovare, entro il termine perentorio di 10 giorni della richiesta, il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti dal Bando di gara.

I concorrenti sono tenuti ad attestare il possesso dei requisiti richiesti presentando la documentazione di cui all'articolo 18 del presente capitolato.

Qualora la predetta documentazione non venga trasmessa nei termini o non confermi le dichiarazioni rilasciate in sede di partecipazione alla gara, si procederà all'esclusione degli operatori economici e alla segnalazione del fatto all'Autorità competente.

La Commissione procede, quindi, per ciascun concorrente ammesso, all'apertura della Busta B, contenente l'offerta tecnica, al solo fine di verificare, in seduta pubblica, l'esistenza del richiesto corredo documentale.

La Commissione procede, in una o più sedute riservate, alla valutazione delle offerte tecniche contenute nelle Buste B, assegnando i relativi punteggi.

In successiva seduta pubblica, nel giorno e ora comunicati ai concorrenti a mezzo fax o telegramma, la Commissione procederà alla lettura dei punteggi relativi alla valutazione delle offerte tecniche e all'apertura delle Buste C contenenti l'offerta economica.

La Commissione procede a stilare la graduatoria sulla base del punteggio complessivo attribuito a ciascun concorrente e a selezionare l'offerta economicamente più vantaggiosa.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché la stessa sia ritenuta idonea, in sede di valutazione tecnica, con un punteggio pari o superiore a 40 punti.

La Commissione procederà, infine, all'individuazione della soglia di anomalia e alla verifica delle offerte eventualmente anomale in contraddittorio scritto con le imprese concorrenti e nel rispetto di quanto disposto dall'articolo 49 della legge regionale n. 5/2007 e dagli articoli 86, 87 e 88 del decreto legislativo n. 163/2006. Completate le operazioni di gara la Commissione, in seduta pubblica, dà lettura della graduatoria provvisoria degli offerenti, attribuendo a ciascuno di essi un punteggio, effettua l'aggiudicazione provvisoria a favore del concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto e rimette gli atti e i verbali di gara alla Stazione Appaltante.

Articolo 18 Aggiudicazione, verifica dei requisiti e stipulazione del contratto

Il concorrente provvisoriamente aggiudicatario ed il secondo in graduatoria sono tenuti a comprovare, entro il termine perentorio di venti (20) giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta, il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa dichiarati in fase di gara.

In particolare la documentazione da trasmettere è la seguente:

- 1) copia dei bilanci di esercizio, o estratti degli stessi, da cui risulti il fatturato globale;
- 2) copia delle dichiarazioni annuali IVA;
- 3) copia dei contratti, delle fatture e dei certificati di regolare esecuzione rilasciati o vistati dalle amministrazioni committenti.

La stazione appaltante accerta, in capo al soggetto aggiudicatario ed al secondo classificato, l'insussistenza di cause di esclusione, richiedendo gli eventuali necessari elementi probatori e procede all'aggiudicazione definitiva.

La stipulazione del contratto avverrà entro il termine di novanta (90) giorni dall'aggiudicazione definitiva.

Il contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa, davanti all'ufficiale rogante.

Tutte le spese inerenti la stipulazione del contratto, ivi comprese quelle relative all'imposta di bollo e di registrazione, saranno interamente a carico dell'aggiudicatario.

A garanzia dell'esatto adempimento di tutti gli obblighi contrattuali, nonché del risarcimento del danno derivante dall'inadempimento, l'Aggiudicatario è obbligato a costituire, entro la data fissata per la stipulazione del contratto, una garanzia fidejussoria ai sensi dell'articolo 113 del decreto legislativo n. 163 del 2006.

La garanzia, provvista di autentica di firma notarile repertoriata, dovrà prevedere espressamente, a pena di inammissibilità della stessa, la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, la previsione di operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione appaltante.

La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'aggiudicazione e l'incameramento del deposito cauzionale provvisorio da parte dell'Amministrazione. In caso di eventuali contestazioni o vertenze in corso tra le parti, la cauzione definitiva resta vincolata fino alla loro completa definizione.

Oltre agli altri casi previsti nel presente capitolato, l'Amministrazione ha il diritto di rivalersi sulla cauzione per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'Aggiudicatario per le inadempienze derivanti dall'inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle legge e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori.

L'Amministrazione appaltante ha facoltà di chiedere all'Aggiudicatario il reintegro della cauzione ove questa sia venuta meno in tutto o in parte. I costi relativi alla costituzione e all'eventuale reintegro della cauzione, sono a carico dell'Aggiudicatario. L'incameramento della cauzione non pregiudica le ulteriori azioni alle quali l'inadempimento degli obblighi assunti dall'Aggiudicatario possa dare luogo.

CAPO III MODALITA' E TEMPI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO. VERIFICHE E PENALI

Articolo 19 Modalità di realizzazione del servizio

Tutta l'attività di valutazione dovrà essere condotta in stretto collegamento con l'Amministrazione regionale, ed in particolare con l'Autorità di Gestione che sarà supportato da uno steering group composto da esperti regionali e nazionali, la cui composizione sarà formalizzata con specifico atto della stessa Autorità di Gestione.

Articolo 20 Subappalto

Il subappalto è ammesso nei limiti ed alle condizioni di cui all'art. 118 del decreto legislativo n. 163/2006. Esso dovrà essere in ogni caso espressamente autorizzato dalla stazione appaltante, rimanendo impregiudicata la responsabilità dell'appaltatore aggiudicatario.

I concorrenti all'atto dell'offerta dovranno indicare in maniera chiara le prestazioni che intendono subappaltare a terzi, pena la mancata autorizzazione al subappalto.

La quota subappaltabile non potrà essere superiore al 30% dell'importo del contratto.

Al pagamento del subappaltatore dovrà provvedere l'aggiudicatario, il quale sarà obbligato a trasmettere alla stazione appaltante, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti corrisposti ai subappaltatori, con l'indicazione delle ritenute effettuate, pena la sospensione del successivo pagamento.

L'Amministrazione, ferma restando la facoltà di intervento a tutela dei propri interessi, resterà completamente estranea ai

rapporti tra l'aggiudicatario e il subappaltatore; qualunque vertenza fra essi non potrà essere invocata dall'aggiudicatario per giustificare pretese di modifiche contrattuali e/o ritardi e/o maggiori compensi.

