



UNIONE EUROPEA



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

Assessorato dell'Agricoltura e Riforma Agro-Pastorale

Direzione generale

Servizio affari generali, legali, programmazione finanziaria, credito e agenzie

Gara con procedura aperta per l'affidamento della ideazione e realizzazione del logo, dello slogan generale e della linea grafica coordinata del Programma di Sviluppo Rurale 2007/2013 a titolarità della Regione Sardegna

Codice identificativo (CIG) 507813 attribuito dal SIMOG (Sistema Informativo di Monitoraggio delle Gare) dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici

1. Amministrazione appaltante

Regione Autonoma della Sardegna - Assessorato dell'agricoltura e riforma agro-pastorale - Servizio Affari generali, legali, programmazione finanziaria, credito e agenzie - Via Pessagno, 4 - 09126 Cagliari - Fax 0706066286 – Tel. 0706067034 - e-mail agr.urp@regione.sardegna.it - sito internet www.regione.sardegna.it.

2. Documentazione e informazioni relative alla gara

La documentazione relativa alla gara è disponibile, esclusivamente in formato elettronico, sul sito internet della Regione Autonoma della Sardegna, all'indirizzo <http://www.regione.sardegna.it> (alla sezione Servizi alle imprese - Bandi e gare d'appalto) e <http://www.regione.sardegna.it/speciali/programmasvilupporurale/> (alla sezione Bandi).

Fa parte integrante e sostanziale del presente capitolato la modulistica predisposta dalla stazione appaltante al fine di agevolare i concorrenti nella predisposizione della documentazione di partecipazione alla gara.

Informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti esclusivamente on line, all'indirizzo e mail agr.urp@regione.sardegna.it. Non verranno fornite risposte ai quesiti presentati nei tre giorni precedenti la data di scadenza del termine per la ricezione delle offerte.

Le risposte saranno comunicate via e - mail al richiedente e pubblicate agli indirizzi internet sopra indicati.

3. Caratteristiche e contenuti delle attività richieste

La gara ha ad oggetto l'affidamento del servizio di ideazione e realizzazione della veste grafico – editoriale, del logo identificativo e dello slogan generale del Programma di Sviluppo Rurale 2007/2013, a titolarità della Regione Sardegna.

L'aggiudicatario dovrà procedere:

1. alla ideazione di un LOGO e di uno SLOGAN di alto impatto che identifichino in maniera chiara, diretta e sintetica il PSR Sardegna ed i suoi obiettivi, i soggetti promotori e l'oggetto PSR e che determinino una efficace strategia pubblicitaria, evidenziando il ruolo della Sardegna, dello Stato Italiano e dell'Unione europea a sostegno dello sviluppo rurale soprattutto in termini di valore aggiunto comunitario. Il logo e lo slogan devono essere realizzati entrambi su supporto cartaceo e informatico. I suddetti LOGO e SLOGAN dovranno essere attinenti alle finalità richieste, essere efficaci e facilmente memorizzabili per i beneficiari a cui si rivolgono, rendere i contenuti accattivanti a livello grafico, proporre una sostanziale originalità grafica e rispettare gli obiettivi di comunicazione;
2. alla declinazione del LOGO scelto in vari utilizzi: a colori ed in bianco e nero, sviluppo verticale, sviluppo orizzontale, piccole dimensioni (patrocini), icona web;
3. alla fornitura del LOGO e delle sue declinazioni in diverse estensioni (almeno JPG su sfondo trasparente, TIFF come raster e EPS come vettoriale) e definizioni per i diversi utilizzi e le relative indicazioni necessarie per la

riproduzione tipografica e stampa (dimensioni e loro proporzioni; percentuali di quadricromia, codici pantone, dimensioni e font dei caratteri utilizzati);

4. alla realizzazione di uno SLOGAN in lingua inglese e di uno in lingua francese;
5. alla realizzazione di un "manuale di utilizzo del LOGO" nelle sue declinazioni, estensioni e definizioni a seconda degli utilizzi;
6. alla ideazione di una LINEA GRAFICA COORDINATA del PSR Sardegna 2007/2013 e di un set di colori da utilizzare per tutti i futuri strumenti di comunicazione del PSR (a titolo esemplificativo e non esaustivo: sito internet, brochure, poster, locandine, pubblicazioni, adesivi gadget, biglietti da visita, carta da lettere, buste, cartelline, insegne, etichette per CD-Rom, firma per posta elettronica, ecc.);
7. fornitura di un servizio di aggiornamento dei materiali forniti in merito a piccole correzioni e variazioni per i 12 mesi successivi la data di consegna.

