



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORATO DELL'AGRICOLTURA E RIFORMA AGRO-PASTORALE

**DISCIPLINARE DI GARA E CAPITOLATO D'ONERI
PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DELLO STAND DELLA REGIONE
SARDEGNA PER LA MANIFESTAZIONE FIERISTICA "L'ARTIGIANO IN FIERA 2012", E LA FORNITURA DEI
SERVIZI CONNESSI.**

Codice Identificativo (CIG) attribuito dal SIMOG: 43497696ED

Articolo 1 - Amministrazione appaltante

Regione Autonoma della Sardegna - Assessorato dell'Agricoltura e Riforma Agro-Pastorale - Servizio Politiche di Mercato e Qualità - Via Pessagno, 4 - 09126 Cagliari - Fax 0706066286 – Tel. 0706067034 - e-mail gare.politichedimercato@regione.sardegna.it - Sito internet www.regione.sardegna.it.

Articolo 2 - Documentazione e informazioni relative alla gara

La documentazione disponibile, è la seguente:

1. Lettera di invito, disciplinare di gara e capitolato d'oneri, modulistica allegata;
2. planimetria area espositiva della Regione Sardegna.
3. documentazione inerente lo stemma della Regione Sardegna: D.P.R. 5 luglio 1952; Linee guida per l'utilizzo degli elementi di identità visiva istituzionale della Regione Autonoma della Sardegna; Emblema della Regione Autonoma della Sardegna (Stemma); Deliberazione della Giunta Regionale n. 13/17 del 24.03.2009. Deliberazione della Giunta regionale n. 28/2 del 26.6.2012
4. documentazione inerente il segno istituzionale della Regione Sardegna: Deliberazione della Giunta Regionale n. 6/34 del 30.01.2008; Allegato A alla Deliberazione Giunta Regionale n. 6/34 del 30.01.2008; Allegato B alla Deliberazione Giunta Regionale n. 6/34 del 30.01.2008; Allegato C alla Deliberazione Giunta Regionale n. 6/34 del 30.01.2008 "Manuale d'uso del marchio Sardegna".

La documentazione di cui ai punti 2, 3 e 4 è disponibile esclusivamente in formato elettronico.

Informazioni e chiarimenti relativi alla gara potranno essere richiesti esclusivamente on line, all'indirizzo e-mail gare.politichedimercato@regione.sardegna.it

Non verranno fornite risposte ai quesiti presentati nei 6 giorni prima della data di scadenza del termine per la ricezione delle offerte. Le risposte saranno comunicate via e - mail al richiedente Eventuali rettifiche e note integrative alla documentazione di gara saranno comunicate ai soggetti partecipanti.

Articolo 3 - Procedura di aggiudicazione, durata e importo a base d'asta

Il presente appalto viene aggiudicato mediante cottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 125 comma 11, del D.Lgs. n. 163/2006. e dell'art. 8 del Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi in economia approvato con deliberazione di Giunta n. 9/28 del 23 febbraio 2012.

L'appalto è finanziato con risorse del bilancio della Regione Autonoma della Sardegna.

L'importo globale del presente appalto, è pari a complessivi euro 100.000,00 IVA esclusa, da intendersi come importo a base d'asta.

L'importo degli oneri di sicurezza è da considerarsi pari a zero, non sussistendo "rischio di interferenza" né obbligo di redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi di Interferenza (DUVRI) in quanto l'esecuzione del servizio oggetto dell'appalto si svolge in luoghi sottratti alla disponibilità giuridica del committente (Linee guida per la stima dei costi della sicurezza in contratti pubblici di forniture e servizi, approvate dalla Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome il 23.03.2008).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di affidare all'aggiudicatario la ripetizione, totale o parziale, di servizi analoghi a quelli aggiudicati, ai sensi dell'art. 57, comma 5, lett. b), del D.Lgs. n. 163/2006. Si precisa al riguardo che ai fini della ripetizione di servizi analoghi l'importo globale stimato è pari ad euro 363.000,00 di cui euro 100.000,00, IVA esclusa, da intendersi come importo a base d'asta.

Il servizio costituisce un unico lotto di aggiudicazione. Il lotto non è ulteriormente scindibile, non sono ammesse offerte in aumento o condizionate. L'importo predetto è comprensivo di tutte le somme previste per la realizzazione dell'oggetto dell'appalto.

Il corrispettivo contrattuale sarà quello risultante dall'offerta che risulterà aggiudicataria all'esito della gara e remunererà l'aggiudicatario per tutti gli oneri sostenuti e da sostenere e per tutte le attività che egli dovrà porre in essere in adempimento dell'appalto.

Articolo 4 - Oggetto dell'appalto

La gara ha per oggetto il servizio di progettazione e realizzazione dello stand della Regione Sardegna per la manifestazione fieristica, in programma a Milano-Rho dall'1 dicembre 2012 al 9 dicembre 2012, e la fornitura di servizi connessi. La superficie netta da allestire è pari a 644 mq., dislocata presso il Padiglione 02 del quartiere di Fiera Milano sito a Rho-Milano, area assegnata dall'Ente Organizzatore della Manifestazione in argomento, la GE.FI. Spa con sede via Achille Papa, 30 – Milano.

L'area destinata alla Regione Sardegna è suscettibile di variazioni (superficie a disposizione, forma dell'area, ecc.). In tal caso l'Amministrazione provvederà a comunicare tempestivamente le modifiche intervenute all'aggiudicatario, il quale è tenuto a dare esecuzione alle prestazioni oggetto della presente gara apportando i necessari adattamenti, senza poter avanzare alcuna ulteriore pretesa.

L'allestimento dello stand dovrà essere realizzato nel totale rispetto di tutte le normative di legge applicabili a manifestazioni quali il regolamento tecnico, comprese le specifiche normative e le limitazioni, con particolare riguardo a forniture di servizi a rete (acqua, elettricità, ecc.), previste dalle disposizioni emanate dall'Ente Organizzatore.

Articolo 5 - Caratteristiche dell'attività richiesta: requisiti minimi indispensabili

Il soggetto aggiudicatario dovrà progettare e realizzare lo stand della Regione Sardegna che dovrà avere le sotto indicate caratteristiche minime.

Allestimenti

A – Progettazione e realizzazione di uno spazio espositivo attrezzato di 644 mq. complessivi di cui:

- circa 620 mq. con spazi espositivi di circa 12 mq. per n. 50 Aziende;
- circa 24 mq. dedicati all'area istituzionale.