Articolo 21 Proprietà delle risultanze del servizio

Qualunque opera od elaborato prodotto dall'aggiudicatario nell'espletamento del presente incarico rimarrà di proprietà piena ed esclusiva della Regione Sardegna, la quale si riserva ogni diritto e facoltà in ordine alla loro utilizzazione, nonché ad ogni eventuale modifica ritenuta opportuna a suo insindacabile giudizio.

È fatto divieto all'aggiudicatario di utilizzare, anche parzialmente, i risultati dell'attività oggetto del presente appalto per proprie pubblicazioni ovvero fornirli, anche parzialmente, a terzi senza la preventiva autorizzazione scritta della Regione Sardegna.

Articolo 22 Oneri per l'amministrazione e vincoli per il Valutatore

L'Amministrazione regionale si impegna ad accreditare l'aggiudicatario e consentire l'accesso ai dati presso le proprie strutture.

Essa si impegna, altresì, a fornire all'aggiudicatario tutte le informazioni relative alle proprie dotazioni informatiche e telematiche.

Per tutti gli aspetti amministrativi e metodologici, il Valutatore deve fare riferimento alle disposizioni impartite Autorità di Gestione e/o steering group.

In particolare il Valutatore dovrà:

- a) impegnarsi a rivedere durante le attività di valutazione, di concerto con lo steering group, l'impianto valutativo proposto;
- b) impegnarsi a ad apportare gli adeguamenti ai rapporti realizzati richiesti dall'Amministrazione regionale e dalla Commissione Europea;
- c) designare un tecnico quale incaricato per i rapporti con l'Amministrazione, del quale dovrà essere garantita la presenza alle riunioni del Comitato di Sorveglianza nonché ad altri incontri in cui sarà richiesta la presentazione dei risultati dell'attività di valutazione;
- d) quando necessario e richiesto, partecipare ai lavori di Gruppo di Coordinamento del Piano di Valutazione della Politica Regionale Unitaria del periodo 2007-2013 della Sardegna.

Articolo 23 Obbligo di riservatezza

L'Aggiudicatario ed il proprio personale incaricato saranno tenuti, durante l'esecuzione del contratto, al pieno rispetto di tutti gli obblighi imposti dal decreto legislativo n. 196/2003 ed alla riservatezza dei dati e delle informazioni di cui verranno in possesso. E' fatto assoluto divieto all'Aggiudicatario di divulgare a terzi, o di impiegare per fini diversi dall'esecuzione dell'appalto, dati, informazioni, notizie e documenti di cui venga a conoscenza o in possesso durante l'esecuzione del servizio o, comunque, in relazione ad esso.

L'aggiudicatario del servizio dovrà impegnarsi formalmente a fornire istruzioni al proprio personale e ai propri collaboratori affinché tutti i dati e le informazioni patrimoniali, statistiche, anagrafiche e/o di qualunque altro genere di cui verrà a conoscenza per effetto dello svolgimento del servizio, vengano considerati riservati e come tali trattati.

L'aggiudicatario sarà obbligato a consegnare all'Amministrazione e/o distruggere, al termine del contratto, tutte le copie di dati o informazioni gestiti e trattati nell'ambito dell'erogazione dei servizi fino ad allora resi.

La violazione degli obblighi di riservatezza da parte dell'aggiudicatario sarà causa di risoluzione del contratto di appalto, secondo quanto disposto dall'articolo 27 del presente capitolato.

Articolo 24 Responsabilità ed obblighi dell'aggiudicatario derivanti dai rapporti di lavoro e con i terzi.

L'aggiudicatario, nell'esecuzione del servizio, si obbliga a:

- applicare o far applicare integralmente nei confronti di tutti i lavoratori dipendenti, impiegati nell'esecuzione dell'appalto, le condizioni economiche e normative previste dai contratti collettivi nazionali e territoriali di categoria, vigenti nel territorio regionale;
- garantire l'assolvimento di tutti gli obblighi assicurativi e previdenziali per il proprio personale e per i collaboratori impiegati nelle prestazioni oggetto del contratto, secondo quanto previsto dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi;
- eseguire i servizi con personale di livello professionale adeguato, fornendo a richiesta dell'Amministrazione, l'elenco del personale e dei collaboratori addetti all'esecuzione dell'appalto;
- adottare tutte le cautele necessarie a garantire la sicurezza e l'incolumità delle persone addette all'esecuzione delle prestazioni e dei terzi, ed evitare danni ai beni di proprietà dell'Amministrazione appaltante o di terzi.

L'aggiudicatario assume ogni responsabilità per i casi di infortunio e per i danni arrecati all'Amministrazione e ai terzi durante l'espletamento dei servizi oggetto del contratto.

L'aggiudicatario, in relazione agli obblighi assunti con l'accettazione del presente Capitolato e/o derivanti dal contratto, solleva l'Amministrazione appaltante, per quanto di rispettiva competenza, da qualsiasi responsabilità in caso di infortuni o danni eventualmente subiti da persone o cose della suddetta Amministrazione e/o dell'aggiudicatario medesimo e/o di terzi in occasione dell'esecuzione del presente appalto.

L'aggiudicatario si impegna espressamente a tenere indenne l'Amministrazione appaltante da tutte le conseguenze derivanti dall'eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti.

In ogni caso, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, l'aggiudicatario si obbliga ad osservare tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore, nonché quelle che dovessero essere successivamente emanate. Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla stipula del contratto, restano ad esclusivo carico dell'aggiudicatario, intendendosi in ogni caso remunerati con i corrispettivi offerti in sede di gara. L'aggiudicatario non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a tale titolo, nei confronti dell'Amministrazione, assumendosene ogni relativa alea.

L'aggiudicatario terrà sollevata ed indenne l'Amministrazione da ogni controversia e conseguenti eventuali oneri che possano derivare da contestazioni, riserve e pretese di terzi in ordine a tutto quanto ha diretto od indiretto riferimento all'espletamento delle attività al medesimo affidate.