Le attività sopra individuate (con l'esclusione del servizio di aggiornamento dei materiali di cui al punto 7) dovranno essere rese entro 45 giorni dalla stipulazione del contratto di affidamento del servizio.

4. Importo a base d'asta

L'importo globale del presente appalto è pari a complessivi € 45.000,00 (quarantacinquemila/00), IVA esclusa.

L'appalto è finanziato con risorse della Misura 511 del PSR 2007/2013.

Il corrispettivo contrattuale sarà quello risultante dall'offerta che risulterà aggiudicataria all'esito della gara e remunererà l'aggiudicatario per tutti gli oneri sostenuti e da sostenere e per tutte le attività che egli dovrà porre in essere in adempimento dell'appalto.

5. Soggetti ammessi a partecipare alla gara

Sono ammessi a partecipare alla gara gli operatori economici, singoli o associati, operanti nei settori della grafica, pubblicità, comunicazione, design, architettura, che non versino in alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento dei contratti della pubblica amministrazione previste dalle norme vigenti e dal bando di gara e che siano in regola con le disposizioni relative allo svolgimento delle rispettive professioni sia sotto l'aspetto fiscale che amministrativo.

Ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta.

I soggetti che partecipano alla gara, al momento di presentazione della domanda, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. iscrizione nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio;

2. non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti di lavori, servizi e forniture previste dall'art. 38, comma 1, D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 rubricato "Requisiti di ordine generale";
3. non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla gara di cui all'articolo 1 bis, comma 14, della legge 18 ottobre 2001 n. 383 come modificata dal Decreto legge 25 settembre 2002 n. 210, convertito con legge 22 novembre 2002 n. 266;
4. non partecipare alla gara individualmente e contemporaneamente in un raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio, società consortile, o società cooperativa o Gruppo Europeo di Interesse Economico o di non partecipare alla gara in più di un raggruppamento o consorzio, società consortile o società cooperativa o Gruppo Europeo di Interesse Economico;
5. non presentare offerte che siano imputabili, insieme a quelle di altri concorrenti, singoli o raggruppati, ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi, ai sensi dell'art. 25 c. 2 della L.R. 5/2007;
6. non trovarsi in rapporto di controllo ai sensi dell'art. 2359 del codice civile con altri concorrenti, singoli o raggruppati;
7. osservare ed applicare integralmente nei confronti di tutti i lavoratori dipendenti il trattamento economico e normativo previsto dai contratti collettivi nazionali e territoriali di lavoro della categoria, vigenti nel territorio di esecuzione del contratto;
8. essere in regola con le assunzioni obbligatorie dei lavoratori disabili ai sensi della Legge 68/99;
9. rispettare tutti gli adempimenti assicurativi, previdenziali e fiscali derivanti dalle leggi in vigore, nella piena osservanza dei termini e modalità previsti dalle leggi medesime;
10. avere realizzato un fatturato globale d'impresa relativo all'ultimo triennio (2007/2009) non inferiore complessivamente a € 135.000,00 (centotrentacinquemila/00), IVA esclusa;
11. avere realizzato, nell'ultimo triennio (2007/2009), servizi nel settore oggetto della gara per un importo non inferiore a € 90.000,00 (novantamila/00), IVA esclusa;
12. esperienza almeno triennale (maturata a decorrere dal 2005) nel campo della progettazione grafica da documentare mediante elenco dei servizi espletati presso organismi pubblici e/o privati.

