Frequently Asked Questions (FAQ)

(Aggiornato al 28/09/2012)

Domanda: In relazione agli avvisi di rettifica e proroga dei termini pubblicati sul sito della regione Sardegna, la società ha già inviato entrambi i plichi di gara, pertanto, è possibile inviare un corriere per procedere al ritiro degli stessi? Quali sono le procedure da seguire?
Risposta: La stazione appaltante ha disposto la pubblicazione di un avviso che detta le modalità per l'integrazione e il ritiro dei plichi già presentati. Ad ogni buon conto, si conferma la possibilità di integrare il plico con le stesse modalità di presentazione delle offerte stabilite negli atti di gara, come pure è possibile ritirare il plico già presentato.

Domanda: A pag. 11 del Capitolato d'oneri si specifica che il plico dell'offerta dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio fissato per il giorno 20 settembre 2012 (prorogato al 10 ottobre) e che al fine di accertare il rispetto del termine faranno fede la data e l'ora di ricezione apposta sul plico dal personale dell'Ufficio protocollo generale o di altro personale addetto dell'Assessorato. Quale è l'orario limite entro il quale il plico deve essere consegnato?
Risposta: Come indicato all'art. 14 del capitolato di gara (CIG 448294968A) il termine perentorio di presentazione dell'offerta è fissato per il giorno 20 settembre 2012 (prorogato al 10 ottobre) mentre non è stato stabilito alcun orario di scadenza. Ci si dovrà attenere a tale scadenza, compatibilmente con gli orari di apertura al pubblico degli uffici a cui è demandata la ricezione del plico.

Domanda: La nostra società aveva già richiesto e ottenuto la fideiussione con data di presentazione offerta 20/09/2012. Tale documento ha validità anche se la data è stata prorogata al 10/10/12 o va richiesta una nuova fideiussione?
Risposta: Preliminarmente, si conferma quanto richiesto all'art. 18 del Capitolato, per cui la garanzia dovrà essere prestata secondo le modalità di cui all'art. 75 del decreto legislativo n. 163/2006 e dovrà avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta e dovrà, inoltre, prevedere l'impegno incondizionato del garante a rinnovare la garanzia su richiesta della stazione appaltante, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione. La validità della garanzia è pertanto correlata alla presenza di una espressa clausola in cui il garante si impegna per il periodo minimo indicato dalla stazione appaltante a decorrere dalla data di presentazione dell'offerta. Nell'ipotesi in cui nel frontespizio della garanzia possa risultare una data di presentazione dell'offerta diversa da quella effettiva, la stazione appaltante terrà conto esclusivamente dell'obbligo assunto dal garante a mantenere ferma la garanzia per almento 180 giorni dalla data di effettiva presentazione dell'offerta, e comunque per tutta la durata della gara, a prescindere da eventuali

diverse date presenti nel frontespizio, le quali devono necessariamente slittare in corrispondenza con il differimento dello svolgimento della gara.

Domanda: Considerando lo slittamento dei termini di ricezione/apertura delle offerte, è necessario produrre un'appendice/integrazione alle cauzioni provvisorie già presentate, in cui si faccia riferimento ai termini esatti di gara?
Risposta: La ditta potrà anche allegare un'appendice con la nuova data di presentazione dell'offerta la quale, pur se non richiesta, sarà utilizzata a miglior chiarimento della garanzia prestata. Cordiali saluti.

Domanda: Per la gara in oggetto è già stato effettuato il pagamento del contributo richiesto in favore dell'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici, riportante anch'esso come data di scadenza gara il 20/09/2012. Tale pagamento è valido o va rifatto?
Risposta: Il contributo versato è valido.

