



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'AGRICOLTURA E REFORMA AGROPASTORALE
ASSESSORATO DELL'AGRICOLTURA E RIFORMA AGROPASTORALE

Autorità di Gestione del Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020

PSR Sardegna 2014-2020 - Bando 2016 - Sottomisura 16.8 Compilazione della domanda di sostegno - Nota integrativa al manuale utente S.I.N. -

Obiettivo del presente documento è integrare le istruzioni riportate nel manuale utente per la compilazione della domanda sul portale SIAN e indicare una modalità di compilazione della domanda di sostegno coerente con le disposizioni riportate nel Bando 2016 della Sottomisura 16.8 e nella normativa di riferimento del PSR Sardegna 2014-2020.

I suggerimenti contenuti nel documento non sostituiscono e non derogano a quanto disposto dalla normativa di riferimento e dal bando in oggetto.

Indicazioni preliminari alla compilazione della domanda:

1. La domanda deve essere presentata dal **CAPOFILA DELL'ASSOCIAZIONE**, con il **CUAA** proprio o con quello **DELL'ASSOCIAZIONE**, qualora l'**ASSOCIAZIONE** abbia personalità giuridica e sia in possesso di **Partita IVA**

2. Il beneficiario, **CAPOFILA DELL'ASSOCIAZIONE**, deve **costituire e/o aggiornare il fascicolo aziendale**. Per la costituzione e gestione del fascicolo aziendale è necessario rivolgersi ad un Centro di Assistenza Agricola (CAA). Si raccomanda inoltre di accertarsi:

- che il fascicolo aziendale del **CAPOFILA DELL'ASSOCIAZIONE** sia validato e non venga posto in lavorazione per tutta la durata della compilazione della domanda e fino al rilascio della stessa;
 - che nel fascicolo aziendale siano indicati i recapiti elettronici (e-mail, PEC) e telefonici (numero di cellulare) essenziali ai fini del rilascio dell'OTP. La PEC è indispensabile per poter rilasciare la domanda di sostegno;
 - che il documento di identità del Rappresentante legale **DELL'ASSOCIAZIONE** inserito in fascicolo sia in corso di validità.
3. I CAA che compilano la domanda devono possedere le **credenziali di accesso al SIAN**, l'**abilitazione alla compilazione delle domande** per il Bando della Sottomisura 16.8 e il **PIN statico** rilasciato da AGEA. Si precisa che le abilitazioni degli operatori CAA non sono rilasciate dall'Amministrazione regionale.
 4. Il beneficiario, **CAPOFILA DELL'ASSOCIAZIONE**, deve essere in possesso di **firma OTP** (*One Time Password*) rilasciata da AGEA (www.agea.gov.it), indispensabile per la sottoscrizione della domanda prima del rilascio.
 5. Chi compila la domanda deve consultare i seguenti **documenti** pubblicati nello **Speciale Programma Sviluppo Rurale** (<http://www.regione.sardegna.it/speciali/programmasvilupporurale/>)
 - a. [Bando 2016 - Sottomisura 16.8 – Sostegno alla stesura dei Piani di Gestione forestale o di Strumenti equivalenti](#)
 - b. [Manuale Utente - Compilazione Misure non connesse alla superficie o agli animali \(Edizione 03 - Maggio 2016\)](#)
 - c. [Istruzioni operative – Firma elettronica e presentazione atti PSR 2014-2020](#)

Indicazioni per la compilazione della domanda di sostegno Bando 2016 - SM 16.8

1. **Scelta dell'Ente** (Servizio territoriale Argea destinatario della domanda) – rif. Manuale utente (Ed. 03) - par 2.6.1.5. Lista Soggetti

Risultato ricerca Soggetti:



