REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'AGRICOLTURA E REFORMA AGRO-PASTORALE
ASSESSORATO DELL'AGRICOLTURA E RIFORMA AGRO-PASTORALE

Direzione Generale
Servizio sviluppo dei territori e delle comunità rurali

Allegato alla Determinazione n. _____del _____

Misura 19 del Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020

Check list per l'attestazione del rispetto degli obblighi di monitoraggio e valutazione

1. Premessa

L'attività di monitoraggio e di valutazione assume sempre più il carattere di un'attività integrata e parallela alla gestione dei Programmi, rappresentando un fondamentale processo di osservazione dell'attuazione delle politiche di sviluppo e ponendosi quale strumento di supporto ai fini dell'ottimizzazione dei processi di programmazione e attuazione.

Il monitoraggio dei progetti in fase attuativa consente di supervisionarne la realizzazione in termini finanziari e procedurali (capacità di spesa, rispetto della tempistica prevista, ecc.), supportando l'individuazione sia di potenziali elementi di successo sia di eventuali fattori di criticità attuativa e favorendo di riflesso la definizione delle conseguenti azioni correttive.

In relazione alla valutazione delle strategie di sviluppo locale, trai i compiti dei GAL, previsti dal Regolamento UE n. 1303/2013 (all'articolo 34, paragrafo 3, lettera g) è incluso l'obbligo di verificare l'attuazione della strategia di sviluppo locale di tipo partecipativo e delle operazioni finanziate e condurre attività di valutazione specifiche legate a tale strategia".

Risulta pertanto di fondamentale importanza che i GAL effettuino tali attività e che il Servizio Sviluppo dei Territori e delle comunità rurali possa sempre essere a conoscenza delle attività realizzate a tale scopo.

A tal fine, i GAL sono chiamati a disporre di un quadro costantemente aggiornato sullo stato dell'arte della realizzazione dei progetti di loro competenza e sulle attività di autovalutazione ed a trasmettere periodicamente le informazioni richieste al Servizio dei territori e delle comunità rurali.

Il decreto dell'Assessore dell'Agricoltura e Riforma Agro – Pastorale n. 602/DecA/7 del 19 Febbraio 2020 (recante: Riduzioni ed esclusioni da applicare alle Sottomisure 19.2 (Azioni di sistema), 19.3 (Preparazione e realizzazione delle attività di cooperazione dei Gruppi di Azione Locale) e 19.4 (Sostegno per i costi di esercizio e per l'animazione) - Riduzioni ed esclusioni per inadempienze dei beneficiari), stabilisce che il mancato rispetto degli obblighi in materia di monitoraggio e valutazione comporta l'applicazione di una percentuale di riduzione del sostegno concesso pari al tre per cento.

2. Procedura

Al fine di uniformare i dati ed agevolare le attività di verifica svolte dal Servizio, è stato predisposto un FORMAT che definisce i contenuti delle informazioni a carattere finanziario, procedurale e fisico, fonte principale dell'attività di monitoraggio, che devono essere trasmesse periodicamente dai GAL.

Il GAL dovrà trasmettere al Servizio Sviluppo dei territori e delle comunità rurali la scheda, debitamente compilata, con cadenza quadrimestrale, entro le seguenti scadenze: 15 aprile – 15 agosto - 15 dicembre di ciascun anno di programmazione.

La scheda dovrà essere inviata via mail all'indirizzo agr.sviluppo.territori@regione.sardegna.it e dovrà recare il seguente oggetto: "Trasmissione check list per l'attestazione degli obblighi di monitoraggio e valutazione quadrimestre ..... GAL……....."

La mancata trasmissione determina l'impossibilità, per il responsabile della Misura 19 del PSR 2014-2022, di attestare il rispetto degli obblighi di monitoraggio e valutazione in capo al GAL, con conseguente decurtazione degli importi liquidati a valere sulla Misura 19.4 (Spese di gestione e animazione), secondo quanto stabilito dal Decreto assessoriale n. 602/DecA/7 del 19 Febbraio 2020, sopra richiamato.

Attestazione rispetto obblighi in materia di comunicazione di informazioni
e dati per il monitoraggio e la valutazione

SOGGETTO INTERESSATO	GAL
Denominazione	

Monitoraggio 19.2 Azioni di sistema

Per ogni progetto il GAL dovrà compilare le seguenti tabelle:

Domanda di sostegno

Denominazione progetto	n. domanda di sostegno	Data determina di concessione ARGEA Sardegna	Importo ammesso

Domanda di pagamento

Specificare: 1°-2°-3° SAL, SALDO	n. domanda di pagamento	Data presentazione domanda	Importo richiesto	Data liquidazione domanda	Importo ammesso
TOTALE					

Stato attuazione procedurale

Descrizione delle attività svolte *(utilizzare il formato A3 se necessario)*

LINEE DI ATTIVITÀ	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' SVOLTE
1.	*Descrivere in modo analitico le attività realizzate (attivazione delle procedure, incarichi affidati, attività realizzate, ecc.)*
2.	
3.	

Approfondimenti e criticità rilevate

Per ciascun progetto sintetizzare aspetti ritenuti rilevanti ed eventuali problematiche.

Quadro di sintesi del progetto e Indicatori *(utilizzare il formato A3 se necessario)*

	Obiettivi operativi	***Attività previste***	***Benefici ari locali***	***Indicatori di realizzazione***		***Indicatori di risultato***		***Soggetto esecutore***
				Indicatore	***Target***	***Indicatore***	***Target***	
OBIETTIVO GENERALE								

Monitoraggio 19.3 - Cooperazione

Per ogni progetto il GAL dovrà compilare le seguenti tabelle

Domanda di sostegno

Denominazione progetto	n. domanda di sostegno.	Data determina di concessione ARGEA Sardegna	Importo ammesso

Domanda di pagamento

Specificare: Anticipo, 1°-2°-3° SAL, SALDO	n. domanda di pagamento	Data presentazione domanda	Importo richiesto	Data liquidazione domanda	Importo ammesso
TOTALE					

Descrizione delle attività svolte *(utilizzare il formato A3 se necessario)*

LINEE DI ATTIVITÀ	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' SVOLTE
1. Es. Ricerca partner	*Descrivere in modo analitico le attività realizzate (attivazione delle procedure, incarichi affidati, attività realizzate, ecc*
2. Es. Organizzazione di riunioni e incontri	
3.	

Quadro di sintesi del progetto e Indicatori *(utilizzare il formato A3 se necessario)*

	Obiettivi operativi	***Interventi***	***Beneficiari locali***	***Indicatori di realizzazione***		***Indicatori di risultato***		***Partner responsabile***
				Indicatore	***Target***	***Indicatore***	***Target***	
OBIETTIVO GENERALE								

Attività di valutazione:

Indicare dettagliatamente le attività svolte dal GAL in merito all'avanzamento delle attività valutative in itinere.

Luogo e data: Firma rappresentante Legale del GAL

_____ _____