Domanda: In merito al bando in oggetto abbiamo rilevato una diversità tra il bando di gara ed il Capitolato d'Oneri inerenti i requisiti di partecipazione. Nel Bando di gara viene richiesto il seguente requisito: "avere realizzato nell'ultimo triennio (2009, 2010, 2011) servizi di comunicazione a favore di organismi pubblici o privati nell'ambito di progetti finanziati con Fondi Comunitari": Nel Capitolato d'Oneri il seguente: "10. avere organizzato nell'ultimo triennio (2009, 2010, 2011) almeno tre eventi a favore di organismi pubblici o privati.". Quali dei due dobbiamo ritenere valido? Inoltre sempre nel Bando di Gara si fa riferimento al luogo di esecuzione specificando che si tratta di Cagliari mentre nel Capitolato d'Oneri si tratta di territorio regionale sardo. Quale dei due è corretto?
Risposta: Con riferimento alla divergenza tra i requisiti indicati nel Bando e quelli contenuti nel Capitolato, si chiarisce che si tratta di un refuso. Si rimanda a tal fine alle rettifiche apportate al Bando e al capitolato e pubblicate sul sito internet della Regione Sardegna.

Domanda: Volendo partecipare in costituendo RTI: nella busta A, oltre alla compilazione dell'Allegato A da parte delle società componenti il RTI, va inserita anche una ulteriore dichiarazione con le specifiche come da Art. 15? Le stesse voci sono infatti già presenti nell'allegato di cui sopra e quindi già dichiarate dalle società componenti il RTI; l'allegato E deve essere compilato con le info del legale rappresentante della sola capogruppo e firmata poi dai legali rappresentanti di tutte le società costituenti il RTI, oppure è possibile modificare l'allegato inserendo anche le info della società mandante?
Risposta: In caso di RTI, le dichiarazioni dell'art. 15 del Capitolato sono contenute già nel modello "Allegato A", da compilare a cura di ogni impresa facente parte del raggruppamento, per cui non è necessario replicare le dichiarazioni. Inoltre, le dichiarazioni di cui all'Allegato E (per l'offerta economica) devono essere presentate dal rappresentante legale della capogruppo e a pena di

esclusione devono recare la sottoscrizione del rappresentante legale di ogni impresa o dal procuratore autorizzato ai sensi di legge. In ogni caso, si fa presente che gli allegati predisposti dall'Amministrazione costituiscono dei modelli che, oltre ad indicare gli elementi necessari da dichiarare, hanno lo scopo di agevolare la presentazione delle relative dichiarazioni. Pertanto, fermo restando che tutte le dichiarazioni e informazioni richieste devono essere presenti negli allegati presentati dalle imprese concorrenti, i modelli possono anche essere integrati e adattati alle proprie specifiche esigenze.

Domanda: Il Capitolato d'oneri all'art. 5, comma 4, pag. 6 riporta testualmente: "Il presente appalto non necessita della redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi di Interferenza (DUVRI) in quanto il servizio oggetto dell'appalto si svolge in luoghi sottratti alla disponibilità giuridica del committente (Linee guida per la stima dei costi della sicurezza in contratti pubblici di forniture e servizi, approvate dalla Conferenza delle regioni e delle Province Autonome il 23.03.2008)." Come certamente noto alla vs Amministrazione, gli oneri della sicurezza – sia nel comparto dei lavori che in quello dei servizi e delle forniture – vanno distinti tra oneri non soggetti a ribasso finalizzati all'eliminazione dei rischi da interferenze (adeguatamente quantificati dalla stazione appaltante nel DUVRI) ed oneri inclusi nell'offerta, ed aperti quindi al confronto concorrenziale, concernenti i costi specifici connessi con l'attività delle imprese, da indicarsi a cura delle stesse nelle offerte rispettive (si veda il D.Lgs 163/2006 e s.m.i. ma anche i recenti orientamenti del Consiglio di Stato, ad es. CdS, III Sez., 05421/2011); non essendo stati identificati per tale procedura i costi relativi alla sicurezza derivanti dalle interferenze ci sembra, a ns parere, che nei Capitolati (dove vengono esplicitate le prescrizioni per la redazione delle offerte economiche) si ravvisi una incongruenza in quanto si richiede di indicare a pena di esclusione i "costi relativi alla sicurezza ricompresi nell'importo offerto e non soggetti al ribasso". Non essendo, tali oneri della sicurezza, stati quantificati dalla vs Amministrazione gli stessi sono, a ns avviso, soggetti al ribasso, fermo restando la necessità della loro indicazione nell'offerta economica da parte dei concorrenti. Si tratta di un refuso presente nei Capitolati?