Tipologia atto DOM. SVI.RUR. REG.UE 1305/13 MISURE NON CONNESSE ALLA SUPERFICIE O AGLI ANIMALI

Un record trovato.
Pag. 1

Codice Fiscale	Denominazione	Partita IVA	Tramite	Sel
				<input type="radio"/>

Lista Atti

Autorità di Gestione: SARDEGNA Ente: seleziona Tipo Atto: DOMANDA DI SOSTEGNO Nuovo Atto

La selezione deve essere effettuata sulla base della localizzazione *degli investimenti oggetto della domanda*:

- a. ricadono tutti nell'area di competenza di un unico Servizio territoriale: selezionare il Servizio Territoriale in oggetto
- b. sono distribuiti su più Servizi territoriali: selezionare il Servizio Territoriale in cui è ubicata la prevalenza dei terreni oggetto di intervento

2. **DATI DOMANDA** – rif. Manuale utente (Ed. 03) - par 2.6.2.1. Beneficiario Singolo...

La pagina deve essere compilata come mostrato di seguito. Si precisa che l'unica voce in cui è possibile effettuare una scelta è la **Tipologia Beneficiario**, che deve essere impostata come **"PARTENARIATO PUBBLICO-PRIVATO"**.

N.B.: elementi essenziali della domanda, alla pressione del tasto Salva non sarà possibile procedere alla modifica.

Scheda di validazione
Codice a barre:
Data validazione scheda:

Forma giuridica
ENTI PUBBLICI NON ECONOMICI

Bando
2801 - SOSTEGNO ALLA STESURA DI PIANI DI GESTIONE FORESTALE O DI STRUMENTI EQUIVALENTI

Numero beneficiari richiedenti il sostegno
 BENEFICIARIO SINGOLO (ACCESSO INDIVIDUALE)
 BENEFICIARIO SINGOLO (ACCESSO INDIVIDUALE COME PARTNER DI PROGETTO COLLETTIVO, PROGETTO DI FILIERA, PROGETTO GAL, PROGETTO INTEGRATO, PROGETTO PACCHETTO GIOVANI CON PIÙ INSEDIATI, PROGETTO DI COOPERAZIONE)
 BENEFICIARI MULTIPLI - CAPOFILA (PROGETTO COLLETTIVO, PROGETTO DI FILIERA, PROGETTO GAL, PROGETTO INTEGRATO, PROGETTO PACCHETTO GIOVANI CON PIÙ INSEDIATI, PROGETTO DI COOPERAZIONE)

Tipologia di accesso al contributo:
 Individuale (come beneficiario singolo)
 Progetto di filiera
 Progetto GAL
 Progetto Integrato
 Progetto pacchetto giovani con più insediati
 Progetto di cooperazione
 Progetto di servizio

Tipologia Beneficiario
Selezionare
OPERATORI DEL SETTORE AGRICOLO, DEL SETTORE FORESTALE E DELLA FILIERA ALIMENTARE
PARTENARIATO PUBBLICO-PRIVATO

Passi per la compilazione del **Piano degli interventi**:

Passo 1. inserire la **Tipologia Intervento** – rif. Manuale utente (Ed. 03) – par. 2.6.2.3.1. Gestione Tipologia di intervento

Passo 2. inserire l'**Intervento** – rif. *Manuale utente (Ed. 03) – par. 2.6.2.3.2. Gestione Interventi*, indicando:

- i **MESI DURATA INTERVENTO**: **massimo 18** a partire dalla data di concessione del sostegno
- il dato **IVA RENDICONTABILE**: se pertinente.

