

Laore

Agenzia regionale
pro s'isvilupu in agricultura
Agenzia regionale
per lo sviluppy in agricultura



REGIONE AUTÒNOMA
DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA
DELLA SARDEGNA

Piano operativo dei servizi

allegato

alla determinazione n 1929 del 28/12/ 2023: "Servizio di evoluzione e implementazione negli uffici dell'Agenzia Laore Sardegna dei software SIBAR - DOCUMENTALE DOC e SIBAR DEC in riuso gratuito mediante adesione all'Accordo Quadro Consip Servizi Di System Management per le Pubbliche Amministrazioni (Ed.3) – ID 2275 - CIG Contratto Quadro 893944468E – CIG derivato A0451FE264 - fascicolo archivistico del procedimento 2023-06.05/129."

ACCORDO QUADRO CONSIP
SERVIZI DI SYSTEM MANAGEMENT ED .3
PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI

REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PIANO OPERATIVO DEI SERVIZI

PROT. N° 7541510



MARIA IBBA
28.12.2023 11:16:42
UTC

SOMMARIO

1.	SEZIONE DI CONTROLLO	3
2.	PREMESSA.....	4
3.	SINTESI DEI FABBISOGNI	4
4.	IMPORTO CONTRATTUALE E LE QUANTITÀ PREVISTE	4
5.	DURATA DEL CONTRATTO ESECUTIVO E DATA DI ATTIVAZIONE DEI SERVIZI.....	5
6.	LUOGHI DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA	6
7.	MODALITÀ DI RICORSO AL SUBAPPALTO DA PARTE DEL FORNITORE	6
8.	PROPOSTA OPERATIVA	6
9.	ORGANIZZAZIONE E FIGURE DI RIFERIMENTO DEL FORNITORE.....	8
10.	INDICAZIONI IN ORDINE ALLA FATTURAZIONE ED AI TERMINI DI PAGAMENTO.....	8

1. SEZIONE DI CONTROLLO

Approvazione

Fasi del Documento	Nome - Ruolo	Data
Elaborazione	Sales Engineer	12/12/2023
Approvazione	Sales Engineer Manager	13/12/2023

Storia del Documento

Versione	Resp. della Variazione	Data	Descrizione della modifica
1.0	Sales Engineer	19/12/2023	Nascita del documento

2. PREMESSA

Il presente documento illustra le modalità di erogazione dei servizi per l’Agenzia per l’attuazione dei programmi in campo agricolo e per lo sviluppo rurale (nel seguito “Amministrazione” o “LAORE”) nell’ambito dell’“Accordo Quadro (nel seguito “AQ”) avente ad oggetto l’affidamento di servizi di System Management per le Pubbliche Amministrazioni ed. 3 – ID 2275” proposti dal RTI aggiudicatario (nel seguito per brevità Fornitore) costituito da:

- FASTWEB S.p.A. (mandataria)
- Accenture S.p.A.;
- Accenture Technology Solutions S.r.l.;
- Lutech Advance Solutions S.p.A.;
- Consorzio stabile NextHera s.c.r.l.;

In base al Piano dei Fabbisogni inviato dall’Amministrazione sono emersi i requisiti di servizio in termini qualitativi e quantitativi.

La successiva analisi condotta tenendo conto dei requisiti, del contesto dell’Amministrazione e della offerta proposta dal Fornitore al momento della Gara di Accordo Quadro indetta da Consip ha portato alla definizione dei seguenti aspetti inerenti alla erogazione operativa dei servizi:

- Importo contrattuale e quantità previste per i servizi oggetto di fornitura;
- Data di attivazione del servizio di fornitura;
- Durata del Contratto Esecutivo;
- Indicazione del/i luogo/ghi di esecuzione della fornitura;
- Quota e prestazioni che il Fornitore intenderà subappaltare, nel rispetto delle previsioni dell’Accordo Quadro e di quanto indicato nel Piano dei fabbisogni;
- Proposta operativa coerente rispetto al contesto tecnologico descritto nel Piano dei Fabbisogni;
- Nominativo e relativo CV per il RUAC del Contratto Esecutivo (RUAC CE).

3. SINTESI DEI FABBISOGNI

Il par. 5 del Piano dei Fabbisogni elaborato dall’Amministrazione (allegato) riporta i seguenti servizi previsti dall’AQ System Management 3 e le relative quantità:

- **Servizi Base**
 - Presidio Operativo (per mesi 24);
 - Supporto Specialistico.