L'aggiudicatario si impegna ad effettuare - a sua cura e spese - tutti gli interventi di assistenza necessari per eliminare errori, incompletezze e non rispondenze alle prescrizioni del presente Capitolato ovvero alle clausole contrattuali.

L'Amministrazione potrà in ogni momento verificare il rispetto degli obblighi previsti dal presente articolo.

Articolo 25 Modalità di pagamento.

Il corrispettivo per i servizi effettuati sarà corrisposto al Valutatore solo successivamente alla realizzazione delle attività previste e alla consegna dei relativi dati ed elaborati sui quali l'Autorità di Gestione esprimerà parere di conformità, sulla base dell'applicazione delle percentuali sotto riportate all'importo complessivo aggiudicato:

- a) anno 2009 : presentazione del programma di definizione dell'impianto metodologico e organizzativo generale dell'attività di valutazione e relazione dell'anno 2009: 10 %
- b) Anno 2010 - secondo stato avanzamento: 32%
- c) Anno 2011- terzo stato di avanzamento: 8%
- d) Anno 2012 - quarto stato di avanzamento: 14%
- e) Anno 2013 - quinto stato di avanzamento: 8 %
- f) Anno 2014 - sesto stato di avanzamento: 8 %

g) Anno 2015 - settimo stato di avanzamento: 20%

Il riepilogo delle attività da realizzare per anno e della relativa quota % di corrispettivo rispetto all'importo totale del servizio è riportato nella tabella sottostante.

Valutazione 2007- 2013	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	Totale
Disegno di Valutazione	8%							8%
Rapporti annuali	2%	2%	8%	2%	8%	8%	2%	32%
Rapporto Intermedio		30%		12%				42%
Rapporto ex post							18%	18%
Totale per anno	10%	32%	8%	14%	8%	8%	20%	100%

Il Valutatore ottenuto il parere di conformità presenterà regolare fattura (redatta secondo le vigenti disposizioni civilistiche e fiscali).

Inoltre, la stipula del contratto ed il pagamento dei corrispettivi saranno subordinati all'acquisizione della documentazione attestante la regolarità contributiva e retributiva, conformemente a quanto previsto dall'articolo 52 della legge regionale n. 5/2007.

La liquidazione di ogni importo verrà effettuata entro 90 giorni dal ricevimento della fattura.

In ogni caso le modalità di pagamento seguiranno l'andamento dei flussi finanziari e le disposizioni previste in materia di FEASR e le stesse potranno subire adattamenti dovuti ad eventuali e specifiche disposizioni ulteriori che potrebbero intervenire a livello europeo e nazionale con riferimento alle attività oggetto dell'appalto.

In caso di ritardato pagamento, il saggio degli interessi di cui all'articolo 5 del decreto legislativo n. 231/2002, è stabilito nella misura prevista dall'articolo 1284 del Codice Civile.

Dagli importi indicati nelle fatture dovranno essere detratte le penalità applicate alla ditta aggiudicataria nel periodo cui le fatture stesse si riferiscono.

L'Appaltatore deve, altresì, notificare tempestivamente all'Autorità di Gestione la eventuale cessione del proprio credito, secondo quanto disposto dall'articolo 117 del D. Lgs. n. 163/2006.

Articolo 26 Revisione dei prezzi e varianti

E' consentita la revisione dei prezzi, ai sensi e con le modalità di cui all'articolo 115 del decreto legislativo n. 163/2006.
Non sono ammesse varianti.

Articolo 27 Inadempienze, penalità e risoluzione

L'Amministrazione accerta, tramite il responsabile unico del procedimento, la conformità delle prestazioni rese dall'Aggiudicatario alle prescrizioni contrattuali.

Il responsabile unico del procedimento provvede all'immediata contestazione all'appaltatore di inadempienze o carenze rispetto alle attività contrattualmente previste, tramite raccomandata a/r anticipata via fax. L'aggiudicatario potrà presentare controdeduzioni entro il termine perentorio di 10 giorni dalla formale contestazione via fax.

Le penalità applicabili saranno quantificate in sede di contratto con l'Aggiudicatario.

Non sarà motivo d'applicazione di penalità il ritardo espressamente autorizzato dall'Amministrazione appaltante per cause non imputabili al soggetto aggiudicatario.

La richiesta e/o il pagamento delle penali non esonerano l'Appaltatore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

L'applicazione delle suddette penali non preclude il diritto dell'Amministrazione di richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni subiti.

L'Amministrazione si riserva il diritto di verificare in ogni momento l'adeguatezza del servizio prestato dall'aggiudicatario. Nel caso di esecuzione irregolare del servizio, di mancato rispetto delle disposizioni contenute nel presente capitolato o di prestazione del servizio insufficiente, l'Amministrazione procederà a fissare all'aggiudicatario un termine congruo per la regolarizzazione delle inadempienze, decorso inutilmente il quale avrà facoltà di risolvere il contratto, fermo restando il diritto al risarcimento del danno.

Il contratto deve intendersi automaticamente risolto, salvo il diritto al risarcimento del danno, al verificarsi anche di una soltanto delle seguenti condizioni:

- esito negativo degli accertamenti previsti dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia;

- non veridicità delle dichiarazioni fornite ai fini della partecipazione alla gara ed alla fase contrattuale;
- mancanza, anche sopravvenuta in fase successiva all'affidamento del servizio, dei requisiti minimi di ammissibilità indicati nel presente capitolato;
- mancato rispetto delle scadenze, fissate nel Piano di lavoro generale, connesse ai meccanismi di premialità del Programma, che non siano dovute alla responsabilità diretta dell'Amministrazione aggiudicatrice o ad altre circostanze oggettive;
- mancato avviso di sostituzione dei componenti del gruppo di lavoro;
- reiterata presentazione di elaborati non conformi a quanto stabilito dal contratto;
- frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
- violazione dell'obbligo di riservatezza;
- cessione in tutto o in parte, a qualsiasi titolo o ragione, direttamente o indirettamente, del contratto di appalto;
- sospensione nell'erogazione dei servizi, senza la previa autorizzazione dell'Amministrazione.