Dati Intervento

MISURA	16 - COOPERAZIONE
SOTTOMISURA	16.8 - SOSTEGNO ALLA STESURA DI PIANI DI GESTIONE FORESTALE O DI STRUMENTI EQUIVALENTI
TIPOLOGIA INTERVENTO	1 - SOSTEGNO ALLA STESURA DI PIANI DI GESTIONE FORESTALE O DI STRUMENTI EQUIVALENTI
INTERVENTO	1681 - SOSTEGNO ALLA STESURA DI PIANI DI GESTIONE FORESTALE O DI STRUMENTI EQUIVALENTI

N.B.: i campi sono vincolati ai valori attribuiti nella predisposizione effettuata dalla Regione

MESI DURATA INTERVENTO - A PARTIRE DALLA DATA DI CONCESSIONE DELL'AIUTO	<input type="text" value="18"/> (max 18 mesi)
INTERVENTO CHE PREVEDE PREMI ANNUALI	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO <input type="text" value=""/> N° ANNUALITA' PREVISTE
OPERAZIONE REALIZZATA NELLA REGIONE DI PRESENTAZIONE	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO
IVA RENDICONTABILE	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO

Passo 3. inserire il **Sottointervento** – rif. *Manuale utente (Ed. 03) – par. 2.6.2.3.3. Gestione Sottointerventi*

Gestione sottointervento

MISURA	16 - COOPERAZIONE
SOTTOMISURA	16.8 - SOSTEGNO ALLA STESURA DI PIANI DI GESTIONE FORESTALE O DI STRUMENTI EQUIVALENTI
TIPOLOGIA INTERVENTO	1 - SOSTEGNO ALLA STESURA DI PIANI DI GESTIONE FORESTALE O DI STRUMENTI EQUIVALENTI
INTERVENTO	1681 - SOSTEGNO ALLA STESURA DI PIANI DI GESTIONE FORESTALE O DI STRUMENTI EQUIVALENTI
MESI DI DURATA INTERVENTO	18
ANNUALITA' PREVISTE PER IL PAGAMENTO	NON PREVISTO
OPERAZIONE REALIZZATA NELLA REGIONE DI PRESENTAZIONE	SI
IVA RENDICONTABILE	SI

SOTTOINTERVENTI	<input type="text" value="1682 - SOSTEGNO ALLA STESURA DI PIANI DI GESTI"/> --- Selezionare --- <input type="text" value="1682 - SOSTEGNO ALLA STESURA DI PIANI DI GESTIONE FORESTALE O DI STRUMENTI EQUIVALENTI"/>
------------------------	---

Salva

Passo 4. Compilare il **Sottointervento** appena inserito – rif. *Manuale utente (Ed. 03) – par. 2.6.2.3.3. Gestione Sottointerventi*

- Associa recapito:** in caso di più recapiti indicare la *sede legale*
- Associa particelle:** se nel fascicolo aziendale del **CAPOFILA DELL'ASSOCIAZIONE** sono presenti particelle catastali è necessario inserire al meno una particella con un valore della superficie maggiore di Zero.
- Indicare le Voci di spesa:** aggiungere le voci di spesa previste per l'intervento, individuandole fra quelle proposte dal sistema:

LISTA VOCI DI SPESA

SPESE

MISURA	16 - COOPERAZIONE
SOTTOMISURA	16.8 - SOSTEGNO ALLA STESURA DI PIANI DI GESTIONE FORESTALE O DI STRUMENTI EQUIVALENTI
TIPOLOGIA INTERVENTO	1 - SOSTEGNO ALLA STESURA DI PIANI DI GESTIONE FORESTALE O DI STRUMENTI EQUIVALENTI
INTERVENTO	1681 - SOSTEGNO ALLA STESURA DI PIANI DI GESTIONE FORESTALE O DI STRUMENTI EQUIVALENTI
MESI DI DURATA INTERVENTO	18
ANNUALITA' PREVISTE PER IL PAGAMENTO	NON PREVISTO
OPERAZIONE REALIZZATA NELLA REGIONE DI PRESENTAZIONE	SI
IVA RENDICONTABILE	SI
SOTTOINTERVENTO	1682 - SOSTEGNO ALLA STESURA DI PIANI DI GESTIONE FORESTALE O DI STRUMENTI EQUIVALENTI

VOCE DI SPESA

Per ogni **Voce di spesa** inserita valorizzare i seguenti campi:

