

Agris

Agenzia regionale
per la ricerca in agricoltura



REGIONE
AUTONOMA
DELLA SARDEGNA

ISTITUZIONE ALBO DITTE PER L'AFFIDAMENTO DI LAVORI, FORNITURE E SERVIZI - DISCIPLINARE DI ISCRIZIONE E DI UTILIZZO -

Agris Sardegna

loc. Bonassai SS 291 km 18,6, 07100 Sassari
tel. 079 3750300, fax 079 389450
C.F. e P.I. 02270290907
www.sardegnaagricoltura.it

Dipartimento Affari Generali e Contabilità

v.le Adua 2/c, 07100 Sassari
tel. 079 2831500, fax 079 2831545
mail: dagecont@agrisricerca.it

SOMMARIO

PREMESSA	3
Articolo 1 - OGGETTO E CAMPO DI APPLICAZIONE	3
Articolo 2 - ISTITUZIONE E AGGIORNAMENTO DELL'ALBO	3
Articolo 3 – ARTICOLAZIONE DELL'ALBO	4
Articolo 4 - UTILIZZAZIONE E TENUTA DELL'ALBO	4
Articolo 5 - REQUISITI PER L'ISCRIZIONE ALL'ALBO	5
Articolo 6 - DOMANDA DI ISCRIZIONE ALL'ALBO E REGOLARIZZAZIONI	5
Articolo 7 - PUBBLICITA'	7
Articolo 8 – COMUNICAZIONE DI VARIAZIONE	7
Articolo 9 - CANCELLAZIONE DALL'ALBO	7
Articolo 10 - TUTELA DELLA RISERVATEZZA	7
Articolo 11 - NORME DI COORDINAMENTO	8
Articolo 12 - ALLEGATI	8
Articolo 13 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E RECAPITI	8

PREMESSA

Al fine di procedere alla formazione dell'elenco degli operatori economici (Albo Ditte) previsto dall'art. 33 della Legge Regionale 7 agosto 2007 n. 5 da utilizzare nelle procedure semplificate per l'affidamento di appalti, e previsto dall'art. 125 del D.lgs. n. 163/2006 relativo a lavori, servizi e forniture in economia, l'AGRIS Sardegna pubblica un avviso e rende disponibile il presente disciplinare con i relativi allegati (art. 12) contenente le informazioni per l'iscrizione e le modalità di utilizzo dell'Albo.

Articolo 1 - OGGETTO E CAMPO DI APPLICAZIONE

1. Ai sensi dell'art. 33 della Legge Regionale 7 agosto 2007 n. 5 e dell'art. 125 del D.lgs. n. 163/2006, presso l'AGRIS Sardegna (di seguito denominato anche "Agenzia") verrà istituito l'Albo Ditte, ossia l'Albo aperto a tutti gli operatori economici che intendono avere rapporti contrattuali con l'Agenzia per l'affidamento, a seguito di procedura semplificata, di lavori, forniture o servizi ai sensi della normativa vigente, e ai sensi del Regolamento di amministrazione e contabilità dell'Agenzia (di seguito denominato "Regolamento di contabilità").
2. L'Albo potrà essere utilizzato da ciascun Dipartimento dell'Agenzia nel pieno rispetto della vigente normativa in materia di appalti pubblici per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, in particolare dei principi di rotazione, parità di trattamento e trasparenza.

A tal proposito si fa presente quanto segue:

- Per le procedure aperte e ristrette l'AGRIS si ritiene vincolato esclusivamente a garantire le forme di pubblicità previste dalle norme vigenti, senza ulteriori obblighi;
 - l'Agenzia si riserva la facoltà di rivolgersi anche ad operatori economici non iscritti nell'Albo, ritenuti idonei anche sulla base di giudizi favorevoli per precedenti rapporti contrattuali per fornitura, servizi o lavori.
3. L'AGRIS Sardegna si riserva la facoltà di apportare variazioni alla procedura ovvero alla struttura dell'Albo, qualora lo ritenga utile a fini gestionali o per specifiche esigenze sopravvenute.