1 - Gli spazi espositivi dovranno essere modulabili, in tutte le componenti, e realizzati in modo da garantire la massima funzionalità, luminosità e visibilità. Dovranno essere dotati di strutture per l'esposizione (con chiusura a chiave), la degustazione e la vendita dei prodotti, spazi adeguati per il loro magazzinaggio (possibilmente chiusi da porte scorrevoli con chiusura a chiave), un'area fornita, in numero e dimensioni adeguati allo spazio, di tavoli e sedie, cestino porta rifiuti ed appendiabiti. Negli spazi delle aziende destinati al magazzinaggio dei prodotti dovranno essere presenti, perfettamente funzionanti:

- lavelli con carico e scarico e relativo allacciamento n. 10 (1 ogni 5 aziende);

- banco frigo orizzontale per le Aziende che presentano prodotti deperibili (minimo 25 banchi frigo e 3 freezer);
- fornitura di energia elettrica, con predisposizione di linee preferenziali per il funzionamento 24 h su 24 h degli apparati frigo;

Lo spazio espositivo di ciascuna azienda dovrà essere identificato con il nome dell'azienda stessa.

2 - area istituzionale allestita con 1 tavolo, 4 sedie, 1 appendiabiti, 1 stipetto chiudibile a chiave, n. 2 cestini porta rifiuti, desk e ripostiglio con chiusura a chiave.

L'Amministrazione, qualora a suo insindacabile giudizio ne riscontrasse la necessità, si riserva la facoltà di apportare modifiche agli spazi espositivi (numero, superficie, ecc.), ad aggiudicazione avvenuta, senza che per questo l'impresa aggiudicataria possa avanzare pretesa alcuna.

B - Sistema di illuminazione realizzato con corpi illuminanti nell'intera area espositiva.

C - Progettazione e realizzazione della grafica interna, corredata di immagini adeguate ad illustrare la realtà agroalimentare della Sardegna, del segno istituzionale e dello stemma della Regione Sardegna.

D - Realizzazione di una struttura aerea sospesa sull'area espositiva della Regione Sardegna all'interno del Padiglione 2, con il segno istituzionale "Sardegna"

Il materiale per gli spazi espositivi non dovrà essere stato utilizzato in precedenza.

Personale di servizio

- N. 1 hostess per tutta la durata della manifestazione;
- N. 1 persona di riferimento per la gestione di eventuali problematiche di carattere organizzativo e tecnico che si dovessero presentare durante la manifestazione che dovrà essere presente, oltre che nei giorni della fiera, anche il giorno antecedente l'apertura;
- N. 1 persona per la pulizia dell'area della Regione Sardegna per tutta la durata della manifestazione.

Servizi tecnici

- Allacciamenti idrici per i locali tecnici.
- Fornitura di energia elettrica in tutta l'area espositiva, con linea preferenziale per il funzionamento 24h su 24h degli apparati frigo. Collocamento delle prese elettriche necessarie per il funzionamento di tutte le apparecchiature elettriche ed altre aggiuntive a servizio delle aziende espositrici e dello spazio istituzionale. Fornitura di energia elettrica, con predisposizione di linee preferenziali per il funzionamento 24 h su 24 h nei posti auto ubicati nella zona assegnata dalla GE.FI Spa. (per minimo 15 posti auto). Gli impianti idro-elettrici dovranno essere realizzati conformemente alle normative vigenti, oltre alle specifiche disposizioni dell'Ente Organizzatore. L'aggiudicatario dovrà, a propria cura e spese, assumere tutte le necessarie informazioni presso gli uffici tecnici dell'Ente organizzatore circa la dislocazione dei punti di fornitura e la potenza massima prelevabile da tali punti. Dovranno, inoltre, essere installati estintori nel numero, tipologia e posizioni richieste dalle norme vigenti e dalle disposizioni dell'Ente organizzatore.

La realizzazione dell'impianto elettrico interno, nonché le spese di allaccio, disallaccio, noleggio dei quadri elettrici necessari, cavetterie, pezzi speciali, e quant'altro necessario, sono a totale carico dell'aggiudicatario, così come i consumi idrici, elettrici.

Articolo 5.1 – Modalità e termini di esecuzione del servizio

Per quanto non previsto o non specificato dal presente disciplinare di gara e capitolato d'oneri, nell'esecuzione dei lavori oggetto del presente appalto l'aggiudicatario è tenuto all'osservanza:

- del Regolamento Generale della Manifestazione e del Regolamento Tecnico che disciplina l'uso dell'area espositiva, l'allestimento degli stand e la realizzazione degli impianti;
- delle leggi, dei decreti, delle circolari ministeriali in materia di fornitura di beni e servizi e di esecuzione dei lavori oggetto del presente appalto, vigenti nel luogo di esecuzione dei lavori;

La presentazione dell'offerta vale quale dichiarazione di completa e perfetta conoscenza ed accettazione incondizionata di tutte le normative e regolamenti richiamati, oltre che di quelle che a qualunque titolo potrebbero interessare la tipologia dei lavori in argomento, nonché di tutte le prescrizioni e gli obblighi previsti dal presente disciplinare di gara e capitolato d'oneri.

L'esecuzione delle prestazioni dovrà essere effettuata nei termini perentori di seguito citati:

- l'allestimento dello stand dovrà essere effettuato secondo la tempistica prevista dall'Ente Organizzatore, e comunque lo stand dovrà essere consegnato, realizzato ed allestito a regola d'arte, completo e funzionante, non oltre le ore 13.00 dei due giorni precedenti l'inaugurazione della manifestazione;
- lo smontaggio dello stand dovrà essere effettuato alla chiusura della manifestazione nei tempi e nei modi stabiliti da dall'Ente Organizzatore. Qualsiasi onere o responsabilità derivante dal ritardo nell'effettuazione dei lavori di smontaggio dovrà essere imputato all'Appaltatore;

Trascorsi i suddetti termini in difetto di consegna o di esecuzione, il contratto si intenderà risolto, fatta salva l'azione dell'Amministrazione Appaltante volta al risarcimento dei danni.

L'aggiudicatario dovrà comunque a propria cura verificare le date sopra indicate presso gli uffici preposti dall'Ente Organizzatore. Eventuali scostamenti rispetto a quanto indicato, dovuti ad errori o da eventuali disservizi o modifiche dell'Ente Organizzatore, o a cause di forza maggiore, non potranno dar luogo a riconoscimenti di maggiori spese a carico della stazione appaltante, né essere ritenuti discolta di ritardi nell'allestimento, nell'esecuzione dei servizi e forniture e nel disallestimento.

Articolo 5.2 - Obblighi del soggetto aggiudicatario

Il soggetto aggiudicatario dovrà:

1. utilizzare quale segno grafico identificativo della Regione Autonoma della Sardegna lo stemma concesso con D.P.R. del 5 luglio 1952. Si richiama in particolare l'attenzione alla deliberazione della Giunta regionale n. 28/2 del 26.6.2012 avente ad oggetto "Comunicazione istituzionale della Regione Autonoma della Sardegna: integrazione delle direttive applicative sull'utilizzo dello stemma della Regione. Uso della lingua sarda nello stemma ufficiale", la quale prevede di introdurre, implementare e regolamentare l'uso delle diciture bilingui nello stemma ufficiale della Regione Autonoma della Sardegna, introducendo negli usi dello stesso stemma ufficiale, con medesima dignità grafica dell'italiano, anche l'iscrizione equivalente a Regione Autonoma della Sardegna in sardo. Pertanto dopo che saranno adottate le integrazioni al manuale d'uso, così come previsto dalla delibera 28/2 l'aggiudicatario dovrà utilizzare il segno grafico identificativo della Regione Autonoma della Sardegna con gli inserimenti previsti.

