



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE S'AGRICULTURA E REFORMA AGROPASTORALE
ASSESSORATO DELL'AGRICOLTURA E RIFORMA AGRO-PASTORALE

**GARA A PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE
DELLO STAND DELLA REGIONE SARDEGNA PER LA MANIFESTAZIONE FIERISTICA VINITALY 2014 E LA
FORNITURA DI SERVIZI CONNESSI**

CAPITOLATO D'ONERI E DISCIPLINARE DI GARA

Codice Identificativo (CIG) attribuito dal SIMOG (Sistema Informativo di Monitoraggio delle Gare) dell'Autorità per la
Vigilanza sui Contratti Pubblici

CIG 519582526E

INDICE

CAPO I È DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE	4
Articolo 1 . Amministrazione appaltante	4
Articolo 2 . Documentazione e informazioni relative alla gara	4
Articolo 3 . Procedura di aggiudicazione, durata e importo a base d'asta	4
Articolo 4 . Oggetto dell'appalto	5
Articolo 5 . Caratteristiche dell'attività richiesta: requisiti minimi indispensabili	5
Articolo 5.1 . Luogo e tempi di realizzazione del servizio	10
Articolo 5.2 . Obblighi del soggetto aggiudicatario	10
Articolo 6 . Soggetti ammessi a partecipare alla gara	11
Articolo 7 . Requisiti di partecipazione alla gara	11
Articolo 7.1 . Avvalimento	12
CAPO II È CONTENUTO E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E PROCEDURA DI GARA	12
Articolo 8 . Modalità e termine di presentazione dell'offerta	12
Articolo 9 . Contenuto dell'offerta	13
Articolo 9.1 . Contenuto della Busta A . Documentazione amministrativa	13
Articolo 9.2 . Contenuto della Busta B . Offerta tecnica	17
Articolo 9.2.1 . Segreti tecnici e commerciali	17
Articolo 9.3 . Contenuto della Busta C . Offerta economica	18
Articolo 10 . Raggruppamenti temporanei di imprese/ConSORZI ordinari/Geie	18
Articolo 11 . Consorzi stabili	19
Articolo 12 . Garanzia provvisoria	20
Articolo 13 . Contributo di gara	20
Articolo 14 . Validità dell'offerta	20
Articolo 15 . Criteri di aggiudicazione e di valutazione delle offerte	21
Articolo 16 . Nomina della Commissione e svolgimento della gara	26
Articolo 17 . Aggiudicazione, verifica dei requisiti e stipulazione del contratto	27
CAPO III È MODALITÀ E TEMPI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO. VERIFICHE E PENALI	28
Articolo 18 . Cauzione definitiva	28
Articolo 19 . Subappalto	28
Articolo 20 . Proprietà delle risultanze del servizio	29
Articolo 21 . Oneri per l'amministrazione e vincoli per l'aggiudicatario	29
Articolo 22 . Obbligo di riservatezza	29
Articolo 23 . Responsabilità ed obblighi dell'aggiudicatario derivanti dai rapporti di lavoro e con i terzi	30
Articolo 24 . Modalità di pagamento	30
Articolo 25 . Modalità di verifica dei servizi resi	31
Articolo 26 . Revisione dei prezzi e varianti	31

Articolo 27 . Inadempienze, penalità e risoluzione	31
Articolo 28 . Recesso.....	32
Articolo 29 . Scorrimento graduatoria.....	32
Articolo 30 . Prevalenza del Disciplinare di gara e capitolato d'oneri.....	32
Articolo 31 . Allegati	32
Articolo 32 . Controversie	33
Articolo 33 . Tracciabilità dei flussi finanziari e clausola risolutiva espressa.....	33
Articolo 34 . Responsabile Unico del procedimento	33
Articolo 35 . Tutela della privacy	33
Articolo 36 . Disposizioni finali	34

CAPO I - DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE

Articolo 1 - Amministrazione appaltante

Regione Autonoma della Sardegna - Assessorato dell'Agricoltura e Riforma Agro-Pastorale - Servizio Politiche di Mercato e Qualità - Via Pessagno, 4 - 09126 Cagliari - Fax 0706066286 . Tel. 0706067034 - e-mail agr.urp@regione.sardegna.it - Sito internet www.regione.sardegna.it.

Articolo 2 - Documentazione e informazioni relative alla gara

La documentazione disponibile sul sito internet della Regione Autonoma della Sardegna, all'indirizzo <http://www.regione.sardegna.it>, nella sezione "Servizi alle imprese - Bandi e gare d'appalto", è la seguente:

- bando di gara, capitolato d'oneri e disciplinare di gara, modulistica allegata;
- planimetria area espositiva Regione Sardegna presso l'Area della Fiera di Verona;
- documentazione inerente lo stemma della Regione Sardegna: D.P.R. 5 luglio 1952; Linee guida per l'utilizzo degli elementi di identità visiva istituzionale della Regione Autonoma della Sardegna; Emblemi della Regione Autonoma della Sardegna (Stemma, Gonfalone, Bandiera, Sigillo); Deliberazione della Giunta Regionale n. 13/17 del 24.03.2009; Deliberazione della Giunta regionale n. 28/2 del 26.6.2012;
- documentazione inerente il segno istituzionale della Regione Sardegna: Deliberazione della Giunta Regionale n. 6/34 del 30.01.2008; Allegato A alla Deliberazione Giunta Regionale n. 6/34 del 30.01.2008; Allegato B alla Deliberazione Giunta Regionale n. 6/34 del 30.01.2008; Allegato C alla Deliberazione Giunta Regionale n. 6/34 del 30.01.2008 "Manuale d'uso del marchio Sardegna".

La documentazione relativa alla grafica istituzionale di cui sopra è reperibile sul sito istituzionale della Regione Autonoma della Sardegna al seguente link: <http://www.regione.sardegna.it/j/v/11?&s=1&v=9&c=9978>.

La suddetta documentazione di gara è disponibile esclusivamente in formato elettronico. Eventuali rettifiche e note integrative alla documentazione di gara saranno pubblicate esclusivamente sul sito internet sopra indicato.

Informazioni e chiarimenti relativi alla gara potranno essere richiesti esclusivamente on line, all'indirizzo e-mail agr.urp@regione.sardegna.it. Verranno fornite risposte ai quesiti presentati fino ai 10 giorni precedenti alla data di scadenza del termine per la ricezione delle offerte. Le risposte saranno comunicate via e - mail al richiedente e quelle di interesse generale pubblicate sul sito regionale.

Articolo 3 - Procedura di aggiudicazione, durata e importo a base d'asta

Il presente appalto viene aggiudicato mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 55, comma 5, del D.Lgs. n. 163/2006.

L'appalto è finanziato con risorse del bilancio della Regione Autonoma della Sardegna.

L'importo del presente appalto, è pari a complessivi euro 550.000,00 IVA esclusa, da intendersi come importo a base d'asta. L'amministrazione si riserva la facoltà di affidare all'aggiudicatario la ripetizione, totale o parziale, di servizi analoghi a quelli aggiudicati, ai sensi dell'art. 57, comma 5, lett. b), del D.Lgs. n. 163/2006. Si precisa al riguardo che ai fini della ripetizione di servizi analoghi l'importo globale stimato è pari ad euro 2.200.000,00 IVA esclusa, di cui euro 550.000,00 IVA esclusa, da intendersi come importo a base d'asta.

L'importo degli oneri di sicurezza è da considerarsi pari a zero, non sussistendo rischio di interferenza né obbligo di redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi di Interferenza (DUVRI) in quanto la prosecuzione del servizio oggetto dell'appalto si svolge in luoghi sottratti alla disponibilità giuridica del committente (Linee guida per la stima dei costi della sicurezza in contratti pubblici di forniture e servizi, approvate dalla Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome il 23.03.2008).

Il servizio costituisce un unico lotto di aggiudicazione. L'importo a base d'asta è comprensivo di tutte le somme previste per la realizzazione dell'oggetto dell'appalto.

Il corrispettivo contrattuale sarà quello risultante dall'offerta che risulterà aggiudicataria all'esito della gara e remunererà l'aggiudicatario per tutti gli oneri sostenuti e da sostenere e per tutte le attività che egli dovrà porre in essere in adempimento dell'appalto.

Articolo 4 - Oggetto dell'appalto

La gara ha per oggetto il servizio di progettazione e realizzazione dello stand della Regione Sardegna per la manifestazione fieristica Vinitaly 2014, in programma a Verona dal 6 al 9 aprile 2014, e la fornitura di servizi connessi. La superficie netta da allestire è pari a 1.670 m², di cui 150 m² di area sopraelevata, dislocata presso il Padiglione 8 (ex 7B) dell'area della Fiera di Verona e ripartita in quattro settori (A3; A5/A6/A7; B2/B3/B4/C2/C3/C4; B5/B6/B7/C5/C6/C7).

L'area destinata alla Regione Sardegna è suscettibile di variazioni (superficie a disposizione, forma dell'area, ecc.). In tal caso l'Amministrazione provvederà a comunicare tempestivamente all'aggiudicatario le modifiche intervenute, il quale è tenuto a dare esecuzione alle prestazioni oggetto della presente gara apportando i necessari adattamenti, senza poter avanzare alcuna ulteriore pretesa.

L'allestimento dello stand dovrà essere realizzato nel totale rispetto di tutte le normative di legge applicabili a manifestazioni quali il Vinitaly 2014 comprese le specifiche normative e le limitazioni, con particolare riguardo a forniture di servizi a rete (acqua, elettricità, telefonia, ecc.), previste dalle disposizioni emanate dall'Ente Autonomo per le Fiere di Verona.

Articolo 5 - Caratteristiche dell'attività richiesta: requisiti minimi indispensabili

Il soggetto aggiudicatario dovrà progettare e realizzare lo stand della Regione Sardegna che ospiterà una collettiva di n.75 aziende del comparto vitivinicolo sardo, e dovrà avere le sotto indicate caratteristiche minime.

L'allestimento dovrà, innanzitutto, consentire l'immediata riconoscibilità dell'area dedicata alla Sardegna con i richiami ai colori, paesaggi ed agli elementi identitari della storia della Sardegna e delle tradizioni della regione.

L'organizzazione degli spazi dovrà enfatizzare il concetto di collettiva della Regione Sardegna in cui le aziende si propongono individualmente, ma nell'ambito di una presentazione di livello regionale e pertanto ogni espositore dovrà disporre di un proprio spazio attrezzato e almeno parzialmente riservato, ma non chiuso in stesso e a tutti dovrà essere garantita la necessaria visibilità.

Sia nella soluzione espositiva che nel progetto di comunicazione dovrà essere evidenziata la scelta della Regione di puntare sulla valorizzazione della qualità dei prodotti del territorio sardo.

Allestimenti

A . Progettazione e realizzazione di uno spazio espositivo attrezzato, dedicato a 75 aziende di cui:

- 60 aziende con spazi espositivi di dimensioni limitate (12 mq), 10 aziende con spazi espositivi di dimensioni medie (24 mq) e 5 aziende con spazi espositivi di maggiori dimensioni (30 mq).

Gli spazi espositivi dovranno essere modulabili, in tutte le componenti, e realizzati in modo da garantire la massima funzionalità, luminosità e visibilità. Dovranno essere dotati di strutture per l'esposizione (con chiusura a chiave) e la degustazione dei prodotti, spazi adeguati per il loro magazzinaggio (possibilmente chiusi da porte scorrevoli con chiusura a chiave), un'area fornita, in numero e dimensioni adeguati allo spazio, di tavoli tondi e sedie (per ogni tavolo quattro sedie) per le contrattazioni con gli operatori e appendiabiti; in particolare dovranno essere previsti n. 1 tavolo per stand di 12 mq, n. 2 tavoli per stand di 24 mq, e n. 3 tavoli per stand di 30 mq.