Articolo 2 - ISTITUZIONE E AGGIORNAMENTO DELL'ALBO

1. L'Albo delle ditte è l'archivio, anche informatico, nel quale sono raccolte tutte le informazioni, generali e specifiche, relative agli operatori economici che saranno iscritti a seguito di domanda formulata secondo le modalità e con le forme indicate dal presente disciplinare.
2. L'Albo viene redatto su supporto cartaceo e/o informatico e contiene le seguenti informazioni:
 - a) numero progressivo;
 - b) denominazione e ragione sociale;
 - c) codice fiscale e/o partita IVA;
 - d) numero di iscrizione al Registro Imprese della CCIAA;
 - e) sede legale e sede operativa;
 - f) numero di telefono, fax, indirizzo e-mail, eventuale sito web;
 - g) nominativo/i del/i legale/i rappresentante/i;
 - h) nominativo del direttore tecnico (se nominato);
 - i) importo del fatturato come dichiarato quale requisito di capacità economica e finanziaria, (informazione che non verrà pubblicata).
2. Le domande saranno idonee per l'iscrizione nell'Albo solo se regolari e complete ovvero se sanate nei termini di cui al seguente art. 6, comma 9.

3. Accertata la regolarità delle domande pervenute, verrà redatto un elenco di tutte le imprese ammesse, che verrà inviato a tutti i Dipartimenti dell'Agencia affinché ciascuno di essi provveda alla formazione del proprio elenco mediante sorteggio delle stesse per l'inserimento – con relativo numero progressivo - in ciascuna categoria di lavori, servizi e forniture. I sorteggi, che determineranno l'ordine di iscrizione dell'operatore economico nell'elenco della categoria di interesse per ciascun Dipartimento, saranno effettuati in seduta pubblica nelle date che verranno rese note sul sito internet <http://sardegnaagricoltura.it/bandi>
4. Le domande di iscrizione e le regolarizzazioni pervenute oltre i termini (art. 6), se in regola, verranno valutate ai fini dell'inserimento nell'Albo in occasione del primo aggiornamento annuale e verranno inserite in coda all'elenco, sulla base dell'ordine di arrivo all'ufficio protocollo del Dipartimento degli Affari generali e della contabilità. In caso di regolarizzazione, varrà la data della domanda regolarizzata.
5. L'Albo è soggetto ad aggiornamento almeno annuale.

Articolo 3 – ARTICOLAZIONE DELL'ALBO

1. L'Albo delle Ditte di ciascun Dipartimento sarà così articolato:
 - SEZIONE A – Tipologie di **LAVORI**;
 - SEZIONE B – Tipologie di **FORNITURE**;
 - SEZIONE C – Tipologie di **SERVIZI**.
2. Le Sezioni sono suddivise in categorie per le varie tipologie, così come elencate nell' "**Elenco delle Categorie**", allegato al presente disciplinare (Allegato A).
3. L'AGRIS Sardegna si riserva la facoltà di integrare e/o variare le categorie stabilite nel suddetto Elenco, dandone notizia sul sito internet <http://sardegnaagricoltura.it/bandi>
4. L'identificazione e la scelta delle categorie alle quali le Ditte intendono essere iscritte, dovrà corrispondere alle attività esercitate risultanti dall'iscrizione alla C.C.I.A.A. di appartenenza.

Articolo 4 - UTILIZZAZIONE E TENUTA DELL'ALBO

1. Ciascun Dipartimento dell'Agencia utilizzerà il proprio Albo in conformità a quanto disposto dal precedente art. 1 applicando, per ogni categoria, il criterio della rotazione unica con scorrimento sistematico seguendo l'ordine preconstituito progressivo di iscrizione all'Albo medesimo e con le modalità operative di cui ai seguenti commi.
2. In relazione all'importo stimato dell'iniziativa contrattuale, al netto dell'IVA, l'ufficio competente invita le imprese iscritte nella categoria interessata, in possesso dei requisiti necessari definiti in relazione agli specifici servizi, forniture o lavori, secondo l'ordine di iscrizione nel rispetto delle procedure del presente disciplinare.
3. Il principio della rotazione sarà applicato fino ad esaurimento dell'elenco.
4. Il suddetto criterio sarà suscettibile di deroga sulla base di valutazioni effettuate di volta in volta dal dirigente competente che tengano conto della particolarità dell'oggetto della gara, dell'entità dell'importo nonché di ogni altro fattore suscettibile di apprezzamento discrezionale, fermo restando il buon andamento dell'azione amministrativa.
5. Resta salva la facoltà del Dirigente competente di derogare all'applicazione dei criteri sopra stabiliti, qualora dovessero ricorrere circostanze particolari o urgenti.
6. Responsabile della corretta tenuta dell'Albo di ciascun Dipartimento dell'Agencia (come determinato in base al precedente art. 2, comma 3) è il Settore Amministrativo di competenza.