- SPESA IMPONIBILE IVA ESCLUSA** (dato obbligatorio perché utilizzato dal sistema per calcolare il **CONTRIBUTO RICHIESTO**)
- IMPORTO IVA**, solo se indicata rendicontabile nella compilazione dell'intervento
- Cliccare il bottone **Calcola** per valorizzare automaticamente il **CONTRIBUTO RICHIESTO** e **non modificarlo manualmente**
- Cliccare il bottone **Salva**

ATTENZIONE a **non modificare mai manualmente** il valore del **CONTRIBUTO RICHIESTO** calcolato dal sistema e, anche se è già stato fatto, immediatamente prima di salvare cliccare sempre il bottone **Calcola** come rappresentato di seguito:

Verificare che al termine della compilazione del **Piano degli interventi** sia presente una situazione simile alla seguente:

* Aliquota di sostegno calcolata = Contributo Richiesto / (Spesa imponibile + Importo IVA rendicontabile)

Interventi richiesti	N°	TOTALE SPESA IMPONIBILE - IVA ESCLUSA (€)	TOTALE SPESA IMPONIBILE - DI CUI IN ECONOMIA (€)	TOTALE IMPORTO IVA (€)	TOTALE SPESA CON IVA (€)	TOTALE CONTRIBUTO RICHIESTO (€)	ALIQUOTA DI SOSTEGNO CALCOLATA (%)	Funzioni
16 - COOPERAZIONE	1	16.000,00	0,00	3.520,00	19.520,00	19.520,00	100,00	
16 - 16.8 - SOSTEGNO ALLA STESURA DI PIANI DI GESTIONE FORESTALE O DI STRUMENTI EQUIVALENTI	1	16.000,00	0,00	3.520,00	19.520,00	19.520,00	100,00	
16 - 16.8 - 1 - SOSTEGNO ALLA STESURA DI PIANI DI GESTIONE FORESTALE O DI STRUMENTI EQUIVALENTI	1	16.000,00	0,00	3.520,00	19.520,00	19.520,00	100,00	
1681 - SOSTEGNO ALLA STESURA DI PIANI DI GESTIONE FORESTALE O DI STRUMENTI EQUIVALENTI	1	16.000,00	0,00	3.520,00	19.520,00	19.520,00	100,00	
1682 - SOSTEGNO ALLA STESURA DI PIANI DI GESTIONE FORESTALE O DI STRUMENTI EQUIVALENTI	0	16.000,00	0,00	3.520,00	19.520,00	19.520,00	100,00	

Con riferimento alla pagina di riepilogo, controllare che a livello di Sottointervento (sezione evidenziata) siano rispettate le seguenti prescrizioni del Bando:

- i **massimali di finanziamento**
- la **spesa massima** relativa al "de minimis"

Per correggere gli eventuali errori riscontrati, modificare il Sottointervento e adeguare le voci di spesa inserite nel rispetto delle indicazioni fornite sopra.

3. **Dichiarazioni e impegni:** compilare e salvare la pagina relativa:

- di essere a conoscenza delle disposizioni previste dall'art. 33 del decreto legislativo 228/2001;

- di essere a conoscenza che in caso di affermazioni fraudolente sarà passibile delle sanzioni amministrative e penali previste dalla normativa vigente

- di essere a conoscenza che le informazioni relative ai pagamenti della presente domanda verranno pubblicate per due anni nei registri dei beneficiari di fondi comunitari ai sensi del REG.(UE) n.1306/2013;

- di essere consapevole che l'omessa o errata indicazione del codice IBAN (e, in caso di transazioni internazionali, del codice SWIFT) determina l'impossibilità per l'Organismo Pagatore di provvedere all'erogazione del pagamento;

1 - di aver già costituito/aggiornato/validato il fascicolo aziendale così come previsto dalla normativa vigente (Scheda di validazione n. 60381277577, sottoscritta il 15/06/2016)

2 - di non essere in possesso della Partita IVA in quanto non esercita attività di impresa rientrante nel campo di applicazione dell'IVA ai sensi dell'art. 4 D.P.R. 26/10/72 n.633