4. IMPORTO CONTRATTUALE E LE QUANTITÀ PREVISTE

Applicando i prezzi unitari del listino offerto dal Fornitore nell’Accordo Quadro SM3 ai servizi richiesti dall’Amministrazione nel proprio Piano dei Fabbisogni e a seguito della compilazione del file “Dimensionamento dei fabbisogni”, viene determinato l’importo totale di 512.515,00 € iva esclusa (escluso quinto d’obbligo) per l’offerta dei servizi per 24 mesi. Tale importo è determinato come dal seguente prospetto analitico.

Servizio BASE - Presidio Operativo					
Voce di listino	Metrica	Qty (FTE)	Durata (Mesi) min 12 - max 36	Prezzo unitario AQ (mese)	Importo Fabbisogno
ICT Operation Manager	FTE	1	12	7.000,00 €	84.000,00
ICT Security Manager	FTE			6.400,00 €	

System Architect	FTE			4.083,33 €	
Technical Specialist	FTE	3,25	12	3.525,00 €	137.475,00
Network Specialist	FTE			3.466,67 €	
ICT Security Specialist	FTE			4.000,00 €	
Database Administrator	FTE			4.000,00 €	
System Administrator	FTE			3.558,33 €	
Technical Agent	FTE	1,85	24	3.250,00 €	144.300,00
Presidio Operativo - Totale					365.775,00

Servizio BASE - Supporto Specialistico				
Voce di listino	Metrica	Qty (g/p)	Prezzo unitario AQ	Importo fabbisogno
ICT Security Manager	giornate		384,00 €	
Project Manager	giornate		275,00 €	
Systems Architect	giornate	220	245,00 €	53.900,00
Technical Specialist	giornate	440	211,00 €	92.840,00
Network Specialist	giornate		208,00 €	
ICT Security Specialist	giornate		240,00 €	
Database Administrator	giornate		240,00 €	
System Administrator	giornate		213,00 €	
Supporto Specialistico - Totale				146.740,00

RIEPILOGO SERVIZI	
Servizio	Importo totale offerto
Presidio Operativo	€ 365.775,00
Supporto Specialistico	€ 146.740,00
Totale	€ 512.515,00

5. DURATA DEL CONTRATTO ESECUTIVO E DATA DI ATTIVAZIONE DEI SERVIZI

Entro 10 giorni lavorativi dalla firma del Contratto Esecutivo il RTI produrrà un piano di lavoro generale coerente con il fabbisogno che rappresenterà la totalità dei servizi richiesti e indicherà le eventuali attività propedeutiche all'attivazione dei servizi. Tale piano conterrà al proprio interno anche il piano di startup, il piano della qualità del Contratto Esecutivo.

L'erogazione dei servizi avrà durata 24 mesi, a decorrere dalla data T0 di presa in carico del servizio richiesta all'interno del Piano dei fabbisogni, che è fissata al 1 gennaio 2024.

6. LUOGHI DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA

Il servizio potrà essere svolto da remoto o in presenza presso le sedi dell'Agenzia in relazione a specifici incontri e in base alle disponibilità delle sale riunioni o degli spazi adatti ad ospitare le persone coinvolte.

Come precisato nel piano dei fabbisogni trasmesso dall'Amministrazione, le attività di Presidio e le attività di supporto specialistico saranno svolte in un orario di servizio dalle ore 09:00 alle ore 18:00 nei giorni feriali dal lunedì al venerdì, nei limiti delle 8 ore lavorative in una giornata per persona, con una copertura settimanale di max 40 ore lavorative.

7. MODALITÀ DI RICORSO AL SUBAPPALTO DA PARTE DEL FORNITORE

Per l'erogazione dei servizi richiesti, il Fornitore intende ricorrere al subappalto nella misura complessiva massima del 50% dell'importo del Contratto Esecutivo per le seguenti prestazioni:

- Presidio Operativo;
- Supporto Specialistico.

Ciò è conforme all'art. 105 del D.lgs. 50/2016, così come novellato dalla L. n. 108/2021 che, a partire dal 01/11/2021, non pone limitazioni fissate in maniera astratta al ricorso a subappaltatori, applicabile all'Accordo Quadro pubblicato in G.U.R.I in data 03/11/2021 (Serie Speciale - Contratti Pubblici n.127).

Peraltro, eventuali limiti generalizzati al subappalto sarebbero in contrasto con quanto stabilito dalla Corte di Giustizia UE (CG, sent. Wroclaw C-406/14, sent. Vitali C-63/18 e sent. Tedeschi C-402/18) e dal Consiglio di Stato (Sez. V, sent. N° 389/2020 che ha riconosciuto che il limite al subappalto "deve ritenersi superato per effetto delle sentenze della Corte di giustizia dell'Unione europea"; Sez. V, sent. N° 4150/2021, secondo cui la norma "che pone limiti al subappalto deve essere disapplicata in quanto incompatibile con l'ordinamento euro-unitario").