2. utilizzare per le raffigurazioni grafiche della denominazione "Sardegna" esclusivamente il segno istituzionale introdotto con la Deliberazione della Giunta Regionale n. 6/34 del 30 gennaio 2008, così come identificato e descritto nell'Allegato A e secondo le regole del relativo manuale d'uso (Allegato C alla Deliberazione Giunta Regionale n. 6/34 del 30 gennaio 2008);
3. provvedere a richiedere autonomamente all'Ente Organizzatore l'approvazione del progetto di allestimento (dando tempestiva comunicazione all'Amministrazione in caso di non approvazione totale o parziale) e tutte le autorizzazioni necessarie alla corretta installazione dell'allestimento completo in ogni sua componente (per il personale, gli automezzi, l'impianto idraulico-elettrico, gli appendimenti al soffitto e quant'altro), nonché a fornire all'Ente Organizzatore le certificazioni, relazioni strutturali e collaudi richiesti dal regolamento della Fiera (in particolare per gli appendimenti) ed in generale dalla normativa vigente in materia;
4. farsi carico del coordinamento della sicurezza e dell'installazione a sue spese di tutte le apparecchiature eventualmente necessarie per la prevenzione antincendi. In merito a ciò l'aggiudicatario dovrà consultare il regolamento fieristico e, se necessario, contattare l'ufficio tecnico dell'Ente Organizzatore;
5. farsi carico:
 - del montaggio, smontaggio e trasporto di tutto quanto necessario affinché lo stand sia perfettamente allestito e funzionante;
 - delle pulizie dello stand della Regione Sardegna a completamento lavori, in tempo utile per la consegna nei tempi previsti, e delle pulizie dell'intero allestimento nel giorno precedente l'inizio della manifestazione, da effettuarsi con personale e strumenti propri o riservati in loco, e al ripristino dello *status quo ante* a seguito del disallestimento. Pulizie dell'intero stand durante lo svolgimento della manifestazione;
 - dello smaltimento dei materiali di risulta a fine smontaggio (inclusi eventuali imballi non riutilizzati dai soggetti espositori);
 - delle eventuali spese afferenti i servizi offerti dall'Ente Organizzatore quali, a titolo esemplificativo, parcheggi, noleggi a freddo o a caldo di macchine, forniture provvisorie di forza motrice, assicurazioni, ove richieste dall'Ente summenzionato, e quant'altro necessario per l'approntamento dello spazio fieristico. Tali spese dovranno essere ricomprese e compensate nell'offerta;
6. richiedere, conoscere e rispettare nei tempi e nei modi ogni disposizione dall'Ente Organizzatore;
7. curarsi dell'accreditamento presso l'Ente Organizzatore del personale che dovrà accedere nell'Area per l'esecuzione del presente appalto.
8. assumersi tutti gli oneri per il montaggio e l'allestimento dello stand e degli impianti eseguiti a regola d'arte e secondo la normativa vigente, ivi compresi tutti gli oneri relativi alla sicurezza dei lavoratori. Sono compresi tutti gli oneri di allaccio dell'impianto elettrico, illuminotecnica, idraulico;
9. assumersi tutti gli oneri per smontaggio dello stand e rimozione degli impianti e delle attrezzature, eseguite secondo la normativa vigente, compresi gli oneri relativi alla sicurezza dei lavoratori;

10. nominare e comunicare dopo l'aggiudicazione definitiva, alla Stazione Appaltante un Direttore tecnico che svolge le funzioni di referente dell'Appaltatore presso l'Amministrazione per l'intera durata del contratto, con l'incarico di risolvere qualsiasi problematica amministrativa e/o tecnica dovesse eventualmente presentarsi, che sia presente anche nella sede della manifestazione.

Articolo 6 - Modalità e termine di presentazione dell'offerta

L'offerta e tutta la documentazione relativa alla gara dovrà essere inserita, a pena di esclusione, in un unico plico chiuso, debitamente sigillato e controfirmato al fine di garantire l'integrità dello stesso.

Il plico, a pena di esclusione, dovrà riportare all'esterno l'identificazione del soggetto concorrente e la seguente dicitura: "Procedura di cottimo fiduciario per l'affidamento del servizio di progettazione e realizzazione dello stand della Regione Sardegna per la manifestazione fieristica "L'Artigiano in Fiera 2012", e la fornitura dei servizi connessi. – NON APRIRE".

Il plico dovrà altresì riportare l'indicazione del recapito postale, telefonico, fax e indirizzo mail cui dovrà essere indirizzata la convocazione per le sedute di gara.

Esso dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio fissato per il giorno 25 luglio 2012 alle ore 13.00, presso l'indirizzo di cui all'art. 1.

Al fine di accertare il rispetto del termine farà fede unicamente la data e l'ora di ricezione apposta sul plico dal personale dell'Ufficio protocollo generale dell'Assessorato dell'Agricoltura che, in caso di recapito a mano, rilascerà apposita ricevuta indicante data e ora della consegna.

Oltre tale termine non sarà ammessa alcuna offerta, anche se sostitutiva o integrativa di offerta precedente.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente. Qualora, per qualsiasi motivo – non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi – lo stesso non giunga a destinazione nel termine perentorio sopra indicato, si procederà all'esclusione dell'offerta.

L'offerta, così come ogni altro documento ad essa allegato, dovrà essere redatta in ogni sua parte in lingua italiana.

Articolo 7 - Contenuto dell'offerta

Il plico a pena di esclusione, dovrà contenere :

- a) l'offerta tecnica;
- b) l'offerta economica;
- c) dichiarazione di un fideiussore con la quale lo stesso si impegna a rilasciare la garanzia definitiva di cui all'art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006 qualora il concorrente risultasse aggiudicatario dell'appalto. In caso di aggregazione di concorrenti, l'impegno dovrà essere unico e dovrà essere rilasciato per tutte le imprese facenti parte del Raggruppamento/Consorzio ordinario/Geie, ovvero, in caso di consorzi stabili, dovrà essere unico e dovrà essere prestato per il consorzio.