6. Modalità e termine di presentazione dell'offerta

L'offerta e tutta la documentazione relativa alla gara dovranno essere inserite, a pena di esclusione, in un unico plico chiuso, debitamente sigillato con ceralacca o materiale plastico equivalente, e controfirmato da persona abilitata a impegnare legalmente l'offerente su tutti i lembi di chiusura, compresi quelli preincollati dal fabbricante.

Il plico, a pena di esclusione, dovrà riportare all'esterno l'identificazione del soggetto concorrente (con specificazione di recapito postale, telefonico e fax cui dovrà essere indirizzata la convocazione per la seduta di gara) e la seguente

dicitura: "Gara con procedura aperta per l'affidamento del servizio di ideazione e realizzazione della linea grafica coordinata, del logo e dello slogan generale del Programma di Sviluppo Rurale 2007/ 2013– Misura 511 - NON APRIRE".

Esso dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio fissato per il giorno 15 aprile 2010, ore 13:00, presso l'indirizzo di cui all'art. 1.

Al fine di accertare il rispetto del termine farà fede unicamente la data e l'ora di ricezione apposta sul plico dal personale dell'Ufficio protocollo generale dell'Assessorato dell'Agricoltura che, in caso di recapito a mano, rilascerà apposita ricevuta indicante data e ora della consegna.

Oltre tale termine non sarà ammessa alcuna offerta, anche se sostitutiva o integrativa di offerta precedente.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente. Qualora, per qualsiasi motivo – non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi – lo stesso non giunga a destinazione nel termine perentorio sopra indicato, si procederà all'esclusione dell'offerta.

L'offerta, così come ogni altro documento ad essa allegato, dovrà essere redatta in ogni sua parte in lingua italiana, pena l'esclusione dalla gara.

7. Contenuto dell'offerta

A pena di esclusione, il plico dovrà contenere 3 buste, non trasparenti, perfettamente chiuse, sigillate con ceralacca o materiale plastico equivalente e controfirmate su tutti i lembi di chiusura, compresi quelli preincollati dal fabbricante, da persona abilitata a impegnare legalmente l'offerente. Ognuna delle tre buste dovrà recare all'esterno l'intestazione del mittente e, rispettivamente, le seguenti diciture:

- " Busta A -Documentazione amministrativa";
- "Busta B -Offerta tecnica";
- " Busta C -Offerta economica".

8. Contenuto della Busta A - Documentazione amministrativa

La Busta A dovrà contenere a pena di esclusione:

- A) domanda di partecipazione alla gara e dichiarazioni sostitutive concernenti il possesso dei requisiti di partecipazione, rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000;
- B) Dichiarazione con la quale il concorrente attesti:
 - 1. di aver preso conoscenza di tutta la documentazione di gara e di tutte le circostanze che possono comunque influire sulle condizioni contrattuali, sulla determinazione del prezzo e sull'esecuzione del servizio; di aver giudicato il servizio stesso realizzabile e l'importo a base d'asta remunerativo e tale da consentire il ribasso offerto;