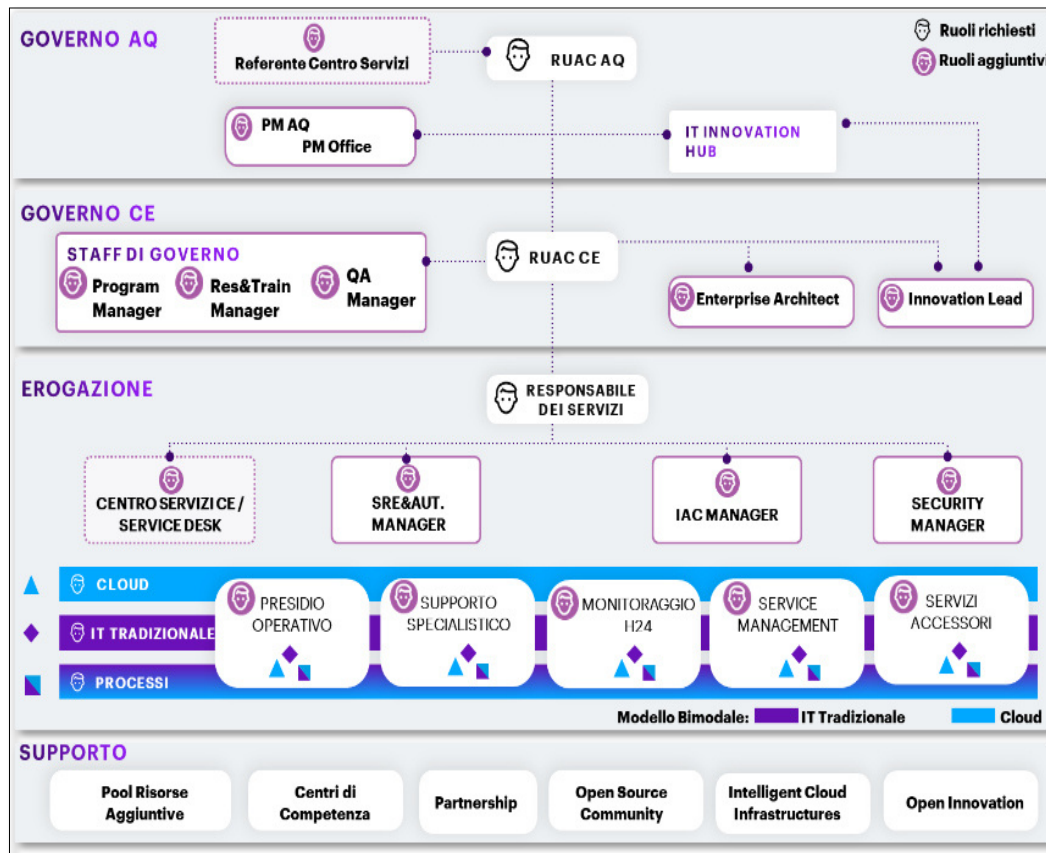
8. PROPOSTA OPERATIVA

L'approccio organizzativo che il RTI adotta è volto a garantire:

- la gestione dell'Accordo Quadro (AQ) nel suo complesso, con ruoli di organizzazione, indirizzo e controllo dei diversi Contratti Esecutivi (CE) attivati (Governo dell'AQ);
- il coordinamento dei singoli CE e l'erogazione dei servizi richiesti per ciascuno di essi (Gestione dei CE);
- la capacità di adattarsi dinamicamente alle necessità della singola PA

L'organizzazione del RTI per la conduzione dell'Accordo Quadro è mostrata nella figura di seguito riportata:

L'organigramma prevede che il coordinamento delle attività del presente Accordo Quadro venga svolto dal Responsabile Unico della Attività Contrattuali dell'Accordo Quadro (**RUAC AQ** nel seguito):



Il modello proposto si articola sui tre livelli di seguito illustrati:

- Livello Governo Accordo Quadro (AQ)** - rappresenta il livello organizzativo più elevato per la gestione e il coordinamento dell'intera Fornitura. È presieduto dal Responsabile Unico delle Attività Contrattuali dell'AQ (RUAC AQ), che svolge un'azione di indirizzo e controllo strategico in ottica di gestione unitaria dei CE. Il RUAC AQ è designato dalla mandataria, presiede il Comitato di Coordinamento del RTI composto da figure manageriali delle aziende in esso contenute e dal Responsabile del Centro Servizi, che insieme definiscono la strategia di AQ e assicurano una visione unica e integrata dell'andamento dei servizi oggetto di gara, garantendo al tempo stesso la qualità complessiva dei CE per conseguire la piena soddisfazione delle PA.