Risposta: Per quanto riguarda il DUVRI si conferma quanto indicato nell'art. 5, comma 4 , per cui non essendo necessaria la redazione di tale documento la stazione appaltante non ha previsto oneri, non soggetti a ribasso, finalizzati all'eliminazione dei rischi da interferenze. Con riferimento invece agli oneri specifici connessi all'attività d'impresa, il concorrente, a pena di esclusione, è obbligato ad individuare e indicare i costi relativi alla sicurezza (da rischio specifico), variabili in quanto legati all'offerta economica, i quali saranno oggetto di valutazione della stazione appaltante relativamente alla loro congruità rispetto all'entità ed alle caratteristiche del servizio. L'importo offerto dovrà, comunque, intendersi comprensivo degli oneri della sicurezza e di tutte le altre voci componenti l'offerta economica. Pertanto, l'offerta globale determinerà un ribasso unico rispetto a quanto posto a base di gara, intendendosi come risultato di un calcolo che tiene conto dei prezzi per i servizi oggetto della gara e degli oneri della sicurezza specificamente indicati.

Domanda: A pag. 9 al punto 9) del disciplinare di gara si richiede: di avere realizzato nell'ultimo triennio (2009, 2010, 2011) servizi nel settore oggetto della gara per un importo non inferiore ad euro 156.000,00. Cosa si Intende per settore oggetto della gara?
Risposta: Per settore oggetto della gara ci si riferisce alla tipologia di servizio oggetto della gara come esplicitato nell'art. 6 del Capitolato d'oneri (**Articolo 6. Oggetto dell'appalto, caratteristiche e contenuti delle attività richieste**).

Domanda: A pag. 10 Art. 13 lettera b) del disciplinare di gara si richiede: tre risorse con compiti operativi con almeno tre anni di esperienza nelle materie attinenti l'oggetto del presente capitolato. Cosa si intende per materie attinenti?
Risposta: Per materie attinenti a quelle oggetto del Capitolato deve farsi riferimento all'oggetto della gara indicato nell'art. 6 del Capitolato d'oneri (**Articolo 6. Oggetto dell'appalto, caratteristiche e contenuti delle attività richieste**).

Domanda: All'interno del progetto bisogna prevedere anche la comunicazione dei vari eventi, compresa la produzione di eventuali strumenti di comunicazione (es. manifesti, poster, locandine), o questa voce è oggetto di un appalto diverso?
Risposta: Come indicato all'art. 6 del capitolato di gara per l'organizzazione degli eventi si dovranno prevedere materiali e strumenti tradizionali ed innovativi. La predisposizione di manifesti, poster, locandine non è richiesta dalla stazione appaltante, tuttavia, si indica nello stesso articolo che il Concorrente può comunque proporre ulteriori mezzi e/o servizi in aggiunta a quanto previsto dal presente capitolato.

Domanda: Anche i rapporti con gli organi di informazione sono da considerare esclusi dal presente bando?
Risposta: I rapporti con gli organi di informazione non sono richiesti dalla stazione appaltante, tuttavia, si indica nell'articolo 6 del capitolato che il Concorrente può comunque proporre ulteriori mezzi e/o servizi in aggiunta a quanto previsto dal presente capitolato

Domanda: I relatori sono già noti (e quindi anche la loro provenienza)?
Risposta: Le informazioni in merito agli eventi sono contenute nel capitolato. Non sono quindi noti i relatori degli eventi previsti.