Nelle ipotesi sopra indicate il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'Amministrazione, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

La risoluzione darà diritto all'Amministrazione di affidare a terzi l'esecuzione dei servizi in danno all'aggiudicatario, con addebito ad esso dei maggiori costi sostenuti dall'Amministrazione rispetto a quanto previsto nel contratto di appalto sottoscritto dall'Aggiudicatario.

Articolo 28 Recesso

L'amministrazione si riserva la facoltà di recedere unilateralmente dal contratto in qualunque momento, anche se siano già iniziate le relative prestazioni, qualora intervengano provvedimenti o circostanze che modifichino la situazione esistente all'atto della stipula del contratto stesso e/o ne rendano impossibile la continuazione.

Tale facoltà viene esercitata mediante invio, da parte dell'Amministrazione, di apposita comunicazione scritta a mezzo di raccomandata a/r.

Il recesso non ha effetto prima che siano decorsi 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione prevista dal comma precedente.

Dalla data di efficacia del recesso l'aggiudicatario dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale

cessazione non comporti danno alcuno per l'Amministrazione appaltante.

L'Amministrazione, qualora intenda avvalersi della facoltà di recedere dal contratto, si obbliga a pagare all'appaltatore unicamente le prestazioni già eseguite o in corso di esecuzione al momento del recesso e le spese sostenute alla data di comunicazione dello stesso, restando esclusa ogni altra eventuale pretesa risarcitoria, e qualsiasi ulteriore compenso, indennizzo e/o rimborso spese.

Articolo 29 Scorrimento della graduatoria

In caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, l'Amministrazione si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 140 del decreto legislativo n.163/2006.

Articolo 30 Eccezioni dell'impresa aggiudicataria

L'Aggiudicatario, qualora ritenga che le disposizioni emanate dal responsabile unico del procedimento siano difformi dai patti contrattuali o che le modalità esecutive e gli oneri connessi all'esecuzione dei lavori risultino più onerosi di quelli previsti nell'offerta economica, dovrà presentare le proprie eccezioni all'Amministrazione appaltante prima di dare corso alle disposizioni del predetto Responsabile.

Articolo 31 Tutela dei dati e delle informazioni ed obbligo di riservatezza

Ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo n. 196/2003, le informazioni comunicate all'Amministrazione dai soggetti partecipanti all'appalto o comunque acquisite, saranno sottoposte ad operazioni di trattamento, manuale o informatizzato, al fine di gestire la procedura di aggiudicazione e, successivamente all'instaurazione del rapporto contrattuale, per le finalità connesse al rapporto medesimo e comunque per adempiere a specifici obblighi di legge.

A riguardo si forniscono le informazioni di seguito indicate:

- a) il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria;
- b) i dati raccolti potranno essere comunicati:
 - al personale dipendente dell'Amministrazione o comunque coinvolto per ragioni di servizio;
 - a tutti i soggetti aventi titolo, ai sensi della legge n. 241/1990, e della legge regionale n. 40/1990;
 - ai soggetti destinatari delle comunicazioni e della pubblicità previste dalla legge in materia di forniture e servizi;
- c) il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantire la sicurezza e la

riservatezza;

- d) i dati ed i documenti saranno rilasciati agli organi dell'autorità giudiziaria che ne facciano richiesta nell'ambito di procedimenti a carico delle imprese concorrenti;
- e) l'interessato gode dei diritti previsti dal citato decreto legislativo tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano ed il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Si applica l'art. 48 della legge regionale n. 5/2007.

Articolo 32 Controversie

Per la risoluzione di tutte le controversie che dovessero sorgere tra l'Impresa aggiudicataria e l'Amministrazione che non si possano risolvere in via amministrativa sarà competente esclusivamente il Foro di Cagliari, con esclusione del giudizio arbitrale

Articolo 33 Disposizioni finali

La partecipazione alla gara comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel Bando, nel presente Capitolato e negli allegati, nonché di tutte le norme regolamentari e di legge.

Per quanto non previsto o non specificato dal presente Capitolato, l'aggiudicatario è tenuto all'osservanza delle leggi, dei decreti, delle circolari in materia di appalti di servizi, attualmente vigenti.

La presentazione dell'offerta vale quale dichiarazione di completa e perfetta conoscenza ed accettazione incondizionata di tutte le normative e regolamenti richiamati, nonché di tutte le prescrizioni e gli obblighi previsti dal presente Capitolato.

Cagliari, 30 giugno 2009

Il Direttore del Servizio

Antonella Garippa

ALLEGATI

Allegato A Istanza di partecipazione alla gara e dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 concernente il possesso dei requisiti di partecipazione.

Da inserire nella busta A – Documentazione amministrativa

OGGETTO: Gara con procedura aperta per l'affidamento del servizio di Valutazione in itinere, intermedia ed ex post del Programma di Sviluppo Rurale 2007/2013 - Misura 511 - (C.I.G. 0339564911).

Domanda di partecipazione alla gara

Il sottoscritto _____, nato a _____, il ____/____/____
documento di identità n. _____, rilasciato da _____, il _____
residente a _____ in Via _____ n. _____,
nella sua qualità di _____,
dell'impresa _____
Codice fiscale _____ Partita I.V.A. _____
con sede legale in _____ Via _____ n. _____
Fax _____, Telefono _____, e-mail _____
Posizione I.N.P.S. n. _____ sede di _____ (nel caso di iscrizione presso più sedi indicarle tutte)
Posizione I.N.A.I.L. n. _____ sede di _____ (nel caso di iscrizione presso più sedi indicarle tutte)

CHIEDE

di partecipare alla gara in oggetto.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., per le ipotesi di formazione di atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, ai sensi degli artt. 46 e 47 del citato D.P.R. , **sotto la propria responsabilità**

DICHIARA

1. che l'impresa partecipa nella seguente forma:

impresa singola

mandataria del seguente raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario/Geie composto da:

(indicare, per ciascuna impresa la denominazione sociale, forma giuridica, sede legale, nominativo e sede legale della Capogruppo):

- Mandante del seguente raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario/Geie composto da:
(indicare, per ciascuna impresa la denominazione sociale, forma giuridica, sede legale, nominativo e sede legale della Capogruppo):

- consorzio stabile (elencare tutte le società consorziate e indicare quali tra queste eseguiranno i servizi oggetto della gara):