Negli spazi delle aziende destinati al magazzinaggio dei prodotti dovranno essere presenti, perfettamente funzionanti:

- lavelli con carico e scarico e relativo allacciamento;
- frigoriferi, da 130 lt per gli spazi piccoli e da 300 lt per gli spazi medi e grandi;
- fornitura di energia elettrica, con predisposizione di linee preferenziali per il funzionamento 24 h su 24 h degli apparati frigo.

Lo spazio espositivo di ciascuna azienda dovrà essere identificato con il nome e il logo dell'azienda stessa.

Dovrà inoltre essere realizzata una soluzione progettuale che indichi negli ingressi principali dell'area espositiva dedicata alla Sardegna, il complesso delle aziende della collettiva Sardegna partecipanti alla manifestazione fieristica e la loro relativa dislocazione all'interno dell'area espositiva.

B - Realizzazione di due vani tecnici dedicati al lavaggio ed alla asciugatura dei bicchieri, all'interno dei quali dovranno complessivamente essere collocate, perfettamente funzionanti e pronte all'uso, le seguenti forniture:

- 8 macchine lavabicchieri a cesto quadro, con relativi allacciamenti;
- 6 tavoli da lavoro in acciaio, di dimensioni cm 160x70xh85;
- 80 cestelli per lavastoviglie a cesto quadro, per la raccolta dei bicchieri;
- n. 2 lavelli a due vasche più sgocciolatoio inox, con rubinetto miscelatore di leva lunga, con relativo allacciamento.

C - Realizzazione di n. 1 magazzino, dotato di 4 scaffali.

D - Allestimento di un'area dedicata alle degustazioni con, perfettamente funzionanti e pronti all'uso, n. 2 vetrine frigo da 700 lt con porta in vetro per conservazione vini, banco degustazione e dotata di uno spazio per il magazzinaggio (con chiusura a chiave).

E - Allestimento di un'area soppalco di circa 150 mq dedicata ad attività istituzionali dotata:

- di vano tecnico con relativi allacci elettrici ed idrici, lavello a due vasche più sgocciolatoio inox, con rubinetto miscelatore leva lunga, lavabicchieri a cesto quadro, 2 frigoriferi da 300 lt., 2 tavoli da lavoro in acciaio di dimensioni cm 160x70xh85, 2 scaffali (cm 120x40x180). Lavello, lavabicchieri e frigoriferi dovranno essere perfettamente funzionanti e pronti all'uso;
- area aperta dedicata a conferenze e degustazioni allestita per 40 persone circa (numero adeguato di tavoli e sedie), dotata di videoproiettore completo di schermo autoportante, n. 1 PC portatile con configurazione multimediale, n. 2 radiomicrofoni, con relativo impianto di amplificazione e diffusione audio, 1 lettore DVD, e relativa assistenza tecnica per tutta la durata della manifestazione. Tutte le apparecchiature tecniche dovranno essere perfettamente funzionanti;
- ufficio istituzionale allestito con 1 scrivania, 4 sedie, 1 appendiabiti, 1 stipetto chiudibile a chiave, installazione linea telefonica, linea fax e linea internet ADSL, 1 PC portatile, 1 fax e 1 apparecchio telefonico.

F - Realizzazione di n. 2 strutture aeree sospese sull'area della Regione Sardegna all'interno del Padiglione 8 (ex 7B).

G - Sistema di illuminazione realizzato con corpi illuminanti a luce fredda nell'intera area espositiva.

Tutto il materiale adoperato per l'allestimento non dovrà essere stato utilizzato in precedenza.

Visibilità e comunicazione

A - Predisposizione di un progetto grafico di comunicazione coordinato ed idoneo a rappresentare la Sardegna alla manifestazione Vinitaly 2014, proposto per:

- l'allestimento dell'intero stand della Sardegna (spazi istituzionali e stand delle singole aziende presenti nella Collettiva);
- il rivestimento della facciata esterna al Padiglione 8 (ex 7B) dimensioni mt. 76 x h. 11,50;
- brochure di presentazione della Regione Autonoma della Sardegna e delle aziende partecipanti alla Collettiva Sardegna di cui alla successiva lett. E.

Il progetto dovrà essere messo a disposizione dell'Amministrazione Regionale per altre iniziative di comunicazione legate all'evento e nei formati allo scopo richiesti.

Il progetto grafico presentato dovrà contenere necessariamente lo stemma della Regione Autonoma della Sardegna e il segno istituzionale della Sardegna.

B . Il progetto grafico di cui alla lett. A dovrà essere integrato dalla ideazione e rappresentazione grafica di uno slogan che incuriosisca e attragga il pubblico.

C - Progettazione e realizzazione della grafica interna, corredata di immagini adeguate ad illustrare la realtà vitivinicola della Sardegna.

D - Progettazione e realizzazione della grafica con il segno istituzionale della Regione Sardegna relativa alle n. 2 strutture aeree sospese sull'area espositiva della Sardegna.

E . Progettazione e realizzazione di n. 2000 brochure di presentazione della Regione Autonoma della Sardegna e delle aziende partecipanti alla Collettiva Sardegna.

Le caratteristiche tecniche della brochure sono le seguenti:

- carta riciclata;
- stampa in quadricromia;
- slogan identificativo (di cui alla lett. B);
- breve descrizione della viticoltura e dei vitigni autoctoni della Sardegna;
- logo, dati identificativi e breve descrizione delle aziende partecipanti;

La consegna della fornitura è prevista per il giorno antecedente l'apertura della manifestazione, entro e non oltre le ore 12,00 presso lo stand della Regione Sardegna.

Servizi connessi

A - Personale di servizio

- N. 2 persone di facchinaggio a disposizione il giorno antecedente l'apertura della fiera dalle ore 12,00 alle ore 19,00, l'ultimo giorno di manifestazione dalle ore 15,00 alle ore 19,00 e il giorno successivo alla chiusura della manifestazione dalle ore 8,00 alle ore 12,00.

- N. 1 persona di sorveglianza notturna non armata dalle ore 19,00 del giorno antecedente l'apertura della fiera alle ore 9,00 del giorno di apertura della manifestazione e dalle ore 18,00 dell'ultimo giorno della manifestazione alle ore 9,00 del giorno successivo.
- Per tutta la durata della manifestazione, hostess, in numero adeguato a coprire le esigenze di 75 aziende, ma comunque in numero non inferiore a n. 40 di cui n. 10 hostess con conoscenza della lingua inglese e n. 10, a scelta tra tedesco, francese, spagnolo, russo, cinese e giapponese. Le hostess effettueranno orario manifestazione e il giorno precedente l'apertura della fiera dovranno partecipare ad un briefing di presentazione e istruzione generale con i rappresentanti della Regione presenti in fiera. Le hostess dovranno avere tutte la stessa divisa.
- N. 1 persona di coordinamento delle hostess che dovrà essere presente al briefing di presentazione, per tutta la durata della manifestazione ed il giorno del disallestimento.
- N. 1 persona di riferimento per la gestione di eventuali problematiche di carattere organizzativo e tecnico che si dovessero presentare durante la manifestazione che dovrà essere presente, oltre che nei giorni della fiera, anche il giorno antecedente l'apertura e il giorno successivo alla chiusura.
- N. 8 persone da adibire al servizio di lavaggio bicchieri per tutta la durata della manifestazione. Il giorno antecedente l'apertura della fiera i lavabicchieri dovranno partecipare ad un briefing di presentazione e di istruzione generale con i rappresentanti della Regione presenti in fiera e 4 di loro dovranno effettuare il lavaggio iniziale dei bicchieri.
- N. 1 persona per la pulizia dell'area della Regione Sardegna per tutta la durata della manifestazione.
- N. 8 Sommeliers con conoscenza specifica sulla vitivinicoltura della Sardegna che dovranno essere presenti per l'intera durata della manifestazione al fine di garantire l'organizzazione e la gestione del banco d'assaggio e l'assistenza per le degustazioni guidate.

B - Servizi tecnici

- Allacciamenti idrici per i locali tecnici.
- Fornitura di energia elettrica in tutta l'area espositiva, con linea preferenziale per il funzionamento 24h su 24h degli apparati frigo. Collocamento delle prese elettriche necessarie per il funzionamento di tutte le apparecchiature elettriche ed altre aggiuntive a servizio delle aziende espositrici e degli spazi istituzionali.
- Gli impianti idro-elettrici dovranno essere realizzati conformemente alle normative vigenti, oltre alle specifiche disposizioni dell'Ente Autonomo Fiere di Verona. L'aggiudicatario dovrà, a propria cura e spese, assumere tutte le necessarie informazioni presso gli uffici tecnici dell'Ente Fiere circa la dislocazione dei punti di fornitura e la potenza massima prelevabile da tali punti. Dovranno, inoltre, essere installati estintori nel numero, tipologia e posizioni richieste dalle norme vigenti e dalle disposizioni dell'Ente Fiere.

La realizzazione dell'impianto elettrico interno, nonché le spese di allaccio, disallaccio, noleggio dei quadri elettrici necessari, caverterie, pezzi speciali, e quanto altro necessario, sono a totale carico dell'aggiudicatario, così come i consumi idrici, elettrici e telefonici.

C - Arredo verde

- Fornitura piante ornamentali di specie autoctone idonee a caratterizzare la Sardegna, con la prestazione delle necessarie cure per tutta la durata della manifestazione.

D - Attrezzatura varia

L'aggiudicatario dovrà fornire la seguente chincaglieria:

- 2.500 bicchieri degustazione ISO;
- 800 bicchieri CRU degustazione vini bianchi;
- 800 bicchieri GRAN CRU degustazione vini rossi;
- 200 bicchieri flute;
- 150 tovaglie con cambio entro le ore 9.00 di ogni giorno della manifestazione;
- 200 coprimacchia con cambio entro le ore 9.00 di ogni giorno della manifestazione;
- Dotazione adeguata di grembiuli, canovacci per asciugatura bicchieri con 2 cambi giornalieri per il personale di servizio adibito al lavaggio bicchieri;
- 1000 forchette in plastica;
- 25000 tovaglioli di carta;
- 3000 piatti in plastica rigidi;
- 2000 bicchieri in plastica;
- 1000 bicchieri in plastica trasparente;
- 16 rotoli carta (tipo industriale) asciuga tutto;
- 1500 stuzzicadenti monouso;
- 30 canovacci;
- 150 sputacchiere enologiche professionali;
- 20 vassoi in acciaio cm. 30/40 diametro;
- 120 apribottiglie con leva e lama apricapsule;
- 150 portabottiglie;
- 150 sottobottiglie;
- 1000 corone salva goccia usa e getta;
- 4 coltelli da pane;
- 3 set coltelli da salumi (da tre coltelli);
- 3 set coltelli da formaggio (da 4 coltelli);
- 6 taglieri cm 80/90x50/60;
- 20 cesti porta pane;
- 150 secchielli per vino da degustazione;
- set posate acciaio per area degustazione min. 40 persone;
- 10 vassoi ceramica cm. 30/40;
- 25 bidoni getta carta;
- 100 cestini spazzatura;
- 1 carrello portapacchi.

Articolo 5.1 - Luogo e tempi di realizzazione del servizio

Il luogo di svolgimento dell'appalto è l'Area espositiva dedicata alla manifestazione Vinitaly 2014 presso l'Ente Autonomo per le Fiere di Verona. La manifestazione avrà luogo dal 6 al 9 aprile 2014, pertanto l'allestimento dovrà essere effettuato secondo la tempistica prevista dall'Ente Autonomo per le Fiere di Verona e, comunque, dovrà essere terminato entro le ore **17.00 del giorno 4 aprile 2014**. Il disallestimento dovrà essere ultimato **entro il giorno 12 aprile 2014**.