2. di aver tenuto conto, nel redigere l'offerta, degli obblighi e degli oneri connessi alle disposizioni in materia di sicurezza sul lavoro previsti dalla vigente normativa e delle condizioni e disposizioni in materia di lavoro, di previdenza ed assistenza in vigore, con particolare riferimento a quanto previsto dall'articolo 52 della legge regionale n. 5/2007;
 3. di prendere atto ed accettare che eventuali note integrative alla documentazione di gara saranno pubblicate esclusivamente sul sito internet della RAS. Tali pubblicazioni avranno valore di comunicazione ufficiale a tutti gli effetti;
 4. di accettare incondizionatamente e integralmente tutti i documenti a base della gara e tutti gli oneri previsti nei predetti documenti indipendentemente dal fatto che taluni siano espressamente richiamati ed altri no;
- C) documento comprovante la costituzione della cauzione provvisoria, pari al 2% dell'importo a base d'asta;
- D) l'impegno di un fidejussore a rilasciare la garanzia definitiva di cui all'art. 113 del decreto legislativo n. 163/2006, qualora il concorrente risultasse aggiudicatario dell'appalto;
- E) modello GAP (Gare d'Appalto) compilato nella parte relativa all'"Impresa Partecipante" (in caso di raggruppamento, consorzi e GEIE dovrà essere compilato da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento, il consorzio o il gruppo);
- F) per i raggruppamenti temporanei di concorrenti: a) se già costituiti, originale o copia conforme dell'atto di conferimento del mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, detto mandatario, redatto nella forma della scrittura privata autenticata ai sensi dell'art. 37, commi 14 e 15, del Codice; b) se non ancora costituiti, dichiarazione di impegno dei legali rappresentanti dei singoli operatori economici che lo costituiranno che, in caso di aggiudicazione della gara, conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Le dichiarazioni e la documentazione contenute nella Busta A, a pena di esclusione, dovranno essere sottoscritte dal dichiarante e dal legale rappresentante dell'offerente o da procuratore speciale autorizzato ai sensi di legge. Alle dichiarazioni dovrà essere allegata copia fotostatica, fronte-retro, di un documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità, intendendosi per "documento di riconoscimento" la carta di identità o un documento ad essa equipollente ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. n. 445/2000.

La mancanza delle dichiarazioni o documenti di cui sopra comporterà l'esclusione dalla gara.

9. Contenuto della Busta B - Offerta tecnica

La busta B, sulla quale dovrà essere indicata l'intestazione del mittente e, a pena di esclusione, la dicitura "Offerta tecnica", deve contenere la seguente documentazione in formato cartaceo:

1. modello/prototipo in formato cartaceo e informatico rappresentate il logo richiesto dal presente capitolato,

realizzato con tecnica a mano libera e proposta di slogan (in italiano, in inglese e in francese);

2. proposta delle modalità di realizzazione delle attività descritte nell'oggetto dell'appalto ed eventuali elementi migliorativi (max 10 cartelle);
3. cronoprogramma e dichiarazione di consegna di tutti gli elaborati richiesti.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da procuratore speciale autorizzato ai sensi di legge, pena la nullità dell'offerta e l'esclusione dalla gara.

10. Contenuto della busta C - Offerta economica

La busta C, sulla quale dovrà essere indicata l'intestazione del mittente e riportata, a pena di esclusione, la dicitura "Offerta economica", dovrà contenere, sempre a pena di esclusione, il prezzo complessivo (al netto dell'IVA) per l'intera prestazione offerta e il ribasso proposto (da indicare esclusivamente in termini percentuali), con l'indicazione sia in cifre che in lettere.

L'offerta economica dovrà essere redatta in bollo da Euro 14,62.

Il prezzo complessivo si intende, senza eccezione alcuna, remunerativo di ogni spesa.

L'offerta economica dovrà essere resa e sottoscritta (in ciascun foglio con firma leggibile e per esteso) dal legale rappresentante o da procuratore speciale autorizzato ai sensi di legge, pena la nullità dell'offerta e l'esclusione dalla gara e dovrà essere accompagnata da copia del documento d'identità del/i dichiarante/i, in corso di validità.

Ciascun concorrente può presentare una sola offerta economica.

Non sono ammesse offerte economiche parziali, condizionate, in aumento, o espresse in modo indeterminato.

Eventuali correzioni dovranno essere espressamente confermate e sottoscritte dal concorrente. In presenza di correzioni non confermate e sottoscritte si terrà conto delle parole o dei numeri che il concorrente intendeva correggere, se leggibili. Le offerte che presenteranno correzioni non confermate e sottoscritte e per le quali le parole o i numeri che il concorrente intendeva correggere siano illeggibili verranno escluse. In caso di discordanza tra il prezzo espresso in cifre e il prezzo espresso in lettere, prevarrà il prezzo espresso in lettere.

A pena di esclusione:

- nella BUSTA C non deve essere inserito alcun altro documento oltre l'offerta economica;
- la documentazione inclusa nella BUSTA A e nella BUSTA B non deve contenere elementi che consentano di conoscere, direttamente o indirettamente, il prezzo offerto.