2. che l'impresa

- a) è iscritta nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio di _____
o nel registro (professionale/commerciale)¹ _____ di 2 _____
con posizione n. _____ del _____ natura giuridica _____
data inizio attività ____/____/_____, oggetto dell'attività: _____

- b) *(nel caso di Società Cooperativa o Consorzio di Cooperative)*
è iscritta all'Albo di cui al D.M. 23 giugno 2004 e relative norme di attuazione della
Provincia _____, con iscrizione n. _____
natura giuridica _____ data inizio attività ____./____/_____
oggetto dell'attività _____

- c) che nel registro delle imprese c/o la camera di commercio risultano iscritti ed attualmente in carica:
(indicare: titolare di impresa individuale; tutti i soci di società in nome collettivo; tutti i soci accomandatari
nel caso di società in accomandita semplice; per tutti i concorrenti: tutti gli amministratori muniti di poteri
di rappresentanza, tutti gli eventuali procuratori generali e/o speciali e tutti i direttori tecnici)

Nominativo	Luogo e data di nascita	Residenza	Qualifica

3. che non si trova in alcuna delle condizioni di esclusione dalla contrattazione con la Pubblica Amministrazione di cui all'art. 38 del Decreto Legislativo n. 163/2006 ovvero:

- a) che non si trova in stato di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione dello Stato in cui è stabilita la ditta, di non avere in corso a

1 indicare uno dei registri di cui all'allegato VI C della l.r. n.5/2007

2 indicare lo Stato.

proprio carico un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni e che, inoltre, non è in stato di sospensione o cessazione dell'attività;

b) che nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando³:

- non è intervenuta sostituzione né cessazione dalla carica di uno dei seguenti soggetti:
titolare di impresa individuale; soci di società in nome collettivo; soci accomandatari nel caso di società in accomandita semplice; per tutti i concorrenti: amministratori muniti di poteri di rappresentanza, eventuali procuratori generali e/o speciali, direttori tecnici;

ovvero

- è intervenuta la sostituzione o la cessazione dei seguenti soggetti:

Nominativo	Luogo e data di nascita	Qualifica

ma nei loro confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del CPP per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, né sentenza di condanna per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti Comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18;

ovvero

- è intervenuta la sostituzione o la cessazione dei seguenti soggetti:

Nominativo	Luogo e data di nascita	Qualifica

e nei loro confronti è stata pronunciata, sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del CPP per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, o sentenza di condanna per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti Comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18, ma sono stati adottati atti o misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata di seguito dettagliati (*si allegano i relativi atti e misure di dissociazione*):

-
- c) che non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della legge 55/90;
- d) che non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
- e) che non ha commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate

³ Barrare il riquadro del caso ricorrente

dall'amministrazione appaltante che bandisce la gara; che non ha commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;

- f) che non ha commesso violazioni definitivamente accertate rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito;
 - g) che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non ha reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara.
 - h) che non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito;
 - i) che non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett.c) del d.lgs.vo 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrattare con la P.A;
 - j) che non è stata applicata la sospensione o la revoca dell'attestazione SOA da parte dell'Autorità per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci;
4. che non sussistono le cause di decadenza, divieto o sospensione di cui all'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575 e all'articolo 4 del decreto legislativo 8 agosto 1994, n. 490;
5. che non si è avvalso di piani individuali di emersione di cui all'art. 1-bis della Legge 383/2001 ovvero, nel caso in cui se ne sia avvalso, che il relativo periodo di emersione è concluso;
6. che applica il corrispondente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro ai propri dipendenti e, se esistenti, i contratti integrativi territoriali ed aziendali;
7. che è in regola con la normativa che disciplina il diritto al lavoro dei disabili (art.17 legge 68/99);
8. che non si trova in situazioni di controllo, ai sensi dell'art. 2359 c.c., o di collegamento sostanziale con altri partecipanti alla gara tale da determinare l'imputabilità delle offerte ad un unico centro decisionale;
9. che è in regola con gli adempimenti in materia di obblighi assicurativi e contributivi;
10. che non partecipa alla gara singolarmente e contestualmente quale componente di un'aggregazione di concorrenti ovvero che non partecipi a più aggregazioni;
11. che il fatturato globale d'impresa realizzato nell'ultimo triennio è stato il seguente⁴:

Anno	Importo
2006	
2007	
2008	
Totale	

12. che negli ultimi tre anni (2006, 2007, 2008) ha svolto i seguenti servizi, analoghi a quelli oggetto di affidamento, nell'ambito di programmi o iniziative cofinanziate dai fondi FEOGA o FEASR, a favore di amministrazioni pubbliche:

Anno	Descrizione del servizio	Importo
2006		
2007		
2008		
Totale		

⁴ nel caso di consorzi stabili o consorzi di cooperative tale requisito non deve essere dichiarato dalle consorziate ma unicamente dal rappresentante legale del consorzio nella domanda dal medesimo presentata a nome del consorzio

13. (solo per RTI, consorzi e Geie):

- a) che la quota, il ruolo e le parti del servizio che saranno eseguite dalla medesima sono le seguenti _____

_____;
- b) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione della gara, a conformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37 del d.lgs.163/2006;
- c) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza al Sig. _____, qualificato come mandatario;

14. di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Il concorrente chiede che le comunicazioni relative alla gara vengano inviate al seguente indirizzo:

Alla suddetta dichiarazione allega:

- Copia fotostatica del documento d'identità del soggetto firmatario in corso di validità.
- Dichiarazione negoziale conforme all'**Allegato D**;
- Cauzione provvisoria;
- Ricevuta di versamento della somma di € 70,00 quale contributo di partecipazione alla gara versato in favore dell'Autorità per la Vigilanza;
- Idonee dichiarazioni rilasciate da due istituti bancari, ai sensi dell'art.10.1 del capitolato;
- copia autentica del mandato irrevocabile collettivo speciale con rappresentanza conferito alla mandataria e della procura rilasciata al legale rappresentante dell'impresa mandataria;
- Copia del bando di gara e del capitolato d'oneri sottoscritti e siglati in ogni pagina;
- Copia fotostatica delle eventuali certificazioni di qualità;
- Copia della polizza assicurativa (se già posseduta);
- Dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva di cui all'art.113 del Dlgs 163/06;
- Modello GAP (Gare d'Appalto).