Articolo 5 - REQUISITI PER L'ISCRIZIONE ALL'ALBO

1. I requisiti per l'iscrizione all'Albo Ditte sono i seguenti:
 - a) **Iscrizione alla C.C.I.A.A.** per attività corrispondenti alle categorie per cui si chiede l'iscrizione, rappresentate nell'Elenco delle categorie di lavori, forniture e servizi (Allegato A).
 - b) **Capacità economico-finanziaria** concernente il fatturato globale di impresa e l'importo relativo alla categoria per cui si chiede l'iscrizione, pari alla somma del fatturato degli ultimi tre esercizi e risultante dall'apposita scheda (Allegato 4).

Nel caso di impresa che abbia iniziato l'attività da meno di tre anni, il fatturato sarà quello del periodo di attività.
 - c) **capacità tecniche e professionali**, risultanti dall'apposita scheda (Allegato 4), documentata mediante:
 - l'elenco dei principali lavori, dei principali servizi o delle principali forniture prestati negli ultimi tre anni, con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari pubblici o privati;
 - l'indicazione del numero medio annuo dei dipendenti e dei tecnici, di cui l'impresa ha avuto la disponibilità negli ultimi tre anni;
 - eventuali attestazioni - in corso di validità - rilasciate da:
 - Società di attestazione (SOA) di cui al D.P.R. n. 34/2000, regolarmente autorizzata;
 - Albo Regionale Appaltatori di OO. PP. (ARA), ai sensi della L.R. n. 14/2002;
 - eventuali certificazioni di qualità e/o certificazioni volontarie rilasciate da Organismi riconosciuti per la certificazione "Sistema Qualità";
 - qualsiasi altra documentazione ritenuta utile al fine di dimostrare le capacità tecnico-professionali dell'impresa;
 - d) **assenza di cause di esclusione** dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti pubblici, nonché cause che comportino il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione (Allegati 2 e 3).
2. Le imprese iscritte possono essere invitate in qualunque momento a documentare la permanenza del possesso dei requisiti di cui al presente articolo.
3. In caso di ammissione, la ditta potrà essere invitata, secondo quanto previsto nel presente disciplinare, ai procedimenti di gara riguardanti l'affidamento di lavori, forniture e/o servizi che rientrino tra le categorie di iscrizione, coerentemente alla capacità economica e finanziaria dichiarata.
4. La dichiarazione di cui all'Allegato 4 dovrà essere predisposto per ogni categoria per cui si chiede l'iscrizione.

Articolo 6 - DOMANDA DI ISCRIZIONE ALL'ALBO E REGOLARIZZAZIONI

1. Le Ditte interessate all'iscrizione possono presentare la relativa domanda utilizzando gli appositi moduli scaricabili dal sito internet sito <http://www.sardegnaagricoltura.it/bandi>

I suddetti moduli sono altresì disponibili presso gli uffici protocollo dei Dipartimenti dell' AGRIS Sardegna, (dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 13:00):

- Dipartimento degli Affari generali e della contabilità, Sassari, viale Adua n. 2/c;
- Dipartimento per la Ricerca nelle produzioni animali, Sassari, loc. Bonassai, s.s. 291 Sassari-Fertilia, km. 18,600;
- Dipartimento per la Ricerca nelle produzioni vegetali, Cagliari, Viale Trieste n. 111;
- Dipartimento per la Ricerca nella arboricoltura, Cagliari, Viale Mameli n. 126/d;