Articolo 5.2 - Obblighi del soggetto aggiudicatario

Il soggetto aggiudicatario dovrà:

1. utilizzare quale segno grafico identificativo lo stemma della Regione Autonoma della Sardegna ed il segno istituzionale della Sardegna, reperibili sul sito istituzionale al seguente link: <http://www.regione.sardegna.it/j/v/11?&s=1&v=9&c=9978>;
2. provvedere a richiedere autonomamente all'Ente Autonomo per le Fiere di Verona l'approvazione del progetto di allestimento (dando tempestiva comunicazione all'Amministrazione in caso di non approvazione totale o parziale) e tutte le autorizzazioni necessarie alla corretta installazione dell'allestimento completo in ogni sua componente (per il personale, gli automezzi, l'impianto idraulico-elettrico, gli appendimenti al soffitto e quant'altro), nonché a fornire all'Ente Fiere le certificazioni, relazioni strutturali e collaudi richiesti dal regolamento della Fiera (in particolare per i soppalchi e gli appendimenti) ed in generale dalla normativa vigente in materia;
3. farsi carico del coordinamento della sicurezza e dell'installazione a sue spese di tutte le apparecchiature eventualmente necessarie per la prevenzione antincendi, con particolare riferimento alle eventuali aree sottosoppalco. In merito a ciò l'aggiudicatario dovrà consultare il regolamento fieristico e, se necessario, contattare l'ufficio tecnico della Fiera;
4. farsi carico:
 - del montaggio, smontaggio e trasporto di tutto quanto necessario affinché lo stand sia perfettamente allestito e funzionante;
 - delle pulizie dello stand della Regione Sardegna a completamento lavori, in tempo utile per la consegna nei tempi previsti, e delle pulizie dell'intero allestimento nel giorno precedente l'inizio della manifestazione, da effettuarsi con personale e strumenti propri o riservati in loco, e al ripristino dello *status quo ante* a seguito del disallestimento. Pulizie dell'intero stand durante lo svolgimento della manifestazione;
 - dello smaltimento dei materiali di risulta a fine smontaggio (inclusi eventuali imballi non riutilizzati dai soggetti espositori);
 - delle eventuali spese afferenti i servizi offerti dall'Ente Autonomo Fiere di Verona, quali, a titolo esemplificativo, parcheggi, noleggi a freddo o a caldo di macchine, forniture provvisorie di forza motrice, assicurazioni, ove richieste dall'Ente summenzionato, e quant'altro necessario per l'approntamento dello spazio fieristico. Tali spese dovranno essere ricomprese e compensate nell'offerta;
5. richiedere, conoscere e rispettare nei tempi e nei modi ogni disposizione dell'Ente Autonomo Fiere di Verona;

6. verificare le date di cui al punto 5.1. del presente capitolato e disciplinare di gara presso gli uffici preposti dell'Ente Fiere di Verona. Eventuali scostamenti rispetto a quanto indicato, dovuti ad errori o ad eventuali disservizi o modifiche dell'Ente Fiere, o a cause di forza maggiore, non potranno dar luogo a riconoscimenti di maggiori spese a carico della stazione appaltante, né essere ritenuti discolpa di ritardi nell'allestimento, nell'esecuzione dei servizi e forniture e nel disallestimento;
7. curarsi dell'accreditamento presso l'Ente Autonomo per le Fiere di Verona del personale che dovrà accedere nell'Area dell'Ente per l'esecuzione del presente appalto.

L'Amministrazione, qualora a suo insindacabile giudizio ne riscontrasse la necessità, si riserva la facoltà di apportare modifiche agli spazi espositivi (numero, superficie, ecc.), ad aggiudicazione avvenuta, senza che per questo l'impresa aggiudicataria possa avanzare pretesa alcuna.

Articolo 6 - Soggetti ammessi a partecipare alla gara

Sono ammessi a partecipare alla gara tutti i soggetti di cui all'art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006. È ammessa pertanto la partecipazione in Raggruppamenti Temporanei di Imprese (R.T.I.), costituiti o costituendi, ovvero in Consorzi di Imprese/GEIE. Alle aggregazioni di concorrenti si applicano le disposizioni di cui agli artt. 34, 35, 36 e 37 del D.Lgs. n. 163/2006. Per le imprese stabilite in altri Paesi membri dell'U.E. è ammessa la partecipazione nelle forme previste nei rispettivi Paesi.

Gli offerenti dovranno indicare nella domanda la forma di partecipazione alla gara.

Ciascun concorrente a pena di esclusione, non può presentare più di un'offerta.

Articolo 7 - Requisiti di partecipazione alla gara

I soggetti che partecipano alla gara, al momento di presentazione della domanda, devono essere in possesso dei seguenti requisiti a pena di esclusione:

Requisiti di ordine generale:

- Assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006;
- Non incorrere nei divieti di cui agli artt. 36, comma 5, e art. 37, comma 7 del D.Lgs. 163/2006 ovvero di non partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio o di non partecipare alla gara anche in forma individuale qualora si partecipi alla gara in raggruppamento o consorzio;
- Assenza di ricorso a piani individuali di emersione ovvero, nel caso di ricorso ad essi, conclusione del relativo periodo ai sensi all'art. 1-bis della Legge n. 383/2001;
- Osservare tutte le norme in materia di sicurezza di prevenzione, protezione, e sicurezza sul lavoro contenute nel D.Lgs. n. 81/2008;
- Applicazione integrale, nei confronti di tutti i lavoratori dipendenti impiegati nell'esecuzione dell'appalto, delle condizioni economiche e normative previste dai contratti collettivi nazionali e territoriali di lavoro della categoria, vigenti nel territorio di esecuzione del contratto;

Requisiti di idoneità professionale (art. 39 D.Lgs 163/2006)

- Iscrizione nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. per un ramo di attività corrispondente al servizio oggetto di gara, ovvero nel registro commerciale e professionale dello Stato di residenza per le imprese non aventi sede in Italia. Per le società cooperative e per i consorzi di cooperative l'iscrizione all'Albo Nazionale delle Società Cooperative.

Requisiti di carattere tecnico professionale (art. 42 del D.Lgs n. 163/2006)

Considerate le peculiarità del settore agro alimentare e della esecuzione del servizio relativo alla partecipazione di un numero consistente di operatori all'interno della collettiva Sardegna, i soggetti che partecipano alla gara, devono essere in possesso del seguente requisito:

- Avere realizzato, nell'ultimo triennio (2010-2011-2012), almeno un incarico di importo contrattuale non inferiore a Euro 70.000,00 IVA esclusa, relativamente a servizi di progettazione e realizzazione di stand per collettive istituzionali o private composte da dieci o più operatori, nell'ambito di manifestazioni fieristiche comprendenti il settore agro-alimentare.

A tal fine, dovrà essere indicato per ogni servizio realizzato (dichiarazione da rendersi conformemente l'allegato Allegato A): data di svolgimento, denominazione fiera comprendente il settore agro alimentare, committente pubblico o privato, importo contrattuale (IVA esclusa), aggiudicatario singolo o facente parte di un raggruppamento (nel caso di incarico aggiudicato ad un raggruppamento/Consorzio ordinario /Geie, dovrà essere indicata la parte del servizio eseguita e il relativo importo (IVA esclusa)), numero di operatori appartenenti alla collettiva.

Per i soggetti che partecipano alla gara sotto forma di raggruppamento/Consorzio ordinario/Geie il requisito di carattere tecnico professionale dovrà essere ripartito nel modo seguente: la società capogruppo dovrà possedere il requisito richiesto nella misura minima del 60%, mentre la restante percentuale dovrà essere posseduta cumulativamente dalle mandanti, ciascuna nella misura minima del 10% di quanto richiesto all'intero raggruppamento/Consorzio ordinario/Geie. Complessivamente le società raggruppate o raggruppande dovranno possedere il 100% del requisito. In caso di consorzi stabili, tale requisito dovrà essere posseduto cumulativamente dai consorziati indicati quali esecutori dell'appalto.

Articolo 7.1 - Avvalimento

Il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato, potrà soddisfare il possesso del requisito di carattere tecnico-professionale avvalendosi del requisito di altro soggetto, secondo quanto previsto dall'art. 49 del D.Lgs. n. 163/2006. In caso di avvalimento le dichiarazioni dovranno essere rese conformemente agli allegati C e D, come indicato nella lettera C dell'art. 9.1 del presente capitolato d'oneri e disciplinare di gara.

Non è consentito, pena l'esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che, alla medesima gara, partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella ausiliata.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

CAPO II - CONTENUTO E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E PROCEDURA DI GARA

Articolo 8 - Modalità e termine di presentazione dell'offerta

L'offerta e tutta la documentazione relativa alla gara dovrà essere inserita, a pena di esclusione, in un unico plico, non trasparente, chiuso con modalità tali da garantire l'integrità dello stesso.

Il plico, a pena di esclusione, dovrà riportare all'esterno l'identificazione del soggetto concorrente e la seguente dicitura:

Í Gara con procedura aperta per l'affidamento del servizio di progettazione realizzazione e allestimento dello stand della Regione Sardegna per la manifestazione fieristica Vinitaly 2014 e fornitura di servizi connessi È NON APRIREÍ .

Il plico dovrà altresì riportare l'indicazione del recapito postale, telefonico e fax cui dovrà essere indirizzata la convocazione per le sedute di gara.

Il plico dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio fissato **per il giorno 5 agosto 2013, ore 12.00**, al seguente indirizzo:

**Assessorato dell'Agricoltura e Riforma Agro-Pastorale - Servizio Politiche di Mercato e Qualità
Via Pessagno, 4 - 09126 Cagliari**

Per la presentazione dell'offerta, l'Amministrazione si avvale della riduzione dei termini ai sensi dell'art. 70, commi 2, 8 e 9 del D.Lgs 163/2006.

Al fine di accertare il rispetto del termine farà fede unicamente la data e l'ora di ricezione apposta sul plico dal personale dell'Ufficio protocollo generale dell'Assessorato dell'Agricoltura che, in caso di recapito a mano, rilascerà apposita ricevuta indicante data e ora della consegna. Oltre tale termine non sarà ammessa alcuna offerta, anche se sostitutiva o integrativa di offerta precedente. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente. Qualora, per qualsiasi motivo, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, lo stesso non giunga a destinazione nel termine perentorio sopra indicato, si procederà all'esclusione dell'offerta.

L'offerta, così come ogni altro documento ad essa allegato, dovrà essere redatta in ogni sua parte in lingua italiana, pena l'esclusione dalla gara.

Articolo 9 - Contenuto dell'offerta

Il plico a pena di esclusione, dovrà contenere tre buste, non trasparenti, perfettamente chiuse con modalità tali da garantire l'integrità delle stesse.

Le tre buste, a pena di esclusione, dovranno recare all'esterno rispettivamente, le seguenti diciture:

- Busta A - Documentazione amministrativa;
- Busta B - Offerta tecnica;
- Busta C - Offerta economica;

A pena di esclusione la documentazione inclusa nella Busta A e nella Busta B non deve contenere elementi che consentano di conoscere, direttamente o indirettamente, il prezzo offerto.

