



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'AGRICOLTURA E REFORMA AGRO-PASTORALE
ASSESSORATO DELL'AGRICOLTURA E RIFORMA AGRO-PASTORALE

Autorità di Gestione del Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020

PSR Sardegna 2014-2020 - Bando 2017

Sottomisura 6.4.1

Compilazione della domanda di sostegno

- Nota integrativa al manuale utente S.I.N. –

Obiettivo del presente documento è integrare le istruzioni riportate nel manuale utente per la compilazione della domanda sul portale SIAN e indicare una modalità di compilazione della domanda di sostegno coerente con le disposizioni riportate nel Bando 2017 della Sottomisura 6.4.1 e nella normativa di riferimento del PSR Sardegna 2014-2020.

I suggerimenti contenuti nel documento non sostituiscono e non derogano a quanto disposto dalla normativa di riferimento e dal bando in oggetto.

Indicazioni preliminari alla compilazione della domanda:

1. La Ditta richiedente deve *costituire/aggiornare il fascicolo aziendale.*

Per la costituzione e gestione del fascicolo aziendale è necessario rivolgersi ad un Centro di Assistenza Agricola (CAA).

Si raccomanda di accertarsi:

- che il fascicolo aziendale sia validato e non venga posto in lavorazione per tutta la durata della compilazione e fino al rilascio della domanda;
- che nel fascicolo aziendale siano indicati i recapiti elettronici (e-mail, PEC) e telefonici (numero di cellulare) essenziali ai fini del rilascio dell'OTP. La PEC è indispensabile per poter rilasciare la domanda di sostegno;
- che il documento di identità del Rappresentante legale della Ditta, inserito in fascicolo, sia in corso di validità.

2. I soggetti abilitati alla compilazione e trasmissione telematica delle domande sono i CAA o liberi professionisti che hanno ricevuto dal richiedente il sostegno un mandato scritto mediante apposito modulo.

3. Chi compila la domanda deve possedere le credenziali di accesso al SIAN, l'abilitazione alla compilazione delle domande per i Bandi della Sottomisura 6.4.1 e il PIN statico rilasciato da AGEA.
4. Il beneficiario deve essere abilitato alla **firma OTP** (*one time password*) rilasciata da AGEA (www.agea.gov.it), indispensabile per la sottoscrizione della domanda prima del rilascio.
5. Chi compila la domanda deve consultare i seguenti *documenti* pubblicati nello *Speciale Programma Sviluppo Rurale*:

(<http://www.regione.sardegna.it/speciali/programmasvilupporurale/>)

- a. Bando 2017 - Sottomisura 6.4.1 – “Sostegno a investimenti nelle aziende agricole per la diversificazione e sviluppo di attività extra-agricole”:

http://www.regione.sardegna.it/documenti/1_5_20170509172052.pdf

- b. Manuale Utente - Compilazione Domande di Sostegno Misure non connesse alla superficie o agli animali (Edizione 01 - Giugno 2017):

http://www.regione.sardegna.it/speciali/programmasvilupporurale/sites/default/files/allegati_upload/RTI-MIP-RETRU-MUT-AST-SVI-ALM-17001-01.1.pdf

- c. Istruzioni operative – Firma elettronica e presentazione atti PSR 2014-2020:

http://www.regione.sardegna.it/speciali/programmasvilupporurale/sites/default/files/allegati_upload/PSR_2014-2020_Istruzioni_operative_Firma_Elettronica_SIAN_0.pdf

Indicazioni per la compilazione della domanda di sostegno Bando 2017 - Sottomisura 6.4.1

1. **Scelta dell'Ente** (Servizio territoriale Argea destinatario della domanda) – rif. Manuale utente (Ed. 01 2017) - par 3.4.1.7. Visualizzazione Elenco enti delegati per la regione di competenza della domanda reg 1305/2013

Risultato ricerca Soggetti: HELP

Tipologia atto DOM. SVI.RUR. REG.UE 1305/13 MISURE NON CONNESSE ALLA SUPERFICIE O AGLI ANIMALI

Un record trovato.
Pag. 1

Codice Fiscale	Denominazione	Partita IVA	Tramite	Sel
				<input type="radio"/>

Lista Atti

Autorita' di Gestione: SARDEGNA Ente: selezione Tipo Atto: DOMANDA DI SOSTEGNO Nuovo Atto

Indicare il Servizio Territoriale in cui ricade il comune dove è ubicata l'azienda agricola (**All. C** del bando).