11. Validità dell'offerta

Gli offerenti sono vincolati alla propria offerta per 180 giorni, decorrenti dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di chiedere agli offerenti il differimento di detto termine ove le circostanze lo

impongano.

12. Criteri di aggiudicazione e di valutazione delle offerte

Il contratto sarà aggiudicato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 18, comma 1 lett. c) della legge regionale n. 5/2007. Il punteggio massimo complessivo è di punti 100 ripartiti secondo i seguenti parametri e le relative pesature:

- valutazione tecnica (punti 70);
- prezzo (punti 30 punti).

La graduatoria finale di classificazione dei concorrenti sarà formulata secondo l'ordine decrescente del punteggio totale attribuito a ciascuna offerta valida, determinato in base alla seguente formula:

Punteggio totale = punteggio tecnico + punteggio economico.

In caso di parità del punteggio complessivo, viene data priorità all'offerta che ha ottenuto il maggior punteggio tecnico.

Nel caso permanga ancora la situazione di parità, prevale l'offerta economica minore.

13. Attribuzione del punteggio tecnico

Il punteggio tecnico viene determinato sulla base dell'offerta tecnica presentata e potrà assumere un valore compreso tra 0 e 70 punti, dato dalla somma dei punteggi risultanti per ciascun criterio e sottocriterio di seguito specificati.

Chiarezza e sintesi dell'impostazione progettuale Max punti 6	Insufficiente: 0 Sufficiente: 2 Buono: 4 Ottimo: 6
Coerenza del progetto con le indicazioni e finalità dell'Amministrazione e del PSR Sardegna 2007/2013 Max punti 8	Insufficiente: 0 Sufficiente: 2 Buono: 5 Ottimo: 8
Originalità e novità del logo Max punti 6	Insufficiente: 0 Sufficiente: 2 Buono: 4 Ottimo: 6
Originalità e novità dello slogan Max punti 6	Insufficiente: 0 Sufficiente: 2

	<p>Buono: 4</p> <p>Ottimo: 6</p>
<p>Originalità e novità della linea grafica coordinata</p> <p>Max punti 6</p>	<p>Insufficiente: 0</p> <p>Sufficiente: 2</p> <p>Buono: 4</p> <p>Ottimo: 6</p>
<p>Creatività delle proposte grafiche con riferimento al logo</p> <p>Max punti 6</p>	<p>Insufficiente: 0</p> <p>Sufficiente: 2</p> <p>Buono: 4</p> <p>Ottimo: 6</p>
<p>Creatività delle proposte grafiche con riferimento allo slogan</p> <p>Max punti 6</p>	<p>Insufficiente: 0</p> <p>Sufficiente: 2</p> <p>Buono: 4</p> <p>Ottimo: 6</p>
<p>Creatività delle proposte grafiche con riferimento alla linea grafica coordinata</p> <p>Max punti 6</p>	<p>Insufficiente: 0</p> <p>Sufficiente: 2</p> <p>Buono: 4</p> <p>Ottimo: 6</p>
<p>Capacità evocativa e di memorizzazione dello slogan</p> <p>Max punti 6</p>	<p>Insufficiente: 0</p> <p>Sufficiente: 2</p> <p>Buono: 4</p> <p>Ottimo: 6</p>
<p>Idoneità e adeguatezza delle proposte per l'attivazione di una efficace strategia di comunicazione attraverso gli strumenti individuati dal Piano pluriennale di comunicazione</p> <p>Max punti 8</p>	<p>Insufficiente: 0</p> <p>Sufficiente: 2</p> <p>Buono: 5</p> <p>Ottimo: 8</p>
<p>Programmazione dei lavori con riferimento alla congruità della tempistica in relazione ai servizi richiesti</p> <p>Max punti 6</p>	<p>Insufficiente: 0</p> <p>Sufficiente: 2</p> <p>Buono: 4</p> <p>Ottimo: 6</p>

14. Attribuzione del punteggio economico

All'offerta che presenterà il prezzo economico più basso verrà attribuito il punteggio massimo di trenta (30) punti, mentre per le altre offerte il punteggio verrà determinato in base alla seguente formula:

$$P = \sqrt{\frac{C_{\min}}{C_{\text{off}}}} \times 30$$

Dove

P = punteggio attribuito

C min = costo indicato dal concorrente che ha formulato l'offerta economica più bassa

C off = costo indicato dal concorrente in esame

Non sono ammesse offerte in aumento.