Articolo 9.1 - Contenuto della Busta A - Documentazione amministrativa

La Busta A, dovrà contenere a pena di esclusione:

- A.** domanda di partecipazione alla gara e dichiarazioni sostitutive, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, concernenti il possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 7 del presente capitolato d'oneri e disciplinare di gara, redatta conformemente **all'Allegato A** del presente capitolato d'oneri e disciplinare di gara e contenente altresì le seguenti dichiarazioni:
1. di prendere atto ed accettare che eventuali rettifiche e note integrative alla documentazione di gara saranno pubblicate esclusivamente sul sito internet della Regione Autonoma della Sardegna. Tali pubblicazioni avranno valore di comunicazione ufficiale a tutti gli effetti;
 2. di aver preso visione del bando di gara, del capitolato d'oneri e disciplinare di gara, nonché di accettare tutte le relative prescrizioni, norme vigenti che disciplinano la procedura in oggetto e di accettare, senza riserva alcuna, tutte le condizioni ivi riportate;

3. di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e delle condizioni contrattuali, nonché di ogni altra circostanza che possa aver influito o che possa influire sulla determinazione dei prezzi e sull'esecuzione del servizio, anche a fronte di eventuali maggiorazioni di costi che dovessero intervenire per lievitazione dei prezzi durante l'esecuzione, e la rinuncia a qualsiasi azione o eccezione in merito, avendo tenuto conto di tutto ciò nella determinazione dei prezzi offerti . che si ritengono remunerativi - e dei modi e tempi di esecuzione del servizio prospettato;
4. le attività che eventualmente intende subappaltare, nel rispetto di quanto previsto dal presente capitolato d'oneri e disciplinare di gara. L'assenza di tale indicazione comporta l'inammissibilità del subappalto in fase di esecuzione;
5. di aver tenuto conto, nel redigere l'offerta, degli obblighi e degli oneri connessi alle disposizioni in materia di sicurezza sul lavoro previsti dalla vigente normativa e delle condizioni e disposizioni in materia di lavoro, di previdenza ed assistenza in vigore, con particolare riferimento a quanto previsto dall'art. 52 della Legge regionale n. 5/2007;
6. di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge.
7. di impegnarsi in caso di aggiudicazione, all'assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136;
8. di indicare il proprio domicilio per le comunicazioni inerenti la procedura di gara ai sensi dell'art. 79 comma 5 quinquies del D.Lgs 163/2006;
9. di autorizzare la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 79, comma 5 bis del D.Lgs 163/2006, ad inviare la comunicazione di cui al medesimo articolo al numero di fax indicato in sede di offerta.
10. alternativamente:
 - a) di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile rispetto ad alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
 - b) di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
 - c) di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con l'indicazione del concorrente con cui sussiste tale situazione e di aver formulato l'offerta autonomamente.

Nelle ipotesi di cui alle lettere a), b) e c), la stazione appaltante esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

Le dichiarazioni redatte conformemente **all'Allegato A**, a pena di esclusione, devono essere rese e sottoscritte dal legale rappresentante dell'offerente o da procuratore autorizzato ai sensi di legge. In caso di aggregazione di concorrenti, i documenti e le dichiarazioni sostitutive di cui **all'Allegato A**, a pena di esclusione, dovranno essere rese e sottoscritte dai rappresentanti legali o da procuratore autorizzato ai sensi di legge di ciascuna delle imprese costituenti il Raggruppamento/Consorzio ordinario/Geie, ovvero, in caso di consorzi stabili, dal legale rappresentante o da procuratore autorizzato ai sensi di legge del Consorzio e da quello di ciascuna delle società consorziate.

B. dichiarazioni personali rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, concernenti i requisiti di cui all'art. 38, comma 1, lett. b) e c), m) ter) del D.Lgs. n. 163/2006, art. 38 comma 2, del D.Lgs 163/2006, art. 32 quater del codice penale, e la dichiarazione concernente l'inesistenza di una misura di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 6 del D.lgs. 159/2011, redatte conformemente **all'Allegato B** del presente capitolato d'oneri e disciplinare di gara.

A pena di esclusione dette dichiarazioni dovranno essere rese e sottoscritte dai soggetti di seguito indicati:

- nel caso di impresa individuale: dal titolare e dal direttore tecnico;
- nel caso di società in nome collettivo: da tutti i soci e dal direttore tecnico;
- nel caso di società in accomandita semplice: da tutti i soci accomandatari e dal direttore tecnico;
- nel caso di ogni altro tipo di società: da tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e dal direttore tecnico, o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci.

A pena di esclusione le dichiarazioni redatte conformemente **all'Allegato B** devono essere rese e sottoscritte, nel caso di RTI, consorzio ordinario o GEIE costituito o costituendo, da parte dei medesimi soggetti sopraelencati che figurano nella compagine di ciascuno dei membri del RTI, consorzio ordinario o GEIE.

A pena di esclusione, le dichiarazioni di cui **all'Allegato B**, per i consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) o c) del D.Lgs. n. 163/2006, devono essere rese e sottoscritte da parte dei medesimi soggetti sopraelencati facenti parte del consorzio e delle consorziate.

Soggetti Cessati

I soggetti dell'elenco di cui sopra ¹ che siano cessati dalle cariche societarie nell'anno antecedente la pubblicazione del bando, a pena di esclusione, devono rendere e sottoscrivere la dichiarazione di cui all'art. 38 comma 1, lett. c) conformemente **all'Allegato B1**. A pena di esclusione detta dichiarazione deve essere resa e sottoscritta, nel caso di RTI, consorzio ordinario o GEIE costituito o costituendo, da parte dei medesimi soggetti sopraindicati che figurano nella compagine di ciascuno dei membri del RTI, consorzio ordinario o GEIE.

Relativamente ai consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) o c) del D.Lgs. n. 163/2006 detta dichiarazione, deve essere rese e sottoscritte, a pena di esclusione, da parte dei medesimi soggetti sopraindicati facenti parte del consorzio e delle consorziate.

1 - nel caso di impresa individuale: dal titolare e dal direttore tecnico;
- nel caso di società in nome collettivo: da tutti i soci e dal direttore tecnico;
- nel caso di società in accomandita semplice: da tutti i soci accomandatari e dal direttore tecnico;
- nel caso di ogni altro tipo di società: da tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e dal direttore tecnico, o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci.

Per quanto concerne detta dichiarazione è ammissibile che il legale rappresentante dell'operatore economico, ai sensi dell'art. 47, comma 2, D.P.R. n. 445/2000, produca una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà per quanto a propria conoscenza, specificando le circostanze che rendano impossibile o eccessivamente gravosa la produzione della dichiarazione personale da parte dei soggetti interessati. (Determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici n. 1 del 12.01.2010).

C. in caso di avalimento, dovranno essere inseriti a pena di esclusione:

- dichiarazione, da parte dell'impresa ausiliata, attestante l'avalimento del requisito di carattere tecnico-professionale necessario per la partecipazione alla gara, redatta conformemente all'**Allegato C**;
- originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'ausiliario si obbliga, nei confronti dell'impresa ausiliata e per tutta la durata dell'appalto, a fornire il requisito e a mettere a disposizione le risorse necessarie, con indicazione dettagliata delle stesse e del loro valore economico; nel caso di avalimento di impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto, l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, conformemente all'**Allegato C**;
- dichiarazione, da parte dell'impresa ausiliaria, ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. 163/2006, redatta conformemente all'**Allegato D**. La dichiarazione dovrà essere resa dal legale rappresentante o procuratore autorizzato ai sensi di legge;
- dichiarazioni personali di cui alla lettera **B**, rese e sottoscritte da parte dei seguenti soggetti che figurano nella compagine dell'impresa ausiliaria, redatte conformemente all'**Allegato B e B1**:
 - nel caso di impresa individuale: dal titolare e dal direttore tecnico;
 - nel caso di società in nome collettivo: da tutti i soci e dal direttore tecnico;
 - nel caso di società in accomandita semplice: da tutti i soci accomandatari e dal direttore tecnico;
 - nel caso di ogni altro tipo di società: da tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e dal direttore tecnico, o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci.

N.B. Nelle dichiarazioni di cui **agli Allegati A, B, B1 e D**, il dichiarante dovrà indicare, a pena di esclusione, ogni eventuale sentenza di condanna passata in giudicato, decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 c.p.p., anche nel caso in cui sia intervenuto il beneficio della non menzione.

D. documento comprovante la costituzione della garanzia provvisoria, di euro 11.000,00, pari al 2% dell'importo a base d'asta, di cui a presente capitolato d'oneri e disciplinare di gara;

E. l'impegno di un fidejussore a rilasciare la cauzione definitiva di cui all'art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006, qualora il concorrente risultasse aggiudicatario dell'appalto. In caso di aggregazione di concorrenti, l'impegno dovrà essere unico e dovrà essere rilasciato per tutte le imprese facenti parte del Raggruppamento/Consorzio ordinario/Geie, ovvero, in caso di consorzi stabili, dovrà essere unico e dovrà essere prestato per il consorzio;

Nella busta A dovrà essere inserito, non a pena di esclusione, modello GAP (Gare d'Appalto), compilato nella parte relativa all'impresa partecipante; in caso di aggregazione di concorrenti dovrà essere compilato da tutte le imprese facenti parte del Raggruppamento, Consorzio, Geie.

Le istanze e le dichiarazioni contenute nella busta A, a pena di esclusione, devono recare in allegato copia fotostatica, fronte-retro, di un documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità, intendendosi per documento di riconoscimento+la carta di identità o un documento ad essa equipollente ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. n. 445/2000. Si precisa che la copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore è valida per autenticare ogni sottoscrizione rilasciata dal medesimo firmatario e contenuta all'interno dell'intero plico di gara.

N.B. Nei casi di sottoscrizione da parte di procuratore dovrà essere allegata, a pena di esclusione, l'originale o la copia conforme della procura, in corso di validità, da cui si evincono i poteri di rappresentanza in capo al sottoscrittore.

Alle dichiarazioni sostitutive eventualmente presentate dai cittadini della Comunità Europea si applicheranno le stesse modalità previste per i cittadini italiani. I cittadini extracomunitari residenti in Italia, potranno utilizzare le suddette dichiarazioni sostitutive limitatamente ai casi in cui si tratti di comprovare stati, fatti e qualità personali certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici o privati italiani. Resta in ogni caso fermo quanto previsto dall'art. 39 del D.Lgs. n. 163/2006, in caso di documenti e dichiarazioni da presentarsi a cura di concorrenti stranieri.

I raggruppamenti temporanei di concorrenti, i consorzi e i gruppi europei di interesse economico (GEIE) dovranno attenersi anche a quanto disposto nei successivi articoli 10 e 11.

Articolo 9.2 - Contenuto della Busta B - Offerta tecnica

La Busta B, dovrà contenere a pena di esclusione i seguenti documenti:

- a) planimetrie, sezioni caratteristiche e rappresentazioni tridimensionali del progetto;
- b) tavole di dettaglio;
- c) relazione tecnico-illustrativa del progetto, dei materiali e delle attrezzature, con eventuale indicazione degli elementi di ecosostenibilità;
- d) progetto e relazione illustrativa di tutti gli elementi inerenti la visibilità e comunicazione+ di cui all'art. 5 del presente capitolato d'oneri e disciplinare di gara;
- e) relazione analitica dei servizi connessi;

Nel caso in cui si offrissero servizi migliorativi ulteriori+ dovrà essere presentata una relazione illustrativa dei servizi offerti.

La documentazione di cui sopra dovrà essere presentata anche su supporto digitale, facendo uso di formati aperti.

L'offerta tecnica dovrà essere comunque redatta con modalità tali da consentire alla Commissione la valutazione della stessa sulla base dei criteri di valutazione di cui al presente capitolato d'oneri e disciplinare di gara.

L'offerta tecnica a pena di esclusione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da procuratore autorizzato ai sensi di legge.