3 - di essere esonerato dall'iscrizione al registro delle imprese della CCIAA

4 - di non possedere allevamenti zootecnici che prevedono il possesso del registro di stalla (codice ASL)

5 - di non essere iscritto all' INPS

6 - di non essere impresa in difficoltà ai sensi della comunicazione 2004/C244/02

Autorizza:

- Il trattamento dei dati conferiti, inclusi eventuali dati personali di natura sensibile e/o giudiziaria ottenuti anche tramite eventuali allegati e/o documentazione accessoria per le finalità

- la comunicazione ai soggetti elencati nella informativa ed il trasferimento agli altri soggetti titolari e responsabili del trattamento;

4. Documentazione allegata – rif. Manuale utente (Ed. 03) - par 2.6.2.9. Documentazione Allegata

N.B.: Il bando collegato alla domanda è dematerializzato.

Categoria	Documento	Obbligatorio	Eccezione non obbligatorietà	Allega File	Nome Allegato	Funzioni
ALTRA DOCUMENTAZIONE	ALTRA DOCUMENTAZIONE UTILE PER IL PERFEZIONAMENTO DELLA PRATICA	NO	DA ALLEGARE ALL'ATTO DI PRESENTAZIONE AD ECCEZIONE DEI SEGUENTI CASI:NON È NECESSARIO PRESENTARE ALTRI DOCUMENTI			
ALTRA DOCUMENTAZIONE	DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ RESA DAL BENEFICIARIO AI SENSI DEL DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 28 DICEMBRE 2000, N. 445 (TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA) ATTESTANTE GLI AIUTI "DE MINIMIS" CONCESSI NELL'ULTIMO TRIENNIO O DI NON AVERE OTTENUTO AIUTI "DE MINIMIS".	NO	DA ALLEGARE ALL'ATTO DI PRESENTAZIONE AD ECCEZIONE DEI SEGUENTI CASI:SOGGETTO DIVERSO DA IMPRESA			
DOCUMENTAZIONE AZIENDALE	EVENTUALE DELEGA ALLA SOTTOSCRIZIONE DELLA DOMANDA DI SOSTEGNO DA PARTE DEGLI ALTRI SOCI NEL CASO DI IMPRESA CONDOTTA IN FORMA SOCIETARIA	SI	-			
DOCUMENTAZIONE AZIENDALE	ATTO COSTITUTIVO E STATUTO	SI	-			
DOCUMENTAZIONE INERENTE L'OPERA	PREVENTIVI SPESA COMPARATIVI	NO	DA ALLEGARE ALL'ATTO DI PRESENTAZIONE AD ECCEZIONE DEI SEGUENTI CASI:AGGREGAZIONE CON ENTI PUBBLICI			
DOCUMENTAZIONE INERENTE L'OPERA	CARTOGRAFIA DELL'ISTITUTO GEOGRAFICO MILITARE A SCALA 1: 25.000 E ALTRA COROGRAFIA A SCALA 1:10.000	SI	-			
DOCUMENTAZIONE INERENTE L'OPERA	PLANIMETRIA AZIENDALE CON PRECISA UBICAZIONE DELL'INTERVENTO	SI	-			

La lunghezza massima del nome allegato (ZIP, RAR, 7ZIP, PDF, JPG, JPEG, PNG) deve essere di 255 caratteri

Sfoglia...

Carica Documento

Tutti gli allegati alla domanda previsti dal Bando devono avere **formato PDF**, eventualmente firmati digitalmente, e caricati, anche raggruppati in archivi **ZIP, RAR** o **7ZIP**, nella sezione **Documentazione Allegata** mostrata sopra.

Eventuali allegati composti da più file o disponibili in formati diversi dal PDF (es. documenti firmati digitalmente in formato **P7m**, file geografici in formato **shape file**, etc.) devono essere allegati esclusivamente all'interno di archivi **ZIP, RAR** o **7ZIP**.