Domanda: Le eventuali visite guidate saranno a cura dell'Ente appaltante?
Risposta: Come indicato al punto 7 dell'articolo 6 del capitolato di gara tra i servizi richiesti al soggetto appaltante è previsto la fornitura di un servizio di bus navetta per eventuali visite guidate. Per cui, il concorrente dovrà assicurare soltanto la fornitura del servizio di bus navetta.

Domanda: L'indirizzario da utilizzare per gli eventi è già in Vostro possesso o bisogna costruirlo "ex novo"?
Risposta: Come indicato al punto 3 dell'articolo 6 del capitolato di gara tra i servizi richiesti al soggetto appaltante è inclusa "la predisposizione e aggiornamento di un indirizzario dedicato per evento, compreso l'invio degli inviti di partecipazione".

Domanda: Comitati di Sorveglianza saranno aperti al pubblico? Perché sono previsti 150 partecipanti?
Risposta: Le sedute del Comitato di sorveglianza sono aperte al pubblico. Il numero richiesto è indicativo della partecipazione media ai Comitati finora realizzati.

Domanda: A pag. 7 del Capitolato d'oneri si parla di "evento finale" previsto per il 2015 mentre nella colonna numero e frequenza della tabella si indica "2 - 2015" lasciando intendere che gli eventi per il 2015 sarebbero 2. Si tratta di un refuso o gli eventi finali sono effettivamente due?
Risposta: Come indicato nella Tabella, a pagina 7 del Capitolato di gara, riportante una schematizzazione sintetica degli eventi che l'Amministrazione intende realizzare: la prima colonna indica la tipologia dell'evento, mentre la seconda colonna il numero e la frequenza dell'evento stesso. Gli eventi finali previsti sono, pertanto, 2.

Domanda: A pag. 15 del Capitolato d'oneri si specifica che l'Offerta tecnica deve contenere il cronoprogramma delle attività. A tale proposito si chiede se le date di svolgimento degli eventi richiesti devono essere proposte dall'offerente oppure l'Amministrazione ha già pianificato tali date.
Risposta: Le date di svolgimento degli eventi richiesti dovranno essere previste nel cronoprogramma dal soggetto proponente in linea con le indicazioni riportate nella tabella a pag. 7 del Capitolato di gara (Articolo 6. Oggetto dell'appalto, caratteristiche e contenuti delle attività richieste) e verranno definite di concerto con l'Amministrazione con il soggetto aggiudicatario.

Domanda: A pag. 20 del Capitolato d'oneri nella griglia per l'attribuzione del punteggio tecnico il sub criterio 2.3 attribuisce 10 punti per qualità del piano di diffusione dei materiali. Questo parametro si riferisce alla distribuzione di materiali (forniti dall'Amministrazione), sia prima che durante l'evento indicato (art. 6, punto 5 a pag. 7) dell'elenco relativo ai servizi richiesti?
Risposta: Come indicato dal punto 5. Art 6 del capitolato di gara (CIG 448294968A) il soggetto aggiudicatario dovrà occuparsi della distribuzione di materiali (forniti dall'Amministrazione), sia prima che durante l'evento; verrà pertanto valutato, secondo il punteggio tecnico dettagliato nella griglia riportata a pag. 19-20 dello stesso capitolato la qualità del piano di diffusione dei materiali forniti dall'Amministrazione.