Luogo e data

Timbro e firma del Rappresentante legale o del Procuratore speciale

Allegato B Elenco dei principali servizi relativi ad attività di valutazione, di cui alle direttive comunitarie, con riferimento a programmi di sviluppo analoghi a quelli del programma oggetto dell'appalto conferiti da amministrazioni pubbliche, svolti nel triennio 2006, 2007, 2008.

Da inserire nella busta A – Documentazione amministrativa

OGGETTO: Gara con procedura aperta per l'affidamento del servizio Valutazione in itinere, intermedia ed ex post del Programma di Sviluppo Rurale 2007/2013 - Misura 511 - (C.I.G. 0339564911)

Oggetto del servizio	Descrizione del servizio	Committente	Soggetto che ha svolto il servizio	Importo (IVA esclusa)	Quota parte % in caso di ATI	Data di inizio svolgimento del servizio	Fine svolgimento del servizio

Luogo e data

Timbro e firma del Rappresentante legale o del Procuratore speciale

**Allegato C Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000
concernente i requisiti di cui all'art. 38, comma 1, lett. b, c, del decreto legislativo n. 163/2006**

Da inserire nella busta A – Documentazione amministrativa

OGGETTO: Gara con procedura aperta per l'affidamento del servizio di Valutazione in itinere, intermedia ed ex post del Programma di Sviluppo Rurale 2007/2013 - Misura 511 - (C.I.G. 0339564911)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA, ex art. 38, lett. b) e c), d.lgs. 163/2006 e 32 quater c.p.

Il sottoscritto _____, nato a _____, il ____/____/____
residente a _____ in Via _____ n. _____,
documento di identità n. _____, rilasciato da _____, il _____
nella sua qualità sdi _____,
dell'impresa _____
Codice fiscale _____ Partita I.V.A. _____
con sede legale in _____ Via _____ n. _____
Fax _____, Telefono _____, e-mail _____

consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., per le ipotesi formazione di atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, ai sensi degli articoli 46 e 47 del citato D.P.R., **sotto la propria responsabilità**

DICHIARA ED ATTESTA

1. l'assenza a proprio carico di procedimenti in corso per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della Legge 27.12.1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575 (art. 38, comma 1, lett. b), Codice dei Contratti);
 2. l'inesistenza di un provvedimento con il quale sia stata disposta nei propri confronti la misura di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 3 della Legge 27.12.1956, n. 1423;
 3. l'inesistenza di sentenze di condanna passate in giudicato o di decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o di sentenza di applicazione delle pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; inesistenza di sentenza di condanna passata in giudicato per reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, Direttiva CE 2004/18 (art. 38, comma 1, lett. c), Codice dei Contratti);
 4. l'inesistenza di sentenze di condanna passate in giudicato relative a reati che comportano quale pena _____
- 5 Le suddette dichiarazioni dovranno essere rese dai soggetti di seguito indicati:
- nel caso di impresa individuale, dal titolare e da tutti i direttori tecnici;
 - nel caso di società in nome collettivo, da tutti i soci e da tutti i direttori tecnici;
 - nel caso di società in accomandita semplice, da tutti i soci accomandatari e da tutti i direttori tecnici;
 - nel caso di ogni altro tipo di società o Consorzio, da tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e da tutti i direttori tecnici.

accessoria il divieto di contrattare con la Pubblica Amministrazione, ex art. 32 *quater* c.p.;

5. di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Alla suddetta dichiarazione allega:

- Copia fotostatica del documento d'identità del soggetto firmatario in corso di validità.*

Luogo e data

Firma del dichiarante

Allegato D Dichiarazione negoziale

Da inserire nella busta A – Documentazione amministrativa

OGGETTO: Gara con procedura aperta per l'affidamento del servizio di Valutazione in itinere, intermedia ed ex post del Programma di Sviluppo Rurale 2007/2013 - Misura 511 - (C.I.G. 0339564911)

Dichiarazione negoziale

Il sottoscritto _____, nato a _____, il ____/____/____
residente a _____ in Via _____ n. _____,
documento di identità n. _____, rilasciato da _____, il _____
nella sua qualità di _____,
dell'impresa _____
Codice fiscale _____ Partita I.V.A. _____
con sede legale in _____ Via _____ n. _____
Fax _____, Telefono _____, e-mail _____
quale⁶

impresa singola,
ovvero

mandataria di un raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario/Geie, come di seguito composto:

ovvero

mandante di un raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario/Geie, come di seguito composto (specificare anche la capogruppo):

ovvero

consorzio stabile (elencare tutte le società consorziate):

DICHIARA ED ATTESTA

1. di aver preso conoscenza di tutta la documentazione di gara e di tutte le circostanze che possono comunque influire sulle condizioni contrattuali, sulla determinazione del prezzo e sull'esecuzione del servizio; di aver giudicato il servizio stesso realizzabile e l'importo a base d'asta remunerativo e tale da consentire il ribasso offerto;
2. di aver tenuto conto, nel redigere l'offerta, degli obblighi e degli oneri connessi alle disposizioni in materia di sicurezza sul lavoro previsti dalla vigente normativa e delle condizioni e disposizioni in materia di lavoro, di previdenza ed assistenza in vigore, con particolare riferimento a quanto previsto dall'articolo 52 della legge regionale n. 5/2007;
3. di prendere atto ed accettare che eventuali note integrative alla documentazione di gara saranno

⁶ barrare ciò che corrisponde alla propria situazione soggettiva

pubblicate esclusivamente sul sito internet della RAS. Tali pubblicazioni avranno valore di comunicazione ufficiale a tutti gli effetti;

4. di accettare incondizionatamente e integralmente tutti i documenti a base della gara e tutti gli oneri previsti nei predetti documenti indipendentemente dal fatto che taluni siano espressamente richiamati ed altri no;
5. di impegnarsi a stipulare idonea polizza assicurativa contro i rischi professionali derivanti dall'esecuzione dell'appalto, in caso di aggiudicazione del medesimo, entro trenta (30) giorni dalla stipula del contratto⁷;
6. di voler subappaltare – per un importo complessivo non superiore al 30% dell'importo del contratto – le seguenti attività:

7. di accettare espressamente quanto disposto in materia di recesso della stazione appaltante dall'articolo 28 del presente capitolato.