2. **Dati domanda** – rif. Manuale utente (Ed. 01 2017) - par 3.4.3.1. Beneficiario Singolo.
La pagina deve essere compilata come mostrato di seguito. Si precisa che l'unica voce in cui è possibile effettuare una scelta è la Tipologia del Beneficiario, che deve essere impostata a:
“AGRICOLTORI SINGOLI”
“PMI”
“PICCOLE IMPRESE AGRICOLE”
“MICROIMPRESE”

Dati Domanda

N.B.: elementi essenziali della domanda, alla pressione del tasto *Salva* non sarà possibile procedere alla modifica.

Scheda di validazione
 Codice a barre: 70388809629
 Data validazione scheda: 05/07/2017

Forma giuridica
 DITTA INDIVIDUALE

Finalità di presentazione della domanda
 Domanda Iniziale

Bando
 7766 - SOTTOMISURA 6.4.1 - SOSTEGNO A INVESTIMENTI NELLE AZIENDE AGRICOLE PER LA DIVERSIFICAZIONE E SVILUPPO DI ATTIVITA' EXTRA-AGRICOLE

Numero beneficiari richiedenti il sostegno
 BENEFICIARIO SINGOLO (ACCESSO INDIVIDUALE)
 BENEFICIARIO SINGOLO (ACCESSO INDIVIDUALE COME PARTNER DI PROGETTO COLLETTIVO, PROGETTO DI FILIERA, PROGETTO GAL, PROGETTO INTEGRATO, PROGETTO PACCHETTO GIOVANI CON PIÙ INSEDIATI, PROGETTO DI COOPERAZIONE)
 BENEFICIARI MULTIPLI - CAPOFILA (PROGETTO COLLETTIVO, PROGETTO DI FILIERA, PROGETTO GAL, PROGETTO INTEGRATO, PROGETTO PACCHETTO GIOVANI CON PIÙ INSEDIATI, PROGETTO DI COOPERAZIONE)

Tipologia di accesso al contributo
 Individuale (come beneficiario singolo)
 Progetto di filiera
 Progetto GAL
 Progetto Integrato
 Progetto pacchetto giovani con più insediati
 Progetto di cooperazione
 Progetto di collettivo

Tipologia Beneficiario
 --- Selezionare ---
 --- Selezionare ---
 AGRICOLTORI SINGOLI
 PMI
 PICCOLE IMPRESE AGRICOLE
 MICROIMPRESI

3. Selezione Misura

Come di seguito mostrato selezionare la sottomisura 6.4.1 e salvare con l'apposito pulsante.

Tipologia Beneficiario
 AGRICOLTORI SINGOLI

Selez.	Misura	SottoMisura	Descrizione SottoMisura
<input checked="" type="checkbox"/>	6	6.4	SOSTEGNO A INVESTIMENTI NELLA CREAZIONE E NELLO SVILUPPO DI ATTIVITA' EXTRA-AGRICOLE

Salva

4. Inserimento Intervento

Compilazione **Piano degli interventi** – rif. *Manuale utente (Ed. 01 2017) – par. 3.4.3.3. Piano Interventi*

Passi per la compilazione del **Piano degli interventi**:

Passo 1. inserire la **Tipologia Intervento** - 6.4.1 – **SOSTEGNO A INVESTIMENTI NELLE AZIENDE AGRICOLE PER LA DIVERSIFICAZIONE E SVILUPPO DI ATTIVITA' EXTRA-AGRICOLE** rif. *Manuale utente (Ed. 01 2017) – par. 3.4.3.3.1. Gestione Tipologia di intervento*

6 - SVILUPPO DELLE AZIENDE AGRICOLE E DELLE IMPRESE
 6.4 - SOSTEGNO A INVESTIMENTI NELLA CREAZIONE E NELLO SVILUPPO DI ATTIVITA' EXTRA-AGRICOLE

-- Selezionare --
 -- Selezionare --
 1 - SOSTEGNO A INVESTIMENTI NELLE AZIENDE AGRICOLE PER LA DIVERSIFICAZIONE E SVILUPPO DI ATTIVITA' EXTRA AGRICOLE



Passo 2. inserire l'**Intervento** - rif. Manuale utente (Ed. 01 2017) – par. 3.4.3.3.2. Gestione Interventi.

compilare le voci **MESI DURATA INTERVENTO – A PARTIRE DALLA DATA DI CONCESSIONE DELL’AIUTO (max 18 mesi)** come disposto nel bando e riassunto nella seguente tabella:

Progetto che prevede	Durata intervento
Solo l’acquisto di macchine e attrezzature	9 mesi
Realizzazione di lavori, opere e impianti tecnologici per un importo totale di spesa ammessa inferiore a 300.000 euro	12 mesi
Realizzazione di lavori, opere e impianti tecnologici per un importo totale di spesa ammessa inferiore a 300.000 euro	18 mesi

Dati Intervento

MISURA	6 - SVILUPPO DELLE AZIENDE AGRICOLE E DELLE IMPRESE
SOTTOMISURA	6.4 - SOSTEGNO A INVESTIMENTI NELLA CREAZIONE E NELLO SVILUPPO DI ATTIVITA' EXTRA-AGRICOLE
TIPOLOGIA INTERVENTO	1 - SOSTEGNO A INVESTIMENTI NELLE AZIENDE AGRICOLE PER LA DIVERSIFICAZIONE E SVILUPPO DI ATTIVITÀ EXTRA AGRICOLE
INTERVENTO	6411 - SOSTEGNO A INVESTIMENTI NELLE AZIENDE AGRICOLE PER LA DIVERSIFICAZIONE E SVILUPPO DI ATTIVITÀ EXTRA AGRICOLE

N.B.: i campi sono vincolati ai valori attribuiti nella predisposizione effettuata dalla Regione

MESI DURATA INTERVENTO - A PARTIRE DALLA DATA DI CONCESSIONE DELL'AUTO	<input type="text" value="18"/> (max 24 mesi)
INTERVENTO CHE PREVEDE PREMI ANNUALI	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO N° ANNUALITÀ PREVISTE <input type="text"/>
OPERAZIONE REALIZZATA NELLA REGIONE DI PRESENTAZIONE	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO
IVA RENDICONTABILE (il bando della domanda e la tipologia di beneficiario non consentono di definire l'Iva rendicontabile)	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO

→

Passo 3 inserire i **Sottointerventi** singolarmente e salvando volta per volta , previa compilazione, per ogni sottointervento, delle voci di cui al successivo **passo 4** (rif. Manuale utente (Ed. 01 2017) – par. 3.4.3.3.3. Gestione Sottointerventi come indicato

Gestione sottointervento

MISURA	6 - SVILUPPO DELLE AZIENDE AGRICOLE E DELLE IMPRESE
SOTTOMISURA	6.4 - SOSTEGNO A INVESTIMENTI NELLA CREAZIONE E NELLO SVILUPPO DI ATTIVITA' EXTRA-AGRICOLE
TIPOLOGIA INTERVENTO	1 - SOSTEGNO A INVESTIMENTI NELLE AZIENDE AGRICOLE PER LA DIVERSIFICAZIONE E SVILUPPO DI ATTIVITÀ EXTRA AGRICOLE
INTERVENTO	6411 - SOSTEGNO A INVESTIMENTI NELLE AZIENDE AGRICOLE PER LA DIVERSIFICAZIONE E SVILUPPO DI ATTIVITÀ EXTRA AGRICOLE
MESI DI DURATA INTERVENTO	18
ANNUALITÀ PREVISTE PER IL PAGAMENTO	NON PREVISTO
OPERAZIONE REALIZZATA NELLA REGIONE DI PRESENTAZIONE	SI
IVA RENDICONTABILE	NO

SOTTOINTERVENTI	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>--- Selezionare ---</p> <p>--- Selezionare ---</p> <p>6412 - INVESTIMENTI PER LA CREAZIONE E LO SVILUPPO DELL'OSPITALITÀ AGRITURISTICA IVI COMPRESO L'AGRICAMPEGGIO</p> <p>6413 - INVESTIMENTI PER LA REALIZZAZIONE DI PICCOLI IMPIANTI AZIENDALI DI TRASFORMAZIONE/ VENDITA DI PRODOTTI AZIENDALI NON COMPRESI IN ALLEGATO I TRATTATO</p> <p>6414 - INVESTIMENTI PER LA REALIZZAZIONE DI SPAZI AZIENDALI ATTREZZATI PER IL TURISMO EQUESTRE NON SPORTIVO</p> <p>6415 - INVESTIMENTI PER LA REALIZZAZIONE DI SPAZI AZIENDALI ATTREZZATI PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DIDATTICHE E/O SOCIALI IN FATTORIA</p> <p>6416 - INVESTIMENTI PER LA RIQUALIFICAZIONE DI STRUTTURE E CONTESTO PAYSAGGISTICO IN AZIENDE AGRICOLE CHE OFFRONO SERVIZI AGRITURISTICI E/O DIDATTICI/SOCIALI</p> </div>
-----------------	---

Passo 4 compilare il **Sottointervento** appena inserito:

- a. **Associa recapito:** indicare la sede legale dell'azienda caso
- b. **Associa particelle:** indicare le particelle catastali dove si prevede di realizzare gli investimenti.
- c. **Indicare le voci di spesa:** individuare le voci di spesa seguendo la guida rappresentata dalla seguente tabella

TIPOLOGIA DI INVESTIMENTO	VOCE DI SPESA DA INSERIRE IN DOMANDA
<i>Investimenti per la costruzione, la ristrutturazione e il miglioramento di strutture e impianti</i>	A. COSTRUZIONE, ACQUISIZIONE, INCLUSO IL LEASING, O MIGLIORAMENTO DI BENI IMMOBILI
<i>Investimenti per l'acquisto di macchinari, impianti e attrezzature funzionali allo svolgimento delle singole attività in progetto</i>	B. ACQUISTO O LEASING DI NUOVI MACCHINARI E ATTREZZATURE FINO A COPERTURA DEL VALORE DI MERCATO DEL BENE
<i>Progettazione e direzione lavori – Consulenze in materia di sostenibilità ambientale ed economica – Spese per consulenza tecnica - Spese per garanzie fidejussorie e per la tenuta del c/c</i>	C. SPESE GENERALI COLLEGATE ALLE SPESE DI CUI ALLE PRECEDENTI LETTERE A E B (ONORARI DI ARCHITETTI, INGEGNERI E CONSULENTI, COMPENSI PER CONSULENZE IN MATERIA DI SOSTENIBILITA' AMBIENTALE ED ECONOMICA, INCLUSI STUDI DI FATTIBILITA'
<i>Investimenti immateriali quali acquisizione o sviluppo di programmi informatici (compresi siti web e altre soluzioni informatiche), acquisizione di brevetti, licenze, diritti d'autore, marchi commerciali</i>	D. INVESTIMENTI IMMATERIALI QUALI ACQUISIZIONE O SVILUPPO DI PROGRAMMI INFORMATICI (COMPRESI SITI WEB E ALTRE SOLUZIONI INFORMATICHE), ACQUISIZIONE DI BREVETTI, LICENZE, DIRITTI D'AUTORE, MARCHI COMMERCIALI

Per ogni voce di spesa valorizzare il campo **SPESA IMPONIBILE IVA ESCLUSA** (dato obbligatorio perché utilizzato dal sistema per calcolare il **CONTRIBUTO RICHIESTO**, cliccare il bottone **Calcola** per valorizzare automaticamente il **CONTRIBUTO RICHIESTO** (non modificare mai manualmente) e infine cliccare il bottone **Salva**.

La situazione è rappresentata come segue:

Gestione sottointervento

MISURA	6 - SVILUPPO DELLE AZIENDE AGRICOLE E DELLE IMPRESE
SOTTOMISURA	6.4 - SOSTEGNO A INVESTIMENTI NELLA CREAZIONE E NELLO SVILUPPO DI ATTIVITÀ EXTRA-AGRICOLE
TIPOLOGIA INTERVENTO	1 - SOSTEGNO A INVESTIMENTI NELLE AZIENDE AGRICOLE PER LA DIVERSIFICAZIONE E SVILUPPO DI ATTIVITÀ EXTRA AGRICOLE
INTERVENTO	6411 - SOSTEGNO A INVESTIMENTI NELLE AZIENDE AGRICOLE PER LA DIVERSIFICAZIONE E SVILUPPO DI ATTIVITÀ EXTRA AGRICOLE
MESI DI DURATA INTERVENTO	18
ANNUALITÀ PREVISTE PER IL PAGAMENTO	NON PREVISTO
OPERAZIONE REALIZZATA NELLA REGIONE DI PRESENTAZIONE	SI
IVA RENDICONTABILE	NO

SOTTOINTERVENTI 6413 - INVESTIMENTI PER LA REALIZZAZIONE DI PICCOLI IMPIANTI AZIENDALI DI TRASFORMAZIONE/VENDITA DI PRODOTTI AZIENDALI NON COMPRESI IN ALLEGATO I TRATTA

RECAPITI DEL BENEFICIARIO DICHIARATI NEL FASCICOLO AZIENDALE

Associa recapito

Nessun recapito associato

PARTICELLE DOV'È LOCALIZZATO IL SOTTOINTERVENTO

Associa particelle

Nessuna particella associata

LISTA VOCI DI SPESA

Nuova voce

Nessuna spesa detagliata

Per inserire eventuali altri sottointerventi cliccare, nella **colonna funzioni**, il tasto



e ripetere la procedura sopra descritta.

Al termine della compilazione del Piano degli interventi verificare che sia presente una situazione simile alla seguente:

Piano degli Interventi

- Inserisci Tipologia Intervento
- Inserisci Intervento
- Inserisci Sottointervento

- Consulta Intervento / Sottointervento
- Modifica Intervento / Sottointervento
- Cancella Tipologia Intervento / Intervento / Sottointervento

* Aliquote di sostegno calcolate = Contributo Richiesto / (Spesa Imponibile + Importo IVA rendicontabile)

Interventi richiesti	N°	TOTALE SPESA IMPONIBILE - IVA ESCLUSA (€)	TOTALE SPESA IMPONIBILE - IZCUI IN ECONOMIA (€)	TOTALE IMPORTO IVA (€)	TOTALE SPESA CON IVA (€)	TOTALE CONTRIBUTO RICHIESTO (€)	ALIQUOTA DI SOSTEGNO CALCOLATA (%)	Funzioni
5 - SVILUPPO DELLE AZIENDE AGRICOLE E DELLE IMPRESE	1	222.000,00	0,00	0,00	222.000,00	111.000,00	50,00	
6 - 6.4 - SOSTEGNO A INVESTIMENTI NELLA CREAZIONE E NELLO SVILUPPO DI ATTIVITÀ EXTRA-AGRICOLE	1	222.000,00	0,00	0,00	222.000,00	111.000,00	50,00	
6 - 6.4 - 1 - SOSTEGNO A INVESTIMENTI NELLE AZIENDE AGRICOLE PER LA DIVERSIFICAZIONE E SVILUPPO DI ATTIVITÀ EXTRA AGRICOLE	1	222.000,00	0,00	0,00	222.000,00	111.000,00	50,00	
6411 - SOSTEGNO A INVESTIMENTI NELLE AZIENDE AGRICOLE PER LA DIVERSIFICAZIONE E SVILUPPO DI ATTIVITÀ EXTRA AGRICOLE	1	222.000,00	0,00	0,00	222.000,00	111.000,00	50,00	
6412 - INVESTIMENTI PER LA CREAZIONE E LO SVILUPPO DELL'OSPITALITÀ AGRITURISTICA IVI COMPRESO L'AGRICAMPEGGIO	0	167.000,00	0,00	0,00	167.000,00	83.500,00	50,00	
6416 - INVESTIMENTI PER LA RIQUALIFICAZIONE DI STRUTTURE E CONTESTO PASTORALE IN AZIENDE AGRICOLE CHE OFFRONO SERVIZI PASTORALI E/O DIDATTICI/SOCIALI	0	55.000,00	0,00	0,00	55.000,00	27.500,00	50,00	

La schermata di riepilogo è la seguente:

PSR 2014/2020 – Bando 2017 – Sottomisura 6.4.1 – Compilazione della domanda di sostegno
 Nota integrativa al Manuale utente S.I.N.

Riepilogo Voci di Spesa Richieste

VOCI DI SPESA	SPESA IMPONIBILE IVA ESCLUSA (€)	SPESA IMPONIBILE DI CUI IN ECONOMIA (€)	IMPORTO IVA (€)	SPESA CON IVA (€)	CONTRIBUTO RICHIESTO (€)
--ACQUISTO O LEASING DI NUOVI MACCHINARI E ATTREZZATURE FINO A COPERTURA DEL VALORE DI MERCATO DEL BENE	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	25.000,00
--COSTRUZIONE, ACQUISIZIONE, INCLUSO IL LEASING, O MIGLIORAMENTO DI BENI IMMOBILI	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	75.000,00
--INVESTIMENTI IMMATERIALI: ACQUISIZIONE O SVILUPPO DI PROGRAMMI INFORMATICI E ACQUISIZIONE DI BREVETTI, LICENZE, DIRITTI D'AUTORE, MARCHI COMMERCIALI	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	1.000,00
--SPESE GENERALI COLLEGATE ALLE SPESE (ONORARI DI ARCHITETTI, INGEGNERI E CONSULENTI, COMPENSI PER CONSULENZE IN MATERIA DI SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE ED ECONOMICA, INCLUSI STUDI DI FATTIBILITÀ)	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	10.000,00
TOTALE	222.000,00	0,00	0,00	222.000,00	111.000,00

Con riferimento alla pagina di riepilogo verificare che il **contributo richiesto** non superi la spesa di Euro 200.000,00 (massimale di finanziamento) nel rispetto della regola de minimis di cui al Reg. (UE) n. 1407 del 18 dicembre 2013.

Per correggere eventuali errori riscontrati, modificare il Sottointervento e adeguare le voci di spesa inserite.

5. Dichiarazioni e impegni: compilare e salvare la pagina seguente

- di non essere sottoposto a pene detentive e/o misure accessorie interdittive o limitative della capacità giuridica e di agire fatta salva l'autorizzazione degli organi di vigilanza e/o tutori;

- che non sussistono nei confronti propri cause di divieto, di decadenza o di sospensione, di cui all'articolo 10 della Legge 31 maggio 1965 n.575 e successive modificazioni;

- di essere a conoscenza delle disposizioni previste dall'art. 33 del decreto legislativo 228/2001;

- di essere a conoscenza che in caso di affermazioni fraudolente sarà possibile delle sanzioni amministrative e penali previste dalla normativa vigente

- di essere a conoscenza che le informazioni relative ai pagamenti della presente domanda verranno pubblicate per due anni nei registri dei beneficiari di fondi comunitari ai sensi del REG (UE) n.1306/2013;

- di essere consapevole che l'omessa o errata indicazione del codice IBAN (e, in caso di transazioni internazionali, del codice SWIFT) determina l'impossibilità per l'Organismo Pagatore di provvedere all'erogazione del pagamento;

1 - di aver già costituito/aggiornato/validato il fascicolo aziendale così come previsto dalla normativa vigente (Scheda di validazione n. _____, sottoscritta il _____)

2 - di non essere in possesso della Partita IVA in quanto non esercita attività di impresa rientrante nel campo di applicazione dell'IVA ai sensi dell'art. 4 D.P.R. 26/10/72 n.633

3 - di essere esonerato dall'iscrizione al registro delle imprese della CCIAA

4 - di non possedere allevamenti zootecnici che prevedono il possesso del registro di stalla (codice ASL)

5 - di non essere iscritto all'INPS

6 - di non essere impresa in difficoltà ai sensi della comunicazione 2004/C244/02

Autorizza:

- il trattamento dei dati confidenziali, inclusi eventuali dati personali di natura sensibile e/o giudiziaria ottenuti anche tramite eventuali allegati e/o documentazione accessoria per le finalità

- la comunicazione ai soggetti elencati nella informativa ed il trasferimento agli altri soggetti titolari e responsabili del trattamento;

Si impegna inoltre:

- a consentire l'accesso in azienda e alla documentazione agli organi incaricati dei controlli, in ogni momento e senza restrizioni;

- a restituire senza indugio, anche mediante compensazione con importi dovuti da parte degli Organismi Pagatori, le somme eventualmente percepite in eccesso quale aiuto, ovvero sanzioni amministrative, così come previsto dalle disposizioni e norme nazionali e comunitarie;

- a riprodurre o integrare la presente domanda, nonché a fornire ogni altra eventuale documentazione necessaria, secondo quanto verrà disposto dalla normativa comunitaria e nazionale concernente il sostegno allo sviluppo rurale e dal Programma di Sviluppo Rurale Regionale approvato dalla Commissione UE

- a comunicare tempestivamente eventuali variazioni a quanto dichiarato nella domanda

- a rendere disponibili, qualora richieste, tutte le informazioni necessarie al sistema di monitoraggio e valutazione delle attività relative al Reg.(CE) n.1305/2013

E' consapevole:

- che, l'Organismo Pagatore competente effettuerà i controlli e dedurrà l'importo necessario per escludere il doppio finanziamento delle pratiche ai sensi degli artt. 43 e 52 del REG (UE) n.1307/2013 da rispettare in ottemperanza alla normativa comunitaria e nazionale in materia.

Prende atto:

- che l'accoglienza della presente domanda, con i diritti e gli obblighi connessi, è condizionata alla decisione comunitaria di cofinanziamento delle misure previste dal Programma di sviluppo Rurale Regionale cui fa riferimento, nonché dalle decisioni delle competenti autorità per quanto riguarda la

6. Documentazione allegata – rif. Manuale utente (Ed. 01 2017) - par 3.4.3.9 Documentazione Allegata

Preparare i documenti da allegare alla domanda nel rispetto delle seguenti indicazioni:

Allegato richiesto dal sistema	Contenuto
ELABORATI GRAFICI/PROGETTO	Inserire gli elaborati progettuali indicati nel bando, compresa relazione tecnica, computo metrico, preventivi ecc.

Allegato richiesto dal sistema	Contenuto
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ RESA AI SENSI DEL DPR 445/2000 RELATIVA A QUALSIASI ALTRO AIUTO DE MINIMIS CONCESSO DURANTE I DUE ESERCIZI FINANZIARI PRECEDENTI E NELL'ESERCIZIO FINANZIARIO IN CORSO E COPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITÀ DEL SOTTOSCRITTORE.	Inserire la dichiarazione sostitutiva relativa agli aiuti de minimis ai sensi del Reg. UE 1407/2013 sulla base dei formati degli Allegati E1 ed E2 al bando
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ CON LA RELATIVA SCHEDA RIPORTANTE I DATI DEL RICHIEDENTE AI FINI DELL'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO	Inserire la dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del DPR 445/2000 sulla base del formato di cui all'Allegato D al bando
DELIBERA DELL'ASSEMBLEA DEI SOCI CHE AUTORIZZA IL PRESIDENTE DELL'ORGANISMO ISTANTE A PRESENTARE LA DOMANDA DI SOSTEGNO	Allegare, in caso di società o cooperativa
COPIA CONFORME DELLA DELIBERA DELL'ORGANO SOCIALE COMPETENTE CON LA QUALE SONO STATI APPROVATI GLI ELABORATI TECNICI	Allegare, in caso di società o cooperativa