Domanda: Quanti giorni dura ogni evento comitato di sorveglianza, convegno/workshop ed evento finale?
Risposta: La durata degli eventi oggetto di gara non è definita nell'ambito del capitolato. Tuttavia, facendo riferimento all'esperienza pregressa, si tratta di eventi che mediamente hanno compimento nell'arco di una sola giornata

Domanda: Gli eventi si articoleranno su un'unica giornata o su più giornate? Quali sono i requisiti del servizio di Catering richiesto per ogni evento e la frequenza durante la giornata? Sono richiesti allestimenti di tavoli e sedie o sarà servizio a buffet?
Risposta: La definizione della durata degli eventi, i requisiti del servizio Catering e le modalità di allestimento dei luoghi dell'evento non sono indicati dal capitolato di gara (CIG 448294968A). Al punto 7 dell'art. 6 dello stesso capitolato si indica tra i servizi minimi richiesti la predisposizione di un servizio a buffet per gli eventi previsti. Si ritiene, dunque, sia a carico del soggetto offerente definire i dettagli nella propria offerta tecnica.

Domanda: L'evento finale è uno o sono due e come dovrebbero articolarsi a grandi linee?
Risposta: Come indicato nel capitolato di gara (CIG 448294968A) all'Articolo 6. Oggetto dell'appalto, caratteristiche e contenuti delle attività richieste, gli eventi finali previsti dovranno essere 2. I due eventi finali saranno dedicati alla chiusura del Programma di Sviluppo Rurale 2007-20013, le altre informazioni necessarie a formulare una proposta progettuale sono contenute nello stesso capitolato di gara.

Domanda: In merito ai target della comunicazione, nel Piano di Comunicazione del Programma di Sviluppo Rurale è presente l'indicazione relativa alla necessità di differenziare i messaggi in funzione dei diversi destinatari. Il capitolato di gara CIG 44825236FE, nel piano di diffusione dei materiali, al primo punto segnala come target principale il cittadino; al secondo punto fa riferimento ai "diversi target degli strumenti da diffondere". Chiediamo di specificare meglio il target delle gare. Tale richiesta è valida anche per le altre gare.
Risposta: Come indicato nel Piano pluriennale di comunicazione approvato con Deliberazione n. 66/16 del 27.11.2008 gli strumenti che dovranno essere realizzati a seguito della gara pubblica dovranno essere indirizzati a target differenti di seguito descritti:

- Grande pubblico;
- Beneficiari effettivi;
- Beneficiari potenziali;
- Partenariato;
- Pubblici interni all'Amministrazione regionale;
- Organi di informazione e opinion leader.

Domanda: il numero dei relatori per cui è richiesta l'ospitalità è n.10 per ogni evento Finale (n.2 eventi finali nel 2015) o n. 0 è il totale dei relatori per i due eventi?
Risposta: Come indicato nella tabella di sintesi all'art.6 del capitolato di gara (CIG 448294968A) il numero di relatori per cui è richiesta ospitalità è complessivamente pari a 10.

Domanda: il numero dei partecipanti è 600 per ogni evento finale o il complessivo per i due eventi finali?
Risposta: Come indicato nella tabella di sintesi all'art.6 del capitolato di gara (CIG 448294968A) il numero di partecipanti richiesti è complessivamente pari a 600.

Domanda: Per il servizio di interpretariato si intende servizio di intrerpretariato simultanea o consecutiva? ed inoltre è richiesto in tutti gli eventi?
Risposta: Come indicato al punto 6 dell'articolo 6 del capitolato di gara si richiede al soggetto aggiudicatario la fornitura di un servizio di interpretariato, da intendersi simultaneo, in lingua inglese e francese ove richiesto dall'Amministrazione appaltante.

Domanda: Tutti gli stampati (o altro tipo di materiali) saranno forniti dalla Regione Sardegna o dobbiamo provvedere noi a fornirli?
Risposta: I materiali e le pubblicazioni da distribuire durante gli eventi previsti dal capitolato di gara (CIG 448294968A) saranno forniti dall'Amministrazione, in quanto oggetto di apposite gare pubbliche (CIG 44825236FE e CIG 4482932882), come previsto dall'art. 6, punto 5 del capitolato.

Il Direttore del Servizio
Maria Giuseppina Cireddu