L'offerta tecnica e quella economica, a pena di esclusione, dovranno essere inserite all'interno di due distinte buste perfettamente chiuse e non trasparenti le quali dovranno recare all'esterno l'intestazione del mittente e, rispettivamente, le seguenti diciture:

- " Busta A - Offerta tecnica";
- "Busta B -" Offerta economica";

Articolo 7.1 - Contenuto della Busta A - Offerta tecnica

La Busta A, dovrà contenere a pena di esclusione i seguenti documenti:

- progetto dello stand, costituito dai seguenti elaborati:
 - a) relazione tecnico-illustrativa del progetto, dei materiali e delle attrezzature;
 - b) planimetrie e sezioni caratteristiche;
 - c) tavole di dettaglio e rappresentazioni tridimensionali;

relazione analitica dei servizi richiesti per la perfetta esecuzione del presente appalto;

Nella busta A il concorrente inserisce l'elenco delle eventuali forniture e servizi ulteriori rispetto a quelli previsti in capitolato.

L'offerta dovrà contenere, inoltre, l'indicazione circa la sussistenza di eventuali informazioni costituenti segreti di natura tecnica e commerciale inserite nell'ambito o a giustificazione della medesima, ai sensi dell'art. 48, comma 3, lett. a) della Legge regionale n. 5/2007. La mancata indicazione delle informazioni suddette libererà l'Amministrazione dall'obbligo di notifica di eventuali richieste di accesso ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. n. 184/2006.

Articolo 7.2 - Contenuto della Busta B- Offerta economica

La Busta B, dovrà contenere a pena di esclusione:

- il prezzo complessivo (al netto dell'IVA), per l'intera prestazione offerta con l'indicazione sia in cifre che in lettere;
- il ribasso proposto esclusivamente in termini percentuali, con l'indicazione sia in cifre che in lettere;

L'offerta economica dovrà essere redatta, in bollo da Euro 14,62, in conformità all'**Allegato A** del disciplinare di gara e capitolato d'oneri.

Il prezzo complessivo si intende, senza eccezione alcuna, remunerativo di ogni spesa.

Ciascun concorrente è tenuto a presentare una sola offerta economica.

Non sono ammesse offerte economiche parziali, condizionate, in aumento, o espresse in modo indeterminato.

Eventuali correzioni dovranno essere espressamente confermate e sottoscritte. In presenza di correzioni non confermate e sottoscritte si terrà conto delle parole o dei numeri che il concorrente intendeva correggere, se leggibili. Le offerte che presenteranno correzioni non confermate e sottoscritte e per le quali le parole o i numeri che il concorrente intendeva correggere siano illeggibili verranno escluse. In caso di discordanza tra il prezzo espresso in cifre e il prezzo espresso in lettere o quello espresso in termini percentuali di ribasso, prevarrà il prezzo espresso in lettere.

A pena di esclusione:

- nella Busta B non deve essere inserito alcun altro documento oltre l'offerta economica;
- la documentazione inclusa nella Busta A non deve contenere elementi che consentano di conoscere, direttamente o indirettamente, il prezzo offerto.

Nella dichiarazione di offerta, redatta conformemente all'**Allegato A**, dovrà essere altresì dichiarato:

- di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente;

(ovvero)

- di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente. (Tale dichiarazione deve essere corredata dai documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta)
- di accettare incondizionatamente e integralmente tutti i documenti a base della gara e tutti gli oneri previsti nei predetti documenti indipendentemente dal fatto che taluni siano espressamente richiamati ed altri no;
- di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri, compresi quelli relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguite le prestazioni;
- di avere nel complesso preso conoscenza della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata e tale da consentire il ribasso offerto;
- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad eseguire le prestazioni oggetto della gara d'appalto nei termini e con le modalità previsti dalla lettera d'invito e dal disciplinare di gara e capitolato speciale;
- di assumere l'impegno, in caso di aggiudicazione, alla sottoscrizione di un'apposita clausola contrattuale avente ad oggetto l'assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e alla comunicazione, in via immediata alla Amministrazione e alla Prefettura-UTG della Provincia di Cagliari dell'inadempimento da parte di eventuali subappaltatori o subcontraenti agli obblighi di tracciabilità finanziaria;
- di aver tenuto conto, nel redigere l'offerta, degli obblighi e degli oneri connessi alle disposizioni in materia di sicurezza sul lavoro previsti dalla vigente normativa e delle condizioni e disposizioni in materia di lavoro, di previdenza ed assistenza in vigore, con particolare riferimento a quanto previsto dall'art. 52 della Legge regionale n. 5/2007;
- di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge;

L'offerta tecnica e quella economica, a pena di esclusione, dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante del concorrente o da procuratore speciale autorizzato ai sensi di legge. In caso di R.T.I. o di Consorzio costituito l'offerta deve essere sottoscritta dal Legale rappresentante del R.T.I. o del Consorzio; nel caso di R.T.I. da costituirsi, deve essere invece sottoscritta da tutti i Titolari e/o Legali rappresentanti delle imprese che dichiarano di volersi raggruppare.

I raggruppamenti temporanei di concorrenti, i consorzi e i gruppi europei di interesse economico (GEIE) in ogni caso dovranno attenersi a quanto stabilito dal D.Lgs 163/2006.

Le istanze e le dichiarazioni contenute nel plico o recapitate unitamente allo stesso, a pena di esclusione, dovranno recare in allegato copia fotostatica, fronte-retro, di un documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità, intendendosi per "documento di riconoscimento" la carta d'identità o un documento ad essa equipollente ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. n.445/2000. Si precisa che la copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore è valida per autenticare ogni sottoscrizione rilasciata dal medesimo firmatario e contenuta all'interno dell'intero plico di gara.

Il mancato rispetto delle modalità di presentazione dell'offerta comporta l'esclusione dalla procedura di gara.

Articolo 8 - Validità dell'offerta

Gli offerenti sono vincolati alla propria offerta per 180 giorni, decorrenti dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di chiedere agli offerenti il differimento di detto termine ove le circostanze lo impongano.

Articolo 9 - Criteri di aggiudicazione e di valutazione delle offerte

Il contratto sarà aggiudicato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli articoli 81, comma 1 e 83, del decreto legislativo n. 163/2006 e dell'art. 18, comma 1, lett. c) della Legge regionale n. 5/2007. Il punteggio massimo complessivo è di punti 100, ripartiti secondo i seguenti parametri e rispettivi punteggi:

- valutazione tecnica (punti 70);
- prezzo (punti 30).

La graduatoria finale di classificazione dei concorrenti sarà formulata secondo l'ordine decrescente del punteggio totale attribuito a ciascuna offerta valida, determinato in base alla seguente formula:

Punteggio totale = punteggio tecnico + punteggio economico.

In caso di parità del punteggio complessivo, viene data priorità all'offerta che ha ottenuto il maggior punteggio tecnico.

Nel caso permanga ancora la situazione di parità, prevale l'offerta economica minore.

In caso di ulteriore parità del punteggio complessivo finale si procederà all'individuazione dell'aggiudicatario provvisorio mediante sorteggio pubblico.