- Dipartimento della Ricerca per il sughero e la silvicoltura, Tempio, Via Oschiri n. 9;
 - Dipartimento di ricerca per l'incremento ippico, Ozieri, Piazza Borgia n. 4.
2. La domanda, dovrà essere contenuta, unitamente alla documentazione di seguito richiesta, in un plico chiuso, e pervenire, entro le ore **13:00**, del **02.03.2009**, al seguente indirizzo:
AGRIS SARDEGNA, DIPARTIMENTO DEGLI AFFARI GENERALI E DELLA CONTABILITA' – VIALE
ADUA 2/C, 07100 SASSARI.
- Detto plico dovrà recare all'esterno, oltre al nome e all'esatto indirizzo della ditta richiedente, la dicitura:
"DOMANDA DI ISCRIZIONE ALL'ALBO DITTE DELL'AGRIS SARDEGNA".
3. Le domande possono essere consegnate a mano all'ufficio protocollo del medesimo Dipartimento, dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 13:00.
4. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, anche quando per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione per cause di forza maggiore o fatti imputabili a terzi.
5. Le Ditte interessate all'iscrizione all'Albo di cui al presente disciplinare, devono far pervenire:
- **DOMANDA D'ISCRIZIONE** sottoscritta dal titolare/legale rappresentante/persona munita di idonei poteri di rappresentanza, secondo il modello allegato che si invita ad utilizzare (allegato 1);
 - **SCHEDA DEI REQUISITI ECONOMICO-FINANZIARI E TECNICO PROFESSIONALI**, redatta conformemente al modulo allegato che si invita ad utilizzare (allegato 4).
Per ogni categoria per la quale si chiede l'iscrizione, dovrà essere compilata una distinta scheda, ferma restando una sola domanda;
 - **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**, ai sensi di quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000, utilizzando l'apposito allegato 2;
 - **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEI LEGALI RAPPRESENTANTI E DEL DIRETTORE TECNICO**, ai sensi di quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000, utilizzando l'apposito allegato 3;
 - **COPIA DOCUMENTO DI IDENTITÀ** del sottoscrittore;
 - **EVENTUALI ATTESTAZIONI** - in corso di validità - rilasciate da:
 - Società di attestazione (SOA) di cui al D.P.R. n. 34/2000, regolarmente autorizzata;
 - Albo Regionale Appaltatori di OO. PP. (ARA), ai sensi della L.R. n. 14/2002;
 - **EVENTUALI CERTIFICAZIONI** di qualità e certificazioni volontarie rilasciate da Organismi riconosciuti per la certificazione "Sistema di Qualità".
6. La domanda, nonché tutte le dichiarazioni richieste, dovranno essere redatte in lingua italiana.
7. Resta inteso che l'iscrizione all'Albo non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento dei lavori, forniture e servizi, pertanto l'Agenzia si riserva di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese.
8. Saranno escluse le domande che non osservino le modalità previste per la presentazione.
9. I soggetti ammessi verranno inseriti nelle categorie così come richiesto nella domanda di iscrizione.
10. Per le domande che, in sede di istruttoria, risultassero incomplete o irregolari, l'Agenzia inviterà l'impresa ad integrarle e/o regolarizzarle entro un termine massimo di 20 giorni lavorativi dalla ricezione via fax della nota dell'Agenzia. La mancata presentazione, nei termini indicati, della modulistica mancante o della documentazione o delle dichiarazioni richieste ad integrazione e/o chiarimento delle domande presentate, comporterà la non iscrizione all'Albo.

Articolo 7 - PUBBLICITA'

1. Dopo l'approvazione con apposito provvedimento dirigenziale, copia dell'Albo, articolato per i vari Dipartimenti, sarà pubblicato negli Albi dei Dipartimenti dell'Agenzia, con la dicitura "omissis" relativamente ai dati sul fatturato.

Articolo 8 – COMUNICAZIONE DI VARIAZIONE

1. I soggetti iscritti nell'Albo sono tenuti a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni, relative a dati e notizie fornite per la propria iscrizione, che si verificassero successivamente all'iscrizione, pena l'immediata cancellazione dall'Albo.
2. La comunicazione dovrà essere effettuata conformemente al modulo, che si invita ad utilizzare (allegato 5).
3. Tale comunicazione si intenderà valida se inviata secondo le modalità suddette e tempestivamente, ossia non oltre il trentesimo giorno da quando la variazione medesima è intervenuta.
4. Il mancato rispetto delle suindicate disposizioni comporterà la cancellazione dall'Albo, sia in caso di omessa comunicazione che in caso di comunicazione parziale. Ai fini della cancellazione l'AGRIS considererà valido ogni mezzo idoneo a dimostrare il mancato rispetto, da parte degli operatori iscritti, delle disposizioni di cui al presente disciplinare, nonché dei principi di correttezza, buona fede e concorrenza nel libero mercato.