N.B. Nei casi di sottoscrizione da parte di procuratore dovrà essere allegata, a pena di esclusione, l'originale o la copia conforme della procura, in corso di validità, da cui si evincono i poteri di rappresentanza in capo al sottoscrittore.

I raggruppamenti temporanei di concorrenti, i consorzi e i GEIE devono attenersi anche a quanto disposto nei successivi articoli 10 e 11.

Articolo 9.2.1 - Segreti tecnici e commerciali

Qualora nell'offerta tecnica siano presenti segreti tecnici o commerciali, il concorrente deve presentare, all'interno della busta B, apposita dichiarazione in busta chiusa riportante la dicitura "Contiene dichiarazione ex art. 13, comma 5, D.Lgs. n. 163/2006+con la quale lo stesso deve precisare analiticamente quali sono le informazioni riservate che costituiscono

segreto tecnico o commerciale per le quali manifesta la volontà di non autorizzare l'accesso agli atti nonché comprovare ed indicare le specifiche motivazioni della sussistenza di tali segreti.

Articolo 9.3 - Contenuto della Busta C - Offerta economica

La Busta C, dovrà contenere a pena di esclusione:

- il prezzo complessivo (al netto dell'IVA), per l'intera prestazione offerta con l'indicazione sia in cifre che in lettere;
- i costi della sicurezza ai sensi dell'art. 87 comma 4 del D.Lgs 163/2006.

L'offerta economica dovrà essere redatta, in bollo da Euro 14,62, in conformità **all'Allegato E** del presente capitolato d'oneri e disciplinare di gara.

L'offerta economica, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da procuratore autorizzato ai sensi di legge.

N.B. Nei casi di sottoscrizione da parte di procuratore dovrà essere allegata, a pena di esclusione, l'originale o la copia conforme della procura, in corso di validità, da cui si evincono i poteri di rappresentanza in capo al sottoscrittore.

I raggruppamenti temporanei di concorrenti, i consorzi e i Geie dovranno attenersi, pena l'esclusione, a quanto disposto nei successivi articoli 10 e 11.

A pena di esclusione:

- ciascun concorrente è tenuto a presentare una sola offerta economica;
- il prezzo presentato in sede di offerta economica si intende, senza eccezione alcuna, remunerativo di ogni spesa;
- non sono ammesse offerte economiche parziali, condizionate, in aumento, o espresse in modo indeterminato;

Eventuali correzioni dovranno essere espressamente confermate e sottoscritte. In presenza di correzioni non confermate e sottoscritte si terrà conto delle parole o dei numeri che il concorrente intendeva correggere, se leggibili. Le offerte che presenteranno correzioni non confermate e sottoscritte e per le quali le parole o i numeri che il concorrente intendeva correggere siano illeggibili verranno escluse. In caso di discordanza tra il prezzo espresso in cifre e il prezzo espresso in lettere o quello espresso in termini percentuali di ribasso, prevarrà il prezzo espresso in lettere.

Articolo 10 - Raggruppamenti temporanei di imprese/Consorzi ordinari/Geie

In caso di RTI/Consorzio ordinario **non costituiti** dovranno essere inserite nella Busta A , a pena di esclusione anche le seguenti dichiarazioni sottoscritte dal legale rappresentante o procuratore ai sensi di legge, di ciascuna impresa:

- dichiarazione di voler partecipare alla gara in RTI/Consorzio ordinario con l'indicazione di tutti i soggetti costituenti il raggruppamento/Consorzio ordinario (come da **Allegato A**);
- indicazione delle parti del servizio che saranno eseguite da ciascuna impresa (come da **Allegato A**) ;
- indicazione della quota di partecipazione al RTI/Consorzio ordinario (come da **Allegato A**);
- impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, l'impresa si conformerà alla disciplina prevista dall'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006 (come da **Allegato A**);
- impegno che, in caso di aggiudicazione, l'impresa conferirà mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, che dovrà essere indicata e qualificata come mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome proprio e dei mandanti (come da **Allegato A**);

Tutta la documentazione concernente l'offerta tecnica ed economica (Buste B e C) dovrà essere presentata e sottoscritta, a pena di esclusione, dal rappresentante legale o dal procuratore autorizzato ai sensi di legge della capogruppo e recare la sottoscrizione del rappresentante legale o del procuratore autorizzato ai sensi di legge di ogni impresa.

N.B. Nei casi di sottoscrizione da parte di procuratore dovrà essere allegata, a pena di esclusione, l'originale o la copia conforme della procura, in corso di validità, da cui si evincono i poteri di rappresentanza in capo al sottoscrittore.

In caso di RTI formalmente **costituito** dovrà essere inserita nella Busta A, a pena di esclusione, copia autentica del mandato irrevocabile collettivo speciale con rappresentanza conferito dalle mandanti alla mandataria, con scrittura privata autenticata, e della procura attestante il conferimento della rappresentanza legale del raggruppamento al legale rappresentante della mandataria, nonché le seguenti dichiarazioni sottoscritte dal legale rappresentante dell'impresa mandataria:

- indicazione delle parti del servizio che saranno eseguite da ciascuna impresa (come da **Allegato A**);
- indicazione della quota di partecipazione al RTI/Consorzio ordinario (come da **Allegato A**);
- l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006 (come da **Allegato A**);

Tutta la documentazione concernente l'offerta tecnica ed economica (Buste B e C) dovrà essere presentata e sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante o da procuratore ai sensi di legge della mandataria, il quale sottoscriverà in nome e per conto delle mandanti.

In caso di consorzi ordinari **già costituiti** e Geie, dovranno essere inseriti nella Busta A, a pena di esclusione, anche i seguenti documenti/dichiarazioni:

- copia autentica dell'atto costitutivo contenente, in particolare, la dichiarazione circa la responsabilità solidale dei consorziati/membri del Geie e del Consorzio/Geie nei confronti dell'Amministrazione aggiudicatrice. Nel caso in cui gli atti predetti non rechino la dichiarazione di tale responsabilità, dovrà allegarsi una dichiarazione in tal senso sottoscritta da tutti i membri del Consorzio/Geie;
- specifica dichiarazione contenente l'indicazione delle parti del servizio che saranno eseguite da ciascun soggetto sottoscritta dal legale rappresentante o da procuratore autorizzato ai sensi di legge del Consorzio/Geie e di ciascuna impresa consorziata.

Tutta la documentazione concernente l'offerta tecnica e l'offerta economica (Buste B e C) dovrà essere presentata e sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante o procuratore autorizzato ai sensi di legge, del Consorzio/Geie.

N.B. Nei casi di sottoscrizione da parte di procuratore dovrà essere allegata, a pena di esclusione, l'originale o la copia conforme della procura, in corso di validità, da cui si evincono i poteri di rappresentanza in capo al sottoscrittore.

Articolo 11 - Consorzi stabili

Il Consorzio dovrà, a pena di esclusione, allegare copia autentica dell'atto costitutivo del Consorzio e indicare, tramite dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore autorizzato ai sensi di legge:

- i consorziati per i quali il consorzio concorre;
- i consorziati che eseguiranno i servizi oggetto della gara, qualora il consorzio non esegua direttamente il servizio.

Ai consorziati per i quali il consorzio concorre è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara. In caso di violazione, saranno esclusi dalla gara sia il Consorzio che il consorziato. In caso di inosservanza di tale divieto si applicherà l'art. 353 del codice penale.

È vietata la partecipazione a più di un Consorzio stabile.

Tutta la documentazione concernente l'offerta tecnica e l'offerta economica (Buste B e C) dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante o procuratore autorizzato ai sensi di legge del Consorzio.

N.B. Nei casi di sottoscrizione da parte di procuratore dovrà essere allegata, a pena di esclusione, l'originale o la copia conforme della procura, in corso di validità, da cui si evincono i poteri di rappresentanza in capo al sottoscrittore.

Articolo 12 - Garanzia provvisoria

L'offerta dovrà essere corredata, a pena di esclusione, dalla garanzia provvisoria pari al 2% dell'importo a base di gara (IVA esclusa) per un totale di Euro 11.000,00. La garanzia costituita secondo le modalità di cui all'art. 75 del D.Lgs. n. 163/2006, dovrà contenere, a pena di esclusione, quanto previsto dal medesimo articolo. Dovrà avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta e dovrà inoltre prevedere l'impegno del garante a rinnovare la garanzia su richiesta della stazione appaltante nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

L'importo potrà essere ridotto del 50% per gli operatori economici che si trovano nelle condizioni di cui all'art. 75, comma 7, del citato decreto. Per fruire di tale beneficio, il concorrente, dichiara ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti; in caso di RTI/ordinari/Geie la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutti gli operatori economici sono certificati o in possesso della dichiarazione di cui sopra.

La garanzia, a pena di esclusione, dovrà recare l'indicazione del soggetto garantito. In caso di aggregazione di concorrenti la cauzione dovrà essere unica e nel caso di RTI/Consorzio ordinario **non costituiti** dovrà essere prestata per tutte le imprese facenti parte del Raggruppamento/Consorzio ordinario/Geie, ovvero, in caso di consorzi stabili, per il consorzio. La garanzia dovrà, inoltre, recare l'oggetto e il codice identificativo (CIG) della presente gara.

Articolo 13 - Contributo di gara

La partecipazione alla procedura è condizionata, a pena di esclusione, dal versamento del contributo a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture pari a " 70,00 (L. 266/2005 comma 65 e 67) con il CIG indicato nei documenti di gara.

Il pagamento della contribuzione e la dimostrazione dell'eseguito pagamento avvengono secondo modalità e termini fissati dalla suddetta Autorità con deliberazione del 21/12/2011, in conformità alle istruzioni operative diramate dalla medesima, disponibili sul sito dell'AVCP (www.avcp.it).

In caso di R.T.I., Consorzio o GEIE il versamento dovrà essere eseguito a nome del capogruppo. Non sarà ammesso alla gara il concorrente che non abbia riportato correttamente il CIG o abbia eseguito un versamento inferiore a quello previsto; non è ammessa l'integrazione dell'importo del versamento successivamente all'avvio dell'offerta.

Articolo 14 - Validità dell'offerta

Gli offerenti sono vincolati alla propria offerta per 180 giorni, decorrenti dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte. L'Amministrazione si riserva la facoltà di chiedere agli offerenti il differimento di detto termine ove le circostanze lo impongano.

Articolo 15 - Criteri di aggiudicazione e di valutazione delle offerte

Il Servizio verrà aggiudicato, ai sensi degli artt. 55 e 83 del D.Lgs. 163/2006 in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa da determinare mediante l'applicazione dei seguenti criteri di valutazione, per un totale massimo di punti 100:

Offerta tecnica: max punti 80/100

Offerta economica: max punti 20/100

Sarà aggiudicatario della gara il concorrente che avrà ottenuto il Punteggio totale più alto dato dalla sommatoria dei Punteggi attribuiti agli elementi di valutazione tecnica e agli elementi di valutazione economica:

$$PTOT = Pt + Pe$$

dove:

PTOT = Punteggio totale;

Pt = Punteggio attribuito agli elementi per la valutazione tecnica;

Pe = Punteggio attribuito all'offerta economica (prezzo in ribasso offerto).

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa è effettuato, per la determinazione dei Punteggi ai fini della graduatoria, con il metodo dell'Allegato P, n. II), D.P.R. 207/2010, per la quale i coefficienti degli elementi di valutazione sono differenzialmente determinati per gli elementi di valutazione tecnico-qualitativa e per quelli economico-quantitativi come sotto indicato.