Articolo 10 - Attribuzione del punteggio tecnico

Il punteggio tecnico viene determinato sulla base dell'offerta tecnica presentata e potrà assumere un valore compreso tra 0 e 70 punti, dato dalla somma dei punteggi risultanti per ciascun criterio e sottocriterio di seguito specificati.

Qualità del progetto (Max punti 64)	Verrà valutata l'estetica, in particolare l'impatto visivo, la capacità di attrarre il pubblico, la creatività della proposta, l'innovatività come scelta di soluzioni non comuni. (Max punti 33)	Estetica generale dello stand (Max punti 15)	Impatto visivo (Max punti 5)	Nullo/scarso.....0 Sufficiente.....1 Buono.....3 Ottimo.....5
			Capacità di attrarre il pubblico (Max punti 5)	Nulla/scarsa.....0 Sufficiente.....1 Buona.....3 Ottima.....5
			Creatività (Max punti 5)	Nulla/scarsa.....0 Sufficiente.....1 Buona.....3 Ottima.....5

			<p>Impatto visivo</p> <p>(Max punti 6)</p>	<p>Nulla/scarso.....0</p> <p>Sufficiente.....2</p> <p>Buono.....4</p> <p>Ottimo.....6</p>
		<p>Estetica dei singoli spazi espositivi</p> <p>(Max punti 18)</p>	<p>Capacità di attrarre il pubblico</p> <p>(Max punti 6)</p>	<p>Nulla/scarso.....0</p> <p>Sufficiente.....2</p> <p>Buona.....4</p> <p>Ottima.....6</p>
			<p>Creatività</p> <p>(Max punti 6)</p>	<p>Nulla/scarso.....0</p> <p>Sufficiente.....2</p> <p>Buona.....4</p> <p>Ottima.....6</p>
<p>Verrà valutata la funzionalità in termini di praticità per gli operatori e fruibilità per il pubblico. Nonché la chiarezza e leggibilità degli elaborati grafici e la rilevanza dell'ecosostenibilità negli allestimenti e nelle soluzioni progettuali</p> <p>(Max punti 31)</p>	<p>Funzionalità generale dello stand</p> <p>(Max punti 10)</p>	<p>Praticità per gli operatori</p> <p>(Max punti 5)</p>	<p>Nulla/Scarso.....0</p> <p>Sufficiente.....1</p> <p>Buona.....3</p> <p>Ottima.....5</p>	
		<p>Fruibilità per il pubblico</p> <p>(Max punti 5)</p>	<p>Nulla/Scarso.....0</p> <p>Sufficiente.....1</p> <p>Buona.....3</p> <p>Ottima.....5</p>	
	<p>Funzionalità del singolo spazio espositivo</p> <p>(Max punti 12)</p>	<p>Praticità per gli operatori</p> <p>(Max punti 6)</p>	<p>Nulla/Scarso.....0</p> <p>Sufficiente.....2</p> <p>Buona.....4</p> <p>Ottima.....6</p>	
		<p>Fruibilità per il pubblico</p> <p>(Max punti 6)</p>	<p>Nulla/Scarso.....0</p> <p>Sufficiente.....2</p> <p>Buona.....4</p> <p>Ottima.....6</p>	
	<p>Rilevanza dell'ecosostenibilità negli allestimenti e nelle soluzioni progettuali</p> <p>(Max punti 6)</p>		<p>Nulla/Scarso.....0</p> <p>Sufficiente.....2</p> <p>Buona.....4</p> <p>Ottima.....6</p>	

		Verrà valutata la chiarezza degli elaborati progettuali (Max punti 3)	Nulla/Scarsa.....0 Sufficiente.....1 Buona.....2 Ottima.....3
Forniture e Servizi ulteriori (Max punti 6)	Verrà valutata l'utilità e la quantità di forniture/servizi attinenti all'oggetto dell'appalto, ulteriori rispetto a quanto richiesto (Max punti 4)	Utilità dei servizi/forniture (Max punti2)	Nulla/Scarsa.....0 Sufficiente.....1 Buona.....2
		Quantità dei servizi/forniture (Max punti 2)	Nulla/Scarsa.....0 Sufficiente.....1 Buona.....2
	Forniture e servizi ulteriori finalizzati al miglioramento della visibilità dello stand ed alla maggiore attrattiva del pubblico all'interno del padiglione fieristico (Max punti 2)	Quantità dei servizi/forniture ulteriori finalizzati al miglioramento della visibilità dello stand all'interno del padiglione fieristico (Max punti 2)	Nulla/Scarsa.....0 Sufficiente.....1 Buona.....2

Articolo 11 - Attribuzione del punteggio economico

Per l'offerta economica la Commissione utilizzerà la seguente formula:

$P = (r/R \text{ max})$ moltiplicato per 30

Dove:

P = punteggio attribuito

r = ribasso percentuale offerto dal singolo concorrente

R max = ribasso percentuale massimo offerto

Articolo 12 - Nomina della Commissione giudicatrice e svolgimento della gara

Scaduto il termine per la presentazione delle offerte, la stazione appaltante nominerà una apposita Commissione giudicatrice composta da tre componenti aventi professionalità coerenti con i contenuti del presente disciplinare di gara e capitolato.

Le operazioni di gara avranno inizio il giorno 26 luglio 2012 alle ore 11.00 presso i locali dell'Assessorato dell'Agricoltura e riforma Agro-pastorale, all'indirizzo di cui all'art. 1 del presente capitolato. Eventuali variazioni verranno comunicate via fax a tutti coloro che hanno presentato le offerte.

Le sedute della Commissione sono pubbliche. I legali rappresentanti dei concorrenti, ovvero le persone da questi debitamente delegate, hanno diritto di intervenire e chiedere la verbalizzazione delle proprie osservazioni.

Nel corso della seduta, la Commissione dispone l'apertura delle offerte pervenute in tempo utile e regolarmente sigillate, verificando la regolarità formale e l'integrità delle Buste e procede all'apertura della Busta A - , contenente l'offerta tecnica, al solo fine di verificare, in seduta pubblica, l'esistenza del richiesto corredo documentale.

Successivamente, la Commissione procede, in una o più sedute riservate, alla valutazione delle offerte tecniche contenute nelle Buste A, assegnando i relativi punteggi come specificato dall'art. 10.

In successiva seduta pubblica, nel giorno e ora comunicati ai concorrenti a mezzo fax, la Commissione procederà alla lettura dei punteggi relativi alla valutazione delle offerte tecniche e all'apertura delle Buste B contenenti l'offerta economica assegnando i relativi punteggi come specificato dall'art. 11

La Commissione procede a stilare la graduatoria sulla base del punteggio complessivo attribuito a ciascun concorrente e a selezionare l'offerta economicamente più vantaggiosa.