15. Nomina della Commissione giudicatrice e svolgimento della gara

Scaduto il termine per la presentazione delle offerte la stazione appaltante nominerà una apposita Commissione giudicatrice composta da tre componenti aventi professionalità coerenti con i contenuti del presente capitolato.

Il giorno e la sede in cui avranno inizio le operazioni di gara verranno resi noti con apposito avviso pubblico inserito sul portale istituzionale www.regione.sardegna.it, nella sezione "Servizi alle imprese - bandi e gare d'appalto", e comunicato via fax a tutti coloro che hanno presentato le offerte.

Le sedute della Commissione sono pubbliche. I legali rappresentanti dei concorrenti, ovvero le persone da questi debitamente delegate, hanno diritto di intervenire e chiedere la verbalizzazione delle proprie osservazioni.

Preliminarmente la Commissione dispone l'apertura delle offerte pervenute in tempo utile e regolarmente sigillate, verificando la regolarità formale e l'integrità delle 3 Buste e procede all'apertura della Busta A – Documentazione Amministrativa, ai fini della verifica della correttezza e completezza dei documenti in essa contenuti.

La Commissione esclude i concorrenti la cui documentazione risulti mancante o irregolare. In tale fase procede, ai sensi dell'art. 48 del decreto legislativo n. 163/2006, al sorteggio di un numero di concorrenti non inferiore al 10%, arrotondato all'unità superiore, chiamati a comprovare, entro il termine perentorio di 10 giorni dalla richiesta, il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti dal Bando di gara.

I concorrenti sono tenuti ad attestare il possesso dei requisiti richiesti presentando la documentazione di cui all'articolo 19 del presente capitolato.

Qualora la predetta documentazione non venga trasmessa nei termini o non confermi le dichiarazioni rilasciate in sede di

partecipazione alla gara, si procederà all'esclusione degli operatori economici e alla segnalazione del fatto all'Autorità competente.

La Commissione procede, quindi, per ciascun concorrente ammesso, all'apertura della Busta B, contenente l'offerta tecnica, al solo fine di verificare, in seduta pubblica, l'esistenza del richiesto corredo documentale.

La Commissione procede, in una o più sedute riservate, alla valutazione delle offerte tecniche contenute nelle Buste B, assegnando i relativi punteggi.

In successiva seduta pubblica, nel giorno e ora comunicati ai concorrenti a mezzo fax o telegramma, la Commissione procederà alla lettura dei punteggi relativi alla valutazione delle offerte tecniche e all'apertura delle Buste C contenenti l'offerta economica.

La Commissione procede a stilare la graduatoria sulla base del punteggio complessivo attribuito a ciascun concorrente e a selezionare l'offerta economicamente più vantaggiosa.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché la stessa sia ritenuta idonea, in sede di valutazione tecnica, con un punteggio pari o superiore a 40 punti.

La Commissione procederà, infine, all'individuazione della soglia di anomalia e alla verifica delle offerte eventualmente anomale in contraddittorio scritto con le imprese concorrenti e nel rispetto di quanto disposto dall'articolo 49 della legge regionale n. 5/2007 e dagli articoli 86, 87 e 88 del decreto legislativo n. 163/2006. Complesse le operazioni di gara la Commissione, in seduta pubblica, dà lettura della graduatoria provvisoria degli offerenti, attribuendo a ciascuno di essi un punteggio, effettua l'aggiudicazione provvisoria a favore del concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto e rimette gli atti e i verbali di gara all'Amministrazione.

16. Aggiudicazione, verifica dei requisiti e stipulazione del contratto

Il concorrente provvisoriamente aggiudicatario ed il secondo in graduatoria sono tenuti a comprovare, entro il termine perentorio di venti (20) giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta, il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa dichiarati in fase di gara.