Articolo 9 - CANCELLAZIONE DALL'ALBO

1. Il mancato riscontro alla richiesta dell'Agenzia di conferma o integrazione dei requisiti dichiarati da parte del soggetto sollecitato determina, trascorsi 20 giorni lavorativi dalla ricezione della nota dell'Agenzia, la **non iscrizione** o la **cancellazione** dall'Albo stesso.
2. La cancellazione dall'Albo opererà automaticamente nei seguenti casi:
 - a) perdita anche di uno solo dei requisiti previsti dall' art. 5;
 - b) cessazione di attività;
 - c) quando l'impresa non abbia risposto a due inviti di gara successivi, o comunque nel corso di un anno, senza fornire in merito motivazione scritta;
 - d) nell'ipotesi in cui l'impresa non ottemperi agli obblighi di cui al precedente art. 8.
 - e) qualora l'impresa, pur non essendo stata dichiarata fallita, si trovi in stato di grave, accertato dissesto economico;
 - f) per fallimento, liquidazione, o cessazione di attività;
 - g) per recidive infrazioni alle leggi sociali od all'obbligo del regolare pagamento dei salari e dei contributi previdenziali ed assistenziali ai dipendenti secondo i contratti di lavoro;
 - h) accertata irregolarità nella fase di partecipazione a gara, comunicazione di informazioni false, produzione di documentazione falsa;
 - i) mancato rispetto degli obblighi contrattuali (ritardi nelle consegne, standard qualitativi o tecnici inferiori a quelli richiesti, inadempienza o irregolarità nei modi o nei tempi di contabilizzazione, ecc.);
4. La cancellazione è altresì disposta su domanda dell'interessato.

Articolo 10 - TUTELA DELLA RISERVATEZZA

1. Le informazioni relative alle ditte di cui l'Agenzia verrà in possesso saranno trattate nel rispetto della vigente normativa, compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari

concernenti i pubblici appalti, nonché secondo le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni in possesso della Pubblica Amministrazione.

2. Ai sensi dell'art. 7 del D.lgs. n. 196/2003, le ditte potranno accedere ai dati che le riguardano chiedendone la correzione, l'integrazione e, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o il blocco.
3. Il Responsabile del trattamento è l'AGRIS Sardegna.

Articolo 11 - NORME DI COORDINAMENTO

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente disciplinare si rinvia alla competente normativa vigente.

Articolo 12 - ALLEGATI

1. Costituiscono parte integrante del presente disciplinare i seguenti allegati:
 - Elenco delle categorie di lavori, forniture e servizi (**Allegato A**);
 - Modulo domanda d'iscrizione (**Allegato 1**);
 - Modulo dichiarazione sostitutiva (**Allegato 2**);
 - Modulo dichiarazione sostitutiva rappresentanti legali e direttori tecnici (**Allegato 3**);
 - Scheda dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali (**Allegato 4**);
 - Modulo comunicazione di variazione (**Allegato 5**).

Articolo 13 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E RECAPITI

Il responsabile del procedimento è il dr. Sandro Delogu, direttore del Servizio programmazione e bilancio del Dipartimento degli Affari generali e della contabilità.

Recapiti del Dipartimento degli Affari generali e della contabilità dell'Agris Sardegna: viale Adua n. 2/C, 07100 SASSARI, tel. 079/2831500, fax 079/2831545, e-mail: dagecont@agrisricerca.it e sprogr@agrisricerca.it (Servizio programmazione e bilancio).

Per ulteriori informazioni possono essere contattati i seguenti numeri telefonici: 079.28.31.524, 079.37.50.303, 079/2831.514.

Il Direttore del Dipartimento

Sebastiano R. Sanna