La Commissione procederà, infine, all'individuazione della soglia di anomalia e alla verifica delle offerte eventualmente anomale, se del caso in contraddittorio scritto con le imprese concorrenti e nel rispetto di quanto disposto dall'art. 49 della Legge regionale n. 5/2007 e dagli artt. 86, 87 e 88 del D.Lgs. n. 163/2006.

Completate le operazioni di gara, la Commissione, in seduta pubblica, dà lettura della graduatoria provvisoria degli offerenti, attribuendo a ciascuno di essi un punteggio, effettua l'aggiudicazione provvisoria a favore del concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto e rimette gli atti e i verbali di gara all'Amministrazione.

Articolo 13 - Aggiudicazione, verifica dei requisiti e stipulazione del contratto

Il concorrente provvisoriamente aggiudicatario ed il secondo in graduatoria sono tenuti a comprovare, entro il termine di dieci (10) giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta, il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa dichiarati in fase di gara.

In particolare, la documentazione da trasmettere è la seguente:

- a) copia dei bilanci di esercizio, o estratti degli stessi, da cui risulti il fatturato globale;
- b) copia delle dichiarazioni annuali IVA;
- c) copia dei contratti, delle fatture e dei certificati di regolare esecuzione rilasciati o vistati dai committenti privati.

La stazione appaltante accerta, in capo al soggetto aggiudicatario ed al secondo classificato, l'insussistenza di cause di esclusione, richiedendo gli eventuali necessari elementi probatori e procede all'aggiudicazione definitiva.

La stipulazione del contratto avverrà entro il termine di sessanta (60) giorni dall'aggiudicazione definitiva. Il contratto non può comunque essere stipulato prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva ai sensi dell'art. 79 del D.Lgs 163/2006.

Il contratto verrà stipulato in forma pubblico amministrativo, davanti all'Ufficiale Rogante.

Tutte le spese inerenti la stipulazione del contratto, ivi comprese quelle relative all'imposta di bollo e di registrazione, saranno interamente a carico dell'aggiudicatario.

Articolo 14– Cauzione Definitiva

A garanzia dell'esatto adempimento di tutti gli obblighi contrattuali, nonché del risarcimento del danno derivante dall'inadempimento, l'aggiudicatario è obbligato a costituire, entro la data fissata per la stipulazione del contratto, una garanzia fidejussoria contenente i requisiti di cui all'art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006.

In caso di concorrenti associati, le garanzie fidejussorie o assicurative devono essere presentate, su mandato irrevocabile dell'impresa mandataria o capogruppo, in nome e per conto di tutti i concorrenti con responsabilità solidale.

La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'aggiudicazione.

In caso di eventuali contestazioni o vertenze in corso tra le parti, la cauzione definitiva resta vincolata fino alla loro completa definizione.

Oltre agli altri casi previsti nel presente capitolato, l'Amministrazione ha il diritto di rivalersi sulla cauzione per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'aggiudicatario per le inadempienze derivanti dall'inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori.

L'Amministrazione appaltante ha facoltà di chiedere all'aggiudicatario il reintegro della cauzione ove questa sia venuta meno in tutto o in parte. I costi relativi alla costituzione e all'eventuale reintegro della cauzione, sono a carico dell'aggiudicatario.

L'incameramento della cauzione non pregiudica le ulteriori azioni alle quali l'inadempimento degli obblighi assunti dall'aggiudicatario possa dare luogo.

Articolo 15 - Subappalto

Il subappalto è ammesso nei limiti ed alle condizioni di cui all'art. 118 del D.Lgs. n. 163/2006. Esso dovrà essere in ogni caso espressamente autorizzato dalla stazione appaltante, rimanendo impregiudicata la responsabilità dell'appaltatore aggiudicatario.

I concorrenti all'atto dell'offerta dovranno indicare in maniera chiara le prestazioni che intendono subappaltare a terzi, pena la mancata autorizzazione al subappalto.

La quota subappaltabile non potrà essere superiore al 30% dell'importo del contratto.

Al pagamento del subappaltatore dovrà provvedere l'aggiudicatario, il quale sarà obbligato a trasmettere alla stazione appaltante, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti corrisposti ai subappaltatori, con l'indicazione delle ritenute effettuate, pena la sospensione del successivo pagamento.

L'Amministrazione, ferma restando la facoltà di intervento a tutela dei propri interessi, resterà completamente estranea ai rapporti tra l'aggiudicatario e il subappaltatore; qualunque vertenza fra essi non potrà essere invocata dall'aggiudicatario per giustificare pretese di modifiche contrattuali e/o ritardi e/o maggiori compensi.

L'appaltatore ha l'obbligo di rispondere dell'osservanza di quanto previsto all'art. 52, comma 1, lett. a), della L.R. n. 5/2007 da parte dei subappaltatori nei confronti dei propri dipendenti, per le prestazioni rese nell'ambito dei lavori ad essi affidati.

In ogni caso è fatto obbligo all'affidatario di comunicare alla stazione appaltante, per tutti i sub-contratti stipulati per l'esecuzione dell'appalto, il nome del sub-contraente, l'importo del contratto, l'oggetto del lavoro, servizio o fornitura affidati.

Articolo 16- Proprietà delle risultanze del servizio

L'idea progettuale, con relativa documentazione, elaborata dall'aggiudicatario nell'espletamento del presente incarico rimarrà di proprietà piena ed esclusiva della Regione Autonoma della Sardegna, la quale si riserva ogni diritto e facoltà in ordine alla sua utilizzazione, nonché ad ogni eventuale modifica ritenuta opportuna a suo insindacabile giudizio.

È fatto divieto all'aggiudicatario di utilizzare, anche parzialmente, i risultati dell'attività oggetto del presente appalto per proprie pubblicazioni ovvero fornirli, anche parzialmente, a terzi senza la preventiva autorizzazione scritta della Regione Autonoma della Sardegna.

L'Amministrazione non acquisisce la proprietà delle componenti l'allestimento, dei materiali e dei beni forniti dall'aggiudicatario in esecuzione del presente appalto.

Articolo 17 - Oneri per l'amministrazione e vincoli per l'aggiudicatario

L'Amministrazione è tenuta a informare tempestivamente l'aggiudicatario di tutte le modifiche che eventualmente dovranno essere apportate al progetto a seguito di cambiamenti inerenti l'area messa a disposizione della Regione Sardegna e il numero delle aziende partecipanti alla manifestazione.

L'aggiudicatario dovrà apportare le necessarie modifiche al progetto senza poter avanzare alcuna ulteriore pretesa.

L'aggiudicatario si impegna a recarsi, a proprie spese, presso la sede dell'Amministrazione appaltante per concordare le modifiche al progetto che dovessero risultare necessarie e di ogni altra attività che dovesse rendersi indispensabile per la corretta esecuzione dell'appalto in oggetto.