ATTENZIONE: non sono ammessi allegati nei formati **JPG, JPEG** e **PNG**.

Specifica sugli allegati:

Allegato	Contenuto
ATTO COSTITUTIVO E STATUTO	Allegare il documento con il quale è stata formalizzata e disciplinata l'Associazione
EVENTUALE DELEGA ALLA SOTTOSCRIZIONE DELLA DOMANDA DI SOSTEGNO DA PARTE DEGLI ALTRI SOCI NEL CASO DI IMPRESA CONDOTTA IN FORMA SOCIETARIA	Allegare l'Atto di delega al rappresentante legale/capofila dell'Associazione a presentare la domanda e alla redazione del Piano di gestione forestale
PLANIMETRIA AZIENDALE CON PRECISA UBICAZIONE DELL'INTERVENTO	Allegare un file ZIP, RAR o 7ZIP contenente: - la carta in formato PDF dell'area oggetto di pianificazione, su base catastale in scala adeguata, con indicata la superficie in ettari - i relativi shape file

Allegato	Contenuto
CARTOGRAFIA DELL'ISTITUTO GEOGRAFICO MILITARE A SCALA 1: 25.000 E ALTRA COROGRAFIA A SCALA 1:10.000	Allegare un file ZIP, RAR o 7ZIP contenente: - la cartografia in formato PDF dell'area oggetto di pianificazione su base CTR in scala 1:10.000 con indicata la superficie in ha - i relativi shape file
PREVENTIVI SPESA COMPARATIVI	Nel caso di aggregazione di soli privati, allegare almeno tre preventivi, con l'indicazione di quello prescelto, forniti da liberi professionisti/studi professionali/ società abilitati alla redazione del Piano, diversi ed in concorrenza tra loro
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ RESA DAL BENEFICIARIO AI SENSI DEL DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 28 DICEMBRE 2000, N. 445 (TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA) ATTESTANTE GLI AIUTI "DE MINIMIS" CONCESSI NELL'ULTIMO TRIENNIO O DI NON AVERE OTTENUTO AIUTI "DE MINIMIS".	Solo se pertinente, inserire l'Allegato 1 al Bando
ALTRA DOCUMENTAZIONE UTILE PER IL PERFEZIONAMENTO DELLA PRATICA	Allegare altri eventuali documenti

5. **Criteria di selezione e Autovalutazione Progetto** – rif. Manuale utente (Ed. 03) - par 2.6.2.10. Autovalutazione Progetto

Con riferimento all'**autovalutazione del progetto**, si riporta di seguito la griglia proposta dal sistema per l'attribuzione dei punteggi e si evidenzia che esistono criteri di selezione alternativi i cui punteggi non sono cumulabili, in particolare:

- i. **CRITERI relativi al NUMERO DEI COOPERANTI TITOLARI DI SUPERFICI FORESTALI (IC11550, IC11551 e IC 11552)**
- ii. **CRITERI relativi alla SUPERFICIE INTERESSATA DAGLI INTERVENTI (IC11554, IC11555 e IC 11556)**

Per ciascuno dei due gruppi di criteri alternativi indicare il possesso di un solo requisito e attribuire il relativo punteggio.

Attenzione poiché la griglia proposta dal sistema riporta i criteri in un ordine differente da quello riportato nel Bando, accertarsi che i **punteggi attribuiti** rispettino i vincoli previsti dal bando stesso e in particolare:

- Il punteggio attribuito alle **Superfici ricadenti in aree della Rete Natura 2000 ai sensi della Direttiva 92/43/CEE** deve essere coerente con le informazioni presenti nei **fascicoli aziendali dei partecipanti all'associazione;**
- Il **punteggio massimo** attribuibile per domanda di sostegno non deve essere maggiore di **8**;
- il **punteggio minimo** per l'ammissibilità al finanziamento, non potrà essere inferiore a **2** punti, ottenuti come somma dei punteggi parziali attribuiti per almeno due criteri di priorità.