Il Punteggio di valutazione tecnica per ciascuna offerta a-esima presentata $Pt(a)$, sarà determinato dalla sommatoria per ciascun sub- criterio dei coefficienti $V(a)_i$ per i relativi sub-pesi, come riassunto in tale formula:

$$Pt(a) = \sum [W_i * V(a)_i]$$

$Pt(a)$ = punteggio di valutazione dell'offerta tecnica (a);

W_i = sub-peso/punteggio per sub-criterio (i)

$V(a)_i$ = coefficiente calcolato dalla commissione relativo alla prestazione dell'offerta (a) rispetto al sub-criterio (i) e variabile tra 0 e 1;

n = sommatoria dei diversi punteggi risultanti per ogni sub- criterio

n = numero totale dei sub- criteri.

I coefficienti $V(a)_i$ sono determinati, in conformità a quanto disposto dall'Allegato P, punto II), lettera a), n. 4), del D.P.R. 207/2010, sulla base della media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Al fine di garantire il corretto rapporto prezzo/qualità si procederà alla cosiddetta "riparametrazione" dei punteggi assegnati procedendo a:

- trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti commissari riportando ad uno la media più alta ottenuta per ciascun sub-criterio proporzionando a tale media massima le medie delle altre offerte;
- assegnare il punteggio massimo attribuibile per ciascun criterio all'offerta che presenta la somma più alta dei punteggi ottenuti dalla precedente riparametrazione proporzionando a tale punteggio quelli delle altre offerte;
- riparametrare i punteggi complessivi ottenuti per la componente tecnica, assegnando il punteggio massimo di 80 punti all'offerta che presenta la somma più alta dei punteggi parziali ottenuti dalla precedente riparametrazione

proporzionando a tale punteggio quelli delle altre offerte.

Per l'attribuzione del Punteggio per l'OFFERTA TECNICA (Pt) prodotta da ciascun concorrente, gli elementi (criteri, sub-criteri, pesi, sub-pesi) di valutazione di natura qualitativa con peso/punteggio totale = 80 sono riportati nella tabella di seguito esposta:

Criteria	Peso	Sub-criterio	Sub-Peso	Giudizio qualitativo	Coeffic.
1) Comunicazione /Immagine	35	1.1) Attrattività area espositiva <i>(verranno valutate le soluzioni adottate nell'attrarre il pubblico e l'efficacia degli elementi di comunicazione proposti per lo stand dedicato alla Sardegna)</i>	5	ottimo	1
				buono	0,75
				sufficiente	0,5
				scarso	0,25
				nullo	0
		1.2) Attrattività singoli stand <i>(verranno valutate le soluzioni adottate nell'attrarre il pubblico e l'efficacia degli elementi di comunicazione proposti per i singoli stand dedicati agli operatori della Collettiva Sardegna)</i>	5	ottimo	1
				buono	0,75
				sufficiente	0,5
				scarso	0,25
				nullo	0
		1.3) Visibilità area espositiva all'interno del padiglione <i>(verranno valutate le soluzioni adottate in termini di efficacia comunicativa e di originalità, al fine di rendere visibile al pubblico lo stand dedicato alla Sardegna all'interno del padiglione)</i>	5	ottimo	1
				buono	0,75
				sufficiente	0,5
				scarso	0,25
				nullo	0
		1.4) Visibilità singoli stand all'interno dell'area espositiva <i>(verranno valutate le soluzioni adottate, in termini di efficacia comunicativa e di originalità, al fine di rendere visibile al pubblico i singoli stand della Collettiva Sardegna)</i>	5	ottimo	1
				buono	0,75
				sufficiente	0,5
				scarso	0,25
				nullo	0

		<p>1.5) Impatto visivo grafica esterna <i>(verrà valutato l'impatto visivo degli elementi di comunicazione proposti, in particolare l'efficacia dell'immagine riservata alla facciata esterna allo stand dedicato alla Sardegna)</i></p>	5	ottimo	1
				buono	0,75
				sufficiente	0,5
				scarso	0,25
				nullo	0
		<p>1.6) Slogan / efficacia <i>(verrà valutata l'efficacia comunicativa, l'originalità e l'adoneità dello slogan proposto per presentare la Collettiva Sardegna alla manifestazione Vinitaly 2014 in tutti i supporti di comunicazione, es. brochure, immagine facciata, intero stand dedicato alla Sardegna)</i></p>	5	ottimo	1
				buono	0,75
				sufficiente	0,5
				scarso	0,25
				nullo	0
		<p>1.7) Riconoscibilità della Regione Sardegna <i>(verranno valutati gli elementi proposti per caratterizzare l'area dedicata alla Sardegna in termini di riconducibilità al territorio e all'identità regionale)</i></p>	5	ottimo	1
				buono	0,75
				sufficiente	0,5
				scarso	0,25
				nullo	0
<p>2) Progettazione / funzionalità</p>	36	<p>2.1) Articolazione spazio espositivo <i>(verrà valutato il progetto presentato per l'intera area espositiva dedicata alla Sardegna in termini di funzionalità ed efficienza dello spazio progettato)</i></p>	5	ottimo	1
				buono	0,75
				sufficiente	0,5
				scarso	0,25
				nullo	0
		<p>2.2) Fruibilità per il pubblico <i>(verrà valutato il progetto presentato per l'intera area espositiva dedicata alla Sardegna in termini di fruibilità per il pubblico)</i></p>	5	ottimo	1
				buono	0,75
				sufficiente	0,5
				scarso	0,25
				nullo	0

		<p>2.3) Funzionalità singoli stand (verrà valutata, in particolare, la funzionalità degli spazi riservati alle singole aziende presenti nella Collettiva Sardegna; es. magazzinaggio, dotazioni/attrezzature, esposizione prodotti)</p>	5	ottimo	1
				buono	0,75
				sufficiente	0,5
				scarso	0,25
				nullo	0
		<p>2.4) Fruibilità per gli operatori dei singoli stand (verrà valutata, in particolare, la fruibilità degli spazi riservati alle singole aziende presenti nella Collettiva Sardegna; es. dimensioni, area riservata alla contrattazione)</p>	5	ottimo	1
				buono	0,75
				sufficiente	0,5
				scarso	0,25
				nullo	0
		<p>2.5) Funzionalità spazi istituzionali (verrà valutata, in particolare, la funzionalità degli spazi istituzionali dell'area dedicata alla Sardegna - area degust. - desk info . sopralco . locali di servizio . vani tecnici etc.)</p>	5	ottimo	1
				buono	0,75
				sufficiente	0,5
				scarso	0,25
				nullo	0
		<p>2.6) Qualità dei materiali di strutture e arredi (verrà valutata, la qualità in termini di design e la qualità costruttiva dei materiali/ arredi proposti per l'allestimento dell'intera area dedicata alla Sardegna)</p>	4	ottimo	1
				buono	0,75
				sufficiente	0,5
				scarso	0,25
				nullo	0
<p>2.7) Rilevanza dell'ecosostenibilità negli allestimenti e nelle soluzioni progettuali (verrà valutata l'ecosostenibilità dei materiali/ attrezzature/ arredi proposti per l'allestimento dell'intera area dedicata alla Sardegna e ogni altra soluzione adottata in termini di eco . sostenibilità)</p>	5	ottimo	1		
		buono	0,75		
		sufficiente	0,5		
		scarso	0,25		
		nullo	0		
<p>2.8) Chiarezza degli elaborati progettuali</p>		ottimo	1		
		buono	0,75		

		(verrà valutata la qualità espositiva e la chiarezza degli elaborati progettuali/ relazioni illustrative e della documentazione presente all'interno dell'offerta tecnica presentata)	2	sufficiente	0,5
				scarso	0,25
				nullo	0
3) Servizi migliorativi ulteriori	9	3.1) Servizi di comunicazione esterni al quartiere fieristico <i>(verranno valutati, in termini di quantità ed efficacia, gli ulteriori servizi di comunicazione offerti per promuovere e comunicare la presenza della Sardegna alla manifestazione Vinitaly 2014)</i>	3	ottimo	1
				buono	0,75
				sufficiente	0,5
				scarso	0,25
				nullo	0
		3.2) Personale <i>(verranno valutati in termini di efficacia gli ulteriori servizi proposti in termini di personale addetto alla esecuzione del servizio offerto es. hostess, sommelier, addetti alla pulizia, vigilantes etc.)</i>	3	ottimo	1
				buono	0,75
				sufficiente	0,5
				scarso	0,25
				nullo	0
		3.3) Altri servizi <i>(verranno valutati in termini efficacia gli ulteriori servizi migliorativi proposti)</i>	3	ottimo	1
				buono	0,75
				sufficiente	0,5
				scarso	0,25
				nullo	0
Totale	80		80		

Per l'attribuzione del Punteggio per l'OFFERTA ECONOMICA (Pe) prodotta da ciascun concorrente, l'elemento di valutazione economica di natura quantitativa con peso/punteggio totale = 20 è il ribasso di prezzo offerto rispetto all'importo posto a base d'asta.

Il Punteggio di valutazione economica per ciascuna offerta a-esima presentata Pe(a), sarà calcolato, sulla base del ribasso rispetto all'importo posto a base d'asta, per i coefficienti (Ci) dell'elemento quantitativo prezzo ex Allegato P, punto II), lettera b) del D.P.R. 207/2010, attraverso la seguente formula:

Ci	(per Ai ≤ Asoglia)	=	$X \cdot Ai / Asoglia$
Ci	(per Ai > Asoglia)	=	$X + (1,00-X) \cdot [(Ai - Asoglia) / (Amax - Asoglia)]$

dove:

Ci = Coefficiente, variabile tra 0 e 1, attribuito all'offerta economica del concorrente . iesimo;

Ai = Valore dell'offerta (ribasso = base d'asta meno valore complessivo offerto) praticato nell'offerta del concorrente -

iesimo

Asoglia = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti

$X = 0,90$

L'aggiudicazione verrà effettuata a favore del concorrente che otterrà il punteggio complessivo più alto sulla base della graduatoria ottenuta seguendo i suddetti criteri. In caso di parità di punteggio complessivo (offerta tecnica più offerta economica), l'appalto sarà aggiudicato al concorrente con offerta economica più bassa.

La gara sarà ritenuta valida anche in presenza di una sola offerta, che, comunque, sarà oggetto di valutazione da parte della Commissione.

Articolo 16 - Nomina della Commissione e svolgimento della gara

Al fine della valutazione delle offerte è nominata, con atto del Direttore del Servizio Politiche di mercato e qualità dell'Assessorato dell'Agricoltura e Riforma Agro-pastorale, una Commissione giudicatrice composta da almeno tre membri, dotati di professionalità e competenze coerenti con i contenuti del presente capitolato d'oneri e disciplinare di gara.

Le operazioni di gara, in seduta pubblica, avranno inizio il **28 agosto 2013 alle ore 10:00**, o nella diversa data/ora che sarà stabilita e comunicata con apposito avviso pubblico inserito sul sito internet www.regione.sardegna.it nella apposita sezione "Servizi alle imprese - Bandi e gare d'appalto". Potrà presenziare allo svolgimento delle sedute pubbliche di gara il legale rappresentante di ciascun concorrente o suo delegato munito di apposita delega.