Articolo 18 - Obbligo di riservatezza

L'aggiudicatario ed il proprio personale incaricato saranno tenuti, durante l'esecuzione del contratto, al pieno rispetto di tutti gli obblighi imposti dal D.Lgs. n. 196/2003 ed alla riservatezza dei dati e delle informazioni di cui verranno in possesso. È fatto assoluto divieto all'aggiudicatario di divulgare a terzi, o di impiegare per fini diversi dall'esecuzione dell'appalto, dati, informazioni, notizie e documenti di cui venga a conoscenza o in possesso durante l'esecuzione del servizio o, comunque, in relazione ad esso.

L'aggiudicatario del servizio dovrà impegnarsi formalmente a fornire istruzioni al proprio personale e ai propri collaboratori affinché tutti i dati e le informazioni patrimoniali, statistiche, anagrafiche e/o di qualunque altro genere di cui verrà a conoscenza per effetto dello svolgimento del servizio, vengano considerati riservati e come tali trattati.

L'aggiudicatario sarà obbligato a consegnare all'Amministrazione e/o distruggere, al termine del contratto, tutte le copie di dati o informazioni gestiti e trattati nell'ambito dell'erogazione dei servizi fino ad allora resi.

La violazione degli obblighi di riservatezza da parte dell'aggiudicatario sarà causa di risoluzione del contratto di appalto, secondo quanto disposto dall'art. 26 del presente capitolato.

Articolo 19 - Responsabilità ed obblighi dell'aggiudicatario derivanti dai rapporti di lavoro e con i terzi

L'aggiudicatario, nell'esecuzione del servizio, si obbliga a:

- applicare o far applicare integralmente nei confronti di tutti i lavoratori dipendenti, impiegati nell'esecuzione dell'appalto, le condizioni economiche e normative previste dai contratti collettivi nazionali e territoriali di categoria, vigenti nel territorio di esecuzione del contratto;
- garantire l'assolvimento di tutti gli obblighi assicurativi e previdenziali per il proprio personale e per i collaboratori impiegati nelle prestazioni oggetto del contratto, secondo quanto previsto dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi;
- eseguire i servizi con personale di livello professionale adeguato, fornendo a richiesta dell'Amministrazione l'elenco del personale e dei collaboratori addetti all'esecuzione dell'appalto;
- adottare tutte le cautele necessarie a garantire la sicurezza e l'incolumità delle persone addette all'esecuzione delle prestazioni e dei terzi, ed evitare danni ai beni di proprietà dell'Amministrazione appaltante o di terzi.

L'aggiudicatario assume ogni responsabilità per i casi di infortunio e per i danni arrecati all'Amministrazione e ai terzi durante l'espletamento dei servizi oggetto del contratto.

L'aggiudicatario, in relazione agli obblighi assunti con l'accettazione del presente capitolato e/o derivanti dal contratto, solleva l'Amministrazione appaltante, per quanto di rispettiva competenza, da qualsiasi responsabilità in caso di infortuni o danni eventualmente subiti da persone o cose della suddetta Amministrazione e/o dell'aggiudicatario medesimo e/o di terzi in occasione dell'esecuzione del presente appalto.

L'aggiudicatario si impegna espressamente a tenere indenne l'Amministrazione appaltante da tutte le conseguenze derivanti dall'eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti.

In ogni caso, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, l'aggiudicatario si obbliga ad osservare tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore, nonché quelle che dovessero essere successivamente emanate. Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla stipula del contratto, restano ad esclusivo carico dell'aggiudicatario, intendendosi in ogni caso remunerati con i corrispettivi offerti in sede di gara. L'aggiudicatario non potrà, pertanto, avanzare pretese di compensi, a tale titolo, nei confronti dell'Amministrazione, assumendosene ogni relativa alea.

L'aggiudicatario terrà sollevata ed indenne l'Amministrazione da ogni controversia e conseguenti eventuali oneri che possano derivare da contestazioni, riserve e pretese di terzi in ordine a tutto quanto ha diretto od indiretto riferimento all'espletamento delle attività al medesimo affidate.

L'aggiudicatario si impegna ad effettuare, a sua cura e spese, tutti gli interventi di assistenza necessari per eliminare errori, incompletezze e non rispondenze alle prescrizioni del presente capitolato ovvero alle clausole contrattuali.

L'Amministrazione potrà in ogni momento verificare il rispetto degli obblighi previsti dal presente articolo.

Articolo 20 - Modalità di pagamento.

Fatte salve eventuali diverse specificazioni contenute nel contratto di appalto, i pagamenti avverranno successivamente

alla chiusura della Manifestazione Fieristica e della verifica di regolare esecuzione del servizio.

Ai sensi dell'art. 5, comma 1 del D.L. n. 79/97, convertito in Legge n. 140/97, non è consentita l'erogazione di anticipazioni all'Aggiudicatario dell'appalto.

L'Amministrazione provvederà al pagamento a seguito di presentazione di regolare fattura (redatta secondo le vigenti disposizioni civilistiche e fiscali) previa verifica dell'esatta corrispondenza delle prestazioni rese rispetto alle prescrizioni contrattuali.

La stipula del contratto ed il pagamento dei corrispettivi, saranno subordinati all'acquisizione della documentazione attestante la regolarità contributiva e retributiva, conformemente a quanto previsto dall'art. 52 della Legge Regionale n. 5/2007.

Articolo 21 - Modalità di verifica dei servizi resi

L'Amministrazione, attraverso il responsabile unico del procedimento, verifica la corretta e conforme esecuzione dell'appalto.

Nel caso in cui verranno riscontrati servizi non conformi alle specifiche contrattuali, l'aggiudicatario sarà tenuto all'adeguamento delle prestazioni.

Articolo 22 - Revisione dei prezzi e varianti

E' consentita la revisione dei prezzi, ai sensi e con le modalità di cui all'art. 115 del D.Lgs. n. 163/2006.

Non sono ammesse varianti.

Articolo 23 - Inadempienze, penalità e risoluzione

Il responsabile unico del procedimento provvede all'immediata contestazione all'appaltatore di inadempienze o carenze rispetto alle attività contrattualmente previste, tramite raccomandata a/r anticipata via fax. L'aggiudicatario potrà presentare controdeduzioni entro il termine perentorio di 10 giorni dalla formale contestazione via fax.

In caso di inadempienze meno gravi, potranno essere applicate delle penali che saranno quantificate in sede di contratto con l'aggiudicatario.

Non sarà motivo d'applicazione di penalità il ritardo espressamente autorizzato dall'Amministrazione appaltante per cause non imputabili al soggetto aggiudicatario.

La richiesta e/o il pagamento delle penali non esonerano l'appaltatore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

L'applicazione delle suddette penali non preclude il diritto dell'Amministrazione di richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni subiti.

L'Amministrazione si riserva il diritto di verificare in ogni momento l'adeguatezza del servizio prestato dall'aggiudicatario.