Criteria di selezione e Autovalutazione Progetto

MISURA	16 - COOPERAZIONE			
SOTTOMISURA	16.8 - SOSTEGNO ALLA STESURA DI PIANI DI GESTIONE FORESTALE O DI STRUMENTI EQUIVALENTI			
TIPOLOGIA INTERVENTO	1 - SOSTEGNO ALLA STESURA DI PIANI DI GESTIONE FORESTALE O DI STRUMENTI EQUIVALENTI			

CRITERI DI SELEZIONE				
Codice	Descrizione	Punteggio Massimo	In Possesso del Requisito	Punteggio Autovalutazione
50 - REQUISITI BENEFICIARIO				
IC11550	NUMERO COOPERANTI TITOLARI DI SUPERFICI FORESTALI DA 2 A 5	1	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO	<input type="text" value="0"/>
IC11551	NUMERO COOPERANTI TITOLARI DI SUPERFICI FORESTALI DA 6 A 10	2	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO	<input type="text" value="0"/>
IC11552	NUMERO COOPERANTI TITOLARI DI SUPERFICI FORESTALI OLTRE 10	3	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO	<input type="text" value="0"/>
52 - REQUISITI AZIENDALI				
IC11547	SUPERFICI RICADENTI IN AREE DELLA RETE NATURA 2000 AI SENSI DELLA DIRETTIVA 92/43/CEE	1	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO	<input type="text" value="0"/>
IC11548	SUPERFICI RICADENTI IN AREE SOTTOPOSTE A VINCOLO IDROGEOLOGICO (R.D.L. 3267/1923)	1	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO	<input type="text" value="0"/>
IC11554	SUPERFICIE INTERESSATA DAGLI INTERVENTI DA 100 A 150 ETTARI	1	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO	<input type="text" value="0"/>
IC11555	SUPERFICIE INTERESSATA DAGLI INTERVENTI OLTRE 150 FINO A 300 ETTARI	2	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO	<input type="text" value="0"/>
IC11556	SUPERFICIE INTERESSATA DAGLI INTERVENTI OLTRE 300 ETTARI	3	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO	<input type="text" value="0"/>

Salva

6. Firma e rilascio della domanda – rif. Manuale utente (Ed. 03) - 2.6.3. Anagrafica – Dettaglio del Richiedente

- Anagrafica
- Coordinate bancarie
- Rappresentante legale
- Dati settoriali

Anagrafica - Dettaglio del Richiedente

Stampa Provvisoria
Stampa Definitiva
Ristampa
Annulla Barcode
Ricevuta Accettazione

Firma con OTP
Stampa Modello Conferma Firma OTP

Allega File:
Sfogli...
Upload Modello Conferma Firma OTP
Rilascio con PIN statico

Con riferimento all'immagine riportata sopra si elencano i passi da seguire per il **rilascio** della domanda:

- a) **Stampa provvisoria**
- b) **Stampa definitiva**
- c) **Firma con OTP:** il beneficiario sottoscrive la domanda con il **codice OTP** (*One Time Password*) ricevuto via SMS a seguito della selezione del bottone "**Firma con OTP**". Il codice OTP deve essere inserito a sistema subito dopo il suo ricevimento
- d) **Stampa Modello Conferma Firma OTP:** dopo la firma con OTP si procede alla *stampa, compilazione, sottoscrizione con firma autografa* del beneficiario del **Modello Conferma Firma OTP**
- e) **Upload Modello Conferma Firma OTP:** il modello sottoscritto dal beneficiario deve essere a caricato a sistema
- f) **Rilascio con PIN statico:** completato il caricamento a sistema del **Modello Conferma Firma OTP**, chi compila la domanda procede al **rilascio** utilizzando il proprio **PIN statico**. La **protocollazione della domanda** sul SIAN avviene contestualmente al rilascio