Le operazioni di gara si svolgeranno come di seguito illustrato:

1. la Commissione giudicatrice in seduta pubblica (tale fase può articolarsi anche in più di una seduta pubblica qualora le offerte pervenute lo richiedano) provvederà all'esame della documentazione di cui alla Busta A, al fine di valutare la sussistenza dei requisiti minimi richiesti;
2. la Commissione, procederà nella medesima seduta pubblica all'apertura della Busta B, al solo fine di verificarne il contenuto e controllare la presenza del corredo documentale previsto a pena di esclusione;
3. nel corso della stessa seduta pubblica, la Commissione giudicatrice individuerà con sorteggio, ai sensi dell'art. 48 del Codice, gli offerenti chiamati a comprovare, il possesso dei requisiti richiesti nel presente capitolato d'oneri e disciplinare di gara, con le modalità di cui al successivo articolo 17. Quando tale prova non sia fornita ovvero non confermi le dichiarazioni contenute nell'offerta, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa garanzia provvisoria ed alla segnalazione del fatto all'Autorità di vigilanza sugli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture per i provvedimenti di cui all'articolo 6, comma 11, del Codice;
4. successivamente, la Commissione valuterà, in una o più sedute riservate, l'offerta tecnica contenuta nella Busta B sulla base dei criteri stabiliti nel presente capitolato d'oneri e disciplinare di gara;
5. terminata la valutazione delle offerte tecniche, la Commissione procederà, in seduta pubblica, a comunicare gli esiti della valutazione dell'offerta tecnica già effettuata e a valutare l'offerta economica contenuta nella Busta C nel rispetto dei criteri specificati nel presente capitolato d'oneri e disciplinare di gara;

6. dopo l'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, la Commissione procederà alla verifica e all'eventuale esclusione dei concorrenti per i quali accerta che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi (art. 38, comma 2, Codice);
7. infine, la Commissione provvederà a stilare una graduatoria delle offerte definita sommando il punteggio delle valutazioni tecniche ed economiche e l'offerta che ottiene il punteggio più elevato è selezionata come economicamente più vantaggiosa.

La Commissione procederà all'individuazione della soglia di anomalia ai sensi dell'art. 86 del Codice ed alla verifica delle offerte eventualmente anomale, in contraddittorio scritto con le imprese concorrenti e nell'osservanza dei criteri specificati negli artt. 87 e 88 del Codice; devono ritenersi anomale tutte le offerte in cui, sia i punti relativi all'offerta economica, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, siano entrambe pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal presente Capitolato d'oneri e disciplinare di gara.

Completate le operazioni di gara, la Commissione, effettua l'aggiudicazione provvisoria a favore del concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto e rimette gli atti e i verbali di gara all'Amministrazione.

Tutte le operazioni eseguite dalla Commissione verranno descritte in appositi verbali.

Articolo 17 - Aggiudicazione verifica dei requisiti e stipulazione del contratto

Il concorrente provvisoriamente aggiudicatario ed il secondo in graduatoria sono tenuti a comprovare, entro il termine di dieci (10) giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta, il possesso del requisito di capacità tecnico-professionale dichiarato in fase di gara.

In particolare, la documentazione da trasmettere è la seguente:

- copia dei contratti e dei certificati di regolare esecuzione rilasciati o visti dai committenti pubblico/ privati, dai quali si evinca tra l'altro, il rispetto del requisito richiesto in merito alla composizione minima della Collettiva (10 o più operatori, vedasi art. 7 del presente capitolato d'oneri e disciplinare di gara);

La mancata dimostrazione dei requisiti comporta l'esclusione del concorrente, l'escussione della garanzia provvisoria, la segnalazione del fatto all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per i provvedimenti di cui all'articolo 6 comma 11 del Codice e la nuova aggiudicazione, previa definizione della nuova soglia di anomalia.

La stazione appaltante inoltre accerta, in capo al soggetto aggiudicatario ed al secondo classificato, l'insussistenza di cause di esclusione, effettuando i dovuti controlli ai sensi di legge.

L'aggiudicazione definitiva del servizio verrà effettuata dall'Amministrazione, in persona del Direttore del Servizio e sarà comunicata ad ogni soggetto partecipante alla gara, tanto in forma singola che associata, in coerenza con le previsioni di cui all'art. 79, commi 5, 5-bis e 5-ter del D.Lgs 163/06.

In caso di aggiudicazione ad RTI non costituito in fase di presentazione dell'offerta, l'aggiudicatario dovrà produrre documentazione attestante la formalizzazione del Raggruppamento Temporaneo, come indicato nel presente capitolato d'oneri e disciplinare di gara.

Ai fini della stipulazione del contratto, il soggetto aggiudicatario (nel caso di Raggruppamento la sola mandataria) dovrà costituire e produrre la cauzione definitiva di cui al successivo art. 18.

La stipulazione del contratto avverrà entro il termine di sessanta (60) giorni dall'aggiudicazione definitiva. Il contratto non potrà comunque essere stipulato prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento

di aggiudicazione definitiva ai sensi dell'art. 79 del D.Lgs 163/2006.

Il contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa, davanti all'ufficiale rogante.

Tutte le spese inerenti la stipulazione del contratto, ivi comprese quelle relative all'imposta di bollo e di registrazione, saranno interamente a carico dell'aggiudicatario.

Sono altresì a carico dell'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 34, comma 35 del D.L. 179/2012, le spese per le pubblicazioni di cui al secondo periodo del comma 7 dell'art. 66 del D.Lgs 163/2006. L'aggiudicatario è tenuto al rimborso in favore della stazione appaltante entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione, con modalità di rimborso che saranno comunicate dalla stessa. Il costo totale presunto del servizio è pari ad euro 6.000,00.

La stazione appaltante si riserva la possibilità di non aggiudicare, senza procedere ad alcuna forma di remunerazione, i servizi previsti dalla presente procedura dandone adeguata comunicazione e motivazione ai concorrenti ai sensi dell'art. 79 del Codice.

CAPO III - MODALITÀ E TEMPI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO. VERIFICHE E PENALI

Articolo 18 - Cauzione Definitiva

A garanzia dell'esatto adempimento di tutti gli obblighi contrattuali, nonché del risarcimento del danno derivante dall'inadempimento, l'aggiudicatario è obbligato a costituire, entro la data fissata per la stipulazione del contratto, una garanzia fidejussoria contenente i requisiti di cui all'art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006.

La mancata costituzione della cauzione determina la revoca dell'aggiudicazione e l'incameramento del deposito cauzionale provvisorio da parte dell'Amministrazione.

In caso di eventuali contestazioni o vertenze in corso tra le parti, la cauzione definitiva resta vincolata fino alla loro completa definizione.

Oltre agli altri casi previsti nel presente capitolato d'oneri e disciplinare di gara, l'Amministrazione ha il diritto di rivalersi sulla cauzione per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'aggiudicatario per le inadempienze derivanti dall'inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori.

L'Amministrazione appaltante ha facoltà di chiedere all'aggiudicatario il reintegro della cauzione ove questa sia venuta meno in tutto o in parte. I costi relativi alla costituzione e all'eventuale reintegro della cauzione, sono a carico dell'aggiudicatario.

L'incameramento della cauzione non pregiudica le ulteriori azioni alle quali l'inadempimento degli obblighi assunti dall'aggiudicatario possa dare luogo.

Articolo 19 - Subappalto

Il subappalto è ammesso nei limiti ed alle condizioni di cui all'art. 118 del D.Lgs. n. 163/2006. Esso dovrà essere in ogni caso espressamente autorizzato dalla stazione appaltante, rimanendo impregiudicata la responsabilità dell'appaltatore aggiudicatario.

I concorrenti all'atto dell'offerta dovranno indicare in maniera chiara le prestazioni che intendono subappaltare a terzi, pena la mancata autorizzazione al subappalto.

La quota subappaltabile non potrà essere superiore al 30% dell'importo del contratto.

Al pagamento del subappaltatore dovrà provvedere l'aggiudicatario, il quale sarà obbligato a trasmettere alla stazione appaltante, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti corrisposti ai subappaltatori, con l'indicazione delle ritenute effettuate, pena la sospensione del successivo pagamento.

L'Amministrazione, ferma restando la facoltà di intervento a tutela dei propri interessi, resterà completamente estranea ai rapporti tra l'aggiudicatario e il subappaltatore; qualunque vertenza fra essi non potrà essere invocata dall'aggiudicatario per giustificare pretese di modifiche contrattuali e/o ritardi e/o maggiori compensi.

Articolo 20 - Proprietà delle risultanze del servizio

L'idea progettuale, con relativa documentazione, elaborata dall'aggiudicatario nell'adempimento del presente incarico rimarrà di proprietà piena ed esclusiva della Regione Autonoma della Sardegna, la quale si riserva ogni diritto e facoltà in ordine alla sua utilizzazione, nonché ad ogni eventuale modifica ritenuta opportuna a suo insindacabile giudizio.

È fatto divieto all'aggiudicatario di utilizzare, anche parzialmente, i risultati dell'attività oggetto del presente appalto per proprie pubblicazioni ovvero fornirli, anche parzialmente, a terzi senza la preventiva autorizzazione scritta della Regione Autonoma della Sardegna.

L'Amministrazione non acquisisce la proprietà delle componenti l'allestimento, dei materiali e dei beni forniti dall'aggiudicatario in esecuzione del presente appalto.

Articolo 21 - Oneri per l'Amministrazione e vincoli per l'aggiudicatario

L'Amministrazione è tenuta a informare tempestivamente l'aggiudicatario di tutte le modifiche che eventualmente dovranno essere apportate al progetto a seguito di cambiamenti inerenti l'area messa a disposizione della Regione Sardegna da parte dell'Ente Autonomo Fiere di Verona e il numero delle aziende partecipanti alla manifestazione.

L'aggiudicatario dovrà apportare le necessarie modifiche al progetto senza poter avanzare alcuna ulteriore pretesa.

L'Amministrazione, qualora a suo insindacabile giudizio ne riscontrasse la necessità, si riserva la facoltà di apportare modifiche agli spazi espositivi (numero, superficie, ecc.), ad aggiudicazione avvenuta, senza che per questo l'impresa aggiudicataria possa avanzare pretesa alcuna.

L'aggiudicatario si impegna a recarsi, a proprie spese, presso la sede dell'Amministrazione appaltante per concordare le modifiche al progetto che dovessero risultare necessarie.

Articolo 22 - Obbligo di riservatezza

L'aggiudicatario ed il proprio personale incaricato saranno tenuti, durante l'esecuzione del contratto, al pieno rispetto di tutti gli obblighi imposti dal D.Lgs. n. 196/2003 ed alla riservatezza dei dati e delle informazioni di cui verranno in possesso. È fatto assoluto divieto all'aggiudicatario di divulgare a terzi, o di impiegare per fini diversi dall'esecuzione dell'appalto, dati, informazioni, notizie e documenti di cui venga a conoscenza o in possesso durante l'esecuzione del servizio o, comunque, in relazione ad esso.

L'aggiudicatario del servizio dovrà impegnarsi formalmente a fornire istruzioni al proprio personale e ai propri collaboratori affinché tutti i dati e le informazioni patrimoniali, statistiche, anagrafiche e/o di qualunque altro genere di cui verrà a conoscenza per effetto dello svolgimento del servizio, vengano considerati riservati e come tali trattati.

L'aggiudicatario sarà obbligato a consegnare all'Amministrazione e/o distruggere, al termine del contratto, tutte le copie di dati o informazioni gestiti e trattati nell'ambito dell'erogazione dei servizi fino ad allora resi.

La violazione degli obblighi di riservatezza da parte dell'aggiudicatario sarà causa di risoluzione del contratto di appalto, secondo quanto disposto dall'art. 29 del presente capitolato.