La stazione appaltante accerta, in capo al soggetto aggiudicatario ed al secondo classificato, l'insussistenza di cause di esclusione, richiedendo gli eventuali necessari elementi probatori e procede all'aggiudicazione definitiva.

La stipulazione del contratto avverrà entro il termine di sessanta (60) giorni dall'aggiudicazione definitiva.

Il contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa, davanti all'ufficiale rogante.

Tutte le spese inerenti la stipulazione del contratto, ivi comprese quelle relative all'imposta di bollo e di registrazione, saranno interamente a carico dell'aggiudicatario.

A garanzia dell'esatto adempimento di tutti gli obblighi contrattuali, nonché del risarcimento del danno derivante dall'inadempimento, l'Aggiudicatario è obbligato a costituire, entro la data fissata per la stipulazione del contratto, una garanzia fidejussoria ai sensi dell'articolo 113 del decreto legislativo n. 163 del 2006.

La garanzia dovrà prevedere espressamente, a pena di inammissibilità della stessa, la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, la previsione di operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione appaltante.

La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'aggiudicazione e l'incameramento del deposito cauzionale provvisorio da parte dell'Amministrazione. In caso di eventuali contestazioni o vertenze in corso tra le parti, la cauzione definitiva resta vincolata fino alla loro completa definizione.

Oltre agli altri casi previsti nel presente capitolato, l'Amministrazione ha il diritto di rivalersi sulla cauzione per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'Aggiudicatario per le inadempienze derivanti dall'inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle legge e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori.

L'Amministrazione appaltante ha facoltà di chiedere all'Aggiudicatario il reintegro della cauzione ove questa sia venuta meno in tutto o in parte. I costi relativi alla costituzione e all'eventuale reintegro della cauzione, sono a carico dell'Aggiudicatario. L'incameramento della cauzione non pregiudica le ulteriori azioni alle quali l'inadempimento degli obblighi assunti dall'Aggiudicatario possa dare luogo.

17. Proprietà delle risultanze del servizio

Il progetto presentato deve essere creato esclusivamente per la gara in oggetto.

Il progetto aggiudicatario diventerà di proprietà piena ed esclusiva della Regione Sardegna, la quale si riserva ogni diritto e facoltà in ordine alla sua utilizzazione (ivi compresa la riproduzione, adattamento, pubblicazione e distribuzione), nonché ad ogni eventuale modifica ritenuta opportuna a suo insindacabile giudizio.

È fatto divieto all'aggiudicatario di utilizzare, anche parzialmente, i risultati dell'attività oggetto del presente appalto per proprie pubblicazioni ovvero fornirli, anche parzialmente, a terzi.

18. Modalità di pagamento.

Il pagamento del corrispettivo avverrà in un'unica soluzione alla consegna di tutti gli elaborati richiesti, previa valutazione positiva da parte dell'Amministrazione degli elaborati prodotti e presentazione di regolare fattura (redatta secondo le vigenti disposizioni civilistiche e fiscali).

Il pagamento sarà subordinato all'acquisizione della documentazione attestante la regolarità contributiva e retributiva, conformemente a quanto previsto dall'articolo 52 della legge regionale n. 5/2007.

I pagamenti verranno effettuati entro 60 giorni dal ricevimento della fattura.

In ogni caso le modalità di pagamento seguiranno l'andamento dei flussi finanziari e le disposizioni previste in materia di FEASR e le stesse, nonché le modalità di dimostrazione della spesa, potranno subire adattamenti dovuti ad eventuali e specifiche disposizioni ulteriori che potrebbero intervenire a livello europeo e nazionale con riferimento alle attività oggetto dell'appalto.

In caso di ritardato pagamento, il saggio degli interessi sarà determinato ai sensi dell'articolo 5 del decreto legislativo n. 231/2002.

L'Appaltatore deve notificare tempestivamente all'Autorità di gestione la eventuale cessione del proprio credito, secondo quanto disposto dall'articolo 117 del decreto legislativo n. 163/2006.