Il **RUAC AQ** è il principale riferimento del RTI per Consip, rappresenta inoltre il RTI all'interno dell'Organismo Tecnico di Coordinamento e Controllo ed è quindi la principale interfaccia verso i soggetti istituzionali su tutte le tematiche contrattuali. È supportato dal team di Governance AQ che include strutture/ruoli aggiuntivi (offerti senza oneri aggiuntivi) quali: Project Management Office, Quality Assurance e Resource Management. Il RUAC si avvale del team di IT Innovation HUB e del Program Manager AQ.
- Livello Governo Contratto Esecutivo (CE)** - è progettato per adattarsi alle diverse tipologie di PA che aderiranno, garantendo la qualità e fornendo la maggiore flessibilità possibile per l'erogazione dei servizi. A tale livello sono coordinati ed erogati i servizi previsti per ogni CE sotto la responsabilità del **RUAC CE** che è coadiuvato da uno "STAFF di GOVERNO" composto da figure aggiuntive che presidiano i processi di pianificazione integrata, coordinamento e controllo della fornitura e degli aspetti che la interessano (task, budget, risorse, formazione, rischi, conoscenza). Alle figure di Staff si aggiungono

IT Innovation Lead che fornisce supporto e indirizzo all'espressione del demand dell'Amministrazione e l'Enterprise Architect (EA) che supporta e propone evoluzioni architetturali per la crescita sinergica dell'IT al supporto del Business e fornisce indicazioni per la gestione.

- **Livello Erogazione** - Il livello di Erogazione è presieduto dal Responsabile Erogazione Servizi (RES), responsabile unico che ha la visibilità completa delle attività afferenti ai servizi e opera quale interfaccia unica nei confronti dell'Amministrazione dal punto di vista tecnico. Il RES è supportato dal Responsabile Sicurezza (politiche di sicurezza), l'Incident and Crisis Manager (risoluzione dell'emergenza), SRE & Automation Manager (automazione e l'evoluzione dei sistemi). I gruppi di lavoro sottostanti sono organizzati in servizi: Presidio Operativo, Service Management, Monitoraggio H24, Supporto Specialistico e Servizi Accessori.

I servizi richiesti nel Piano dei Fabbisogni verranno erogati dal RTI secondo la ripartizione tra le aziende componenti come riportato nella seguente tabella.

SERVIZIO	FASTWEB	ACCENTURE	ATS	Lutech Advanced Solutions	Consorzio stabile NextHera scrl	Totale
Presidio operativo	95.413,50 €	206.294,79 €	64.066,71 €	0,00 €	0,00 €	365.775,00 €
Supporto specialistico	99.586,50 €	35.979,68 €	11.173,82 €	0,00 €	0,00 €	146.740,00 €
TOTALE (%)	38,05%	47,27%	14,68%	0,00%	0,00%	100,00%
TOTALE (€)	195.000,00 €	242.274,48 €	75.240,52 €	0,00 €	0,00 €	512.515,00 €

9. ORGANIZZAZIONE E FIGURE DI RIFERIMENTO DEL FORNITORE

Il **RUAC CE** sarà il sig. Luca Scarpaleggia, del quale si fornisce in allegato il relativo CV.

10. INDICAZIONI IN ORDINE ALLA FATTURAZIONE ED AI TERMINI DI PAGAMENTO

La fatturazione avverrà su base bimestrale; al termine di ogni bimestre di riferimento il RTI, per il tramite della sua mandataria, trasmetterà all'Amministrazione il documento di consuntivazione complessivo delle attività previste e approvate dall'Amministrazione per quel bimestre e, contestualmente, dichiarerà esplicitamente il "pronti al collaudo" in ragione dei prezzi unitari stabiliti nell'Allegato "C" all'Accordo Quadro ("Corrispettivi e Tariffe").

L'Amministrazione, effettuati tutti i controlli, le verifiche e gli eventuali collaudi di natura tecnica e/o funzionale, ove necessari, emetterà il verbale di Regolare Esecuzione della fornitura per il bimestre di riferimento, per il successivo inoltro al RTI e autorizzazione alla fatturazione.

Silvio Sacco
19.12.2023
14:29:15
GMT+00:00