Luogo e data

Timbro e firma del Rappresentante legale o del Procuratore speciale

⁷ nel caso in cui non ne sia già in possesso

Allegato E Proposta gruppo di lavoro nella sua composizione minima – Dichiarazione di impegno componenti

Da inserire nella busta A – Documentazione amministrativa

OGGETTO: Gara con procedura aperta per l'affidamento del servizio di Valutazione in itinere, intermedia ed ex post del Programma di Sviluppo Rurale 2007/2013 - Misura 511 - (C.I.G . 0339564911)

Proposta gruppo di lavoro – dichiarazione di impegno componenti

Il sottoscritto _____, nato a _____, il ____/____/____
documento d'identità n. _____, rilasciato da _____,
residente a _____ in Via _____ n. _____,
nella sua qualità di _____,
dell'impresa _____
Codice fiscale _____ Partita I.V.A. _____
con sede legale in _____ Via _____ n. _____
Fax _____, Telefono _____, e-mail _____

DICHIARA

di dedicare allo svolgimento dell'incarico le seguenti figure professionali che svolgeranno le funzioni indicate (ognuno di tali professionisti dovrà apporre la propria firma a fianco all'indicazione del proprio nominativo).

I componenti del gruppo di lavoro dichiarano di accettare lo svolgimento della prestazione e di non partecipare ad alcuno dei gruppi di lavoro indicati dagli altri concorrenti. Il gruppo di lavoro nella sua composizione minima si compone di n. _____ unità come indicato nell'art. 6 del capitolato ed è costituita dalle seguenti figure professionali:

COGNOME E NOME	RUOLO E FUNZIONI NELL'INCARICO	FIRMA

Alla suddetta dichiarazione allega:

- Copia fotostatica del documento d'identità di ogni dichiarante.

Luogo e data

Timbro e firma del Rappresentante legale o del Procuratore speciale

Allegato F Modello di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 dall'impresa ausiliata

Da inserire nella busta A – Documentazione amministrativa

OGGETTO: Gara con procedura aperta per l'affidamento del servizio di Valutazione in itinere, intermedia ed ex post del Programma di Sviluppo Rurale 2007/2013 - Misura 511 – (C.I.G . 0339564911)

Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 dall'impresa ausiliata

Il sottoscritto _____, nato a _____, il ____/____/____
documento d'identità n. _____, rilasciato da _____ il _____
residente a _____ in Via _____ n. _____,
nella sua qualità di _____,
dell'impresa _____
Codice fiscale _____ Partita I.V.A. _____
con sede legale in _____ Via _____ n. _____
Fax _____, Telefono _____, e-mail _____

DICHIARA

1. consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e successive modificazioni e integrazioni., per le ipotesi di formazione di atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e successive modificazioni e integrazioni, **sotto la propria responsabilità**,
2. di volersi avvalere dell'impresa _____⁸ per il seguente requisito: _____;
3. di volersi avvalere dell'impresa⁹ _____ per il seguente requisito: _____;
4. di volersi avvalere dell'impresa _____¹⁰ per il seguente requisito: _____;
5. di allegare alla presente il contratto in originale o copia autentica, ai sensi dell'art.18 del DPR 445/2000, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti dell'impresa ausiliata a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, dettagliatamente indicate, per tutta la durata dell'appalto;
6. di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Alla suddetta dichiarazione allega:

- Copia fotostatica del documento d'identità del soggetto firmatario in corso di validità.*

Luogo e data

Timbro e firma del Rappresentante legale o del Procuratore speciale

8 Indicare i dati identificativi

9 Indicare i dati identificativi

10 Indicare i dati identificativi

Allegato G Modello di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 dall'impresa ausiliaria

Da inserire nella busta A – Documentazione amministrativa

OGGETTO: Gara con procedura aperta per l'affidamento del servizio di Valutazione in itinere, intermedia ed ex post del Programma di Sviluppo Rurale 2007/2013 - Misura 511 - (C.I.G. . 0339564911)

Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 dall'impresa ausiliaria

Il sottoscritto _____, nato a _____, il ____/____/____
residente a _____ in Via _____ n. _____,
documento d'identità n. _____, rilasciato da _____ il _____
nella sua qualità di _____,
dell'impresa _____
Codice fiscale _____ Partita I.V.A. _____
con sede legale in _____ Via _____ n. _____
Fax _____, Telefono _____, e-mail _____
Posizione I.N.P.S. n. _____ sede di _____ (nel caso di iscrizione presso più sedi indicarle tutte)
Posizione I.N.A.I.L. n. _____ sede di _____ (nel caso di iscrizione presso più sedi indicarle tutte)
consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e successive modificazioni e integrazioni., per le ipotesi di formazione di atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, ai sensi degli artt. 46 e 47 del citato D.P.R., **sotto la propria responsabilità,**

DICHIARA

1. che l'impresa

a) è iscritta nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio di _____
o nel registro (professionale/commerciale)¹¹ _____ di ¹² _____ con
posizione n. _____ del _____ natura giuridica _____ data
inizio attività ____/____/____, oggetto dell'attività: _____

b) *(nel caso di Società Cooperativa o Consorzio di Cooperative)*

è iscritta all'Albo di cui al D.M. 23 giugno 2004 e relative norme di attuazione della
Provincia _____, con iscrizione n. _____
natura giuridica _____ data inizio attività ____./____/____
oggetto dell'attività _____

11 indicare uno dei registri di cui all'allegato VI C della l.r. n.5/2007

12 indicare lo Stato.