19. Inadempienze, penalità e risoluzione

L'aggiudicatario è responsabile verso l'Amministrazione e verso i terzi per eventuali danni causati nell'espletamento del servizio.

L'Amministrazione accerta, tramite il responsabile unico del procedimento, la conformità delle prestazioni rese dall'Aggiudicatario alle modalità stabilite dal presente Bando e/o impartite dal Responsabile del procedimento.

Nel caso di esecuzione irregolare del servizio, di mancato rispetto del cronoprogramma, della data di consegna di tutti gli elaborati richiesti, delle disposizioni contenute nel presente capitolato o di prestazione del servizio insufficiente, o, più in generale, qualora l'aggiudicatario si renda inadempiente ad uno degli obblighi posti a suo carico, l'Amministrazione procederà a fissare un termine congruo per la regolarizzazione delle inadempienze, decorso inutilmente il quale avrà facoltà di risolvere il contratto, fermo restando il diritto al risarcimento del danno.

Nelle ipotesi sopra richiamate, l'Amministrazione provvederà, altresì, ad applicare all'aggiudicatario inadempiente una penale che non potrà essere complessivamente superiore al 10 per cento dell'importo complessivo del corrispettivo del servizio.

La risoluzione darà diritto all'Amministrazione di affidare a terzi l'esecuzione dei servizi in danno all'aggiudicatario, con addebito ad esso dei maggiori costi sostenuti dall'Amministrazione rispetto a quanto previsto nel contratto di appalto sottoscritto dall'Aggiudicatario.

20. Tutela dei dati e delle informazioni ed obbligo di riservatezza

Ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo n. 196/2003, le informazioni comunicate all'Amministrazione dai soggetti partecipanti all'appalto o comunque acquisite, saranno sottoposte ad operazioni di trattamento, manuale o informatizzato, al fine di gestire la procedura di aggiudicazione e, successivamente all'instaurazione del rapporto contrattuale, per le finalità connesse al rapporto medesimo e comunque per adempiere a specifici obblighi di legge.

A riguardo si forniscono le informazioni di seguito indicate:

a) il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria;

b) i dati raccolti potranno essere comunicati:

- al personale dipendente dell'Amministrazione o comunque coinvolto per ragioni di servizio;

- a tutti i soggetti aventi titolo, ai sensi della legge n. 241/1990, e della legge regionale n. 40/1990;

- ai soggetti destinatari delle comunicazioni e della pubblicità previste dalla legge in materia di forniture e servizi;

- c) il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza;
- d) i dati ed i documenti saranno rilasciati agli organi dell'autorità giudiziaria che ne facciano richiesta nell'ambito di procedimenti a carico delle imprese concorrenti;
- e) l'interessato gode dei diritti previsti dal citato decreto legislativo tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano ed il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Si applica l'art. 48 della legge regionale n. 5/2007.

21. Controversie

Per la risoluzione di tutte le controversie che dovessero sorgere tra l'Impresa aggiudicataria e l'Amministrazione che non si possano risolvere in via amministrativa sarà competente esclusivamente il Foro di Cagliari, con esclusione del giudizio arbitrale.

22. Responsabile del procedimento

Il responsabile unico del procedimento è la D.ssa Maria Giuseppina Cireddu, funzionario dell'Assessorato dell'Agricoltura e Riforma Agro Pastorale (tel. 070 6066282; e mail mgcireddu@regione.sardegna.it).

23. Disposizioni finali

Per quanto non previsto o non specificato dal presente Capitolato, l'aggiudicatario è tenuto all'osservanza delle leggi, dei decreti, delle circolari in materia di appalti di servizi, attualmente vigenti.

La presentazione dell'offerta vale quale dichiarazione di completa e perfetta conoscenza ed accettazione incondizionata di tutte le normative e regolamenti richiamati, nonché di tutte le prescrizioni e gli obblighi previsti dal presente Capitolato.

Cagliari, 25 febbraio 2010

Il Direttore del Servizio

Stefania Manca