Articolo 23 - Responsabilità ed obblighi dell'aggiudicatario derivanti dai rapporti di lavoro e con i terzi

L'aggiudicatario, nell'esecuzione del servizio, si obbliga a:

- applicare o far applicare integralmente nei confronti di tutti i lavoratori dipendenti, impiegati nell'esecuzione dell'appalto, le condizioni economiche e normative previste dai contratti collettivi nazionali e territoriali di categoria, vigenti nel territorio di esecuzione del contratto;
- garantire l'assolvimento di tutti gli obblighi assicurativi e previdenziali per il proprio personale e per i collaboratori impiegati nelle prestazioni oggetto del contratto, secondo quanto previsto dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi;
- eseguire i servizi con personale di livello professionale adeguato, fornendo, a richiesta dell'Amministrazione, l'elenco del personale e dei collaboratori addetti all'esecuzione dell'appalto;
- adottare tutte le cautele necessarie a garantire la sicurezza e l'incolumità delle persone addette all'esecuzione delle prestazioni e dei terzi, ed evitare danni ai beni di proprietà dell'Amministrazione appaltante o di terzi;
- assumere ogni responsabilità per i casi di infortunio e per i danni arrecati all'Amministrazione e ai terzi durante l'espletamento dei servizi oggetto del contratto;
- sollevare l'Amministrazione appaltante, per quanto di rispettiva competenza, da qualsiasi responsabilità in caso di infortuni o danni eventualmente subiti da persone o cose della suddetta Amministrazione e/o dell'aggiudicatario medesimo e/o di terzi in occasione dell'esecuzione del presente appalto;
- tenere indenne l'Amministrazione appaltante da tutte le conseguenze derivanti dall'eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti;
- osservare tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore, nonché quelle che dovessero essere successivamente emanate. Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla stipula del contratto, restano ad esclusivo carico dell'aggiudicatario, intendendosi in ogni caso remunerati con i corrispettivi offerti in sede di gara. L'aggiudicatario non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a tale titolo, nei confronti dell'Amministrazione, assumendosene ogni relativa alea.

L'aggiudicatario terrà sollevata ed indenne l'Amministrazione da ogni controversia e conseguenti eventuali oneri che possano derivare da contestazioni, riserve e pretese di terzi in ordine a tutto quanto ha diretto od indiretto riferimento all'espletamento delle attività al medesimo affidate.

Si applica inoltre quanto previsto dagli artt. 4 e 5 del DPR del 5.10.2010, n. 207 - Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12.04.2006, n. 163 . in materia di intervento sostitutivo della Stazione Appaltante in caso di inadempienza contributiva e retributiva dell'esecutore e del subappaltatore.

L'Amministrazione potrà in ogni momento verificare il rispetto degli obblighi previsti dal presente articolo.

Articolo 24 - Modalità di pagamento.

Fatte salve eventuali diverse specificazioni contenute nel contratto di appalto, i pagamenti avverranno a seguito chiusura della Manifestazione Fieristica e della verifica di regolare esecuzione del servizio.

Ai sensi dell'art. 5, comma 1 del D.L. n. 79/97, convertito in Legge n. 140/97, non è consentita la prorogazione di anticipazioni all'aggiudicatario dell'appalto.

L'Amministrazione provvederà al pagamento a seguito di presentazione di regolare fattura (redatta secondo le vigenti disposizioni civilistiche e fiscali) previa verifica della esatta corrispondenza delle prestazioni rese rispetto alle prescrizioni contrattuali.

La stipula del contratto ed il pagamento dei corrispettivi, saranno subordinati all'acquisizione della documentazione attestante la regolarità contributiva e retributiva.

Articolo 25 - Modalità di verifica dei servizi resi

L'Amministrazione, attraverso il responsabile unico del procedimento, verifica la corretta e conforme esecuzione dell'appalto. Nel caso in cui verranno riscontrati servizi non conformi alle specifiche contrattuali, l'aggiudicatario sarà tenuto all'adeguamento delle prestazioni.

Articolo 26 - Revisione dei prezzi e varianti

È consentita la revisione dei prezzi, ai sensi e con le modalità di cui all'art. 115 del D.Lgs. n. 163/2006.

Non sono ammesse varianti.

Articolo 27 - Inadempienze, penalità e risoluzione

Il responsabile unico del procedimento provvede all'immediata contestazione all'appaltatore di inadempienze o carenze rispetto alle attività contrattualmente previste, tramite raccomandata a/r anticipata via fax. L'aggiudicatario potrà presentare controdeduzioni entro il termine perentorio di 10 giorni dalla formale contestazione via fax.

Le penalità applicabili saranno quantificate in sede di contratto con l'aggiudicatario.

Non sarà motivo d'applicazione di penalità il ritardo espressamente autorizzato dall'Amministrazione appaltante per cause non imputabili al soggetto aggiudicatario.

La richiesta e/o il pagamento delle penali non esonerano l'appaltatore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

L'applicazione delle suddette penali non preclude il diritto dell'Amministrazione di richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni subiti.

L'Amministrazione si riserva il diritto di verificare in ogni momento l'adeguatezza del servizio prestato dall'aggiudicatario. Nel caso di esecuzione irregolare del servizio, di mancato rispetto delle disposizioni contenute nel presente capitolato o di prestazione del servizio insufficiente, l'Amministrazione procederà a fissare all'aggiudicatario un termine congruo per la regolarizzazione delle inadempienze, decorso inutilmente il quale avrà facoltà di risolvere il contratto, fermo restando il diritto al risarcimento del danno.

Il contratto deve intendersi automaticamente risolto, salvo il diritto al risarcimento del danno, al verificarsi anche di una soltanto delle seguenti condizioni:

- esito negativo degli accertamenti previsti dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia;
- non veridicità delle dichiarazioni fornite ai fini della partecipazione alla gara ed alla fase contrattuale;
- mancanza, anche sopravvenuta in fase successiva all'affidamento del servizio, dei requisiti minimi di ammissibilità indicati nel presente capitolato;
- mancato rispetto del termine previsto per la consegna dell'allestimento completo e funzionante;
- frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
- violazione dell'obbligo di riservatezza;
- cessione in tutto o in parte, a qualsiasi titolo o ragione, direttamente o indirettamente, del contratto di appalto;

- sospensione nell'erogazione dei servizi, senza la previa autorizzazione dell'Amministrazione.

Nelle ipotesi sopra indicate il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'Amministrazione, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

La risoluzione darà diritto all'Amministrazione di affidare a terzi l'esecuzione dei servizi in danno all'aggiudicatario, con addebito ad esso dei maggiori costi sostenuti dall'Amministrazione rispetto a quanto previsto nel contratto di appalto sottoscritto dall'aggiudicatario.

Articolo 28 - Recesso

L'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere unilateralmente dal contratto in qualunque momento, anche se siano già iniziate le relative prestazioni, qualora intervengano provvedimenti o circostanze che modifichino la situazione esistente all'atto della stipula del contratto stesso e/o ne rendano impossibile la continuazione.

Tale facoltà viene esercitata mediante invio, da parte dell'Amministrazione, di apposita comunicazione scritta a mezzo di raccomandata a/r.

Il recesso non ha effetto prima che siano decorsi 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione di cui sopra.

Dalla data di efficacia del recesso l'aggiudicatario dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno per l'Amministrazione appaltante.

L'Amministrazione, qualora intenda avvalersi della facoltà di recedere dal contratto, si obbliga a pagare all'appaltatore unicamente le prestazioni già eseguite o in corso di esecuzione al momento del recesso e le spese sostenute alla data di comunicazione dello stesso, restando esclusa ogni altra eventuale pretesa risarcitoria, e qualsiasi ulteriore compenso, indennizzo e/o rimborso spese.

Articolo 29 È Scorrimento graduatoria

In caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, l'Amministrazione si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 140 del D.Lgs. n. 163/2006.

Articolo 30 - Prevalenza del Disciplinare di gara e capitolato d'oneri

In tutti i casi di contestazione o di contenzioso che dovessero sorgere tra l'Amministrazione e l'Impresa appaltatrice a causa di possibili indeterminazioni o contraddizioni tra le condizioni espresse dal presente capitolato d'oneri e disciplinare di gara rispetto al contenuto della documentazione d'offerta presentata dall'Impresa in sede di gara, è sancita la prevalenza di quanto previsto nel presente capitolato d'oneri e disciplinare di gara con la sola eccezione delle condizioni migliorative che l'Amministrazione potrà pretendere dall'Impresa con riferimento a quanto proposto ed offerto in sede di gara e riportato nella relativa documentazione presentata ed allegata al contratto.

In caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, verranno applicate, ai sensi dell'articolo 48 del decreto legislativo n. 163/2006, che richiama il successivo art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre le sanzioni amministrative previste per le procedure relative agli appalti di servizi.

Articolo 31 - Allegati

Fanno parte integrante e sostanziale del presente capitolato d'oneri e disciplinare di gara gli allegati: A, B, B1, C, D, E e planimetria area espositiva Regione Sardegna presso l'area della Fiera di Verona.

Articolo 32 - Controversie

Per la risoluzione di tutte le controversie che dovessero sorgere tra l'Impresa aggiudicataria e l'Amministrazione che non si possano risolvere in via amministrativa sarà competente esclusivamente il Foro di Cagliari, con esclusione del giudizio arbitrale.

Articolo 33 - Tracciabilità dei Flussi Finanziari e clausola risolutiva espressa

Ai sensi e per gli effetti del disposto di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, come modificata dal decreto legge 12 novembre 2010, n. 187 convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2010, n. 217 l'appaltatore si obbliga espressamente a riscuotere ogni corrispettivo con uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dalla stazione appaltante e dall'appaltatore, il codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture su richiesta della stazione appaltante e, ove obbligatorio ai sensi dell'articolo 11 della legge 16 gennaio 2003, n. 3, il codice unico di progetto (CUP).

L'appaltatore comunica alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Gli stessi soggetti provvedono, altresì, a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

Articolo 34 - Responsabile Unico del procedimento

Ai fini della presente gara ed ai sensi della L. 241/1990 e degli articoli 10 e 119 del D.Lgs. n° 163/2006, il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Maria Cristina Paderi.

Articolo 35 - Tutela della privacy

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003, le informazioni comunicate all'Amministrazione dai soggetti partecipanti all'appalto o comunque acquisite, saranno sottoposte ad operazioni di trattamento, manuale o informatizzato, al fine di gestire la procedura di aggiudicazione e, successivamente all'instaurazione del rapporto contrattuale, per le finalità connesse al rapporto medesimo e comunque per adempiere a specifici obblighi di legge.

Al riguardo si forniscono le informazioni di seguito indicate:

1. il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria;
2. i dati raccolti potranno essere comunicati:
 - al personale dipendente dell'Amministrazione o comunque coinvolto per ragioni di servizio;
 - a tutti i soggetti aventi titolo, ai sensi della Legge n. 241/1990, e della Legge regionale n. 40/1990;
 - ai soggetti destinatari delle comunicazioni e della pubblicità previste dalla legge in materia di forniture e servizi;
3. il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza;
4. i dati ed i documenti saranno rilasciati agli organi dell'autorità giudiziaria che ne facciano richiesta nell'ambito di procedimenti a carico delle imprese concorrenti;
5. l'interessato gode dei diritti previsti dal citato decreto legislativo tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano ed il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Articolo 36 - Disposizioni finali

La partecipazione alla gara comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel Bando, nel presente capitolato d'oneri e disciplinare di gara e negli allegati, nonché di tutte le norme regolamentari e di legge.

Per quanto non previsto o non specificato dal presente capitolato d'oneri disciplinare di gara, l'aggiudicatario è tenuto all'osservanza delle leggi, dei decreti, delle circolari in materia di appalti di servizi, vigenti.

La presentazione dell'offerta vale quale dichiarazione di completa e perfetta conoscenza ed accettazione incondizionata di tutte le normative e regolamenti richiamati, nonché di tutte le prescrizioni e gli obblighi previsti dal presente capitolato.

Cagliari,

Il Direttore del Servizio

Maria Cristina Paderi