Nel caso di esecuzione irregolare del servizio, di mancato rispetto delle disposizioni contenute nel presente capitolato o di prestazione del servizio insufficiente, l'Amministrazione procederà a fissare all'aggiudicatario un termine congruo per la regolarizzazione delle inadempienze, decorso inutilmente il quale avrà facoltà di risolvere il contratto, fermo restando il diritto al risarcimento del danno.

Il contratto deve intendersi automaticamente risolto, salvo il diritto al risarcimento del danno, al verificarsi anche di una soltanto delle seguenti condizioni:

- esito negativo degli accertamenti previsti dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia;

- non veridicità delle dichiarazioni fornite ai fini della partecipazione alla gara ed alla fase contrattuale;
- mancanza, anche sopravvenuta in fase successiva all'affidamento del servizio, dei requisiti minimi di ammissibilità indicati nel presente capitolato;
- mancato rispetto del termine previsto per la consegna dell'allestimento completo e funzionante;
- frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
- violazione dell'obbligo di riservatezza;
- cessione in tutto o in parte, a qualsiasi titolo o ragione, direttamente o indirettamente, del contratto di appalto;
- sospensione nell'erogazione dei servizi, senza la previa autorizzazione dell'Amministrazione.

Nelle ipotesi sopra indicate il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'Amministrazione, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

La risoluzione darà diritto all'Amministrazione di affidare a terzi l'esecuzione dei servizi in danno all'aggiudicatario, con addebito ad esso dei maggiori costi sostenuti dall'Amministrazione rispetto a quanto previsto nel contratto di appalto sottoscritto dall'aggiudicatario.

Articolo 24 - Recesso

L'amministrazione si riserva la facoltà di recedere unilateralmente dal contratto in qualunque momento, anche se siano già iniziate le relative prestazioni, qualora intervengano provvedimenti o circostanze che modifichino la situazione esistente all'atto della stipula del contratto stesso e/o ne rendano impossibile la continuazione.

Tale facoltà viene esercitata mediante invio, da parte dell'Amministrazione, di apposita comunicazione scritta a mezzo di raccomandata a/r.

Il recesso non ha effetto prima che siano decorsi 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione prevista dal comma precedente.

Dalla data di efficacia del recesso l'aggiudicatario dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno per l'Amministrazione appaltante.

L'Amministrazione, qualora intenda avvalersi della facoltà di recedere dal contratto, si obbliga a pagare all'appaltatore unicamente le prestazioni già eseguite o in corso di esecuzione al momento del recesso e le spese sostenute alla data di comunicazione dello stesso, restando esclusa ogni altra eventuale pretesa risarcitoria, e qualsiasi ulteriore compenso, indennizzo e/o rimborso spese.

Articolo 25 – Scorrimento graduatoria.

In caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, l'Amministrazione si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 140 del D.Lgs. n. 163/2006.

Articolo 26 - Tutela dei dati e delle informazioni ed obbligo di riservatezza

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003, le informazioni comunicate all'Amministrazione dai soggetti partecipanti all'appalto o comunque acquisite, saranno sottoposte ad operazioni di trattamento, manuale o informatizzato, al fine di gestire la procedura di aggiudicazione e, successivamente all'instaurazione del rapporto contrattuale, per le finalità connesse al rapporto medesimo e comunque per adempiere a specifici obblighi di legge.

Al riguardo si forniscono le informazioni di seguito indicate:

- a) il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria;
- b) i dati raccolti potranno essere comunicati:
 - al personale dipendente dell'Amministrazione comunque coinvolto per ragioni di servizio;
 - a tutti i soggetti aventi titolo, ai sensi della Legge n. 241/1990, e della Legge regionale n. 40/1990;
 - ai soggetti destinatari delle comunicazioni e della pubblicità previste dalla legge in materia di forniture e servizi;
- c) il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza;
- d) i dati ed i documenti saranno rilasciati agli organi dell'autorità giudiziaria che ne facciano richiesta nell'ambito di procedimenti a carico delle imprese concorrenti;
- e) l'interessato gode dei diritti previsti dal citato decreto legislativo tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano ed il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Si applica l'art. 48 della Legge regionale n. 5/2007.

Articolo 27 - Prevalenza del Disciplinare di gara e capitolato d'oneri

In tutti i casi di contestazione o di contenzioso che dovessero sorgere tra l'Amministrazione e l'Impresa appaltatrice a causa di possibili indeterminazioni o contraddizioni tra le condizioni espresse dal presente Capitolato d'oneri rispetto al contenuto della documentazione d'offerta presentata dall'Impresa in sede di gara, è sancita la prevalenza di quanto previsto nel presente Capitolato d'oneri con la sola eccezione delle condizioni migliorative che l'Amministrazione potrà pretendere dall'Impresa con riferimento a quanto proposto ed offerto in sede di gara e riportato nella relativa documentazione presentata ed allegata al contratto.

Articolo 28- Controversie

Per la risoluzione di tutte le controversie che dovessero sorgere tra l'Impresa aggiudicataria e l'Amministrazione che non si possano risolvere in via amministrativa sarà competente esclusivamente il Foro di Cagliari, con esclusione del giudizio arbitrale.

Articolo 29 – Tracciabilità dei Flussi Finanziari e clausola risolutiva espressa

Ai sensi e per gli effetti del disposto di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, come modificata dal decreto legge 12 novembre 2010, n. 187 convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2010, n. 217 l'appaltatore si obbliga espressamente a riscuotere ogni corrispettivo con uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dalla stazione appaltante e dall'appaltatore, il codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture su richiesta della stazione appaltante.

L'appaltatore comunica alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Gli stessi soggetti provvedono, altresì, a comunicare ogni modifica relativa

ai dati trasmessi. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

Articolo 30 - Disposizioni finali

Ai fini della presente gara ed ai sensi della L. 241/1990 e degli articoli 10 e 119 del D.Lgs. n° 163/2006, il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Maria Cristina Paderi.

Articolo 31 - Disposizioni finali

La partecipazione alla gara comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nella lettera di invito, nel presente disciplinare di gara e capitolato e negli allegati, nonché di tutte le norme regolamentari e di legge.

Per quanto non previsto o non specificato dal presente capitolato, l'aggiudicatario è tenuto all'osservanza delle leggi, dei decreti, delle circolari in materia di appalti di servizi vigenti.

La presentazione dell'offerta vale quale dichiarazione di completa e perfetta conoscenza ed accettazione incondizionata di tutte le normative e regolamenti richiamati, nonché di tutte le prescrizioni e gli obblighi previsti dal presente capitolato.

Articolo 32 - Allegati

Sono allegati al presente Disciplinare:

Allegato A – Offerta economica

Planimetria dell'area espositiva

Cagliari,

Il Direttore del Servizio

Maria Cristina Paderi