- c) che nel registro delle imprese c/o la camera di commercio risultano iscritti ed attualmente in carica (indicare: titolare di impresa individuale; tutti i soci di società in nome collettivo; tutti i soci accomandatari nel caso di società in accomandita semplice; per tutti i concorrenti: tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, tutti gli eventuali procuratori generali e/o speciali e tutti i direttori tecnici):

Nominativo	Luogo e data di nascita	Residenza	Qualifica

- 2) che non si trova in alcuna delle condizioni di esclusione dalla contrattazione con la Pubblica Amministrazione di cui all'art. 38 del Decreto Legislativo n° 163/2006 ovvero:

- a) che non si trova in stato di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione dello Stato in cui è stabilita la ditta, di non avere in corso a proprio carico un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni e che, inoltre, non è in stato di sospensione o cessazione dell'attività;
- b) che nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando¹³:

- non è intervenuta sostituzione né cessazione dalla carica di uno dei seguenti soggetti: titolare di impresa individuale; soci di società in nome collettivo; soci accomandatari nel caso di società in accomandita semplice; per tutti i concorrenti: amministratori muniti di poteri di rappresentanza, eventuali procuratori generali e/o speciali, direttori tecnici;

ovvero

- è intervenuta la sostituzione o la cessazione dei seguenti soggetti:

Nominativo	Luogo e data di nascita	Qualifica

ma nei loro confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del CPP per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, né sentenza di condanna per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti Comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18;

ovvero

- è intervenuta la sostituzione o la cessazione dei seguenti soggetti:

Nominativo	Luogo e data di nascita	Qualifica

e nei loro confronti è stata pronunciata, sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del CPP per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità

¹³ Barrare il riquadro del caso ricorrente

che incidono sulla moralità professionale, o sentenza di condanna per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti Comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18, ma sono stati adottati atti o misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata di seguito dettagliati (*si allegano i relativi atti e misure di dissociazione*):

- c) che non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della legge 55/90;
- d) che non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
- e) che non ha commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dall'amministrazione appaltante che bandisce la gara; che non ha commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;
- f) che non ha commesso violazioni definitivamente accertate rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito;
- g) che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non ha reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara;
- h) che non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito;
- i) che non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett.c) del d.lgs.vo 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrattare con la P.A.;
- j) che non è stata applicata la sospensione o la revoca dell'attestazione SOA da parte dell'Autorità per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci;
- k) che non sussistono le cause di decadenza, divieto o sospensione di cui all'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575 e all'articolo 4 del decreto legislativo 8 agosto 1994, n. 490;
- l) che non si è avvalso di piani individuali di emersione di cui all'art. 1-bis della Legge 383/2001 ovvero, nel caso in cui se ne sia avvalso, che il relativo periodo di emersione è concluso;
- m) che applica il corrispondente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro ai propri dipendenti e, se esistenti, i contratti integrativi territoriali ed aziendali;
- n) che è in regola con la normativa che disciplina il diritto al lavoro dei disabili (art.17 legge 68/99);
- o) che non si trova in situazioni di controllo, ai sensi dell'art. 2359 c.c., o di collegamento sostanziale con altri partecipanti alla gara tale da determinare l'imputabilità delle offerte ad un unico centro decisionale;
- p) che è in regola con gli adempimenti in materia di obblighi assicurativi e contributivi;
- q) che non partecipa alla gara singolarmente e contestualmente quale componente di un'aggregazione di concorrenti ovvero che non partecipi a più aggregazioni;
- r) che possiede i seguenti requisiti di capacità tecnico e/o economica dei quali il concorrente risulta carente:

ATTESTA

1. di obbligarsi verso l'ausiliata e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le suddette risorse di cui è carente l'ausiliata;
2. di non avere altri procedimenti di avvalimento in corso con altri partecipanti alla gara;
3. di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Il concorrente chiede che le comunicazioni relative alla gara vengano inviate al seguente indirizzo:

Alla suddetta dichiarazione allega:

- Copia fotostatica del documento d'identità del soggetto firmatario in corso di validità.

Luogo e data

Timbro e firma del Rappresentante legale o del Procuratore speciale

marca da bollo

Allegato H Offerta economica

Da inserire nella busta C – Offerta economica

OGGETTO: Gara con procedura aperta per l'affidamento del servizio di Valutazione in itinere, intermedia ed ex post del Programma di Sviluppo Rurale 2007/2013 - Misura 511 - (C.I.G. . 0339564911)

Il sottoscritto _____, nato a _____, il ____/____/____
residente a _____ in Via _____ n. _____,
documento d'identità n. _____, rilasciato da _____ il _____
nella sua qualità di _____,
dell'impresa _____
Codice fiscale _____ Partita I.V.A. _____
con sede legale in _____ Via _____ n. _____
Fax _____, Telefono _____, e-mail _____

DICHIARA DI OFFRIRE PER UN IMPORTO COMPLESSIVO PARI A:

Importo offerto (IVA esclusa) in cifre - Euro	
<i>In lettere</i>	

praticando un ribasso (in termini di importo) sull'importo a base d'asta pari a:

Importo del ribasso praticato sulla base d'asta (IVA esclusa): Euro	
<i>In lettere</i>	

DICHIARA

1. che le giustificazioni relative alle voci di prezzo che concorrono a formare il prezzo offerto sono le seguenti:

2. che i costi relativi alla sicurezza sono i seguenti:

3. che i prezzi unitari (giornata/uomo) distinti per figura professionale e per anno sono i seguenti

Alla suddetta dichiarazione allega:

- Copia fotostatica del documento d'identità del soggetto firmatario in corso di validità.

Luogo e data

Timbro e firma del Rappresentante legale o del Procuratore speciale

AVVERTENZE

Gli allegati formano parte integrante e sostanziale del capitolato d'oneri e la presentazione della domanda di partecipazione comporta la conoscenza delle informazioni ed indicazioni di seguito esposte.

Le dichiarazioni devono essere rese in lingua italiana.

Le dichiarazioni devono essere compilate in ogni parte, barrando o cancellando le parti che non interessano.

Qualora lo spazio non fosse sufficiente per l'inserimento dei dati, è possibile inserire fogli aggiuntivi.

Le dichiarazioni deve essere datata e sottoscritta nelle singole pagine.

Deve essere apposta una sigla di congiunzione tra le pagine.

La firma del sottoscrittore non deve essere autenticata ai sensi dell'art. 45 del D.P.R. 445/2000.

I dati forniti con il presente modello saranno utilizzati esclusivamente per l'espletamento dell'appalto e saranno trattati conformemente a quanto previsto dal D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali).