

Allegato alla Determinazione del Direttore Generale n. 17/2016 del 11/02/2016

Publico avviso per manifestazione d'interesse per l'incarico di Direttore del Servizio Supporto alle politiche di sviluppo rurale
(Deliberazione della Giunta Regionale n. 57/15 del 25 novembre 2015)

La Giunta regionale, con la deliberazione n. 57/15 del 25 novembre 2015, ha approvato i criteri e modalità per l'acquisizione in posizione di comando di personale proveniente da altre pubbliche amministrazioni e ha inoltre autorizzato gli Enti e le Agenzie Regionali a procedere in analogia all'Amministrazione Regionale, individuando i propri contingenti da coprire attraverso i comandi.

Ai sensi dell'art. 27 del CCRL per il personale dirigente dell'Amministrazione Regionale, delle Agenzie, Aziende, Enti ed Istituti sottoscritto in data 19.03.2008 ed a seguito della ristrutturazione dell'organizzazione dell'apparato amministrativo dell'Agenzia LAORE Sardegna di cui alla determinazione del Direttore Generale n. 125/2014 del 29.12.2014, si comunica che l'Agenzia Regionale LAORE Sardegna intende procedere all'assegnazione del seguente incarico dirigenziale:

Servizio Supporto alle politiche di sviluppo rurale- valore prevalente medio – fascia 2

Funzioni:

Fornisce supporto all'Assessorato Regionale dell'Agricoltura per l'attuazione dello Sviluppo Locale Leader (CLLD) nel PSR 2014-20.

Fornisce supporto alle Amministrazioni locali e ai Gruppi di Azione Locale, nell'attuazione di programmi e progetti di sviluppo territoriale, anche attraverso la partecipazione a processi di programmazione negoziata di filiera e di territorio.

Cura la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle attività:

- di accompagnamento metodologico ai territori per la creazione dei Distretti rurali, delle reti fra imprese, associazioni ed Enti Locali;
- di informazione sulle politiche comunitarie, nazionali e regionali per le aree interne;
- realizzate dall'Agenzia tramite il personale presente negli Sportelli Unici Territoriali nel settore della promozione delle politiche comunitarie e regionali per lo sviluppo rurale e delle filiere agroalimentari. In tale ambito, coordina la divulgazione, di regolamenti, bandi, procedure regionali, nazionali e comunitarie a supporto dell'applicazione delle politiche regionali per lo sviluppo agricolo e rurale;
- inerenti lo sviluppo dei prodotti tradizionali della Sardegna.

Cura inoltre:

- la divulgazione e promuove la partecipazione ai sistemi di qualità nei territori rurali per l'attuazione di norme cogenti e volontarie relative alla disciplina e tutela delle produzioni tipiche;
- la gestione di albi ed elenchi di operatori;
- programmi di formazione, aggiornamento e informazione sulle principali tematiche che riguardano i settori d'intervento, la raccolta ed elaborazione dei principali dati di settore;
- la realizzazione di attività informative a favore delle imprese agricole sulle tematiche della condizionalità;
- la partecipazione dell'Agenzia a progetti di cooperazione inerenti gli ambiti di competenza.

L'avviso è rivolto a dirigenti della pubblica amministrazione con contratto a tempo indeterminato in possesso di comprovate competenze ed esperienze specifiche nelle materie demandate ai compiti istituzionali dei summenzionati Servizi.

L'incarico sarà attribuito per un triennio e comunque per un periodo non superiore alla durata della legislatura in corso.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito istituzionale dell'Agenzia Laore Sardegna (http://www.sardegnaagricoltura.it/bandi_concorsi/concorsi) e sul sito istituzionale della Regione autonoma della Sardegna (<http://www.regione.sardegna.it/servizi/cittadino/concorsi/>) selezioni, mobilità e comandi.

L'esame delle domande e la verifica dei requisiti sarà effettuato da un'apposita commissione, composta dal Direttore del Servizio Personale, da un funzionario della Direzione Generale e da un funzionario del Servizio Personale, che sottoporrà al Direttore Generale l'elenco dei candidati risultati idonei fra i quali il Direttore Generale individuerà colui al quale sarà conferito l'incarico, previo nulla osta dell'amministrazione di appartenenza.

L'elenco dei nominativi in possesso dei requisiti e il provvedimento di attribuzione dell'incarico saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Agenzia Laore Sardegna.

Possono presentare domanda le/i dirigenti a tempo indeterminato delle pubbliche amministrazioni non appartenenti al Sistema Regione che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- diploma di laurea (DL – Lauree vecchio ordinamento) o diploma appartenente alle classi di lauree specialistiche (LS – Lauree specialistiche nuovo ordinamento);
- cittadinanza italiana;
- godimento dei diritti civili e politici.

La domanda, redatta in carta semplice, deve essere inviata entro il 22 febbraio 2016 ai seguenti indirizzi di posta elettronica: protocollo.agenzia.laore@legalmail.it e SegreteriaDirettoreGenerale@agenziaLaore.it, le eventuali manifestazioni di interesse corredate dal curriculum vitae, indicando nell'oggetto "Manifestazione interesse incarico Direttore servizio Supporto alle politiche di sviluppo rurale":

Nella domanda le/i candidate/i devono dichiarare espressamente:

1. il cognome e nome (le candidate coniugate dovranno indicare solo il cognome da nubile)
2. il luogo e la data di nascita
3. il recapito a cui indirizzare le eventuali comunicazioni e il numero telefonico
4. il possesso della cittadinanza italiana
5. il comune nelle cui liste elettorali sono iscritte/i o il motivo della non iscrizione o cancellazione
6. il possesso del diploma di laurea, con l'indicazione dell'Università degli studi che lo ha rilasciato, l'anno accademico in cui è stato conseguito nonché gli estremi del provvedimento di riconoscimento di equipollenza, qualora il diploma di laurea sia stato conseguito all'estero
7. le eventuali condanne penali riportate, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale o sia intervenuta prescrizione e i procedimenti penali eventualmente pendenti;
8. la pubblica amministrazione presso cui prestano servizio con contratto di lavoro a tempo indeterminato e gli incarichi dirigenziali ricoperti presso la stessa o altre amministrazioni.

Nella domanda le/i candidate/i dovranno dichiarare anche l'eventuale avvio di procedimenti penali o disciplinari per condotte di natura corruttiva e dovranno rendere le dichiarazioni previste

dall'articolo 13, comma 3¹, del DPR 16 aprile 2013, n. 62 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165).

Devono essere dichiarate anche le eventuali condanne erariali riportate - la dichiarazione va resa anche se negativa - e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196.

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti:

- a) curriculum formativo e professionale predisposto in formato europeo attestante il possesso dei requisiti richiesti nel presente avviso
- b) fotocopia del documento di identità in corso di validità
- c) dichiarazione sulla insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità di cui al D.Lgs 8 aprile 2013 n. 39, secondo il modello allegato al presente avviso.

La domanda e il curriculum formativo e professionale devono essere redatti sotto forma di autocertificazione, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, con espressa dichiarazione di essere consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'articolo 76 del medesimo DPR n. 445/2000.

Ai sensi del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Direzione Generale/ il Servizio personale dell'Agenzia, per le finalità di cui al presente avviso.

Gli incarichi di cui al presente avviso pubblico non potranno essere conferiti:

- in presenza di condizioni ostative alla conferibilità alla luce dei Capi II – III – IV – del D.Lgs. 39/2013;
- in caso di condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Codice Penale (delitti contro la Pubblica Amministrazione)

Il Direttore Generale
Maria Ibba

¹ Il dirigente, prima di assumere le sue funzioni, comunica all'amministrazione le partecipazioni azionarie e gli altri interessi finanziari che possano porlo in conflitto di interessi con la funzione pubblica che svolge e dichiara se ha parenti e affini entro il secondo grado, coniuge o convivente che esercitano attività politiche, professionali o economiche che li pongano in contatti frequenti con l'ufficio che dovrà dirigere o che siano coinvolti nelle decisioni o nelle attività inerenti all'ufficio. Il dirigente fornisce le informazioni sulla propria situazione patrimoniale e le dichiarazioni annuali dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche previste dalla legge