La pagina di caricamento degli allegati si presenta come mostrato sotto:

Documentazione Allegata

N.B.: Il bando collegato alla domanda è dematerializzato.

Categoria	Documento	Obbligatorio	Eccezione non obbligatorietà	Allega File	Nome Allegato	Funzioni
ALTRA DOCUMENTAZIONE	DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ RESA DAL BENEFICIARIO AI SENSI DEL DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 28 DICEMBRE 2000, N. 445 (TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA) ATTESTANTE GLI AIUTI "DE MINIMIS" CONCESSI NELL'ULTIMO TRIENNIO O DI NON AVERE OTTENUTO AIUTI "DE MINIMIS".	SI	-			
ALTRA DOCUMENTAZIONE	DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ CON RELATIVA SCHEDA RIPORTANTE I DATI DEL RICHIEDENTE AI FINI DELL'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO	SI	-			
ALTRA DOCUMENTAZIONE	COPIA CONFORME DELLA DELIBERA DELL'ORGANO SOCIALE COMPETENTE CON LA QUALE SONO STATI APPROVATI GLI ELABORATI TECNICI	NO	DA ALLEGARE ALL'ATTO DI PRESENTAZIONE AD ECCEZIONE DEI SEGUENTI CASI: DITTA INDIVIDUALE			
DOCUMENTAZIONE INERENTE L'OPERA	ELABORATI GRAFICI/PROGETTO	SI	-			
DOCUMENTAZIONE INERENTE L'OPERA	DELIBERA DELL'ASSEMBLEA DEI SOCI CHE AUTORIZZA IL PRESIDENTE DELL'ORGANISMO ISTANTE A PRESENTARE LA DOMANDA DI SOSTEGNO	NO	DA ALLEGARE ALL'ATTO DI PRESENTAZIONE AD ECCEZIONE DEI SEGUENTI CASI: DITTA INDIVIDUALE			

Tutti gli elaborati di progetto, come previsti nel bando, **devono essere inseriti in un unico archivio ZIP, RAR o 7ZIP** da allegare nella corrispondente voce "Elaborati grafici/Progetto".

Tutti gli allegati alla domanda previsti dal Bando devono avere **formato PDF** e caricati, anche raggruppati in archivi **ZIP, RAR o 7ZIP**, nella sezione **Documentazione Allegata** mostrata sopra.

Eventuali allegati composti da più file o disponibili in formati diversi dal PDF (es. documenti firmati digitalmente in formato **P7m**, fogli di calcolo, etc.) devono essere allegati esclusivamente all'interno di archivi **ZIP, RAR o 7ZIP**.

ATTENZIONE: non sono ammessi allegati nei formati **JPG, JPEG e PNG**.

7. Criteri di selezione e Autovalutazione della tipologia di Intervento – rif. Manuale utente (Ed. 01 2017) - par 3.4.3.10.

ATTENZIONE: è obbligatorio eseguire l'autovalutazione e, qualora si posseggano i requisiti richiesti, si deve attribuire il punteggio massimo. Il punteggio attribuito in questa fase non influisce sulla valutazione effettiva (con relativa attribuzione del punteggio) che verrà eseguita in sede istruttoria.

A seguito dell'autovalutazione si visualizzerà la schermata che segue:

Criteri di selezione e Autovalutazione Progetto

Salvataggio avvenuto con successo
 Punteggio totale autovalutazione progetto: 2,00

MISURA	6 - SVILUPPO DELLE AZIENDE AGRICOLE E DELLE IMPRESE
SOTTOMISURA	6.4 - SOSTEGNO A INVESTIMENTI NELLA CREAZIONE E NELLO SVILUPPO DI ATTIVITÀ EXTRA-AGRICOLE
TIPOLOGIA INTERVENTO	1 - SOSTEGNO A INVESTIMENTI NELLE AZIENDE AGRICOLE PER LA DIVERSIFICAZIONE E SVILUPPO DI ATTIVITÀ EXTRA-AGRICOLE

CRITERI DI SELEZIONE				
Codice	Descrizione	Punteggio Massimo	In Possesso del Requisito	Punteggio Autovalutazione
50 - REQUISITI BENEFICIARIO				
IC1.3381	QUALIFICAZIONE DEL CAPOAZIENDA	1	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO	1
IC1.3382	ETÀ DEL CAPOAZIENDA	3	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO	0
52 - REQUISITI DELL'OPERA/ PROGETTO				
IC1.3383	LOCALIZZAZIONE IN AREA RURALE DELL'AZIENDA AGRICOLA	2	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO	1
IC1.S155	LOCALIZZAZIONE DELL'AZIENDA AGRICOLA IN AREE RURALI COMPRESSE NELLA STRATEGIA REGIONALE/NAZIONALE PER LE AREE INTERNE (SNAI)	2	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO	0
IC1.S159	LOCALIZZAZIONE DELL'AZIENDA AGRICOLA IN AREE NATURALI PROTETTE E/O IN SITI NATURA 2000	1	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO	0



E' necessario cliccare il pulsante **Salva** per accedere alla visualizzazione del punteggio complessivo attraverso il comando **"Criteri di selezione e autovalutazione del progetto"**

Criteri di selezione e Autovalutazione Progetto

Consulta Autovalutazione Progetto
 Modifica Autovalutazione Progetto

LISTA TIPOLOGIE INTERVENTO

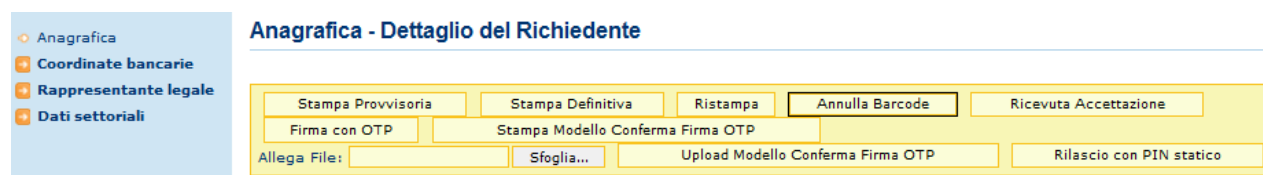
Note
 I Criteri di Selezione, di seguito riportati, sono definiti sul Sistema di Predisposizione e sono pertinenti ai Sottointerventi richiesti a premio in domanda.

Misura	Sottomisura	Tipologia di Intervento	Punteggio Autovalutazione del Richiedente	Funzioni
6 - SVILUPPO DELLE AZIENDE AGRICOLE E DELLE IMPRESE per lo sviluppo rurale: l'Europa investe nelle zone rurali	6.4 - SOSTEGNO A INVESTIMENTI NELLA CREAZIONE E NELLO SVILUPPO DI ATTIVITÀ EXTRA-AGRICOLE	1 - SOSTEGNO A INVESTIMENTI NELLE AZIENDE AGRICOLE PER LA DIVERSIFICAZIONE E SVILUPPO DI ATTIVITÀ EXTRA-AGRICOLE	2	
Punteggio Totale Autovalutazione:			2	

ATTENZIONE: poiché la griglia proposta dal sistema riporta i criteri con una aggregazione differente rispetto al Bando, accertarsi che i punteggi attribuiti rispettino i vincoli previsti dallo stesso bando e in particolare

- **Punteggio massimo ≤ 9 punti**
- **Punteggio minimo ≥ 2 punti**, ottenuti come somma di almeno due tra i **Criteri di Priorità** indicati dal bando.

8. Firma e rilascio della domanda – rif. Manuale utente (Ed. 01 2017) – 3.4.2. Anagrafica – Dettaglio del Richiedente



Con riferimento all'immagine riportata sopra si elencano i passi da seguire per il rilascio della domanda:

- a) **Stampa provvisoria**
- b) **Stampa definitiva**
- c) **Firma con OTP**: il beneficiario sottoscrive la domanda con il codice OTP (One Time Password) ricevuto via SMS a seguito della selezione del bottone "Firma con OTP". Il codice OTP deve essere inserito a sistema subito dopo il suo ricevimento
- d) **Stampa Modello Conferma Firma OTP**: dopo la firma con OTP si procede alla stampa, compilazione, sottoscrizione con firma autografa del beneficiario del Modello Conferma Firma OTP
- e) **Upload Modello Conferma Firma OTP**: il modello sottoscritto dal beneficiario deve essere caricato a sistema
- f) **Rilascio con PIN statico**: completato il caricamento a sistema del Modello Conferma Firma OTP, chi compila la domanda procede al rilascio utilizzando il proprio PIN statico. La protocollazione della domanda sul SIAN avviene contestualmente al rilascio.